

國立嘉義大學簡簽

第2層決行

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保 存 年 限	

擬

- 一、陳請核閱總務處 114 年度第 4 次業務會報紀錄。
- 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。

組員 蔡孟承

1103 / 1500

旭泉洪任書簡秘

1103/1530

辨

會辦單位

批

示

賢德樓停車空間招租案,納入會議追蹤
餘如擬

瑩明林處務總

1104/0745

代爲
決行

國立嘉義大學總務處 114 年度第 4 次業務會報紀錄

時 間：114 年 10 月 30 日（星期四）下午 3 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：林明瑩總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長、王麗雯組長、

張育津組長、羅允成組長、吳三生代理組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞(略)

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、簡任秘書及各組工作報告

*洪簡任秘書

- 一、自丹娜絲颱風以來，校園綠美化復原任務是一項很大的負擔與工作重點，教育部並無針對這部分災害復原給予額外經費補助，必須仰賴學校自行籌辦。在工作不能中斷與經費有限的情況下，各執行組隊建議以蘭潭校區執行方式為例，將年度所需之吊桿車及其他機械機具，估算數量納入綠美化合約內執行，另調派大型機械執行任務不易且價格昂貴，應妥善安排執行本校無法自行處理的工作，如安排吊桿車自高空修剪樹枝落地後，後續裁切、運送等可自行完成之工作由校內人員接手完成即可，如此最大效率利用吊桿車等珍貴的資源，繼續處理更多棘手的任務。另外分享劉東啟老師主編書籍《綠化樹木修剪筆記》給執行相關業務同仁，增進掌握校園修樹工作的要領。
- 二、自風災後蘭潭校區行政大樓頂樓放置的各樣水冷散熱塔仍散落各處，請妥適處理廢棄物；另各棟大樓頂層落水口及雜草清理權責如有不明處，應利用相關會議提出釐清，避免因無人管理致災後，再花費經費清理。
- 三、呼籲同仁處理業務時，應設身處地考量他人感受並留意處理程序細節，且主動關心及深入了解自己所轄業務，避免形成溝通誤解、挑釁人員情緒而造成紛爭。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
9	1,748	1,430	318	14,014	81

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
9	687	659	28	5,029	96

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
9	2,408	18,694	309(3,127 頁)	2,375(22,898 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
9	706(含校外紙本發文 341)	7,342	33,036(含發文郵資 13,157)	174,839

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
9	1,918	78	14,683

六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
9	474	2,341	83.16

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：114 學年度第 1 學期第 1 階段繳費截至 114 年 9 月 30 日止，日間學制已繳 197,046,621 元、進修學制已繳 39,242,678 元。

學制 項目	日間部		進修學制		合計		
	筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例
應繳	41,289	199,907,565	9,133	40,262,971	50,422	240,170,536	100%
已繳	40,167	197,046,621	8,493	39,242,678	48,660	236,289,299	98.38%
未繳	1,122	2,860,944	640	1,020,293	1,762	3,881,237	1.62%

二、薪資與鐘點費作業

(一)辦理 114 年 10 月份教職員工及 114 年 9 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 783 人，支付金額 75,459,887 元。

(二)繳納 114 年 9 月份教職員公保費 2,516,351 元、退撫基金(含軍職)9,017,826 元、114 年 7 月份教職員(含眷屬)健保費 5,308,976 元。

(三)114 年 2 月至 7 月份實習指導教師鐘點費金額 85,601 元，代扣款 1,769 元，合計發放 10 人。113 學年度第 3 學期日間與夜間學制暑修鐘點費金額 788,217 元，代扣款 16,287 元，合計發放 17 人。

三、二代健保申報作業：完成計算並申報 114 年 8 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 96,988 元；個人負擔補充保險費 20,361 元。

四、收款及收據管理作業(114 年 9 月 1 日至 114 年 9 月 30 日)

(一)開立三聯式收據 2,241 張(出納組 989 張，外部單位 1,252 張)。

(二)開立國庫收款書 625 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三)逐筆查核捐贈收據資料 38 筆。

(四)自動繳費服務機筆數 2,494 筆，共計 174,370 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 184 筆，計 13,880 元。

五、小額匯款請款作業：截至 114 年 9 月 30 日止各計畫匯款件數合計 36,507 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 114 年 9 月 30 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 122,751,099 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	新增			採購案狀態(件數)				
	公開招標	採限制性招標	科研採購	簽辦中	公告中	決標	結案	撤案
9	4	3	0	0	0	6	7	1
共計 7 件採購金額 8,769,500 元				決標金額 7,736,500 元，已結案金額 3,581,500 元				

