

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 10 次業務會報紀錄

時 間：105 年 11 月 3 日（星期四）上午 9 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長義森、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、天氣已明顯轉涼，各組隊長及同仁務必注意保暖，以維身體健康。
- 二、恭喜本處獲得 105 年本校服務品質獎團體獎；許聰美組員、劉語組員獲得績優行政人員獎；羅美華技工、吳水盛技工、陳昭仁技工、王淑瑛工友獲得績優技工工友獎，鼓勵同仁踴躍參加明年學校舉辦如服務品質、績優行政人員等各項參選活動。
- 三、本校於 11 月 4 日及 11 月 5 日舉行 105 學年度全校運動會及 97 週年校慶活動，請相關組隊就相關業務盡力協助配合辦理，並鼓勵同仁踴躍參加。
- 四、經統計本處各項經費已有效執行並出現不足情形，年底前各項經費請摺節支用，除非必要請儘量減省開支。另，年底前各組隊工讀時數已妥善規畫並籌妥財源。106 年度因工讀費繼續調升至每小時 133 元，請組隊妥善規劃工讀時數、有效運用人力，並持續減省時數且事先籌妥財源。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

伍、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書

- 一、未來工讀時數因基本工資調升到每小時 133 元，工讀時數勢必繼續減少，建議各組隊工讀生每天統一 9:00 才上班，以減少時數支出。
- 二、請各組隊長審閱公文時，本於專業仔細審閱，以免出現疏漏或錯誤情形。

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好，職參加「校園環境保護暨廢棄物管理」觀摩暨環保法令說明會，教育部邀請 105 年度績優學校分享該校如何作好廢棄物

管理及廢棄物減量，並請各學校預作準備，將於 107 年度再辦理廢棄物管理及廢棄物減量評比比賽。另再參加一場「106 年度教育部永續校園推廣計畫(草案)規劃說明會暨初階教育訓練」，本年度永續校園申請已改變方式，分為三階段，第一階段探索，補助經費 10 萬元，若核准並完成考核才能再參加第二階段執行，補助經費為 120 萬元，第三階段為推廣及模範，也就是種子學校。該永續校園主要係為提高學校對環境的重視，進而改造校園以提升學校服務品質，於申請永續校園請能擴大師生參與及社區亦能加入，以達其效能並廣為宣傳，才能達到永續目標。為了解外面各校目前狀況，使本校有因應措施及加緊努力，因此往後若有相關研討會或說明會，建議各組隊長亦能親自參加，以吸收新知並規劃業務未來方向。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）105 年 10 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金 屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
蔡明善老師		20			40		60
徐錫樑老師				20	20		40
羅至佑老師	80						80
王紹鴻老師	20						20
吳進益老師	60				60		120
陳志誠老師			80				80
魏佳俐老師	20						20
連經憶老師					40		40
余昌峰老師	40	20					60
陳敬忠先生			100				100
合計	220	40	180	20	160	0	620

*10 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 220 公斤、含鹵素廢液 160 公斤、廢酸液 40 公斤、重金屬廢液 180 公斤及廢油 20 公斤，共計 520 公斤（統計至 10 月 26 日止）。

（二）105 年 7 至 10 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	440	1,080	520	620			2,660

二、一般廢棄物

（一）105 年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 105 年 10 月 31 日）

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	41,808	6,083	3,925	11,705	63,521
變賣金額(元)	67,097	9,142	7,588	40,788	124,615

(二) 105 年 10 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,610	4,698					1,240	3,472
鐵罐	55	55	43	43			31	31
寶特瓶	630	1,260	125	375			69	276
鋁罐	10	170	6	72			8	144
廢塑膠			165	165			74	296
大塑膠	160	160					44	44
廢鐵	1,305	2,610	59	134			243	629
拉油桶							19	19
燈管	45	45					7	7
回收電線							200	7,000
廚餘	449							
便當盒	870		1,190	1,427				
保麗龍			9	27				
合計	6,134	8,998	1,597	2,243			1,935	11,918

*重量以公斤計算。

- (三) 於 105 年 10 月 31 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 10 月份各校區資源回收情形於環安中心網頁。
- (四) 依教育部 105 年 10 月 6 日教資(六)字第 1050138952G 號方珣小姐參加本部辦理 105 年高級中等學校暨大專院校「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔，榮獲績優人員大專院校組甲等獎。
- (五) 訂定本校紙類資源回收時間，於 105 年 10 月 18 日轉發通知予各單位，請各單位確實做好分類，於指定時間內將紙類送至定點進行回收，回收時

間及地點已公告於中心網頁。

三、廢污水處理

- (一) 辦理 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作」，9 月份操作費用 2 萬 8,200 元，由各單位分攤費用付款。
- (二) 蘭潭校區魚類保育中心及新民校區管理學院大樓等 2 處污水設施放流水錶異常，已請維護廠商拆卸送修。

四、飲用水管理

- (一) 105 年度第 4 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測，已於 10 月 26 日進行，並將樣本送本校檢驗中心做大腸桿菌群檢測。
- (二) 完成農學院頂樓中央供水系統主機汰換並加設 RO 廢水回收功能，確保飲用水品質及節約用水。

