

國立嘉義大學總務處暨環安衛中心 106 年度第 8 次業務會報紀錄

時間：106 年 10 月 5 日（星期四）上午 9 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：陳總務長瑞祥

記錄：劉語

出席人員：吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長心怡(出國)、張組長育津、李組長宜貞、林組長義森、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、有關專案人員特休假事宜，請組隊長依人事室所擬方案，鼓勵同仁將特休假全部修畢，以提高生活及工作品質，並請盡早排定休假日期，避免影響業務執行。
- 二、恭喜郭宏鈞技士、陳雅萍組員、方珣技佐，榮獲本校績優行政人員。
- 三、本處暨環安衛中心擴大標竿學習，預定於 12 月 9 日前往惠蓀林場參訪，鼓勵同仁踴躍參加，請資產組洪組長協助聯絡接洽。
- 四、校門口圍牆整建工程即將完工，為迎接校慶，植栽綠美化事宜，請事務組林組長協助處理。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

陸、3 五工程工作進度管制表（詳附件五）

柒、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書(略)

*環境保護組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）106 年 9 份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
吳思敬老師	40	20		20		20	100
吳淑美老師	20						20

陳文龍老師			20		20		40
莊愷瑋老師			120				120
江一蘆老師		20					20
合計	60	40	140	20	20	20	300

*9 份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 60 公斤、含鹵素廢液 20 公斤、廢酸液 40 公斤、廢鹼液 20 公斤、廢油液 20 公斤及重金屬廢液 140 公斤合計 300 公斤（統計至 9 月 25 日止）。

(二) 106 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計（公斤）
收集量	480	1,000	300				1,780

二、一般廢棄物

(一) 106 年 9 月各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 106 年 9 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	36,069	482	3,445	12,594	52,590
變賣金額(元)	80,813	894	9,215	49,075	139,997

(二) 106 年 9 份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,760	9,660			475	1,175	420	1344
鐵罐	90	180			15	30	21	42
寶特瓶	750	1,875			80	200	72	252
鋁罐	15	225					9	180
廢塑膠							58	203
大(硬)塑膠	180	180					57	57
廢鐵	3,050	9,150			30	120	272	1,360
冰箱							460	1,100
拉油桶							5	10
燈管							14	14
冷氣							51	612
塑膠冷氣							12	60
廚餘	660	0						
便當盒	360	0						
其他							0	1
合計	7,865	21,270			600	1,525	1,451	5,235

*重量以公斤計算。

- (三) 於 106 年 9 月 30 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 9 月份各校區資源回收情形於環安衛中心網頁。
- (四) 嘉義市環保局於 8 月 29-30 日派員至本校 3 校區(蘭潭、新民、林森)執行破袋檢查結果發現有未落實垃圾分類情事，於 9 月 12 日來函(嘉市環廢字第 10683016990 號)通知改善，本中心已於 9 月 11 日轉發校內通知予各單位落實垃圾分類。該局並於 9 月 20 日派員複查，複查結果合格，後續將持續辦理相關業務宣導。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 106 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，8 月份操作費用 7 萬 2230 元付款，由各使用（管理）單位分攤。
- (二) 辦理新民校區管理學院大樓（管制編號：I2610834）水污染防治許可證展延作業（許可證有效期限於 106 年 11 月 11 日到期，應於到期日六個月辦理展延），嘉義市環保局 106 年 8 月 15 日函知本校文件補正，已修正後並於 8 月 29 日再提送嘉義市環保局。

四、飲用水管理

- (一) 106 年度第 3 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測，已於 9 月 12 日完成檢測，並將樣本送本校檢驗中心檢測。檢測結果 50 台均符合飲用水標準（大腸桿菌群小於 6 cfu/100 mL）。
- (二) 辦理民雄校區圖書館頂樓中央供水系統 RO 主機汰舊換新及樂育堂飲水設備加裝 1 個水塔，以改善學生取水不足問題。

五、環境清潔及維護

- (一) 於 9 月 8 日(五)完成 3 校區校園環境消毒，本次消毒工程委由恩博格有限公司施作。
- (二) 配合嘉義市環境清潔日(府授環廢字第 1065100551 號函)，加強維護校園四周環境清潔，依規定落實校園四周環境清潔及維護工作，並於每月 15 日前回傳工作執行成果。

六、毒化物管理

- (一) 協助環保署辦理中區「106 年度大專院校毒化災安全宣傳列車活動」，於 9 月 19 日下午 2:00~5:00 於國際交流學園辦理，當日配合該活動辦理本校「106 年度毒化災安全講座」課程，參與人數 131 人，活動圓滿完成。
- (二) 106 年 9 月本校毒性化學物質申請案，計 3 件

申請項目	毒化物名稱	運作濃度(%)	核可文件號碼
變更及展	090-01 氯苯	95-100	090-20-J0003

延(蘭潭校區)	123-01 蔥	95-100	123-20-J0003
	142-01 三氟化硼	10-15、50-55、95-100	142-20-J0002

(三) 派員參加 9 月 27 日教育部舉辦「106 年學校化學物質管理及申報系統操作說明會」，強化相關專業之能。

(四) 106 年 9 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
106-076	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
106-077	材料試驗場	陳建元	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
106-078	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	26.6	99.5	友和貿易
106-079	食科系	黃健政	105-01 乙腈	3.144	99.9	弘力公司
106-080	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	6.296	100	友和貿易
106-081	食科系	徐錫樑	105-01 乙腈	12.576	95-100	虹御生技
106-082	食科系	林淑美	050-01 丙烯醯胺	0.5	99	友和貿易
106-083	生化系	張心怡	054-01 三氯甲烷	5.92	95	友和貿易
106-084	水生系	黃承輝	142-01 三氟化硼	0.086	14	友和貿易
106-084	水生系	黃承輝	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
106-085	微藥系	吳進益	105-01 乙腈	12.592	100	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 本中心於 8-9 月接獲校內教師、駐警隊通報校園流浪犬聚集、追逐，因有校內人員指認本校職員餵食流浪犬，本組本於權責依據本校「校園犬隻管理要點」第 5 點行文予該員，告誡該員勿於校園內餵食流浪犬。

八、其他

- (一) 本校 106 年 9 月份綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.3%；總綠色採購項目達成率為 94.1%，達到教育部所要求 90% 規定。
- (二) 經濟部工業局有關加強管控大專院校、學術研究單位暨醫療院所採購、使用及儲存甲類「先驅化學品工業原料」之流向，該文已轉知本校採購單位：應用化學系，加強控管化學品之流向，切勿流供製造毒品進而影響國民健康。

*職業安全組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 勞動部南區職業安全衛生中心錢檢查員無預警於 106 年 8 月 30 日下午 1 時 30 分來校進行工安檢查，會同營繕組至本校蘭潭校區行政大樓電梯機