(二)114 年 9 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 2,878 件。

(三)114 年 9 月份共同供應契約請購案 70 件、共計 2,110,834 元；已驗收結案 104 件、共計 7,586,955 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力 114 年 9 月份共計 107 小時、172 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
9	68	64	535	517	18	至 9 月 30 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
9	2,280.56	2,082.94	18,366.34	19,204.62	-838.28	至 9 月 30 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計量期間)
9	金額(元)	525,045	596,052	-71,007	6,076,012	5,487,653	+588,359	0722-0820
	度數	31,664	36,007	-4,343	367,673	331,612	+36,061	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累 計	增減	備註 (計量期間)
9	金額(元)	6,917,079	7,573,117	-656,038	56,201,161	59,485,171	-3,284,010	0801-0831
	度數	1,799,944	1,981,902	-181,958	16,449,305	18,180,638	-1,731,333	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
9	243,130	257,107	-13,977	2,258,451	2,519,456	-261,005	0801-0831

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.113 年 2 月份民雄校區新增 302 個門號、市內電話裝置費共計 189,829 元。

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
8	人數	1,083	568	282	965	
	繳款金額	2,830,154	1,642,065		1,695,966	
	總計	6,168,185				

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
9	1,435	1,405	52	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

九、於 114 年 10 月 15 日完成辦理 114 年度防護團常年訓練，依規定召集編組成員三分之一(156 人)參加，課程安排計有「全民國防與全社會防衛韌性」、「民防人員執勤安全與協勤要領、防空避難疏散引導與 APP 運用」、「從國內重大火災事故-檢視學校緊急應變管理機制及電器火災案例分享」，以及「消防實務演練」，實到人數 136 人，到訓率為 87.2%。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、土地、土地改良物及建物管理

有關本校本校認養嘉義市政府經管之短竹段 1397-3 及 1394-4 地號土地(二二八紀念碑舊址)，因契約將於 114 年 11 月 17 日屆滿，刻正辦理續約簽訂事宜。

二、財產管理

(一)114 年 9 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第 1 類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,914,035
第 2 類-房屋建築及設備	0	0	0	0	-7,006,985
第 3 類-機械及設備	94	4,358,081	-521	0	-7,352,632
第 4 類-交通及運輸	9	344,900	22	0	-494,096
第 5 類-雜項設備（含圖書）	90	3,153,901	-1,037	1,074,279	-2,864,366
第 6 類-非消耗品	68	392,981	-655	-3,073,211	0
無形資產	1	8,600	-14	0	-1,256,355

三、職務宿舍管理

(一)完成本校 114 學年度教職員工單房間職務宿舍借用、公證、配住等相關作業，配住情形如下：民雄校區單房間職務宿舍 1 間、蘭潭校區單房間職務宿舍 9 間。

(二)114 學年度第 1 次教職員宿舍管理委員會訂於 11 月 5 日(星期三)中午 12 時召開。

四、場館長期租借及履約管理業務

(一)妃瓷藝術股份有限公司承租本校學生活動中心 2 樓 A14-221 空間，租期自 114 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日，年租金新台幣 12 萬 9,000 元(內含營業稅)，租金以半年繳方式繳納，114 年 9 月 1 日至 115 年 2 月 28 日租金新台幣 6 萬 4,800 元於 114 年 9 月 5 日完成繳納。

(二)優好健康事業股份有限公司承租本校學生活動中心 2 樓 A14-223 空間，於 114 年 7 月 14 日申請續約，租期自 114 年 9 月 1 日至 115 年 8 月 31 日，年租金新台幣 9 萬元(內含營業稅)，租金以半年繳方式繳納，114 年 9 月 1 日至 115 年 2 月 28 日租金新台幣 4 萬 5,000 元於 114 年 9 月 15 日完成繳納。

(三)賢德樓 1 樓 101-104 店面及 2 樓 202 店面租賃招商案，於 114 年 9 月 30 日下午 4 時截止投標，10 月 1 日開資格標，1 樓 101-104 店面均有廠商投標，且資格符合，於 10 月 13 日及 10 月 20 日辦理評審會議，並於 10 月 19 日及 10 月 29 日決標，1 樓 101 及 103 店面評審最優廠商為仲景醫藥股份有限公司，1 樓 104 店面評審最優廠商為萊爾富國際股份有限公司，1 樓 102 店面評審最優廠商為愛嘉雲有限公司，2 樓 202 店面無廠商投標，為流標，於 10 月 20 日續辦第 4 次招商公告。