五、環境清潔及維護

- (一) 協助各項活動或會議之廁所清潔及垃圾清運：

日期	活動或會議名稱
10/06-07	105 年度品德教育推廣暨實驗場所安全衛生教育訓練

六、毒化物管理

- (一) 本校 105 年第 4 次毒性化學物質運作管理委員會於 105 年 10 月 21 日召開，申報資料經委員審核後已於 10 月 31 日前完成申報。本校 21 項第四類毒化物換證及獸醫學院毒化物運作事宜，將依決議事項辦理。
- (二) 為協助各毒化物運作場所加強毒化物管理，於 105 年 10 月 5 日舉辦「105 年度毒性化學物質教育訓練課程」，活動順利圓滿完成，總計參加人數 82 人。
- (三) 本校生農系吳希天副教授申請變更毒化物 053-01 四氯化碳運作濃度為 95-100%，已取得環保局核發核可文件(文件號碼:053-20-J0006)，相關訊息建置於本中心網頁。
- (四) 派員參加 10 月 26 日教育部舉辦「化學物質管理及申報系統操作說明會」，以加強對系統之熟稔。
- (五) 105 年 10 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-107	獸醫系	郭鴻志	055-02 重鉻酸鉀	0.5	99	友和貿易
105-108	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
105-109	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
105-110	微藥系	陳立耿	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
105-111	動科系	周榮吉	050-01 丙烯醯胺	2.5	99	友和貿易
105-112	生化系	張心怡	054-01 三氯甲烷	4.41	95	友和貿易
105-113	應化系	連經憶	079-01 二氯甲烷	4	99	友和貿易
105-114	應化系	邱秀貞	079-01 二氯甲烷	26.51	99.9	景明化工
105-115	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99	景明化工
105-116	生農系	吳希天	053-01 四氯化碳	0.3985	99.9	友和貿易
105-117	微藥系	吳進益	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。
- (二) 環保局派員入校協助捕捉及驅離流浪犬，10月13日於游泳池捕獲流浪犬由環保局帶回，10月17-18日於創新育成大樓及招待所後方放置誘捕籠。

八、其他

- (一) 本校105年10月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為96.2%；總綠色採購項目達成率為96.1%，達到教育部所要求90%規定。
- (二) 教育部於105年9月21日至本校輔導事業廢棄物減量及妥善處理，並到部分場館現場訪視，其建議改善事項，已於10月24日將訪視紀錄表函送本校，以作為本校繼續推動相關業務參考及持續落實自主管理。
- (三) 教育部委託財團法人台灣產業服務基金會於105年10月13日上午9時30分至學校進行節能技術輔導，會中討論相關節能措施，並針對照明、空調、控制及管理提供節能建議。

*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 105年度下半年危險機械設備調查已調查完畢，並於10月26日至教育部網頁填報完畢。

編號	品項	數量	備註
1	高壓氣體鋼瓶	57	應化系*46、微藥系*11
2	壓力容器	17	應化系*1、動物試驗場*1、園藝技藝中心*1、檢驗中心*1、微藥系*3、水生系*1、食科系

			*3、園藝系*1、木設系*2、生化系*3
3	麵包切片機	1	食科系*1
4	圓盤鋸	14	木設系*14
5	研磨機	11	木設系*11
6	榫孔機	14	木設系*14
7	車床	3	木設系*3
8	鉋床	6	木設系*6
9	帶鋸機	3	木設系*3
10	油壓機	3	木設系*3
合計		129	

(二)105 年度下半年有機溶劑作業檢測，將安排於 11 月底由兆鼎檢驗科技有限公司前往各系所採樣及測試。

二、教育訓練

(一) 已於 105 年 10 月 6 日至 7 日於蘭潭校區國際會議廳辦理 105 年度品德推廣教育暨實驗場所安全衛生教育訓練，兩天共 398 人次參加。

(二) 教育部 105 年 10 月 20 日於台中市國立自然科學博物館辦理「教育部化學物質管理及申報系統操作說明會」，本組請鍾組員參加。

三、健康管理

(一) 環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。

(二) 105 年度勞工健康檢查經費已提案於 105 年度第二次校統籌款會議審議，審議後分配 50 萬元，已辦理招標。

(三) 105 年度特殊健康檢查人數調查表通知各單位調查，共 83 人報名。

四、游離輻射

依據原能委員會通知，木設系櫃型 X 光機(字號：登設字 2004542 號)，許可證已達五年屆期申報，已通知杜明宏教授於 11 月底辦理檢查申報。

五、其他

105 年 10 月 27 日陳組長之車輛於蘭潭校區行政大樓旁遭掉落之椰子樹葉打中右側車門，造成車門玻璃及車門刮傷，已通知本校公共意外險承保公司處理當中。

*文書組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益 %
----	------	----------	--------	----------	----------

10	1,505	1,316	189	14,137	87%
----	-------	-------	-----	--------	-----

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發 文件數	紙本發文 件數	年度累計 件數	電子發文效益 %
10	661	650	11	5,069	98%

三、全校辦結公文件數

月份	105年	104年	增減	105年累計	104年累計	年度增減
10	2,121	2,688	-565	21,595	17,028	+4,567

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
10	1,875 件(7,190 頁)	+1,323 件(4,393 頁)	8,163 件(42,809 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
10	2,451	14,751	26,843	164,232

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，105年10月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)共計1,746件。

七、105年10月份本校線上簽核公文計2,003件、紙本簽核公文計516件，線上簽核比率為79.52%。

八、辦理105年度機密檔案清查及解密作業，經清查機密檔案計有619件，其中78件屆保密期限，經送原承辦單位協助辦理解密作業，調整密等為普通件有69件、維持密等有9件。

九、105年10月25日上午國立中正大學文書組組長、總收文人員、檔管人員及系統人員共計4人蒞校標竿學習本校公文系統及文書業務。

*出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、學生註冊繳費作業

(一)105學年度第1學期第2階段學雜費繳費情形:

1.105學年度第1學期第2階段繳費單於105年10月24日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費，繳費期限至105年11月18日止。

2.105學年度第1學期第1階段逾期未繳費名單於105年9月30日E-MAIL給權責單位進行催繳作業，截至105年10月21日止，各學制未繳費情形如下：

(單位:元)

學制	日間部	進修學制	合計	備註

項目				
未繳筆數	750	16	766	權責單位催繳中
未繳金額	913,212	158,516	1,071,728	權責單位催繳中

(二) 105 年 10 月份，申請人工方式更改繳費單及退費等統計如下： (單位:次)