房及發電機機房進行安全衛生設施檢查，檢查缺失共 5 點，其中第 4 點及第 5 點，部分項目一經發現便須開罰六萬以上，故而未列於勞動檢查結果通知書，但列入半年後再次來校檢查重點項目。

- 1.本校未設置甲級職業安全/衛生管理師 1 名。(本中心將更新證書)
- 2.發電機柴油未標示危害圖式及安全資料表。
- 3.未訂定危害通識計畫。(安全衛生管理系統文件已訂定)
- 4.頂樓電梯機房鋼索驅動輪未加護蓋。
- 5.地下室發電機機房排風扇無防護網。。

(二) 已於 8 月 17 日至化學品報備與許可平臺登錄本校優先管理化學品共 32 筆化學品，其中勞動部指定今年須填具附加運作資料共 3 筆已上傳完畢。

CAS No.	英文名稱	中文名稱	總量 (KG)	應化系 / 梁孟老師 (KG)	微藥系 / 陳立耿老師 (KG)	應化系 / 陳敬忠技士 (KG)
127-19-5	Dimethyl acetamide	二甲基乙醯胺	2	2		
77-78-1	Dimethyl sulfate	硫酸二甲酯	2.2		1.2	1
872-50-4	N-Methylpyrrolidinone	N-甲基吡咯烷酮	0.15	0.15		

(三) 8 月下旬併同環保組至食品科學館及食品加工廠進行實驗室安全查核，整理常見問題如下，已於查核當場告知實驗室人員：

- 1.鋼瓶未固定，鋼瓶水壓檢驗合格識別環過期。
- 2.室內走道擺放雜物妨礙逃生，室外走廊擺放藥品櫃、設備等恐有日曬問題。
- 3.插座分接太多易走火，電線雜亂易絆倒。
- 4.有機溶劑儲存位置未抽風。
- 5.抽風排氣櫃設置於樓梯間。

二、教育訓練

(一) 本校 106 年度實驗場所安全衛生教育訓練訂於 9 月 28、29 日(星期四、五)於國際會議廳辦理：

- 1.目前已有 205 人報名額滿，其中外校人士有 3 位；
- 2.屆時將有問卷回收調查滿意度及綜合測驗評量程度；
- 3.部分講師同意課程中可錄影，預計上傳至嘉大計畫課程平台供未到訓及其他時間進用人員使用。

三、生物安全

嘉義市衛生局將於 106 年 10 月 25 日來校查核生物安全第二等級微生物實驗室，行程預計為半天，經電詢承辦人表示將於微免系或生化系實驗室擇

一查核。(已轉知生物安全會執秘王紹鴻老師)

四、游離輻射

- (一) 已於 9 月 25 日參酌原能會檢查委員意見後，修正本校輻射防護委員會設置要點並送交法規小組審議後提行政會議討論。
- (二) 動物醫院停用之登設字第 1007456 號獸醫 X 光機繼續停用至期限 108 年 08 月 23 日。
- (三) 應化系楊鐘松教授管理之登設字第 2000967 號粉末繞射儀將於 106 年 11 月 27 日到期，預計於 10 月下旬進行安全性測試。

五、其他

- (一) 106 年特殊健康檢查調查表於 8 月 16 日發出，目前統計共 107 人如下，詢價過程中有醫院告知，投保勞保滿一年者可申請勞工保險預防職業病健康檢查補助，已於 9 月 15 日寄出申請表，申請補助游離輻射項目 13 人，尚待回復中；待詢價簽核後，預計通知請檢查人員於指定期間自行至嘉義市區指定醫院檢查(人數太少請醫院來校檢查時間太短且成本較高)。

申請檢查類別代號	特殊健檢項目表	人數
3	游離輻射	25
11	二甲基甲醯胺	2
12	正己烷	10
23	粉塵	2
30	甲醛	15
32	一般體檢(for 生物安全第二等級微生物實驗室操作人員)	35
11+12+16	二甲基甲醯胺+正己烷+苯	4
12+24	正己烷+鉻酸重鉻酸及其鹽類	3
12+32	正己烷+一般體檢	1
13+19+32	聯苯胺及其鹽類+砷及其化合物+一般體檢	2
13+24	聯苯胺及其鹽類+鉻酸重鉻酸及其鹽類	1
19+25	砷及其化合物+鎘及其化合物	1
2+12	噪音+正己烷	5
8+30	四氯化碳+甲醛	1

*衛生保健組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、衛生保健業務

- (一) 查核校內餐飲從業人員健康檢查報告，核發餐飲從業人員工作證。
- (二) 106 學年新生體檢，已於 106 年 9 月 18 日至 9 月 22 日於 3 校區分別舉行

完畢，9月25日已通知系上轉知未參加校內體檢的同學，二週內繳交校外體檢報告至所屬校區健康中心。

- (三) 彙整 105 學年健康促進計畫活動成果報告。
- (四) 7月26日及8月1日配合學務處與南開科技大學及長榮大學進行本組業務簡報與業務討論。
- (五) 修正本校學學生團體保險辦法、學生健康檢查實施辦法及教職員工生緊急傷病處理作業規範。
- (六) 彙整新生健康調查自述重大及特殊疾病名冊，進行輔導追蹤。目前傳染病個案追蹤輔導，指標個案皆已完治。

二、健康服務

(一) 105 學年第二學期教職員生傷病原因分類 (106.02.01~106.07.31)

傷病原因 \ 學年	105-2
車禍	93
一般外傷	290
運動傷害	98
灼燙傷、凍傷	33
螫咬傷	33
急、內科病症：生理痛	2
急、內科病症：腹痛	6
急、內科病症：換氣過度	0
急、內科病症：頭暈、頭痛	8
急、內科病症：發燒、感冒	45
急、內科病症：胸悶、胸痛	1
其他	32
合計	641

(二) 105 學年第二學期教職員生傷病地點分類 (106.02.01~106.07.31)

地點 \ 學年	105-2
校外	197

運動場館	156
一般廳館	16
教室、辦公場所	104
實驗場所	27
餐廳	11
宿舍	37
校內道路	93
合計	641

(三) 105 學年第二學期各院傷病人數(106.02.01~106.07.31)

各院 \ 學年	105-2
農學院	149
理工學院	113
生命科學院	68
獸醫學院	4
管理學院	110
師範學院	84
人文藝術學院	45
教職員	62
校外人士	6
合計	641

(四) 105 學年第二學期教職員生健康服務(106.02.01~106.07.31)

服務項目 \ 學年	105-2
患部處理	638
冰、熱敷	117
留觀室觀察	10
衛生教育+建議就醫	104

送醫	0
合計	869

(五) 105 學年第二學期提供器材借用(人)

器材項目 \ 學年	105-2
拐杖	26
輪椅	19
冷、熱水袋	4
外傷處理箱	16
其他	1
合計	66

(六) 105 學年第二學申請學生保險理賠共計 282 件。

學年 \ 理賠原因	車禍意外	運動意外	疾病住院	一般傷害	門診手術	癌症	意外死亡	車禍死亡	疾病死亡	殘障申請	生活補助金
105-2	162	35	42	31	6	1	0	1	1	2	1