五、場館短期借用管理

114 年 9 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	3	18	28	
瑞穗廳	7	10	51	78	
國際會議廳	6	6	27	23	

六、太陽光電標租

(一)完成各校區設置太陽光電發電設備租賃案，114 年上半年回饋租金收費事宜，共計收入新台幣 148 萬 8,934 元。

七、招待所管理：

114 年 9 月份蘭潭招待所借用統計表

月份	當月住房數（間*日）	當月住房率	113 年同期住房數（間*日）	113 年同期住房率
9	308	46.67%	277	41.97%

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

- (一)民雄校區臨時餐廳設置箱型冷氣機、水冷扇及壁扇，以降低室內溫度，原餐廳整修工程預計 115 年 2 月中完工。
- (二)114 年 8 月 18 日完成蘭潭校區學生活動中心 2 樓屋頂（森白色冰果室）破損修補作業。
- (三)114 年 8 月 28 日汰換蘭潭校區學生餐廳美食街食物檢查留用冰箱，以維持食品安全。
- (四)114 年 9 月 2 日辦理蘭潭校區學生活動中心美食街廚房自來水管路滲水修繕。
- (五)114 年 9 月 8 日製作蘭潭校區美食街宣傳布條，以提升美食街曝光度。
- (六)114 年 9 月 10 日於民雄校區臨時餐廳旁搭設羅馬帳篷，提供外來業者設攤，以增加學生餐飲服務及多樣化選擇。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：114 年 11 月 4 日辦理工程評選完成並辦理訂約作業。
- (二) 民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：114 年 6 月 25 日開工，施工中，預定於 115 年 3 月 1 日竣工。
- (三) 蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案已流標數次，目前已請設計單位檢討相關圖說及預算，後續辦理上網公告作業。
- (四) 蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：本案已流標數次，目前已請設計單位檢討相關圖說及預算，後續辦理上網公告作業。
- (五) 蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程：五舍於 114 年 6 月 24 日開工，六舍預計於 115 年 1 月 10 日施工，總工程預定於 115 年 6 月 30 日完工。
- (六) 管理學院自主學習空間整修工程：於 114 年 6 月 23 日開工，工期為 130 日曆天，預計 114 年 10 月 30 日完工，現辦理第一次變更設計作業。
- (七) 蘭潭校區動物科學館無障礙電梯新建工程：本案於 114 年 10 月 13 日辦理廢標作業，後續修正資料後，續行上網公告招標。
- (八) 新民校區學生宿舍新建工程公共藝術設置：公共藝術設置計畫修正版於 114 年 10 月 7 日提送嘉義市文化局複審，待接獲結果再續行辦理。
- (九) 蘭潭校區綜合大樓貨梯機能更新：114 年 6 月 26 日申報開工，工期為 330 日曆天，114 年 11 月 1 日開始停機施工，若順利則預估 114 年 12 月 31 日完工，最後完工期限為 115 年 5 月 21 日。
- (十) 民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水工程：114 年 7 月 7 日開工，施工中，預定於 114 年 12 月 24 日竣工。
- (十一) 嘉義大學木構校友會館興建工程：114 年 8 月 5 日秘書室校友組召開第 2 次籌備會議，更換工址並停止基細設階段；案經校發會議同意，俟校友組簽辦後，續行辦理設計作業。
- (十二) 114 年度高壓設備汰換開口契約：已於 113 年 12 月 18 日決標，第一次派工 114 年 7 月 12 日開工，工期 60 日曆天，已於 114 年 9 月 2 日完工，目前已完成第一次派工驗收結算作業。
- (十三) 蘭潭校區瑞穗廳改善空調設備：114 年 8 月 29 日完工，114 年 9 月 12 日驗收完成，目前付款作業中。
- (十四) 綜合教學大樓客梯 2 台機能更新設備：114 年 8 月 29 日完工，114 年 9 月 12 日驗收完成，目前付款作業中。