項目	學制	日間部	進修學制	合計	備註
人工更改繳費單		151	42	193	因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素申請改單
人工逐筆退費		74	46	120	因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素申請退費
繳費單列印服務		99	21	120	出納組提供臨櫃繳費單列印服務

(三) 105 年 10 月份，105 學年度第 1 學期學雜費暫收沖轉情形： (單位:元)

項目	當月暫收款	已沖轉	未沖轉	累計未沖轉
403 帳戶(日間部)	1,470,644	1,096,546	374,098	2318,698
404 帳戶(進修學制)	6,718,726	5,592,805	1,125,921	1,125,921

(四) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

(五) 10 月 20 日配合教務處民雄教務組李先生辦理 10 月份公費生主、副食費印領清冊編製及撥款作業。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105 年 9 月份所得稅申報作業

105 年 9 月稅單 4 張，計 2,840 筆，總計入稅所得金額 84,937,466 元，繳交預扣稅額 1,324,754 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。

(單位:元)

項目類別	固定薪資	其他薪資	執行業務所得	權利金所得	租賃所得	退職所得	競賽	其他	合計
入稅所得金額	59,610,432	24,656,148	420,786	203,600	36,500	0	0	10,000	84,937,466
預扣稅額	1,270,309	33,213	2,600	18,632	0	0	0	0	1,324,754

(二) 105 年 8 月份二代健保申報作業

1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 143,730 元，105 年 7 月機關負擔補充保費繳款金額共計 143,730 元。

2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 25,963 元，執行業務收入 0 元，租金收入 840 元，105 年 8 月個人負擔補充保費繳款金額共計 26,803 元。

3.前二項健保補充保費均已進行請款作業。

(三) 402 收款作業：9 月 30 日至 10 月 24 日開立三聯式收據 30 張。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 薪津造冊請款：如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。105 年 11

月教職員工合計 734 人，應發薪津 61,190,803 元。郵局優惠存款 2,394,000 元。

- (二) 人事室代扣款：配合人事室每月代扣公保費 871,206 元、勞保費 62,968 元，公健保費 1,295,507 元、勞健保費 95,645 元，退撫基金 2,358,237 元、離職儲金 16,725 元及所得稅 1,249,082 元等，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用等作業。
- (三) 法院代扣款：配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 29 筆，金額 83,604 元。
- (四) 薪津扣款：配合各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月畜牧產品費 315,480 元、電話費金額 3,944 元。
- (五) 公教貸款代扣代償：完成公教貸款代扣代償，包含合作金庫銀行 204,660 元/26 人、土地銀行 31,900 元/4 人、第一銀行 36,947 元/4 人、富邦銀行 10,951 元/1 人。
- (六) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,072 人，4,374,208 元；退撫基金共 626 人，6,737,792 元；軍人退撫基金共 9 人，88,512 元，公保費共 636 人，金額 2,501,767 元。
- (七) 105 年 9 月份進修學士班兼任教師鐘點費共 48 人，金額 366,243 元，二代健保機關補助款 6,865 元，二代健保自繳金額 444 元(目前清冊核章中)。
- (八) 105 年 9 月份兼任教師日間部超支鐘點費共 100 人，金額 881,129 元，二代健保機關補助款 16,513 元，二代健保自繳金額 505 元(目前清冊核章中)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 自 105 年 10 月 1~31 日，完成中信銀 401、402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(單位:元)

帳戶 \ 項目	收入傳票	支出傳票	現金轉帳傳票	開立支票	電匯款項
中信銀 401 專戶	164	551	174	157	C 類 346 筆、E 類 345 筆 F 類 118 筆、T 類 1,642 筆 (共 2,451 筆)
	共 889 張				
中信銀 402 專戶	78	307	336	129	A 類 523 筆、B 類 869 筆 D 類 535 筆、G 類 89 筆 (共 2,016 筆)
	共 721 張				

- (二) 完成 105 年 9 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (三) 完成 105 年 9 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收

支餘額調節表之編製。

(四) 完成 105 年 10 月份零用金印領清冊所得稅、二代健保審核及付款清冊核對，共 856 筆。

五、收款及收據管理作業

(一) 105 年收據管控：

(單位:張)

向主計室領用三聯式收據 (1月1日至10月24日)			駐警隊二聯式收據核銷 (1月1日至10月24日)		體育室游泳池二聯式收據核銷 (4月11日至10月24日)	
領用張數	已銷帳 (含作廢)	未銷帳	場地費面額	已銷號張數 (含違規停車罰金)	門票面額	已銷號張數
45,000	35,021 (692張)	9,979	30元	3,973	50元	7,224
			100元	4,576 (483張)	60元	251
			250元	438	80元	2,272
			500元	918		
				合計 9,905		合計 9,747

(二) 收款作業(10月1日至10月24日)

1. 開立三聯式收據 2,587 張(出納組 401 及 402、405 專戶計 996 張，外部單位 1,591 張)。

2. 開立國庫收款書共 443 張(401 及 402、405 專戶含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項...)。

(三) 自動化繳費服務機自 1 月 22 日至 10 月 24 日計結帳 43 次，結果金額與繳款清冊相符，明細如下—

(單位:元)

項目 月份	教務處註冊與課務 組成績單等工本費		駐警隊停車費、罰 款及賠償		總務處保管組學 士服等清洗費		教務處招生與出 版組農業概論		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1月	22	780							22	780
2月	52	730	16	4,568					68	5,298
3月	214	3,300	11	4,855					225	8,155
4月	206	2,960	7	8,600	1	2,210			214	13,770
5月	112	1,850	12	9,450	21	35,205			145	46,505
6月	110	1,590	13	25,050					123	26,640
7月	138	2,590	8	4,700					146	7,390
8月	139	2,380	13	3,850					152	6,230
9月	317	4,380	73	55,305			4	18,535	394	78,220
10月	241	4,160	25	15,600			6	22,825	272	42,585
總計	1,551	24,720	178	131,978	22	37,415	10	41,360	1,761	235,573