三、健康促進及衛教活動

(一) 民雄校區於 9 月 26 日通識課程辦理一場認識愛滋疾病衛教宣導，課程中介紹愛滋病毒暴露「前」、「後」預防性投藥，以避免感染愛滋病毒，並重申安全性行為、全程使用保險套乃預防性病重要方法，預防性投藥並非萬靈丹。

(二) 認識愛滋病預防性投藥

1. 愛滋病毒「暴露前」預防性投藥 (pre-exposure prophylaxis, PrEP)：指未感染愛滋病毒的人(愛滋病毒篩檢呈陰性者)，經醫師評估後每天固定服用抗病毒藥物，讓體內有足夠的藥物濃度來預防隨時可能發生有風險的暴露，以達到降低感染風險的效果。但只有未感染愛滋病毒的人(篩檢呈陰性者)才可使用，PrEP 為每日吃一顆藥，且按時服藥對藥效來說是很重要的。正確使用 PrEP 雖然能夠大幅降低感染機率，但不能夠 100% 預防，而且也無法避免其他的性病感染(如梅毒、淋病、菜花等)，因此接受 PrEP 後仍需同時採取其他相關預防措施(如性行為全程正確使用保險套及水性潤滑液)，以達到預防感染愛滋病毒及其他性病的最大效果。

2. 愛滋病毒「暴露後」預防性投藥(post-exposure prophylaxis, PEP)：如有從

事不安全危險性行為、被性侵害、共用針器或稀釋液的注射藥癮者等，而有直接接觸到疑似愛滋病毒的血液或體液，在暴露後 72 小時內儘速至有預防性投藥之醫院，接受醫師的專業評估與用藥，以避免感染愛滋病毒。暴露愛滋病毒後預防性投藥一般建議服用 28 天，而這 28 天都必須持續服藥，若間斷很可能造成藥效不佳而使預防感染效果失敗，並可能產生抗藥性。流行性腦脊髓膜炎衛教宣導：

(三) 流行性腦脊髓膜炎衛教宣導

疾病管制署 7 月公布某軍營流行性腦脊髓膜炎群聚疫情，今 (2017) 年迄今累計 10 例流行性腦脊髓膜炎確定病例，包含 1 起營區 3 人群聚案件，其中 1 例死亡；歷年統計資料顯示，感染年齡以 6 歲以下為多 (34%)。流行性腦脊髓膜炎為猝發性急性傳染病，主要傳染途徑是飛沫與接觸傳染，可透過直接接觸患者喉嚨或鼻腔分泌物，或是吸入患者咳嗽和打噴嚏而產生的飛沫造成感染，潛伏期 2 到 10 天。症狀包含發燒、劇烈頭痛、噁心、嘔吐、頸部僵直、出血性皮疹及精神學症狀 (如精神錯亂) 等。

預防方法：1.維持良好的個人及環境衛生。

2.維持室內空氣流通，避免到過度擁擠、通風不良的場所。

3.病患應遵循呼吸道衛生與咳嗽禮節。

4.病患與照顧者應妥善處理口鼻分泌物，並於處理後立即洗手。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
9	1,618	1,379	239	12,988	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
9	473	459	14	4,289	97%

三、全校辦結公文件數

月份	106 年	105 年	增減	106 年累計	105 年累計	年度增減
9	2,081	2,194	-113	17,093	19,474	-2,381

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
9	1,581 件 (5,828 頁)	+510 件 (-456 頁)	28,405 件 (10,0121 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
9	2,043	10,146	25,748	144,511

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，106年9月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計1,804件。

七、106年9月份本校線上簽核公文計2,037件、紙本簽核公文計456件，線上簽核比率為81.71%。

八、依據教育部106年4月18日臺教秘(四)第1060005054號函，本校需配合檔案管理局表定移轉時程107年10月前，將本校民國39年至81年具國家檔案價值之永久保存檔案辦理鑑定及移轉作業，目前進度為檔案數量統計及造冊相關事宜。

九、本校目前使用「電子公文線上簽核系統」軟體權利係屬帝緯系統整合股份有限公司所有，與該公司所簽訂合約2年保固期將於106年10月22日到期。為因應系統後續維護，考量系統相容性及互通之需求，已簽准依政府採購法第22條第1項規定，向原供應廠商採購，採限制性招標方式辦理；新維護合約自106年10月23日至107年12月31日止，本案目前已惠請事務組辦理採購事宜。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一)106學年度第1學期第1階段學雜費繳費情形：

1.自106年8月16日起至106年9月15日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至106年9月26日止，各學制未繳費情形如下：(單位：筆/元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	4,068	1,224	5,292	權責單位催繳中
未繳金額	16,293,463	5,114,141	21,407,604	權責單位催繳中

2.105學年度第2學期第2階段學雜費繳費情形：

自106年4月7日起至106年5月7日止，開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供學生列印繳費單繳費。截至106年9月26日止，各學制未繳費情形如下：(單位：筆/元)

項目 \ 學制	日間部	進修學制	合計	備註
未繳筆數	42	104	146	權責單位催繳中
未繳金額	120,787	569,778	690,565	權責單位催繳中

(二) 106 年 9 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下： (單位：次)

學制 項目	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單	490	272	762	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費	12	8	20	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務	54	23	77	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 106 年 9 月份，106 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位：元)

項目 帳戶(學制)	9 月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	100,578,058	154,382	100,423,676	102,071,540
404 帳戶(進修學制)	23,856,222	283,323	23,572,899	23,992,993

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 106 年 8 月份所得稅申報作業

106 年 8 月份稅單 3 張，總計應稅所得 84,735,140 元，繳交扣繳稅額 1,276,683 元，已完成請款與申報作業。

(單位：元)

項目 類別	固定薪資	其他薪資	執行業務 所得	權利金 所得	租賃 所得	退職 所得	競賽	其他	合計
應稅所得金額	58,641,964	24,931,439	1,077,807	19,500	15,800	0	43,000	5,630	84,735,140
扣繳稅額	1,243,617	18,706	14,360	0	0	0	0	0	1,276,683

(二) 106 年 7 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，金額 268,508 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 1,440,748 元，執行業務收入 0 元，租金收入 0 元，106 年 7 月個人負擔補充保費繳款金額共計 27,520 元。

3. 前二項健保補充保費須繳費部分均已完成請款與申報作業。

(三) 402 收款作業含預開收據：106 年 9 月 1 至 9 月 26 日，共開立三聯式收據 160 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成 106 年 10 月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 724 人，應發金額 61,042,074 元。郵局優惠存款 2,389,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費 873,323 元、勞保費 66,274 元、退撫基金 2,360,416 元、公健保費 1,272,169 元、勞健保費 90,522 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款與繳費作業。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，計有 40 位債權人，代扣金額計