- (十五) 蘭潭校區無障礙環境改善工程：114 年 8 月 12 日第二次開標並決標，於 114 年 9 月 1 日申報開工，工期為 60 日曆天，預計 114 年 10 月 30 日完工，現辦理第一次變更設計作業。
- (十六) 蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程：114 年 8 月 14 日第二次開標並決標，於 8 月 28 日申報開工，工期為 110 日曆天，預計於 12 月 15 日完工，現辦理排水溝鋼筋綁紮及模板組立作業。
- (十七) 蘭潭校區大學路道路改善工程：已完工辦理驗收中。
- (十八) 農學院八掌段 844、845 地號實習農場環境工程：已完工辦理驗收中。
- (十九) 農學院造園景觀乙級練習場與溫室優化改善工程：於 114 年 8 月 11 日開工，預計於 114 年 11 月 8 日完工。
- (二十) 林森校區 E 棟建築物耐震補強工程：114 年 10 月 7 日決標，預計 114 年 11 月 3 日開工，115 年 1 月 31 日完工。
- (二十一) 民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水工程：114 年 8 月 21 日工程決標，於 114 年 9 月 3 日開工，預計於 114 年 12 月 11 日完工。
- (二十二) 民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施改善工程：114 年 9 月 15 日開工，施工中，預定於 115 年 1 月 12 日竣工。
- (二十三) 蘭潭校區水工與材料試驗場室內整修工程：勞務案於 114 年 6 月 12 日訂約完成，於 114 年 9 月 3 日核定細部設計，目前辦理工程採購中，預計於 114 年 11 月上旬工程開工。
- (二十四) 民雄校區學生宿舍綠園二舍耐震補強工程：勞務案於 114 年 8 月 11 日決標，目前執行基本設計，預計於明(115)年暑假施作工程。
- (二十五) 蘭潭校區應化一館友善及無障礙廁所整修工程：設計單位於 114 年 10 月 3 日提送工程採購資料，目前上網招標中，預定 114 年 11 月底前訂約，預計 114 年 12 月上旬開工。
- (二十六) 蘭潭校區工程館頂樓防水工程：勞務案於 114 年 9 月 25 日決標，目前執行設計中，預計於明(115)年暑假施作工程。
- (二十七) 國立嘉義大學熱泵汰換及 EMS 能源管理系統建置統包工程，114 年 9 月 16 日上網公告，114 年 10 月 1 日開資格標，10 月 23 日開評選會議評定最有利標，預計於明年 4 月底完成施工。
- (二十八) 蘭潭校區總變電站至第 4 變電站高壓電纜線汰換工程，114 年 9 月 16 日上網公告，114 年 9 月 30 日開標決標，預計於 12 月底完成施工。
- (二十九) 蘭潭校區綜合教學大樓及學生活動中心屋頂汰換工程：目前設計中，預計於明(115)年 3 月施作工程。
- (三十) 蘭潭校區瑞穗館屋頂防水工程：本案於 114 年 10 月 23 日辦理評審作業，俟評審結果確定後辦理議價程序。

*民雄校區總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、114 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	4,454	4,209	+245	統計截至 9 月 30 日
代收包裹	235	492	-257	
代收貨運	1,128	1,155	-27	
代寄掛號信件(含包裹)	756	836	-80	

二、114 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	80	186	-106	統計截至 9 月 30 日
學位服借用	36	51	15	
工友支援	10	17	-7	
場地借用(不含大學館)	53	198	-145	
大學館場地借用				
演藝廳	73	149	-76	
演講廳	36	39	-3	
國際研討室	4	0	4	
展覽廳	18	18	0	

三、114 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
450	429,074	統計截至 9 月 30 日

四、校區修繕及環境維護業務

- (一)持續進行丹娜絲颱風災後校園環境復原工作(含移除多棵傾倒樹木、清理大量落葉枯枝、修復公共水電及照明設施等)。
- (二)114 年 8 月 25 日上午 10 時於民雄校區行政大樓中庭舉行中元普渡，由林校長帶領學校同仁祭祀祈福。
- (三)114 年 9 月 16 日完成民雄校區人文館地下室汙水池抽水系統設備增設，防止因暴雨積水危害人文館地下室配電設備。
- (四)大學館中央空調系統維修：冷卻水塔水管破洞維修，已順利完成。
- (五)大學館及創意樓共用，汙水池抽水馬達電磁閥故障維修。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。
- (二)代收郵件部分：114 年度代收各單位、教職員工生之掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 10 月 20 日今年累計 2,309 件。

二、收據業務辦理情形：

114 年度至 10 月 20 日止開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：校外單位場地租借收入共 45 件，合計 222,921 元；學位服清潔費共 19 件，合計 20,560 元，停車費收入共 66 件，合計 175,920 元，學生申請成績單繳費共 83 件，合計 5,180 元，學位服賠償費共 1 件，合計 200 元，柵欄賠償費共 1 件，合計 2,000 元；共繳入 426,781 元整。

