

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 8 次業務會報紀錄

時 間：105 年 9 月 8 日（星期四）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、黃組長正良、楊組長朝旺、張組長育津、李組長宜貞、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

- 一、首先歡迎黃正良老師加入我們的團隊。
- 二、各組隊提供之 105 年度服務品質獎申請資料，經劉語小姐多日彙整已大致完成，將於今日下班前寄送各組隊長，請組隊長利用時間檢視資料是否需增添或修改，並於明日上午回傳修改資料，以便明日修正完成後送交秘書室。
- 三、為肯定同仁平日負責認真工作，本處將依人事室通知，推薦 2 位同仁參加「本校績優兼任行政工作教師及職員選拔」，請各位就本處暨環安中心符合資格名單圈選適當人選，每人最多圈選 5 票，以票數最高之前 2 名作為推薦名單。
- 四、嘉師二村、嘉農新村及忠義街校長宿舍均為財政部列管處理土地，10 月 18 日前須完成校內行政程序，保管組須負責辦理相關業務，請其他組隊就業務需要儘量提供協助，希望經過努力後年底前能得到好結果，過程勢必當然相當辛苦，請組隊長鼓勵同仁盡力而為，不要留下任何遺憾。

貳、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件一)

主席決定：活動成果報告是很好的紀錄，這次服務品質資料很多來自於這些成果紀錄，請大家繼續保持。

參、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件二)

主席決定：追蹤管制表主要目地在於了解各組隊業務推動情形，執行情形若已達百分之百，可以直接寫成成果報告，不須再列於追蹤管制項目，進度若比較少需較久時間才能完成者，可於備註欄註記直接做成紀錄。

肆、各組隊業務處理情形(詳附件三)

主席決定：已審閱列入紀錄。

伍、各組隊業務會議紀錄（詳附件四）

主席決定：已審閱列入紀錄，希望各組隊組務會議未來能至少一季召開一次，並做成會議紀錄，且送回總務長室存查。

陸、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書

各位同仁大家好，以下幾件事情報告：

- 一、內部控制相當重要，各項宣導事項請各組隊務必確實傳達並落實執行，以免發生弊端。如：駐警隊巡邏拾獲物品事宜，請做成內部控制流程，作為內控依據。另，事務組工友先生割草事宜，請建置作業程序，以免再次發生石頭彈起擊破車窗情形。
- 二、行政大樓頂樓東邊長滿雜草，請事務組找時間派遣工友把雜草清除，以免排水孔堵塞影響排水。
- 三、各組隊需要推廣教育中心協助業務，請提出送交總務長室，以便彙整後統一與該中心溝通協調。
- 四、請營繕組考慮以學院為單位，繼續逐年編列預算更換燈具，並請公告各單位用電情形，提醒各單位注意節電，以達減省電費之效。

*吳簡任秘書

總務長、鄭簡秘、各組隊長及同仁大家好：

- 一、本校為配合職安法等相關法規及釐定本校工程、儀器設備或勞務採購，承攬商對環境保護、安全及衛生之責任，以保障校園作業場所人員安全與健康，依據「職業安全衛生法」、「職業安全衛生法施行細則」及「加強公共工程勞工安全衛生管理作業要點」等規定，訂定本校「承攬作業環境安全衛生管理要點」；另為確保本校所採購之工程、財物與勞務符合法規要求外，在使用前亦可達成各項安全衛生要求，確保在源頭先做好安全衛生管制，以降低後續使用時發生危害，依職業安全衛生法及相關法規，訂定「辦理採購安全衛生管理要點」，該二項要點已於 105 年 8 月 9 日本校行政會議審議通過，並已簽奉校長核准公告施行。（承攬作業環境安全衛生管理要點及辦理採購安全衛生管理要點請詳環安中心相關服務之法規彙編。另檢附職業安全衛生法相關法規節本供參附件 1）
- 二、本校依據水污染防治法設置專用污水下水道處理設施計有蘭潭校區生物多樣性教學研究大樓、理工大樓、農學院暨景觀學系大樓、動物產品研發推