115,256 元，如期完成請款及通知各債權人。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 12 筆，金額 68,296 元。

- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶費 185,620 元、電話費 4,544 元及 106 學年度汽機車通行證費用 304,500 元(此為第 2 次扣款)。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行 129,850 元/16 人，土地銀行 31,900 元/4 人，第一銀行 36,947 元/4 人，富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 4,370,871 元/1,061 人；退撫基金共 6,750,623 元/622 人；軍人退撫基金共 87,793 元/9 人；公保費共 2,517,795 元/633 人。
- (七) 專案約僱人員 106/9 月份薪資共發放 4,084,269/102 人與心理師 16,504/2 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (八) 職務代理人 106/10 月薪資 120,534 元/3 人(代扣公提勞保、健保、勞退金、自繳勞保費及健保費)。
- (九) 補發 106 年 08 月至 9 月份薪津工友共 2 人，發放金額 59,813 元。
- (十) 職員未休假加班費共 1 人，發放金額 49,843 元。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 106 年 9 月 1 至 9 月 25 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位：張/筆)

帳戶	項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶		96	254	109	114	C 類 243 筆 E 類 145 筆 F 類 55 筆 T 類 664 筆 (共 1,107 筆)
		計 459 張				
中信銀 402 專戶		42	229	209	93	A 類 289 筆 B 類 389 筆 D 類 570 筆 G 類 119 筆 (共 1,367 筆)
		計 480 張				

- (二) 完成 106 年 8 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 106 年 8 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

五、收款及收據管理作業

- (一) 收據管控：106 年 9 月 1 日至 9 月 26 日

(單位：張)

向主計室領用 三聯式收據			駐警隊 二聯式收據核銷		體育室游泳池 二聯式收據核銷	
領用張數	已銷帳(含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數(含作廢)	門票面額	已銷號張數

10,000	9,827 (195 張)	173	30 元	3,208	50 元	5,484
10,000	9,976 (281 張)	24	100 元	3,906	60 元	198
10,000	8,474 (141 張)	1,526	250 元	403	80 元	2,099
5,000	2,665(53 張)	2,335	500 元	594		
10,000	0	10,000				
合計 45,000 張	30,942 (670 張)	14,058		8,111		7,781

(二) 收款作業：106 年 9 月 1 日至 9 月 26 日

1.開立三聯式收據 2,595 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 570 張，外部單位 2,025 張)。

2.開立國庫收款書共 616 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項等)。

(三) 自動化繳費服務機自 9 月 1 日至 9 月 26 日計結帳 4 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下：

(單位：元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、 罰款及賠償		總務處資產組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額	人數	金額
1 月	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 月	48	490	6	1,250	0	0	0	0	54	1,740
3 月	405	4,531	50	9,800	0	0	0	0	455	14,331
4 月	73	1,050	14	9,360	0	0	0	0	87	10,410
5 月	105	1,310	18	8,700	19	45,445			142	55,455
6 月	125	1,520	50	163,073	1	85	0	0	176	164,678
7 月	139	1,780	44	46,250	0	0	0	0	183	48,030
8 月	50	870	5	4,500	0	0	0	0	55	5,370
9 月	465	6,530	197	111,200	0	0	8	13,365	55	131,095
總計	1,096	13,911	285	140,310	20	45,530	8	13,365	793	213,031

(四) 9 月 1 日至 9 月 26 日計 7 個外部單位至出納組領據，計 1,170 張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 9 月 1 日至 9 月 26 日逐筆查核捐贈收據資料 7 筆，以便明年 2 月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 以 2 至 4 個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

至 106 年 9 月 26 日止零用金各類計畫完成件數

(單位：件)

月份	T 類 (校務基金)	A 類 (建教)	B 類 (科技部、農委會)	C 類 (推廣)	D 類 (其他代收款)	E 類 (自籌經費)	G 類 (推廣)	合計
1 月	464	180	297	186	57	58	35	1,277
2 月	507	231	452	184	92	56	44	1,566
3 月	1,164	545	1,157	426	248	166	117	3,823

4 月	1,304	606	1,214	373	243	107	78	3,925
5 月	1,371	533	1,219	325	584	136	90	4,258
5 月	1,893	891	1,612	474	999	130	107	6,106
7 月	1,542	720	1,502	499	643	126	62	5,094
8 月	1,098	476	1,241	569	614	71	103	4,172
9 月	858	877	989	239	340	182	80	3,565
總計	10,201	5,059	9,683	3,275	3,820	1,032	716	33,786

(二) 每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、定期存款及保管品存提作業

(一) 完成 106 年 8 月份國庫保管品(中信銀及郵局定期存單、廠商履約保證金定存單及履保連帶保證書等)之收支對帳、系統異動及調節表編製。

(二) 配合郵局調整定期大額存款額度及每日限辦筆數規定，並依投資管理小組會議決議辦理到期郵局定存單續存換單作業。

*事務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、106 年 8 月 23 日至 9 月 26 日止辦理共同供應契新增請購案 144 件，金額計 5,329,027 元，辦理 10 萬以上驗收案 4 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 16,512,716 元。

二、106 年 8 月 23 日至 9 月 26 日止，10 萬元以下採購核銷案共 3,539 件。

三、承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 106 年 9 月 25 日止辦理中案件金額 98,502,772 元，106 年度累計結案金額 18,362,667 元，106 年度累計取消採購金額 4,222,500 元。

106 年 8 月 25 日至 9 月 25 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	科研採購簽辦中	簽辦中			
件數	7	1	0	4	4	3	0

四、截至 106 年 9 月 25 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	待核銷
10501003 Toshiba64 吋電腦斷層儀維護保養壹式	105.02.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.04.07	13,156,000	學務處	履約中
10501055 106 年度教職員工生日禮卷	105.11.08	1,054,800	人事室	履約中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外	105.11.10	8,000,000	環安中心	履約中
10501063 106 年度校區光纖網路租用	105.11.16	1,887,702	電算中心	履約中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外	105.11.09	7,837,800	事務組	履約中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊	105.11.23	1,533,637	圖書館	履約中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護	105.11.23	1,157,039	電算中心	履約中
10501077 2017 年 IEEE ASPP(ALL-Society Periodicals Package)電子期刊	105.11.29	1,731,765	圖書館	履約中
10501086 百慕達草捆及苜蓿草捆一批	105.12.22	2,107,000	動物試驗場	履約中
10501087 動物試驗場乳牛飼料	105.12.28	1,125,800	動物試驗場	履約中
10501094 校務基金會計、出納、財產等資訊管理系統租賃及維護服務	106.01.11	2,288,000	主計室 出納組 保管組	履約中
10501095 106 年度學生宿舍清潔維護	106.01.25	5,574,650	學務處	履約中
10501099 2017 年外文紙本期刊(157 種)	105.12.28	4,538,000	圖書館	履約中
10501100 2017 年外文電子期刊(58 種)	105.12.28	3,514,900	圖書館	履約中
10501101 動物試驗場豬場飼料	105.12.23	1,484,850	動物試驗場	履約中
10601004 大專校院微軟 EES、OVS-ES 教職員全校授權軟體 1 年	106.03.07	2,270,000	電算中心	履約中
10601036 大數據校務研究資料探勘分析系統	106.06.22	1,400,000	校研辦公室	履約中
10601038 2017 年充實體育器材設備	106.06.20	1,507,000	體育室	待核銷
10601047 960ml 鮮乳塑膠瓶	106.07.18	1,020,000	動物試驗場	履約中
10601061 智慧教室點名及設備控管建置案		(1,080,000)	電算中心	公告中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單