三、場地借用業務：

- (一)場地使用國際會議廳，校內使用本年(114)度累計至 10 月 20 日止共 13 件，校外借用累計至 10 月 20 日止共 9 件，合計 22 場次，場地費收入 254,091 元整；其他場所借用，校內累計至 10 月 20 日止共 12 件，場地費收入 29,375 元，校外借用共 28 件，場地費收入 218,182 元；共計場地費收入 501,648 元整(含匯款)。
- (二)9 月 1 日(一)配合本校新民校區辦理 114 學年度新生使業輔導活動使用國際會議廳，場地設備支援圓滿順利。
- (三)9 月 17 日(三)配合管理學院舉辦系週會活動講座使用國際會議廳，場地設備支援等圓滿順利。
- (四)9 月 20 日(六)配合國立嘉科實中舉辦親師座談活動使用國際會議廳，場地設備支援等圓滿順利。
- (五)10 月 18 日(六)配合南區國稅局辦理全國稅務宣導競賽使用國際會議廳，場地設備支援等圓滿順利。

四、校區修繕維護工作

- (一)持續進行丹娜絲颱風災後校區倒伏樹木支撐扶正作業及倒樹枯枝整理。
- (二)完成校區各建築物消防設施缺失改善。
- (三)完成管院大樓地下汙水處理放流泵更換及 B 棟中廊採光板破損修補。

五、其他業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，校區資源回收儲存空間屆滿時，請廠商清運變賣資源回收寶特瓶、廢紙、鐵罐、鋁罐及大料等(資源回收累計款項每半年結算一次)，114 年上半年 5 月 7 日結算金額 8,153 元整，已入帳及進行繳稅申報作業並持續請廠商運載回收。