(四) 10月1~24日計12個外部單位至本組領據，計1,500張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，

始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五)10月1~24日逐筆查核捐贈收據資料14筆，以便明年2月上傳稅務機關。

(六)主計室於105年10月12日至本組無預警查帳，經清查現金、票據、收據存根聯等均相符，後續亦將未銷號收據明細計478張收據(含停車場地管理費、場地清潔費，違規停車罰金、游泳池門票收入等收據)，說明入帳及使用狀況，並填報收據明細表送主計室審查。

六、完成零用金請款作業

(一)以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。

105年1-10月零用金各類計畫完成件數

(單位:件)

月份	T類	C類	E類	B類	D類	A類	G類	合計
1月	376	196	36	239	70	124	0	1,041
2月	549	278	47	533	137	335	68	1,947
3月	1,301	363	176	1,293	301	702	70	4,206
4月	1,222	279	139	1,184	470	560	59	3,913
5月	1,622	247	204	1,208	888	594	103	4,866
6月	1,874	409	145	1,427	1,071	672	85	5,683
7月	1,387	505	105	1,081	807	984	162	5,031
8月	1,217	405	123	1,155	790	832	117	4,639
9月	813	160	99	1,014	311	681	80	3,158
10月	900	324	147	1,128	351	617	70	3,537
總計	11,261	3,166	1,221	10,262	5,196	6,101	814	38,021

(二)每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款E-mail，使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度，受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁，查詢各筆匯款紀錄。

(三)完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

一、105年10月1日至10月28日止辦理共同供應契新增請購案170件，金額計4,003,906元，辦理10萬以上驗收案3件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計24,046,655元。

二、105年10月1日至10月28日止，10萬元以下採購核銷案共2,805件。

三、承辦逾10萬元財物、勞務採購，截至10月28日止辦理中案件金額117,402,684元，105年度累計結案金額45,144,531元，105年度累計取消採購金額

5,222,948 元。

105 年 10 月 1 日至 10 月 28 日案件異動情形：

採購 案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性 招標未公 告	簽辦中	科研採購			
件數	14	2	3	3	8	4	1

四、截至 105 年 10 月 28 日公告金額以上採購執行情形如下表：

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301103 2015 年外文紙本期刊 219 組	103.12.02	7,839,000	圖書館	待核銷
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105 年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003 Toshiba64 切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106 學年學生團體保險	105.4.7	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC 鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501028 電腦教室虛擬桌面環境(VDI)基礎建設設備更新	105.06.27	2,488,903	電算中心	105.10.03 結案
10501040 105 年懷孕女牛	105.07.12	1,230,000	動物試驗場	履約中
10501043 校務行政備份及雲端硬碟用儲存設備擴充	105.08.09	4,158,000	電算中心	105.10.24 結案
10501055 106 年度教職員工生日禮卷		(1,054,000)		公告中
10501061 106 年度環境清潔勞務替代委外		(9,248,341)		公告中
10501063 度 106 年度校區光纖網路租用		(2,100,000)		公告中
10501068 106 年度蘭潭校區景觀綠美化及民雄校區環境維護工作勞務委外		(9,245,223)		公告中
10501070 2017 年 ACS(American Chemical Society) Core Plus Pack(加訂一刊)電子期刊		(1,683,000)		簽辦中
10501071 106 年度校園骨幹網路設備維護		(1,360,000)		簽辦中

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105年10月1日至10月27日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

105年10月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1001-1027	16	156	38%	

二、105年9月27日至28日梅姬颱風過境蘭潭校區受損頗重，校園樹木倒伏折損情形嚴重，為方便教職員、學生上班上課時能順暢通行校園各處，9月28日雖然嘉義市宣布停班停課，外勤班人員仍風雨無阻先行到校搶通校內主要道路，並整理部分停車場，希望讓教職員工生們上班及上學時能有停放車輛的地方。由於校園內樹木倒伏折損情形嚴重，颱風過後在事務組調派外勤人員全力投入清理校園下，終在最短的時間下使校園景觀迅速恢復，非常感謝這群為嘉大的美麗校園而努力付出的外勤班人員。

◎車輛管理

一、105年10月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	71	70	608	574	34	105年10月1日至10月31日止

二、105年9月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,523.64	2,746.65	20,583.13	19,089.66	1,493.47	105年9月1日至9月30日止

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保業務

(一)105年8月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	457	378	212	391	舊投保代號
繳款金額	1,253,898	908,879		903,459	舊投保代號
人數	292	125	1	297	新投保代號

繳款金額	333,788	149,419	196,552	新投保代號
繳款合計金額	1,587,686	1,058,298	1,100,011	(舊+新)
總計	3,745,995			

(二)事務保費系統處理情況

日期	保費問題	系統公司處理回覆情形
1051014	1.0 與 2.0 篩選加退保功能區間有問題？ EX.加退保期間設定在 105.09.01-105.09.30 區間，先前加保的區段通通都會顯示出來	目前工程師系統在改版，此問題會告知工程師處理。
1051021	收到各單位請購單時，保費核對目前仍須人工核對處理，請艾富公司提供條碼功能。	工程師已完成此功能，系統目前在測試，完成時程大約在 11 月初。

(三)104 年度代收勞保、健保、勞退金等各專戶數額，經清查處理後已無須再行支用，爰依 105 年 10 月 24 日及 26 日奉准簽案，將結存金額結轉至校務基金帳戶完畢。

二、水、電費及電話費

(一)105 年 10 月自來水費帳單統計表(計量時間 8 月 23 日至 9 月 21 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	551,149	545,505	+5,644	6,337,115	6,545,139	-208,024
度數	33,257	32,925	+332	383,175	396,102	-12,927