位部份(106年9月1日至9月25日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

106年9月事務組支援校內各單位統計表：

月份	項目	次數	人次	支援比	備註
0901-0925		24	159	34%	統計至9月25日

- 二、為配合本校蘭潭校區門口景觀改造工程，本組將側邊原氧化嚴重校名銅體大字重新烤漆掛上，再現原閃亮字體。
- 三、原校門口出入口花台種植之龍柏，為配合校門口景觀改造，將之全數移植至嘉農亭旁新設龍柏園區，以期重現綠意盎然之景象。
- 四、本組於汛期間仍依序清理各公共空間排水溝，本月計完成昆蟲館、食科館、國際交流學園旁排水溝之清淤。

◎車輛管理

一、106年8月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	53	46	444	469	-25	年度累計至8月31日止

二、106年8月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,547.73	2,454.00	17,327.04	18,059.49	-732.45	統計至8月31日

106年8月各校區及油品名稱使用情形

校區別		蘭潭校區	合計	新民校區	合計	林森校區	合計	民雄校區	合計
名稱	(公升)								
95 無鉛汽油	公務車用油	504.02	504.02	0	0	0	0	0	0
	業務用油	0		0		0			
92 無鉛汽油	公務車用油	92.53	925.94	0	83.68	0	66.12	0	320.99
	業務用油	833.41		83.68		66.12		320.99	

超級 柴油	公務車 用油	125.05	452.05	0	138.41	0	0	0	56.52
	業務 用油	327		138.41		0		56.52	
總計		2547.73							

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一) 106年7月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	434	383	218	373	舊投保代號
繳款金額	1,302,766	936,911		906,257	舊投保代號
人數	403	116	1	396	新投保代號
繳款金額	411,207	146,204		239,625	新投保代號
繳款合計金額	1,713,973	1,083,115		1,145,882	(舊+新)
總計	3,942,970				

(二) 艾富系統公司處理承辦情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1060921	事務保險管理-9.0代碼對照表管理，單位代碼管理，因系統上線時係由艾富資訊股份有限公司人員維護，單位若更改名稱，須由承辦人員進系統更改，是否可簡化流程？	先詢問電算中心是否有全校代碼及名稱，可協助處理。

(三) 106年度勞保、健保及勞工退休金保費收繳情形統計表

1. 研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)、工讀生(本校學生)

項目 月份	截止8月14日				截止9月26日			
	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)	未繳款 人數	未繳款 金額 (元)	機關負 擔費用 (元)	個人代 扣費用 (元)
1	1	1,086	848	238	1	1,086	848	238
2	1	1,013	791	222	1	1,013	791	222
3	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1	688	595	93	0	0	0	0
5	27	12,355	10,453	1,902	5	7,120	5,955	1,165
6	36	58,251	49,132	9,119	9	11,793	9,740	2,053
					19	25,268	21,227	4,041

2. 技工工友、專案教師、專案工作人員、兼任老師及研究專任助理、臨時工

(非本校學生)

項目 月份	截止 9 月 28 日			
	未繳款人數	未繳款金額 (元)	機關負擔費用 (元)	個人代扣費用 (元)
1	0	0	0	0
2	0	0	0	0
3	1	1,730	1,497	233
4	2	3,460	2,994	466
5	2	4,671	4,042	629
6	4	19,521	15,221	4,300
7	13	82,570	67,265	15,242

(1) 已於 106 年 9 月 18 日及 106 年 9 月 27 日上午 9 點 30 分至 11 點 30 分於蘭潭校區國際會議廳完成辦理本校進用人員系統操作說明會，系統將於 106 年 10 月正式上線啟用。

(2) 協助國際事務組辦理外國專業人員工作許可申辦網申請登入帳號。

3.106 年 8 月研究計畫兼任助理、臨時工(本校學生)及工讀生(本校學生)辦理加(退)保情形

期間	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
08/01-08/31	204	199	17	新投保代號
總計	420			

二、水、電費及電話費

(一) 106 年 9 月自來水費帳單統計表(計量時間 106 年 7 月 21 日至 8 月 21 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	538,886	534,218	+4,668	5,450,465	5,785,966	-335,501
度數	32,531	32,227	+304	330,451	349,918	-19,467

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.9 月計費天數 32 天，去年同期 32 天。

(二) 106 年 9 月電費帳單統計表(計費區間 106 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,960,238	7,506,401	-546,163	53,625,802	58,034,591	-4,408,789
度數	2,079,711	2,200,928	-121,217	18,810,013	19,188,219	-378,206

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.9 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 106 年 9 月電話費帳單統計表(計費期間 106 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	291,131	317,334	-26,203	2,695,282	2,901,972	-206,690

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.9 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

***資產經營管理組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）各場館租金收入

106 年度 8 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	106.8.7	34,701	1,652	月繳(106.7)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	106.8.15	2,340	111	月繳(106.7)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	106.8.15	11,650	555	月繳(106.7)

（二）前昆蟲館出租案

1. 中華民國仲裁協會於 105 年 11 月 3 日(105)仲中業字第 105275 號函予本校仲裁判斷書，就給付租金爭議仲裁事件，判斷結果如下：

（1）葉永福即甲蟲企業社(以下簡稱甲蟲企業社)應給付本校新台幣 320,667 元暨仲裁判斷書送達甲蟲企業社之第 30 日起至清償日依週年利率百分之五計算利息。(本校原請求 620,677 元之金額，惟甲蟲企業社所繳交之履約保證金 30 萬元得就抵銷，故經抵銷後，本校僅得請求 320,667 元)。

（2）本件仲裁費用由本校及甲蟲企業社各自負擔二分之一，仲裁費用 57,224 元已由本校繳納，故將再向甲蟲企業社併同請求 28,612 元 (57,224 元/2=28,612 元)。

（3）本校其餘請求及甲蟲企業社之反請求均駁回。

2. 截止 106 年 9 月底止，甲蟲企業社仍積欠本校新台幣 320,667 元(該費用自 105 年 12 月 20 日起依週年利率百分之五加計利息)及仲裁費用 16,284 元，為進行款項追討，於 106 年 5 月 26 日向財政部南區國稅局嘉義市分局調閱葉永福即甲蟲企業社之財產及所得資料，名下僅存 2 台車(TOYOTA, 1996 年及 HYUNDAI, 1999 年)，不足以清償所欠款項。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