*駐警隊

業務執行情形（含重要工作成果）

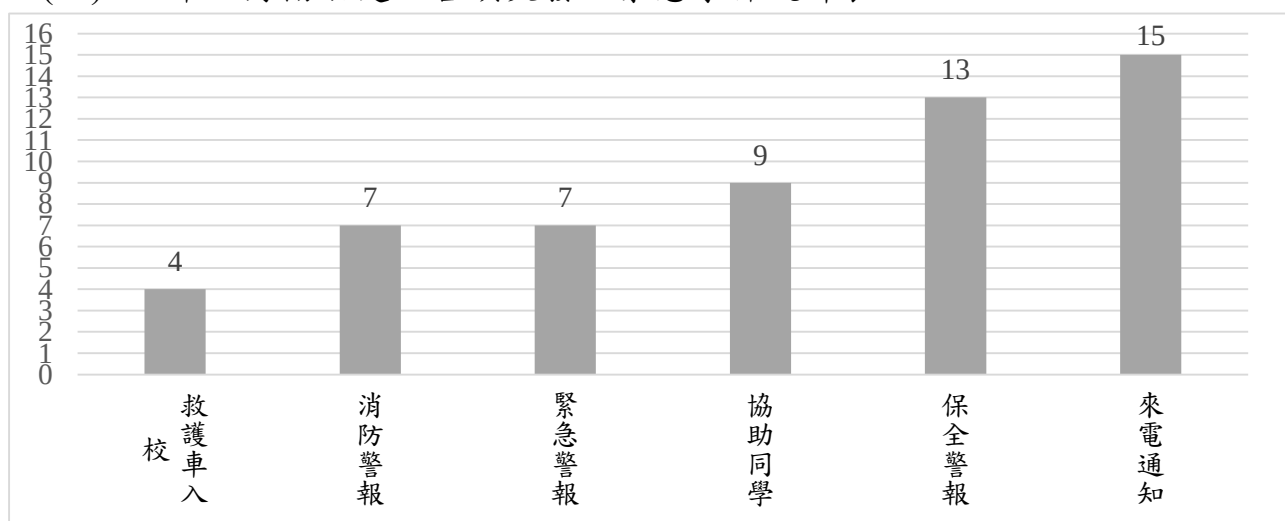
一、駐警隊業務執行情形：

(一)114 年 9 月測試校園緊急電話，共計 24 支故障。

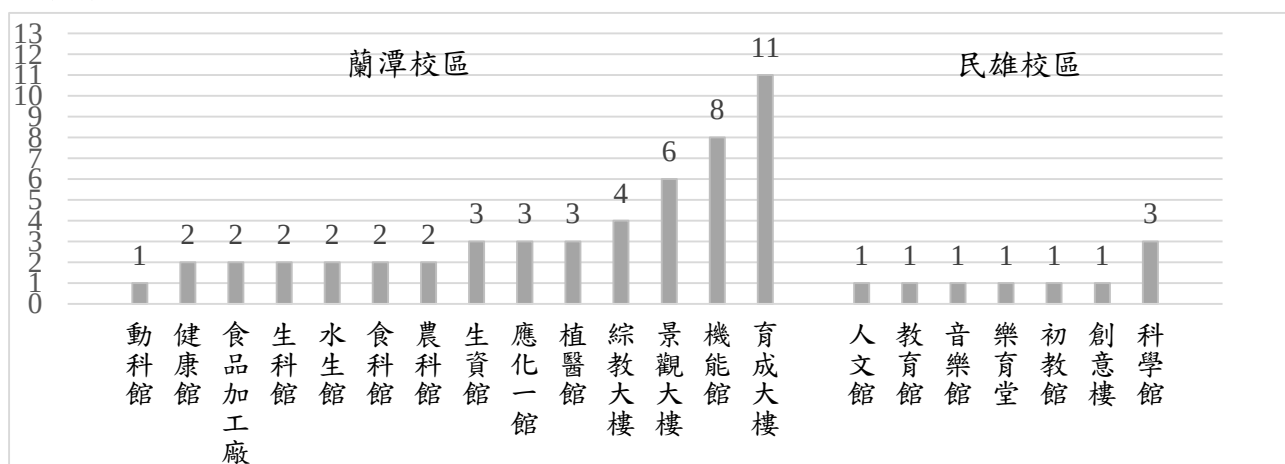
(二)114 年 9 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
活動中心 B1 樓東邊男女廁	故障(已通知 廠商維修)	課外活動組
活動中心 1 樓東邊男女廁		
活動中心 3 樓西邊女廁		
活動中心 4 樓西邊女廁		
理工大樓 3 樓東邊男女廁		電機系
B 棟國際會議廳及餐廳旁女廁		聯合辦公室
B 棟東西側 1、2、3、4 樓女廁		
獸醫大樓 1、2、3、4、5 樓廁所		獸醫系
行政大樓東西側一樓		民雄總務組
行政大樓東西側三樓樓		

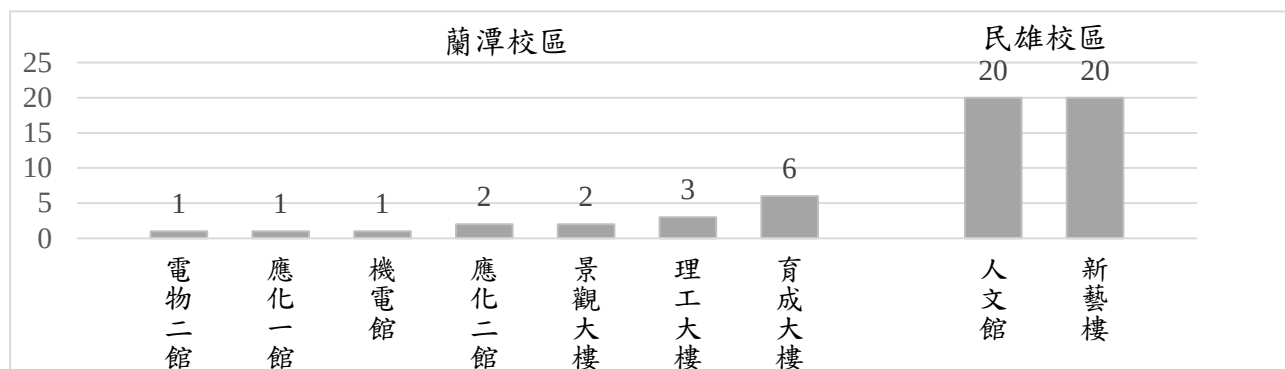
(三)114 年 9 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)114 年 9 月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)114 年 9 月夜間代關各樓、館大門統計表。



伍、提案討論：無

陸、主席指示事項：賢德樓地下停車場，再請駐警隊妥善規劃利用。

柒、臨時動議：無

捌、散 會(16 時 10 分)