備註：

- 1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 2.10 月計費天數 30 天，去年同期 29 天。

(二)105 年 10 月電費帳單統計表(計費區間 9 月 1 日至 9 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,941,229	8,969,403	-1,028,174	65,975,820	73,285,680	-7,309,860
度數	2,383,620	2,422,080	-38,460	21,571,839	21,756,721	-184,882

備註：

- 1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 2.10 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(三)105 年 10 月電話費帳單統計表(計費期間 9 月 1 日至 9 月 30 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	325,980	345,102	-19,122	3,227,952	3,271,694	-43,742

備註：

- 1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.10 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

*保管組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、承辦場館出租

（一）各場館租金收入

105 年度 10 月各場館租金收入如下（含實際報繳營業稅金額） 單位：元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
空中大學	105.7.1-108.6.30	105.10.18	43,350	2,064	月繳(105.10)
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	105.10.11	36,307	1,729	月繳(105.9)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	105.10.17	3,417	163	月繳(105.9)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	105.10.11	21,782	1,037	月繳(105.9)
民雄文具部 (競永實業)	105.1.1-107.12.31	105.10.13	16,000	762	(105.9-105.12)

（二）前昆蟲館出租案

- 1.原承租商積欠租金、水電費、消防設備維護費及房屋稅等(含延遲給付違約金)合計 1,494,111 元。仲裁結果確認本校系爭租約之租金等就 665,191 元債權存在(其餘駁回)，扣除仲裁費 44,524 元後可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社履行繳費迄未繳納，3 月 19 日委任張雯峰律師提出給付仲裁，中華民國仲裁協會已裁示本案為獨任仲裁，已於 7 月 22 日 14 時 30 分召開仲裁事件詢問會，但因承租商提出反請求，本組已於 8 月 15 日上午 9 時 30 分會同營繕組及植醫系相關人員，至律師處說明相關事項。
- 2.中華民國仲裁協會 105 仲中聲和字第 002 號仲裁事件第二次詢問會原訂安排於 105 年 10 月 25 日(星期二)召開，但因適逢國定假日，取消原訂期日並改為 105 年 10 月 27 日(星期四)召開第二次詢問會，本件仲裁庭自 105 年 6 月 16 日組成，依仲裁法第 21 條規定，仲裁庭應於六個月內作成判斷書，必要時得延長三個月。

（三）「嘉大昆蟲館園區」出租案

嘉大昆蟲館園區出租案，於 105 年 6 月 28 日完成廠商資格審查，7 月 12 日辦理公開評審，評審結果由彩虹育樂股份有限公司取得先優簽約權，並以 105 年 8 月 9 日嘉大總字第 1059003384 號函通知該公司，目前進行財產清點作業。

二、招待所及宿舍管理

（一）蘭潭校區招待所收益

105 年 10 月份蘭潭招待所收益如下

單位：元

年度	當月(10 月)	1-10 月	當月住房率
----	----------	--------	-------

	應收	實收	應收	實收	
105	126,100	108,100	1,573,240	1,368,100	39%
104	162,500	141,820	1,539,848	1,352,686	45%

(二) 職務宿舍及眷舍管理- 首長宿舍、嘉農新村及嘉師二村

- 1.國產署於通知本校該保留使用地如無公用需求，應於 105 年 6 月 30 日前依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。本校前召開會議決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍、嘉師二村仍依原規劃方向執行。
- 2.教育部於 9 月 5 日召開前獲國資會同意保留使用房地情形檢討列管會議(首長宿舍)，要求各校有留用需求者，需於 12 月底完成相關興建或使用計畫之研擬及報部核定；若無具體期程或無經費興建使用或尚在籌措經費，種種造成土地長期未使用之情形，對於留用土地顯無迫切使用之需，於 106 年 1 月底前檢討改善並將相關改善措施或辦理情形函報教育部。
- 3.財政部於 9 月 6 日召開續商移交國產署接管活化事宜會議(嘉農新村及嘉師二村)，請本校確認經費來源及相關使用規劃，若有留用需求，須將留用計畫於 105 年 12 月底前函報教育部審定並核轉行政院公共工程委員會審議。
- 4.教育部於 105 年 9 月 20 日臺教秘(一)字第 1050124131 號函及 105 年 10 月 12 日臺教秘(一)字第 1050136969 號函，要求本校儘速提送嘉義市下路頭段及太平段校區國有土地之 2 處基地宿舍先期規劃構想書到部審議，俾財政部研議是否同意留用。
- 5.有關首長宿舍及嘉師二村興建案，已分別通過本校 105 學年度第 1 次校園規劃小組會議、105 學年度第 1 次校務發展委員會議、105 學年度第 1 次校務基金管理委員會議及 105 學年度第 1 次校務會議。

三、蘭潭校區場館借用

105 年 10 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	6	70	75	105 年 10 月 1 日至 10 月 31 日止
國際會議廳	8	11	36	50	
瑞穗廳	11	9	94	73	

四、膳食管理委員會業務

本校餐廳分布於蘭潭校區、民雄校區及新民校區等各點，105 年計有蘭潭校區 14 家廠商進駐，民雄校區 3 家廠商進駐，新民校區 1 家廠商進駐。

(一)各場所進駐廠商

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	宏恩素食筵席 素食店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	海山園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	華而優商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
籃潭松屋餐廳	佳豐生活美食 坊	105.8.1-107.7.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭校區超商	來來超商股份 有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
民雄校區超商	來來超商股份 有限公司	103.9.1-106.8.31	30,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(二)蘭潭活動中心餐廳 10 月借用次數

地點	次數	備註
活動中心 1 樓	30	

活動中心 2 樓	12	
----------	----	--

五、財產及物品管理

(一)第 1-2 類財產管理

1.105 年 10 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 10 月 31 日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額	本期折舊	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	0	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	81	122,957,058	0	0	0	0	-1,106,456	81	121,850,602
房屋建築及設備	262	4,056,404,805	0	0	0	0	-4,884,492	262	4,051,520,313