106 年 9 月份蘭潭招待所收益如下： 單位：元

年度	當月(9月)		1-9月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
106	152,200	133,480	1,579,600	1,373,400	42%
105	111,000	96,000	227,940	197,940	40%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.教育部於 106 年 5 月 8 日以臺教高(三)字第 1060056337 號函復本校有關「新民校區學生宿舍」及「嘉師二村學人宿舍」工程規劃構想書一案，爰尊重本校所提規劃，原則同意 2 案工程構想書，本處營繕組刻正辦理後續委託內政部營建署全程專業代辦採購作業。
- 2.行政院核定「中央機關眷屬宿舍清查處理計畫」，配合辦理各項眷屬宿舍清查作業，除通知眷屬使用人預做搬遷準備外，並請使用人於清查表上親自簽名，並定期更新於全國宿舍管理系統，106 年第 3 季申報作業已於 106 年 9 月 15 日進行線上申報。
- 3.106 年度教職員宿舍管理委員會於 106 年 9 月 20 日(星期三)上午 11 時於蘭潭校區行政大樓 4 樓第 4 會議室召開完畢。

三、蘭潭校區場館借用

106 年 9 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	6	63	68	106 年 9 月 1 日至 9 月 30 日止
瑞穗廳	8	11	76	83	
國際會議廳	6	11	36	28	

四、膳委會業務

(一) 各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓(A14-107)	佳大餐飲店	106.8.1-108.7.31	16,800	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-212)	山格餐飲	106.8.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-213)	養滋屋飲料店	106.9.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	106.9.1-108.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-217)	庭園自助餐	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓美食街(A14-218)	新海山麵食館	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減

美食街(A14-219)				收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減 收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	極品商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間按比例減 收費
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	106.8.1-107.7.31	10,000	寒暑假期間按比例減 收費
松屋餐廳	松屋食坊	105.8.1-106.12.31	3,000	寒暑假期間按比例減 收費
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	105.9.1-107.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	106.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日 數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	106.8.1-108.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日 數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日 數按比例減收費用
蘭潭校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數 按比例減收費用
民雄校區超商	統一超商股份 有限公司	106.9.1-109.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數 按比例減收費用

註：本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，106 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

(二) 蘭潭活動中心餐廳 8 月借用次數

月份 地點	9	備註
活動中心 1 樓	31	
活動中心 2 樓	29	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.106 年 9 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 9 月 28 日) 單位：元

財產 項目	經管 筆數	總價值	增加 筆數	增加 金額	減少 筆數	減少 金額	本期 折舊	總筆數	累計 金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	83	115,958,860	0	0	0	0	-1,106,949	83	114,851,911
房屋建築及 設備	270	4,005,495,798	0	0	0	0	-4,874,111	270	4,000,621,687

2. 106 年新民校區設置太陽光電發電設備租賃

(1) 依據 106 年 3 月 17 日臺教資(六)字第 1060036897 號函及 106 年 3 月 26 日教育部高等教育司電子郵件通知辦理。

(2) 為配合推動「太陽光電 2 年推動計畫」，依據國有財產法及相關作

業方式辦理本校新民校區國有不動產設置太陽光電發電設備標租作業，於 6 月 29 日簽請核示。說明本校新民校區管理學院 A 棟在「中央公有屋頂設置太陽光電管考名冊」內，擬依上述規定辦理公告招商作業，但因管理學院 A 棟太陽光電發電設備設置容量過低，廠商投標意願不高，本次招商範圍除管理學院 A 棟外，將擴展至管理學院 B 棟及獸醫館。

- (3)106 年 7 月 18 日上網公告本校新民校區設置太陽光電發電設備租賃徵商事宜。
- (4) 106 年 8 月 1 日開標，本案投標廠商計有 3 家，經當場剪開標封審查投標廠商資格，其中 3 號投標廠商博達綠能工業有限公司未檢附公司實收資本額證明，為不合格廠商(不符本案租賃須知四、(一)投標身分：1.須為依法登記有案之公司且實收資本額達新台幣 72 萬元以上)。1 號投標廠商國軒科技股份有限公司及 2 號投標廠商天晴能源股份有限公司資格審查皆符合規定，得參加第二階段評選會議。
- (5) 106 年 8 月 15 日參與評選之廠商平均總評分皆達 70 分以上且未高於 90 分，經出席委員過半數同意：序位名次第一為國軒科技股份有限公司（序位合計值最低），取得第 1 優勝廠商議價資格，序位名次第二者為天晴能源股份有限公司。
- (6) 106 年 8 月 31 日與國軒科技股份有限公司進行議價，其投標設備設置容量 248.39(kWp)、回饋金百分比 12%，經主持人當場宣布決標，本案由國軒科技股份有限公司得標。

4.古蹟維護管理：

嘉義市有形文化資產審議委員會提案會勘本校蘭潭校區土地公廟，本次會勘依據為嘉義市古蹟歷史建築聚落及文化景觀審議委員會第五屆第一次臨時會會議紀錄捌、審議事項案由三決議辦理。本案經該委員會於 106 年 8 月 11 日現勘後於 8 月 23 日市府函送會勘紀錄及會議紀錄各 1 份。依該會決議不列冊追蹤，由本校自主管理。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.106 年 9 月第 3-5 類財產增減情形（統計至 9 月 30 日）

單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	58	2,215,721	115	7,079,754
交通及運輸	5	92,686	7	846,179
雜項設備（含圖書）	178	3,602,401	112	3,164,876

2.各單位財物報廢事宜

辦理本校總務處文書組等 37 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

106 年 9 月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	154	508,065	320	916,087
105	169	559,474	420	1,814,766

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

106 年 9 月無形資產增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
106	3	206,250	20	874,230
105	30	2,206,237	6	839,091

(六) 財產資訊管理網頁系統

AMS133 財產報廢作業，點選修改編輯繳存地點，預設值『保管組倉庫』協助修改為『資產組倉庫』。

處理情形：程式更新完成

(七) 財產盤點作業

1.本年度初盤時間自 106 年 9 月 25 日至 106 年 10 月 16 日，請各單位財產管理人(或使用人)至「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統」(<https://amsis.ncyu.edu.tw/>)，自行列印單位(或個人)保管財產暨非消耗品盤點清冊。

2.請就經管財產逐項清點查對，避免資料與現況不符(如：財物保管人正確、存置地點相符等)，並至財產系統釐正資料，或發現標籤脫落或未黏貼，應申請補發後補貼。各單位初盤紀錄表(單位彙整後繳交 1 張)及使用人(管理人)財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊等，請核章後由各單位財產管理人彙整後於 106 年 10 月 16 日前擲回資產經營管理組。

