

國立嘉義大學總務處 97 年第 9 次業務會報會議紀錄

時間：97 年 10 月 1 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、張組長雯、吳組長子雲、林組長金龍、
羅組長允成、李組長春壽（許榮鍾代）、謝組長婉雯、郭隊長明勳。

壹、主席報告

各組隊長及各位同仁大家好，感謝各組隊於開學前，為預備開學對於校園環境等所作之各項準備工作，以下事項請相關組隊長協助幫忙：

- 一、近日常聞全球金融風暴事宜，請相關組隊於辦理業務時若涉及保證金、保固金或保證書等事宜，務必特別注意其安全性及有效性。
- 二、有關校園安全問題，請駐警隊幫忙注意重要出入口監視系統是否正常運作，以維護校園安全。
- 三、有關 10 萬元以下請購業務，請各組隊長提醒同仁，至少需檢附 2 家以上廠商估價單。
- 四、有關請工讀生管理事宜，目前本處已建立打卡制度，工讀生時數已妥善管理，另工讀生之敬業精神及工作態度之積極性，請各組隊長再進一步加強管理。

貳、專門委員及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、各組隊長、各位同仁大家好，感謝總務長的指導及各組隊同仁的付出，本處業務得以順利推展，以下幾點與各位分享勉勵：

- 一、有關公文簽收事宜，本處目前於總務長室完成公文單位簽收後即轉交各組隊簽辦（承辦同仁未再簽收），為免公文遺失及加強辦理時效之管控，日後總務長室簽收後將送請各組隊承辦同仁親自簽收，承辦同仁若出差或請假，請代理人簽收後轉交承辦同仁依限辦理。
- 二、有關本校「96 年度辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員支給工作酬勞申請表」請轉發各組隊相關同仁填寫，填寫後儘速送回總務長室，以便辦理後續相關事宜。
- 三、本處經費相當短絀，因此仍比照上月撥付方式「按月核實撥付」，各組隊若有必需支應之經費（如影印機印表機碳粉、滾筒、電話費、郵資、系統維護費、油料等），請按月提出，以為撥款依據，並請大家共體時艱，擲節開支。

四、本處網頁已完成建置更新，感謝各組隊網頁負責同仁的付出與辛勞，日後各組隊網頁，仍請負責同仁視實際需要隨時進行更新與維護事宜。

五、近日彙整之工作成果報告、年報、重大事蹟等資料已陸續完成，並送交相關單位，另校務會議報告、研究生新生始業講習資料，請各組隊繼續依時程提出，另開源節流、提升服務品質業務仍持續推動進行，相關佐證資料亦請各組隊同仁隨時蒐集彙理成冊，以備查核之需。

***文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、8月份總收文件數1,099件、總發文件數444件、電子發文件數177件、檔案數位儲存6,553頁、歸檔件數1,256件、郵件寄發5,476件、郵資支出8萬5,059元，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

二、每週定期追蹤逾期未結案之公文，每月製作之公文時效統計表。

三、本校檔案管理作業要點已於97年9月9日97學年度第2次行政會議修正通過，除掛於網頁公告外，並另行發函通知全校。

***出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業：

（一）辦理97學年度第1學期第1階段繳費單如因各類身份減免、住宿異動、配合學務處僑外組獎學金作業繳費單拆單、休學等以人工方式更改繳費單由8月23日起至9月19日止共543張。

（二）辦理403帳戶97學年度第1學期第1階段學雜費等暫收由8月25日至9月23日止銀行入帳暫收數為156,939,034元，經於97年9月25日核算與銀行E-MAIL之結案金額相符，待銀行入帳資料寄至本校隨即辦理沖轉，目前正積極以人工方式以EXCEL輸入核算各系、院所分列各項收費項目（含學雜費、音樂個別指導費、平安保險費、學生會費、住宿費、住宿保證金、外籍僑生健保費、停車場地使用費、電腦及網路使用費等）之收入統計報表，預計於9月底左右向會計室辦理暫收沖轉。