2.土地調查與處理-學生實習農場

(1)本處於 105 年 8 月份及 9 月份分別與占用戶魏富亮先生、林幸君小姐、林明德先生、蔡沛哲先生、黃亮傑先生、黃亮盛先生及賴南安先生等陸續完成拆遷切結程序，並於 105 年 10 月 12 日由艾副校長主持與高峯輝先生及方秋貴小姐之協調會議，雙方在張雯峰律師之見證下，完成拆遷切結程序與房屋無償借用契約簽訂。另有關占用戶魏安秀先生部分，需俟其承租人吳金治先生與本校農學院達成產學合作簽約後，方能完成拆遷切結程序，惟目前產學合作簽呈尚未決行。

(2)財政部國有財產署南區分署嘉義辦事處於 105 年 10 月 11 日來函調查本校撥用之短竹段（地號 999-1、999-9、999-12、999-14）及八掌段（地號 803、805、806、807、843）等 9 筆土地之使用情形，本處已於 105 年 10 月 20 日就實際執行情形函復。

(二)第 3-5 類財產管理

1.105 年 10 月第 3-5 類財產增減情形（統計至 10 月 30 日） 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	155	13,894,641	90	7,569,766
交通及運輸	4	83,000	4	1,117,313
雜項設備（含圖書）	193	4,620,776	55	4,662,571

2.各單位財物報廢事宜：

辦理本校總務處文書組等 24 個單位等 25 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三)第 6 類非消耗品管理

105 年 10 月非消耗品增減情形如下 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.10	98	384,425	285	832,501

104.10	153	633,708	1,082	2,322,885
--------	-----	---------	-------	-----------

(四)第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五)第 8 類無形資產管理

105 年 10 月無形資產增減情形如下

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.10	1	45,000	30	857,858
104.10	2	157,438	3	1,484,726

(六)財產資訊管理網頁系統

1.持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能，新增財物交換平台，以反向提出申請，由其他使用者可於交換平台中將閒置財產釋出，並同時可透過 E-mail 發送，系統公司已完成，目前測試中。

2. WEB 需求，建議報表與查詢介面，新增使用人條件查詢，請系統公司協助調整，目前處理中。

(七)財產盤點

本年度初盤時間自 105 年 9 月 1 日至 105 年 9 月 30 日，各單位就經管財產逐項清點查對，避免資料與現況不符(如：財物保管人正確、存置地點相符等)，並至財產系統釐正資料，如發現標籤脫落或未黏貼，應申請補發後補貼。單位初盤紀錄表(單位彙整後繳交 1 張)及各單位使用人(管理人)財產動產盤點清冊、非消耗品盤點清冊等，核章後由各單位財產管理人彙整後於 105 年 9 月 30 日前擲回保管組。目前各單位已陸續繳回。

(八)財產標售

本校奉核報廢品 1 批，擬依規定程序辦理變賣事宜，以殘值計之約新台幣 8 萬元，已於 105 年 10 月 28 日公告在政府電子採購網。擬依規定將變賣所得類分為 5%繳交營業稅，95%繳入本校校務基金帳戶。共有 9 家廠商於 105 年 11 月 1 日至四校區現場查看報廢品。

***營繕組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

(一)食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，工程於 105 年 4 月 12 日竣工，6 月 8 日驗收完成。

(二)蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 3 月 7 日開工，6 月 13 日竣工，刻正結算中。

(三)蘭潭校區排球場整修工程 4 月 22 日竣工，5 月 9 日進行缺失複驗。

- (四)蘭潭校區排球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五)蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 2 月 22 日開工，5 月 21 日竣工，6 月 17 日驗收完成。
- (六)民雄校區鵝湖整修工程 3 月 10 日竣工，4 月 7 日驗收，5 月 5 日辦理複驗。
- (七)民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 4 月 13 日竣工，4 月 28 日驗收完成。
- (八)蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 4 月 8 日完工，4 月 28 日驗收完成。
- (九)蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 4 月 6 日開工，5 月 14 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十)蘭潭校區園藝系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。
- (十一)蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，5 月 4 日決標，5 月 14 日開工，7 月 14 日竣工，10 月 13 日驗收完成。
- (十二)蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程 4 月 27 日開工，5 月 26 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十三)蘭潭校區植物園東側外環道整修工程 5 月 18 日開標並決標，6 月 8 日開工，7 月 1 日完工，7 月 21 日驗收完成。
- (十四)蘭潭校區生農一館整修工程 6 月 29 日開標並決標，7 月 4 日開工，預定 8 月 12 日完工，8 月 29 日完成驗收。
- (十五)蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程 7 月 18 日竣工，8 月 11 日完成驗收。
- (十六)民雄校區樂育堂階梯教室整修工程 7 月 19 日開工，工期 50 日曆天，9 月 5 日竣工，9 月 19 日完成驗收。
- (十七)民雄校區游泳池遮陽板整修工程 7 月 17 日開工，工期 20 日曆天，7 月 29 日竣工，8 月 16 日完成驗收。
- (十八)機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日辦理評選，9 月 12 日辦理議價及決標，刻正履約辦理建築物現場量測圖面繪製及資料收集中。
- (十九)民雄校區學生宿舍安全梯整修工程 10 月 5 日決標，10 月 12 日開工，預定 11 月 7 日竣工。
- (二十)蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程設計完成，9 月 29 日第 2 次開標並決標，簡易水土保持計畫刻正由嘉義市政府審查中。