3.總務處盤點人員將按預定時間、地點實施複盤點，財物保管人或保管單位應指定人員會同盤點。必要時另訂定抽盤時間，會同政風業務承辦人員至選定之保管或使用單位辦理抽盤。

執行財產網頁功能會出現交易紀錄已滿，協助壓縮資料庫：

處理情形：已於 SQL 資料庫執行壓縮 log 檔。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- （一）機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程設計完成，刻正請領建築執照中。
- （二）蘭潭校區電物一館周邊排水設施改善工程於7月18日決標，並於7月28日開工，於9月21日申報完工。
- （三）蘭潭校區理化館(應化一館)屋頂防水整修工程已於7月7日開工，工期50工作天，刻正施工中。
- （四）蘭潭校區西南側車道、護欄改善工程，8月15日完工，因材料試驗不合格改善中。
- （五）蘭潭校區學生六舍三樓廁所改建工程，5月22日開工，工期90日曆天，8月30日申報竣工，刻正驗收中。
- （六）蘭潭校區食品科學館屋頂防水整修工程7月11日決標，並於7月24日開工，工期49日曆天，目前施工中。
- （七）蘭潭校區學生宿舍變電站及總變電站區域聯絡變壓器增設工程3月17日開工，8月25日完工，9月20日驗收合格，目前付款中。
- （八）農學院學生實習農場圍籬架設工程於7月4日決標，9月25日鑑界完成，9月27通知廠商，預定10月7日開工，工期60工作天。
- （九）蘭潭校區活動中心二樓空間裝修工程，第一次開標廠家不足流標，刻正招標中，預定10月12日開標。
- （十）蘭潭校區水生生物科學館屋頂防水整修工程7月13日決標，並於7月22日開工，工期49日曆天，目前施工中。
- （十一）民雄校區樂育堂地板更換工程106年8月10日決標，8月23日開工，預定10月18日完工，目前施工中。
- （十二）民雄校區大學館演藝廳整修統包工程委託專案管理及監造案已於106年6月13日開標，106年6月19日評審出吳德揚建築師事務所為最優廠商，106年6月21日決標，統包案刻正招標中，預定106年10月13日進行資格標開標。
- （十三）林森校區側邊大門及圍牆工程106年7月25日開標並決標，預計8月上旬開工，工期45工作天，預訂10月上旬竣工，目前施工中。
- （十四）民雄校區文薈廳舞台整修工程106年8月7日開工，預定9月15日完工，已驗收完成目前辦理付款中。
- （十五）國立嘉義大學蘭潭校區女三舍寢室刷漆工程8月21日完工，並於8月24日辦理驗收，目前等待試驗報告中。

- (十六) 國立嘉義大學蘭潭校區男五、男六舍外牆刷漆工程 7 月 13 日決標，並於 7 月 19 日開工，已於 9 月 5 日完工，並於 9 月 11 日辦理驗收，目前等待試驗報告中。
- (十七) 蘭潭校區宿舍餐廳汙水系統改善工程 106 年 9 月 27 日決標，預定 106 年 10 月 12 日召開施工協調會。
- (十八) 蘭潭校區大門入口意象美化工程 106 年 9 月 20 日決標，刻正施工中，預定 10 月 30 日完工。
- (十九) 蘭潭校區瑞穗館無障礙環境改善工程發包完成，預定 11 月 5 日校慶典禮後開工。
- (二十) 民雄校區教育館 103 教室改造裝修為多功能演講廳工程，已於 9 月 22 日完成驗收，驗收紀錄陳核中。
- (二十一) 國立嘉義大學園藝技藝中心整建工程設計完成，第一次公開招標流標，刻正招標中，預定 10 月 02 日開標。
- (二十二) 農學院學生實習農場規劃構想書技術服務，刻正準備招標文件中。
- (二十三) 民雄校區圖書館 100RT 冰水主機修復工程，9 月 27 日已決標，刻正履約中。
- (二十四) 民雄校區圖書館空調主機 200RT 更新工程，目前正委託規劃設計中，預計 10 月 20 日完成設計。
- (二十五) 蘭潭校區高壓變電站設備汰換工程 106 年 9 月 26 日委託規劃設計中，預計 10 月 2 日完成設計。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
27	17	174	222	統計至 9 月 30 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
7	10	88	88	統計至 9 月 30 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	61	72	440	665	統計至 9 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	8	145	245	425	
T5 14W(支)	64	30	148	86	
T5 28W(支)	28	9	105	59	

啟動器 1P(個)	30	26	343	234	
啟動器 4P(個)	10	191	222	280	

(三) 106 年度建築物公共安全檢查刻正委由建築師辦理中，民雄校區文薈廳、大學館、綠園一舍、二舍、樂育堂、餐廳及學人宿舍已完成檢查及申報，目前仍依既定時程持續辦理中。

*民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、106 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 9 月 25 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,648 件，包裹約 1,059 件、貨運 (含宅急便等) 約 1,379 件。

(二) 代寄部分

截至 9 月 25 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 1,355 件。

二、106 年度迄 9 月 25 日止各項修繕計 51 件、民雄招待所借住計 284 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 48 件、場地、器材及學位服借用計 199 件、工友支援計 54 件、水電修繕業務部份計 473 件。

三、106 年度代收款項業務部份

截至 9 月 25 日止，代收款項業務計 751 件，實收金 1,074,055 元，各項收費明細如下：

(一) 代收雜項收入：

- 1.校際跨選：計 63 件，總計 235,040 元。
- 2.學生申請成績單繳費：計 399 件，總計 61,592 元。
- 3.補發校園 IC 卡繳費：計 33 件，總計 6,800 元。
- 4.學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 81 件，總計 80,445 元。
- 5.應付代收款：計 7 件，總計 2,766 元。
- 6.學生宿舍收入：計 1 件，總計 3,420 元。
- 7.蘭潭招待所收入：計 11 件，總計 128,400 元。
- 8.文具部收入：計 2 件，總計 20,000 元。
- 9.停車證收入：計 53 件，總計 218,000 元。
- 10.駐警隊場地收入：計 1 件，總計 2,400 元。
- 11.賠(補)償收入：計 4 件，總計 3,950 元。
- 12.儀器租借收入，計 1 件，總計 902 元。
- 13.其他場地收入，計 2 件，總計 7,200 元。

14.資源回收出售，計8件，總計43,840元。

期別	截至8月總計	去年同期	增減
金額(元)	43,840	28,860	+14,980

(二) 106年9月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	76,800元	24,200元	230,200元 (72件)	185,480元	+44,720元	統計至 9月25日
學生餐廳前(臨時攤位)	1次	0次	29,100元 (13件)	67,450元	-38,350元	
演藝廳	9次(註)	16次				
演講廳	7次	10次				
國際研討室	2次	9次				
展覽廳	5次	10次				