（三）辦理404帳戶由97年8月18日至9月25日止暫收數為50,071,237元。

（四）辦理403帳戶97學年度第1學期第1階段學雜費等逾期繳費同學由9月22日至9月25日止以人工方式入帳計43人，金額629,807元。

（五）辦理97學年度第1學期第1階段繳費單因如各類身份減免、住宿異動等以人工方式更改繳費單由8月23日起至8月29日止共278張。

（六）本處舊網頁因損壞致本組新網頁「線上申請繳費證明」之服務暫無法提供（線上申請功能因新網頁無法提供故以連結舊網頁方式處理），但在電算中心大力協助下已於97年9月24日順利上線繼續提供服務。

- (七) 96 學年度第 2 學期第 2 階段陳簽應收未收數為 678,704 元截至 97 年 9 月 25 日止未收款金額部份為 36,200 元，已收部份計為 642,504 元。
- (八) 96 學年度第 1 學期第 2 階段陳簽應收未收數為 2,367,309 元截至 97 年 9 月 25 日止未收款金額部份為 8,600 元，已收部份及異動沖轉數計為 2,358,709 元(該未收款為電算中心之電腦及網路使用費及學務處生輔組住宿費、住宿保證金)。
- (九) 檢核校務系統中學務處所送學生申請 97 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況由 97 年 8 月 30 日至 97 年 9 月 25 日止計 42 人。
- (十) 辦理學生休學、退學申請由 97 年 8 月 30 日至 97 年 9 月 25 日止計 106 人次。
- (十一) 辦理學生復學申請由 97 年 8 月 30 日至 97 年 9 月 25 日止計 11 人次。
- (十二) 辦理學生申請 96 學年度繳費證明由 97 年 8 月 30 日至 97 年 9 月 25 日止 60 人次申請。
- (十三) 辦理學生因休學、退學、畢業、各類身份減免退費計 84 人金額 1,091,204 元。
- (十四) 依會計室所開傳票辦理 403、404 帳戶收入及支出記帳，由 97 年 8 月 29 日至 9 月 25 日止收、支金額合計數均為 158,085,877 元，所開立支票計 66 張。
- (十五) 編製 403、404 帳戶每日現金備查簿、日報表，金額均與會計列帳相符。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

二、薪資作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 832 筆。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2020 件。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計 27 債權人。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工電費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、停車場地使用費等各項扣款。
- (五) 有關教職員工 97 學年度第 1 學期子女教育補助費，依人事室彙送本組的申請資料計有 98 人已完成造冊請款，預計 9 月 30 日前可電匯入帳。
- (六) 完成新兼任行政職教師補發主管加給薪津：計 13 人。

三、零用金、開立收據及收款作業：

- (一) 零用金每日執行請購單核對請款工作，9 月份約 3,125 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。
- (二) 9/1~9/30 已開立 602 張收據。
- (三) 9/1~9/30 已開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 830 張
- (四) 9/1~9/30 已開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 830 張

四、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 每月 10 日內如期完成所得稅報繳，以免受罰。9 月報 4 張稅單，總計入稅所得金額 72,844,429 元，繳交稅款 2,314,736 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。其他所得輸入者有 320 筆。輸入地址資料者有 281 筆。
- (二) 9 月 16 日止外籍人士報繳件數為 1 件，金額 4,800 稅 960 元，每件稅款繳入國稅局後，須至國稅局辦理申報程序。
- (三) 將每筆入稅所得於每個月中旬 e-mail 給當事人核對，查詢所得是否正確並協助當事人釐清所入稅款項之原因。
- (四) 每月隨到隨辦之各類鐘點之補發 4 件、收回 1 件(事、病假)、代課、教師升等 11 人(含專、兼任)等清冊請款並送郵局或銀行入帳，發 mail 通知。
- (五) 97-1 學期班級、院主任、主任導師鐘點費(97/9/17-97/9/30)3 週於 9/26 電匯入帳。

五、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業：

- (一) 完成校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票(284 張)、支出傳票(1485 張)、現金轉帳傳票(92 張)之記帳、開立支票(233 張)、電匯筆數約(1,626 筆)、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項(97 年 9 月 1 日至 9 月 26 日)。
- (二) 完成 402 專戶收入傳票(253 張)、支出傳票(1033 張)及現金轉帳傳票(80 張)之記帳、開立支票約(209 張)、電匯筆數約(1164 筆)、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項(97 年 9 月 1 日至 9 月 26 日)。
- (三) 編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