- (二十一)民雄新民校區老舊路燈汰換為 LED 路燈 10 月 11 日決標，10 月 16 日開工，預定 12 月 14 日竣工。
- (二十二)蘭潭校區供水系統改善工程 9 月 5 日決標，9 月 10 日開工，工期 90 日曆天預定 12 月上旬竣工。
- (二十三)老舊建築物(理化館、食品科學館、動物科學館及民雄行政大樓等 4 棟)室內照明燈具汰換案 10 月 18 日決標，預定 10 月 28 日開工，工期 45 工作天。
- (二十四)學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程 10 月 6 日開工，10 月 24 日竣工，刻正結算中。
- (二十五)新民校區排水設施改善工程設計監造標 10 月 19 日決標，刻正設計中，近期將於新民校區進行試挖以掌握地下管線位置、深度以利設計。
- (二十六)蘭潭校區道路 AC 整修工程 10 月 18 日決標，預定 11 月 11 日開工，工期 20 日曆天。
- (二十七)蘭潭校區變電站設備汰換工程已設計完成，招標文件陳核中。
- (二十八)蘭潭校區單身宿舍屋頂整修工程刻正委託設計中。
- (二十九)電物一館周邊排水設施改善工程委託設計監造標刻正委託中。

二、小型修繕

(一)維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	備註
67	76	296	324	統計至 10 月 27 日

三、其他

(一)場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
25	28	111	101	統計至 10 月 27 日

(二)照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	42	56	707	299	統計至 10 月 27 日
太陽燈管 40W(支)	62	72	487	393	
T5 14W(支)	8	26	94	48	
T5 28W(支)	18	15	73	48	
啟動器 1P(個)	34	20	268	158	
啟動器 4P(個)	13	22	293	190	

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、105 年度收發及代寄信件業務部份

（一）代收部分

截至 10 月 30 日止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 6,977 件，包裹約 1,465 件、貨運（含宅急便等）約 1,765 件。

（二）代寄部分

截至 10 月 30 日止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,921 件。

二、105 年度迄 10 月 30 日止各項修繕計 104 件、民雄招待所借住計 392 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 61 件、場地、器材及學位服借用計 228 件、工友支援計 50 件、水電修繕業務部份計 778 件。

三、105 年度代收款項業務部份

截至 10 月 30 日止，代收款項業務計 1,276 件，實收金 3,157,091 元，各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 280 件，總計 1,927,096 元。

（二）校際跨選：59 件，總計 186,238 元。

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 552 件，總計 49,455 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 88 件，總計 19,200 元。

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 61 件，總 73,705 元。

4. 應付代收款：計 5 件，總計 3,049 元。

5. 學生宿舍收入：計 11 件，總計 82,840 元。

6. 蘭潭招待所收入：計 20 件，總計 127,000 元。

7. 教育館場地收入：計 1 件，總計 26,400 元。

8. 停車場收入：計 57 件，總計 255,100 元。

9. 違規罰款收入：計 1 件，總計 100 元。

10. 其他保證金：計 1 件，總計 20,000 元。

11. 資源回收出售：計 11 件，總計 40,778 元。

期別	截至 11 月總計	去年同期	增減
金額(元)	40,778	27,478	+13,300

（四）105 年 10 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	41,800 元	28,000 元	227,280 元 (102 件)	223,700 元	+3,500 元	統計至 10 月 30 日

學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	16,000 元	8,000 元	36,000 元 (3 件)	28,000 元	+8,000 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	4 次	2 次	80,450 元 (23 件)	202,080 元	-121,630 元	
演藝廳	13 次	13 次				
演講廳	19 次	14 次				
國際研討室	2 次	5 次				
展覽廳	5 次	5 次				

四、105 年 10 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油油量(公升)	308.32	263.97	2566.17	2148.95	+417.22	統計至 10 月 30 日
柴油油量(公升)	90.6	116.26	474.31	587.39	-113.08	

- 五、10 月 9 日民雄校區停電，請南區機電人員到校檢視並復電，表示原因可能台電有短暫停電，校內設備感應靈敏而跳電。
- 六、梅姬颱風吹倒民雄校區校園之大型樹木及枯枝落葉，造成校園髒亂，已清理完畢。
- 七、10 月 11 日民雄校區總機系統故障，請廠商到校檢修，係為語音系統控制盒故障，已請廠商以備用品替代，原控制盒送原廠檢修，電話使用回復正常。
- 八、民雄校區行政大樓一樓飲水機因與二樓飲水機同一電源，經常跳電，增設一獨立電氣迴路改善。
- 九、民雄校區自治幹部會議同學反應，操場司令台入口右側垃圾子母車位置照明不足，住宿舍同學晚上丟垃圾時有危險之虞，已增設一路燈。
- 十、民雄校區自治幹部會議同學反應，游泳池旁籃球場邊大樹枝葉太過茂盛，已影響同學運動，已修剪完成。
- 十一、社區民眾蔡先生反應，學兒園至西側大門圍牆外路邊落葉枯枝及雜草太長，影響民眾進出校園，已請外勤人員割草及落葉樹枝清除。
- 十二、民雄校區各變電站有些長滿雜草藤蔓及樹木，恐危害用電安全，已請外勤同仁清理。
- 十三、民雄校區健康中心進出步道旁指示牌已豎立完成，標示該中心位置，方便同學利用。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：105年10月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至10月31日止共274件，總累計2,723件；一般平信（含印刷品）件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263	358	318	177	200	323	274			2,723