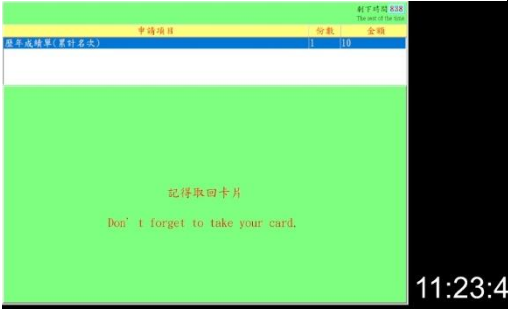
總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (114.10.30)	備註
1	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 本案經費需求簽已於 114 年 9 月 23 日奉准提經費分配會議審議，並於 10 月 3 日將核准簽陳送主計室。	決議： 持續辦理。	
2.	駐警隊持續研擬開發以線上緊急求救取代實體緊急求救鈕事宜(請張副總協助駐警隊以 line 應用程式完成此通報任務)。	駐警隊： 求救者端： Android 及 iOS 版本已完成開發。業於 114 年 10 月 16 日提送 APPLE 審查，經 3 次修正後，於 10 月 24 日再次提送審查中。 駐警隊端： Windows 桌面應用程式已完成開發。 1. 可與求救者進行文字及圖片傳送即時對話。 2. 可接收求救者的定位，並於地圖上顯示求救者目前位置。 3. 駐警隊可經由求救者，手動選擇所在建築物樓層及詳細地點，得知求救者精準位置。程式開發者表示：待 APPLE 審查通過後，就可以開始測試後使用。	決議： 持續辦理。	
3.	校友會館、水社寮學習研究教育中心及學生活動中心三項工程，建請規劃預定時程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。	營繕組： 1. 校友會館：114 年 10 月 23 日召開需求討論會議，並討論原址設計階段相關費用支應等議題，以利後續設計進行。 2. 水社寮學習研究教育中心：目前使用單位(農林實驗場管理中心)彙整意見中，尚待其提出需求資料，以為後續相關採購作業依據；預計接獲需求資料並啟動委託建築師作業後 870 日曆天完成工程驗收及取得使用執照。 3. 學生活動中心：蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程於 114 年	決議： 持續辦理。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (114.10.30)	備註
		8 月 28 日開工，現施作兩側排水溝壁模板組立，預計於 114 年 12 月 14 日前完成付款。		
4.	本校新民校區通訊佈線汰換建置案，請吳技士另邀約中華電信人員到校針對報價進行說明，並參照民雄校區整治有線通訊經驗研擬未來施作方針。	新民聯合辦公室： 本校區管院大樓電話系統使用近 20 年包含各場地至機房水平及垂直線路與機架，及後續增加明德樓、獸醫館游泳池等區域線路，其中話機老舊、部分線路及建物間之充膠電纜線路劣化皆是影響通話品質原因。 10 月 22 日邀請中華電信人員至本校區針對電話系統通話品質改善乙案，進行現場會勘及提供改善方案報價討論，預估更新經費約 280 萬元，中華電信將再重新評估並提供報價，另請營繕組接洽技師進行規劃設計。	決議： 持續辦理。	
5.	建議自繳機廠商參考高鐵自動購票機設計，加設防呆機制以降低人員卡片未取回情形。	出納組： 114 年 8 月 20 日已請廠商增設「記得取回卡片」的提醒畫面。 	決議： 洽悉。同意解除列管。	

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	114 年度防護團常年訓練
主(協)辦單位	總務處事務組
主要承辦人	陳雅萍
辦理日期	114 年 10 月 15 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理本校 114 年防護團常年訓練

二、具體成果簡述：

(一)時間：114 年 10 月 15 日(星期三)08:20-17:10(8 小時)。

(二)地點：蘭潭校區國際會議廳。

(三)參加人數：召集編組成員三分之一(156 人)，實到 136 人，到訓率 87.2%。

(四)課程內容：上午課程由台灣安心防護協會沈宏宇理事長講授「全民國防與全社會防衛韌性」及蔡松霖講師講授「民防人員執勤安全與協勤要領、防空避難疏散引導與 APP 運用」；下午課程由嘉義市政府消防局林熠宸教官講授「從國內重大火災事故-檢視學校緊急應變管理機制及電器火災案例分享」，課程中學員實際操作演練按壓安妮；最後由易鑫霈消防企業社進行消防實務演練，使用演練滅火器及操作室內消防栓。

三、附件資料：

活動照片



於蘭潭校區國際會議廳舉行及簽到



陳瑞祥副校長(副團長)致詞



台灣安心防護協會沈宏宇理事長授課情形



台灣安心防護協會蔡松霖講師授課情形



嘉義市政府消防局林熠宸教官授課情形



學員實際演練操作按壓安妮



學員實際操作使用滅火器



學員實際操作使用室內消防栓

2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	114 年度消防設備改善採購
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳嘉良
辦理日期	114. 3. 12~114. 7. 13