六、其他事項：

- (一) 台灣評鑑協會於 97 年 9 月 25 日蒞校進行 97 學年度校務基金訪視，針對學校現金與出納管理作業運作情形亦配合提供相關資料送交研發處彙整。
- (二) 為提供各位同仁更便捷的作業方式及能更進一步縮短款項匯款的作業時間，期能最迅速的將款項撥予各受款人，經由會計室的協助於會計請購系統建置清單作業功能(包含工讀費、臨時工資、計畫主持費、兼任助理費等等印領清冊)，該功能除了能將清冊內容及受款人之匯款資料直接傳輸至出納匯款系統，匯款時無須再逐筆重覆輸入，浪費作業時間外，另外亦具備下述方便性：受款人匯款資料可直接帶入、可直接繕打資料或由 Excel 檔轉入(CSV 檔)、請款金額可自動加總、清冊資料下次再請款時無需重新輸入可使用複製功能再予增修內容、等等，並已於 97 年 9 月 17 日 e-mail 通知各單位能予配合使用，以提昇行政效能。

***事務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校總務處事務組承辦 97 年度逾 10 萬元財物採購至 97 年 9 月 29 日辦理或履約中金額 5,044 萬 6,831 元，已結案 2,933 萬 0,568 元。另共同供應契約金額 7,025 萬 0,487 元，合計 1 億 5,002 萬 7,886 元。
- 二、本校蘭潭國際會議廳地板及牆面裝修，經營繕組協助督導已於 97 年 9 月 8 日完工，營繕組安排於 97 年 10 月 1 日下午驗收。
- 三、本校於 97 年 9 月 15 日開學，有關膳委會所管理之書局、蘭潭與民雄便利超商、新民及民雄校區自助餐、宿舍餐廳、美食街、小木屋、松屋等、廠商均已安排就序，並自該日起開始營業。
- 四、97 年 9 月 13 日辛樂克及 97 年 9 月 29 日薔蜜颱風侵台，造成成校區部份樹木傾倒或傾斜，該樹木已於颱風過後二日內處理完成，另落枝落葉及淤泥也已清除完畢，該二次颱風本校並無重大災害。
- 五、為配合 97 學年度校慶，校園綠美化及校門口草花更新已逐步進行。
- 六、依據本校「業務委託民間辦理推動專案小組設置要點」，凡各單位有資訊、保全、清潔、環境綠化、事務機器設備、公務車輛、文書繕打等業務委外之勞務採購，均須提案送「業務委託民間辦理推動專案小組」審議，並由該專案小組授權審查小組就妥適性先行審核，審查小組已於 97 年 9 月 28 日完成

審查，部份單位規範書需再修正，已通知修正後於 97 年 10 月 1 日送總務處事務組彙辦。

七、本校中型公務車已行駛 10 餘年，由於車齡老舊，維修成本偏高，已不符合經濟效益，故由本校五項自籌經費之場地管理費款項下採購一台新車，已於 97 年 9 月 28 日交車。