二、收據業務辦理情形：

105年10月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園IC卡繳費等，各項收費明細如下：

(一) 學生申請成績單繳費：統計本月份至10月31日24件共1,210元。

(二) 校外單位場地租借收入：統計本月份至10月31日4件共15,415元。

(三) 學位服清潔費：統計本月份至10月31日3件共345元。

(四) 汽機車通行證費用：統計本月份至10月31日10件共19,500元。

(五) 校際選課繳費：統計本月份至10月31日0件共0元

(六) 暑修選課繳費：統計本月份至10月31日0件共0元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	245	14	7	16	24			306
成績單收費	13,568	1,080	747	1,200	1,210			17,805
學士服清潔件數	36	0	2	3	3			44
學士服清潔繳費	48,880	0	260	830	215			50,315
校外場地租借件數	12	1	0	2	4			19
校外場地租借費用	51,700	8,415	0	35,400	15,415			110,930
汽機車通行證件數	66	1	2	26	10			105
汽機車通行證收費	340,100	1,600	400	89,000	19,500			450,600
校際選課件數	1	0	0	3	0			4

校際選課收費	4,280	0	0	8,560	0									12,840
暑修選課件數	4	0	0	0	0									4
暑修選課收費	11,790	0	0	0	0									11,790

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一)10 月份辦理場地外借使用 3 件，本年度累計至 10 月 25 日止共辦理 18 件。

(二)105 年 10 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6	8	3	3	1	3	1			33
其他	0	0	3	0	2	0	0	0	0	2			7

四、校區修繕維護工作

(一) 105 年 10 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2	9	16	6	8	16	15			111
燈管(支)	42	72	61	5	68	66	11	36	68	57			439

(二) 新民校區 9 月 28 日颱風後整修。

(三) 新民校區外環道污水管道液位浮球開關故障修復。

(四) 新民校區管理學院汙水放流水表故障維修。

(五) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司分別於 10 月 12 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司分別於 10 月 11 日進行例行維護保養。

(三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 10 月 4、11、17、25 月等 4 日進行例行維修工作並予以確認。

(四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 10 月 5 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。

(二) 105 年 10 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15	47	29	9	7	17	52			213

(三) 資源回收執行情形：

10 月份：2,462 元，本年度累計金額 7,588 元。

(四) 10 月 13 日及 10 月 28 日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

*駐警隊

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、各項配合執行工作：

(一) 製做 105 學年度教職員工生通行證。

(二) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。

(三) 停車場場地管理費及場地清潔費自 10 月 1 日起至 10 月 31 日止合計收入為 74 萬 3,557 元。

(四) 辦理 105 學年度車輛通行證(10 月 1 日至 10 月 31 日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1048-1084	37	F1050412-F1050421	10
學生	2654-2982	329	G1056971-G1057792	822
貴賓、公務	3420-3427	8	I1050239-I1050333	95
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4030-4099	70		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	4909-4991	83	J1050007-J1050014	8
合計	汽車申請數：527 輛 機車申請數：935 輛			

五、監控錄影系統調閱：

(一) 10 月 12 日林同學調閱食科館後方停車場機車擦傷錄影資料。

(二) 10 月 13 日林同學調閱綜合教學大樓 1 樓物品遺失錄影資料。

(三) 10 月 18 日張同學調閱活動中心物品遺失錄影資料。

(四) 10 月 19 日鄭同學調閱第一機車停車場機車擦傷錄影資料。

(五) 10 月 21 日郭同學調閱學餐袋子遺失錄影資料。

(六) 10 月 24 日官同學調閱第六機車停車場出口錢被偷錄影資料。

(七) 10 月 25 日召同學調閱林牧路錢被偷錄影資料。

六、交通協助導引：

(一) 10 月 03 日交通部公路總局嘉義區監理所借用本校植物園二樓會議室辦理

相關業務研討會；引導與會人員、車輛會場位置及行車方向。

- (二) 10月10日決戰嘉義-光榮路跑活動於07:00至11:30止，將動科前柵欄出入口全面關閉。
- (三) 10月15日專業採購班人、車指引。
- (四) 10月17日秘書室辦理性平會議，由賴校警引導校外委員黃律師至行政大樓參與會議。
- (五) 10月18日環保局於A棟D01-211階梯教室舉辦【環保知識挑戰擂台賽】，人、車指引。
- (六) 10月19日學務處職涯發展中心於圖書館辦理講座，引導演講人行車及會場位置。
- (七) 10月20日2016年原住民族研討會於國際交流學園舉開。
- (八) 10月20日2016農業機械與生物機電系統研發成果發表與展望研討會於圖書館B1演講廳舉開。
- (九) 10月21日2016年原住民族研討會於國際交流學園舉行。
- (十) 10月21日嘉義市衛生局105年委託食品業者，食品安全衛生輔導計劃案於食科系館舉辦衛生講習。
- (十一) 10月21日天下雜誌樊語婕小姐拜訪校長，經詢問校長室確實後放行。
- (十二) 10月22日獸醫校友會於瑞穗館舉辦豬病研討會，協助相關人員及車輛導引地點。
- (十三) 10月23日「從嘉開食—誠食·承食·盛食發展計畫」培訓課程於景觀系舉開。
- (十四) 10月23日嘉義濟陽柯蔡宗親會預計11/27於瑞穗館辦理會員代表大會，今日執行場勘。
- (十五) 10月23日多益及托福測驗，人、車指引。
- (十六) 10月23日學生社團攝影社於B棟一樓多功能教室舉辦【室內動態創作教學活動】，人、車指引。

陸、主席指示事項：

- 一、民雄總務組業務交流會議訂於105年11月24日(星期四)上午於民雄校區舉行，請同仁踴躍參加。
- 二、經教務長及教務處同仁反映「行政中心一樓電梯旁塑膠棕樹老舊建議清除」，請事務組於校慶典禮結束後協助派員處理。
- 三、本處105年總務會議訂於12月14日召開，各組隊(不含環安中心)簡報請參考服務品質簡報方式呈現，簡報資料以5頁為原則(含文字檔1頁、圖片檔

4 頁)，簡報檔請於 11 月底前送回總務長室，以便彙整後於 12 月 9 日處務會議討論。

四、請駐警隊持續管理維護綠能腳踏車，以免失去原先設置美意。

柒、臨時動議：無。

捌、散 會：中午 12 時 10 分。