一、 承辦業務內容或支援項目
 本案之工作範圍為蘭潭校區、民雄校區、新民校區、林森校區 114 年消防設備改善。

二、 具體成果簡述：
 ➤ 114 年消防改善完工後並通過 114 年消防設備檢查。
 ➤ 工程經費為新台幣 125 萬元整。

三、 遭遇問題與改進建議：無

四、 附件資料：

活動照片









業務名稱	瑞穗廳改善空調設備工程採購案
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳嘉良
辦理日期	114. 1. 13~114. 9. 12

一、承辦業務內容或支援項目

本計畫係為結合國家能源政策推動綠色節能與推動全校節能，以更新改善蘭潭校區瑞穗廳空調系統設備，藉以提升設備效率、避免耗電及嚴重浪費能源問題發生，以積極提升教育研究之質與量，建構多元化的校內教育環境，達到改善環境品質，配合政府近年來推動之能源政策，包含建築能源提升計畫，提升舊（既）有建築物之空調系統能源效率改善措施，用以改善其中央空調系統設計、施作或空調主機與系統效率老化、耗電及嚴重浪費能源問題，以達到綠色建築之目的。

二、具體成果簡述：

- 水冷式冰水主機 30RT 1 台。
- 室內送風機 12 台。
- 循環水泵 2 台。
- 20L 膨脹水箱 1 組。
- 冷卻水塔 1 台。
- 配電盤拆除更新後納入能源管理系統。
- 工程經費為新台幣 219 萬 3,067 元整。

三、遭遇問題與改進建議：無

四、附件資料：

活動照片





2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	綜合教學大樓客梯 2 台機能更新
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳嘉良
辦理日期	114.1.16~114.9.12

一、承辦業務內容或支援項目

本案之工作範圍為蘭潭校區-綜合教學大樓既有建物電梯機能更新。

二、具體成果簡述：

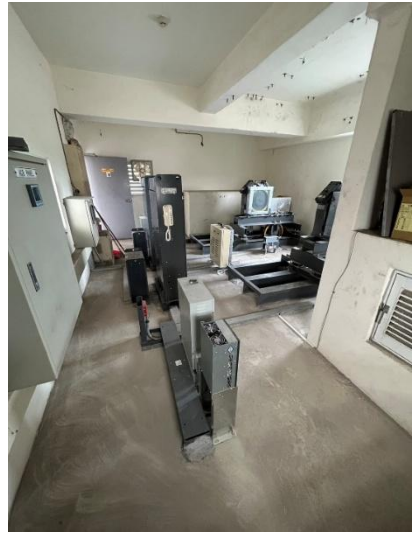
- (一)電梯機能更新:含安裝、線材、結構調整、監控連線(既有對講機或電話通訊系統及攝像設備)等系統整合。
- (二)依法需專業人員簽證及取得相關證明、執照或許可證。
- (三)工程經費為新台幣 338 萬元整。

三、遭遇問題與改進建議：無

四、附件資料：

活動照片





2-5 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區學生宿舍綠園二舍寢室整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	楊尚諦
辦理日期	113.1.22~114.9.19

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為整修民雄校區學生宿舍綠園二舍寢室，更新 96 間寢室家具(計 378 床)，工程經費為新台幣 3,753 萬 8,894 元整。

三、遭遇問題與改進建議：無

四、附件資料：

活動照片



業務名稱	民雄校區創意樓前樹木竄根致地下水管破裂修補
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	114 年 10 月 3 日

一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區創意樓前樹木竄根致地下水管破裂修補事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區創意樓前樹木竄根致地下水管破裂修補業務。

施工照片



國立嘉義大學總務處 114 年第 3 次業務會報

簽到表

時間：114 年 10 月 30 日（星期四）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：林明瑩總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	林明瑩總務長	林明瑩	
2	張中平副總務長	張中平	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	陳希宜組長	陳希宜	
5	王麗雯組長	王麗雯	
6	張育津組長	張育津	
7	羅允成組長	羅允成	
8	吳三生代理組長	吳三生	
9	林金龍組長	林金龍	
10	朱銘斌隊長	朱銘斌	
11	吳榮山技士	吳榮山	
12	工作人員	蔡孟承	
13	工作人員	陳芳品	

散會：於 16 時 10 分