八、外勤班支援各單位計 24 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。

九、公務車輛支援各單位計 50 次。

十、事務組管理場地借用（9 月份）：瑞穗館 12 次、瑞穗廳 11 次及國際會議廳 7 次。

十一、截至 09 月 30 日止勞、健保辦理情形-

（一）97 年 07 月勞保費：50 萬 1,958 元整。參加勞保人數：268 人。

（二）97 年 07 月健保費：61 萬 8,079 元整。參加健保人數：280 人。

健保眷屬加保人數：191 人。

（三）97 年 07 月勞工退休金提繳費：63 萬 9,303 元整。參加勞工退休金提繳人數：214 人。

以上共計 175 萬 9,340 元整。

十二、本次所繳之校區費用分別為

（一）97 年 09 月電費：653 萬 5,979 元整。

97 年 09 月水費：87 萬 0,276 元整。

97 年 09 月電話費：42 萬 0,798 元整。

共計 782 萬 7,053 元整。

（二）繳費、核銷情形：已繳費並核銷作業進行中。

（三）97 年 09 月校區水、電費與上個月及去年同月比較

1. 97 年 09 月校區水費87 萬 0,276 元

（1）較上個月(97 年 08 月)水費(99 萬 1,948 元)減少 121,672 元
(-12.27%)。

（2）較去年同月(96 年 09 月)水費(68 萬 1,996 元)增加 18 萬 8,280 元
(+27.61%)。

2. 97 年 09 月校區電費653 萬 5,979 元

（1）較上個月(97 年 08 月)電費(626 萬 4,483 元)增加 27 萬 1,496 元
(+4.33%)。

(2) 較去年同月(96年09月)電費(667萬5,255元)減少13萬9,276元
(-2.09%)。

十三、交通費：

97年10月併薪資發放之交通費如下：

- (一) 教師及教官：52萬7,301元整。
- (二) 職員及技工、工友：23萬8,107元整。共計76萬5,408元整。

*保管組：

業務執行情形(含重要工作成果)

一、97/9/4-97/9/30 本校財產增減情形如下：

- (一) 機械及設備增加99筆6,009,517元，減少30筆1,470,900元。
- (二) 交通及運輸設備增加2筆53,600元，減少3筆52,400元。
- (三) 雜項設備增加34筆、圖書731本共1,787,448元，減少20筆800,800元。

二、97/9/4-97/9/30 本校非消耗性物品共增加177筆706,154元、減少122筆420,485元。

三、本月份各項消耗品領用情形如下：大公文封(白)1650個、中公文封(白)1085個、小公文封(白)1815個、大航空信封100個、小航空信封100個、立體袋1020個、中資料袋(牛皮)250個、大傳遞型信封50個、中傳遞型信封300個、小傳遞型信封50個、小公文封(開窗)10個、西式信紙5本、便條紙9本、白色公文夾150個、藍色公文夾20個、紅色公文夾20個、黃色公文夾5個、感謝狀(白色)100張、感謝狀(黃色)600張、聘書719張、密件檔案封45個。

*營繕組：

一、97年度本校各項重要工程計11案。

各項工程執行屬竣工驗收2案、施工中7案、已決標待開工1案、工程委託設計監造招標中1案。(詳附件一)

二、民雄校區網路電話試辦事宜，前因會辦單位對預算金額有不同意見本案請示工程會，惟工程會議未明確表示，回覆重點為：預算案如未經立法程序者為「預估需用金額」。因本案經會議決議以不超過10萬元辦理，且經校長核可，雖經本組同仁與電算中心網路組同仁積極洽廠商同意以4個月為試辦期，然為免會辦意見再有爭議，故調整試辦期為3個月，刻正簽核中。

三、規劃中案件執行情形：

- (一) 疾病診斷中心構想書 97/09/0 行政院已核定函覆教育部，教育部 97/09/09 函覆本校。現正公告徵選建築師中，預訂 97/10/02 開標，97/10/07 評選。
- (二) 理工教學大樓(大仁樓改建)構想書 97/07/31 報教育部召開審議會，會議決議較為複雜，校內程序繁複，於 97/9/23 召開會辦理構想書修正協調會。
- (三) 蘭潭校區學生宿舍新建構想書經教育部備查，刻正簽請成立採購評選小組及工作小組中，評選辦法刻正參考既有辦法及他校辦法擬訂中。

*民雄總務組：

一、97 年度收發及代寄信件業務部份：(迄 09/26 止)

- (一) 代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 8,140 件；包裹總計約 2,137 件；貨運(含宅急便等)總計約 1,714 件；一般平信(含印刷品)總計約 28,324 件。
- (二) 代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 2,950 件；一般平信(含印刷品)總計約 5,759 件。

二、97 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計約 709 件。

三、97 年度水電修繕業務部份：迄 09/26 止計 738 件。

四、97 年度大學館場館使用概況：演講廳迄 09/26 計 54 場次、演藝廳迄 09/26 計 63 場次、展覽廳迄 09/26 計 24 場次(每一場次為期一週)。