註：替代場地，如中庭及後台等。

四、106年9月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92無鉛汽油 油量(公升)	320.99	269.85	1855.66	2257.85	-402.19	統計至9 月25日
柴油油量(公 升)	56.52	0	327.63	383.71	-56.08	

五、大學館空調系統維修處理：

- (一) 冰水管玻璃纖維補水桶於8月底發現有破洞漏水現象，經聯繫廠商勘查，決定採用原材質加封膠填補，已於9月初完成。
- (二) 9月21日下午空調系統啟動時，發現主機冷卻水塔水位不足，經循線勘試，係補水馬達故障，已於隔日八時許偕技工吳先生搶修完成，未對當日活動造成影響。
- (三) 冰水管玻璃纖維補水桶修補期間，同時完成卻水塔清洗，及相關部件(如馬達皮帶等)之調整。

六、大學館演藝廳天花板地震後檢視：

- (一) 9月20日夜間發生地震，隔日上班時即至該廳貓道檢視，後就舞台升降設備及垂掛物進行檢查，再後至其他空間，發現未受影響。
- (二) 9月21日下午再陪同組長至貓道檢視，並討論前塌落部分之處理事宜。

七、9月6日下午民興派出所員警會同警政署官員來校進行建築物防空避難設備

抽查，分別引導一行人至綠園一舍、二舍及文薈廳地下室進行檢視。

八、配合106學年度新生始業輔導地震避難防護演練暨消防安全宣導演練，9月12日清晨強化大學館周邊環境清潔及圍籬修剪。

九、民雄校區總機系統於9月20日跳電，導致全校區電話不通，經欣業公司維修後恢復通話，9月25日再次跳電，於維修後短暫恢復通話後又跳電，經查係整流器損壞，除聯繫水電廠商配合建置符合整流器電流之線路，並請欣業公司工程師緊急搶修，於當日晚間9點多完成修復，恢復正常通話。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

（一）文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

（二）代收郵件部分：106年9月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至9月27日止共308件，總累計2,194件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	239	184	315	212	236	277	218	205	308				2,194

二、收據業務辦理情形：

106年9月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

（一）學生申請成績單繳費：統計至9月27日12件共870元。

（二）校外單位場地租借收入：統計至9月27日3件共30,970元。

（三）學位服清潔費：統計至9月27日0件共0元。

（四）汽機車通行證費用：統計至9月27日30件共122,800元。

（五）校際選課及暑修繳費：統計至9月27日3件共12,584元。

（六）其他費用：統計至9月27日8件共1,600元。

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	133	14	6	12				165
成績單收費	8,196	1,420	670	870				11,156
學士服清潔件數	45	0	1	0				46
學士服清潔繳費	70,485	0	130	0				70,615
校外場地租借件數	9	1	1	3				14

校外場地租借費用	62,600	14,900	5,600	30,970				99,170
汽機車通行證件數	50	3	0	30				83
汽機車通行證收費	298,628	15,200	0	122,800				436,628
校際選課及暑修件數	16	23	2	3				41
校際選課及暑修收費	63,190	89,700	8,654	12,584				174,128
其他費用件數	18	5	4	8				35
其他費用收費	13,139	,1000	1,600	1,600				17,339

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費。

三、場地借用業務：

(一) 9 月份辦理場地外借使用 4 件，本年度累計至 9 月 27 日止共辦理 17 件。

(二) 106 年度新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	1	0	2	3	4	4	1	1	5				21
其他	0	0	1	0	1	4	0	1	1				8

四、校區修繕維護工作

(一) 106 年度支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	9	18	12	9	13	12	14	16	7				110
燈管(支)	40	69	27	49	32	34	29	42	10				332

(二) 新民校區 A 棟管理學院地下停車場車道汗水蓋陷落破損須修補，因該處係進入停車場車道，為維護行車安全已修復。

(三) 新民校區 B 棟 15HP 冷卻水泵連接器故障維修。

(四) 新民校區 B 棟 D02-312 教室係行銷系所管理，暑假期間該教室天花板有漏水現象，於是自行洽詢廠商勘修，但評估可能是由樓上廁所造成。經通知聯辦總務單位會同水電廠商勘查確認係由該教室樓上之女廁馬桶水管破裂所致，遂移由聯辦接手辦理修繕完成。

(五) 新民校區師恩亭進行花草植栽環境維護工作。

(六) 零星水電檢修及進行部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 9 月 4 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 9 月 11 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 9 月 5、12、19、26 日等 4 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 9 月 4 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 106 年度支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	12	1	21	13	30	22	1	2	20				100

- (三) 9 月 19 日外包清潔廠商清運棄樹枝落葉 1 車次。
- (四) 資源回收執行情形：9 月份：0 元，本年度累計金額 7,690 元。
- (五) 陳昭仁先生於 9 月 19 日帶領外勤人員至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。
- (六) 9 月 8 日協助承包廠商進行新民校區校園消毒工作。
- (七) 9 月 25 日於新民校區資源回收場採購塑膠籃設置各項回收物分類用。

七、其他：

- (一) 9 月 12 日協助軍訓室辦理新生消防演練活動。
- (二) 9 月 22 日協助新民校區健康中心辦理新生體檢工作。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

一、駐警隊配合執行工作：

- (一) 校區巡邏及夜間代關門關燈與紀錄。
- (二) 協助門禁保全觸發處理與紀錄。
- (三) 廁所緊急求救鈴、監視系統及緊急求救電話檢查與紀錄。
- (四) 召開駐警隊會議。
- (五) 交通協助導引：9 月 9 日~10 日新生進駐協助車輛指引。
- (六) 其他交辦事項。

二、車輛管理委員會配合執行工作：

- (一) 各類身分別通行證申請及製作。
- (二) 公告辦理校園廢棄腳踏車認領活動。

- (三) 公告蘭潭校區「第五汽車停出場」車輛停放管制室宜。
- (四) 辦理蘭潭校區廢棄腳踏車第二次清運及民雄校區廢棄腳踏車清運。
- (五) 停車場場地管理費及場地清潔費自 9 月 1 日起至 9 月 30 日止合計收入為 172 萬 3342 元。
- (六) 辦理 106 學年度車輛通行證(9 月 1 日至 9 月 30 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	0883-1052	170	F1060400-F1060423	24
學生	1974-2885	912	G1063808-G1067343	3,536
貴賓、公務	3792-3837	46	I1060011-I1060150	140
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4201-4488	288		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5201-5406	206	J1060001-J1060006	6
合計	汽車申請數：1,622 輛、機車申請數：3,706 輛			

- (七) 其他交辦事項。

捌、主席指示事項：

- 一、11 月校慶運動會本處暨環安衛中心購置制服事宜，請劉語組員先行詢價後再提出討論，並辦理後續相關事宜。
- 二、為釐清權責，各組隊重要通知必要時請各單位負責同仁簽收，以落實辦理。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：中午 12 時 10 分。