五、97 年度迄 09/26 止各項修繕計 110 件；民雄招待所借住計 60 件；行政大樓 2 樓會議室借用計 59 次；場地、器材及學位服借用計 52 件；工友支援申請共 33 件。

六、針對新生應注意事項，於 9 月 2 日之新生始業輔導進行工作報告。

七、依據「民雄校區清潔責任區域暨庶務工作協調會」決議，9 月份完成樂育堂 5 樓教室漏水整修、樂育堂 2 樓外牆遮雨棚更新、樂育堂 2 樓滲水整修、樂育堂電梯進水整修，以及田徑場 PU 跑道整修等零星修繕工程。

八、依據「民雄校區清潔責任區域暨庶務工作協調會」決議，9 月 25 日於大學館演講廳前面空地，舉辦「更換燈管講習會」，計有 10 個單位派員參加，參加講習之 12 名同仁，每人均分送絕緣乳膠手套 2 副及 SOP 作業流程一份。

未派員參加單位，於研習會後亦另行轉送相關資料。

遭遇之困難及建議改善作法：

9月30日接獲一位家住高雄之學生家長來電，因為民雄校區尚無公車行駛，致使每週均需由家長親自開車接送小孩到校，此學生家長強烈建議本校應加開往返火車站之交通車，以應新生需求。

***駐警隊：**

- 一、9/5 上午十點召開新生始業輔導及幹部會議。
- 二、9/7 指引學生家長出入校區並且實施交通管制。
- 三、9/8 進修學士班新生報到指引學生停放機車與交通管制。
- 四、9/11 上午十點至 2 樓第三會議室召開南區青年政策論壇。
- 五、9/15 下午兩點至垂楊國小召開「2008 來我嘉看煙火」校園協調會。
- 六、9/16-17 社團招生博覽會，大學路全面實施交通管制。
- 七、9/19 上午十二點至 2 樓第三會議室召開南區青年政策論壇。
- 八、9/23 上午九點至 4F 瑞穗聽召開校慶籌備會。
- 九、9/25 下午三點行政大樓 2F 召開保全人員教育訓練。
- 十、9/26 上午十點行政大樓 4F 第四會議室召開「業務委託民間辦理案件審查小組會議」。
- 十一、9/29 動物試驗場局形破土典禮實施交通管制。

參、主席指示事項：

- 一、請各組隊承辦同仁配合公文簽收作業，並請注意公文簽辦時效。
- 二、「96 年度辦理五項自籌收入業務有績效之行政人員支給工作酬勞申請表」請轉發各組隊相關同仁填寫，填寫後請於 10 月 3 日下班前送回總務長室，以便辦理後續相關事宜。
- 三、有關本處經費，各組隊在擲節開支時，仍請注意安全問題，牽涉安全問題案件優先考慮施作，至於經費不足部分，將利用機會盡力爭取。
- 四、10 月 1 日電費又將上漲，雖天氣已轉涼，惟開源節流、節能減碳措施仍須持續推動。
- 五、本處網頁大致已完成，感謝各組隊網頁負責同仁的辛勞，日後仍請各組隊網頁負責同仁繼續隨時更新維護，各網頁選項務必放置資料，以供瀏覽者點選。
- 六、有關檔案室冷氣需求問題，因檔案室濕度重導致訂書針生鏽影響檔案保存，請專委出席統籌款會議時盡量爭取經費。
- 七、有關本校公文檔案作業原則，請各位同仁務必依規定辦理，以免造成檔案作業人員的困擾並影響檔案歸檔時效。

- 八、「出納組付款查詢系統」及「薪資所得查詢系統」已建置完成，各組隊同仁可多多使用，感謝出納組林組長及同仁的辛勞付出與投入。
- 九、事務組針對 96-97 年度各校區水費使用情形製作之統計圖表（詳附件）相當清楚，由統計圖表中可清楚了解水費使用情形，透過統計圖亦可慢慢找出問題發生原因，相當可取，未來各項數據可儘量圖表化，以收一目瞭然效果。
- 十、有關農學院農場土地撥用事宜，感謝保管組及營繕組的幫忙，請持續積極進行後續相關事宜。
- 十一、請保管組儘快協助提供目前本校空間使用情形相關資料給研發處，以便研發處進一步規劃使用。
- 十二、蘭潭校區水土保持進度，請營繕組加強督導進行。
- 十三、有關土木系旁擋土牆及林牧路路基掏空事宜，請營繕組協助處理。
- 十四、有關民雄校區學位服放置地點因容易淹水潮濕，若存置空間無法異動，請以角鋼架墊高，以免學位服受潮。
- 十五、有關民雄校區公車事宜，仍請事務組再洽嘉義縣公車處，繼續爭取行駛路線，此案未完成前，請鼓勵同學多多利用本校區間車。
- 肆、臨時動議：無**
- 伍、散 會：上午 10 時 20 分**

附件一-97 年度各項重要工程執行情形表

項次	工程計畫	工程進度
1	教育館新建工程 承辦人員：周基安	1、主體工程 97/6/22 完工。 2、戶外景觀工程施工中預定 97/09/19 完工，97/09/24 完成竣工會勘。 3、消防設備竣工查驗合格，使用執照請領中，97/09/24 複勘。 4、竣工資料 97/09/26 到校，刻正審核中。
2	民雄校區新藝樓新建工程 承辦人員：周育慶	1、96/8/30 開工，300 日曆天，96/6/19 日完工。 2、97/08/21 正式驗收，97/09/03 驗收完成。 3、消防設備竣工查驗合格，使用執照請領中，複本圖製作用印中。
3	農業生物科技大樓新建工程 承辦人員：潘志如	1、96/6/1 開工，工期 300 日曆天，97/4/8 完工。 2、97/6/25 日完成驗收 3、刻正付款中。 4、後續工程 97/09/22 決標，第一階段工程 97/09/29 開工。
4	生科院生物科技大樓新建工程 承辦人員：王露儀代理	1、97/06/26 完成發包。 2、97/07/14 奠基。 3、97/08/03 開工。 4、因鄰近園藝技藝中心，變更追加臨時擋土設施經校長核可，97/09/09 議價，97/09/15 復工。 5、基礎開挖中，預訂進度 4%，實際進度 3%。
5	蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓新建工程 承辦人員：郭宏鈞	1、歷經 6 次招標，於 97/07/15 決標。 2、97 年 7 月 28 日奠基。 3、消防圖說審查中，電信、電力及下水道圖審完成，已通知廠商開工，97/09/07 開工。 4、基礎施工中。
6	蘭潭校區動物產品研發推廣中心新建工程 承辦人員：宋嘉鴻	1、歷經 6 次招標均流標。 2、建築師檢討減項後於 97/09/08 決標。 3、圖說審查中。 4、97/09/29 奠基。
7	植物溫室新建工程 承辦人員：潘志如	1、96/12/13 決標。 2、97/03/20 奠基。 3、97/05/13 開工。 4、二樓牆柱施工中，預定進度 14.8%，實際進 20.45%。
9	農學院暨景觀學系大樓新建工程 承辦人員：王露儀	1、歷經 4 次招標，於 97/4/29 日決標。 2、97/07/10 開工。 3、基礎版施工中，預定進度 5.78%，實際進 9.74%。

項次	工程計畫	工程進度
9	蘭潭校區學人宿舍新建工程 承辦人員：吳正曉	1、歷經2次調整預算，7次招標，97/4/16決標。 2、97/06/05開工，工期260日曆天。 3、2樓版配筋施工中，預定進度20.55%、實際進度28.08%。
10	蘭潭校區整體水土保持第2期工程 承辦人員：郭宏鈞	1、調整設計，辦理部分設計內容變更，水保計畫變更經市政府核定。 2、工程97/05/15決標，97/05/24開工。 3、P2、P3滯洪池施工中，因午後雷陣雨，影響施工進度。 4、植物溫室周邊排水溝與植物溫室施工基礎施工衝突影響97/08/07召開協調會，已通知儘速施作。 5、各工項施工中。
11	動物疾病診斷中心新建工程	1、預算1億8千萬。 2、行政院公共工程委員會97/08/03完成審議。現由行政院主計處審議中。 3、徵選建築師作業公告中，訂97/10/2開標，97/10/07評選。