廣中心、生物科技大樓、魚類保育中心、學人宿舍、植物園及動物試驗場；新民校區游泳池、管理學院大樓及雲嘉南動物疾病診斷中心大樓等 11 棟建築物及 1 處動物試驗場，合計 12 處，除植物園外，均委由承岸工程有限公司操作維護保養及每半年取水檢驗送審，其中植物園雖未委外，但取水檢驗送審仍委由該公司辦理。105 年度 1 至 6 月排放水雖已辦理水質檢驗並送審，惟嘉義市環保局認為本校所檢測申報表之服務規模、自來水用水量、污水產生量、放流量與許可核准文件之服務規模、自來水量、污水量、放流量比較分析明顯不合理，限本校於 105 年 9 月 14 日前確認數據正確性且檢據相關明文件補正，若未於通知期限內補正或補正仍未符合規定者，視為申報不完全，將依水污染防治法第 56 條規定處分。本案已依來函轉請承包廠商辦理補正事宜，惟該污水排放設施，因排放水未滿管以致排放水表未能累計排放量，該部分仍無法解決，因此建請營繕組是否有改善措施。

三、本校 106 年度勞務委外採購，原推廣教育中心（林森校區）有 3 位清潔人員係併於事務組採購，因 106 年度僅需 1 位廁所清潔人員，與環安中心勞務委外性質相同，因此該 1 位人員於 106 年度將併入環安中心勞務委外採購。另民雄校區 106 年度勞務，為因應工友退休，將增加採購 1 位勞務人員（合計 7 位），並配合業務需要，經與事務組協商，該案將併入事務組採購。新民校區 106 年度勞務人員 8 位仍合於環安中心採購。環安中心勞務委外採購標案，一般人員規定最低薪資為 20100 元，班長及垃圾清運人員為 21,000 元，本年度除垃圾清運人員二位因工作較辛苦及協助製作環保酵素，加薪 1,000 元外，其餘均維持不變。

四、有鑑於 105 年度因外勤人員割草或搬運車行駛不慎，致使他人車輛玻璃或車體受損，均由本校公共意外險理賠，由於承攬本校公共意外保險公司認為發生頻率太高且肇事者部分為外包人員，非本校員工（該勞務人員係受僱承攬廠商，非本校所僱用），因此如肇事者部分為外包人員將不再辦理理賠，環安中心與事務組於 106 年度勞務採購將於規範書規定承攬廠商應投保雇主意外責任險及第三人意外責任險，即承攬商所僱用員工或第三人在本校工作，若有造成其員工或他人傷害或財產損失，可由該保險公司理賠。因該契約為 106 年度才生效，目前至年底仍為 105 年度契約，因此請各校區督導單位先向外包人員告之，若有割草或開車致他人受傷或財物損失概由自己負責。

***環保組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

(一) 105 年 8 月份各實驗室廢液收集明細表：(統計至 8 月 25 日)

實驗室	廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳世晞老師		20						20
賴弘智老師		100						100
古國隆老師		40						40
陳清玉老師						20		20
徐錫樑老師			20			20		40
羅至佑老師		80						80
獸醫系		260				20		280
合計		500	20	0	0	60	0	580

*8 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 500 公斤、含鹵素廢液 60 公斤、廢酸液 20 公斤，共計 580 公斤 (統計至 8 月 25 日止)

(二) 105 年 7 至 8 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	440	580					1020

(三) 105 年 8 月 30 日請專業環保公司清運各實驗室廢棄藥品 526 公斤及廢液 2000 公斤至成功大學環境資源研究管理中心資源回收廠處理。

二、一般廢棄物

(一) 105 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 105 年 8 月 31 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	
回收量(公斤)	31,783	4,486	2,708	8,200	47,177
變賣金額(元)	51,986	6,899	5,126	24,733	88,744

(二) 105 年 8 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2,760	4,968	301	391			635	1,588
鐵罐	80	120	18	18			21	21
寶特瓶	810	2,430	28	76			52	208
鋁罐	12	204	3	45			5	90

廢塑膠			85	170			43	172
大塑膠	75	112					80	80
廢鐵							40	140
燈管	18	36						
廚餘	359	0						
便當盒	90	0	328	393				
保麗龍			3	9				
合計	4,204	7,870	766	1,102			876	2,300

*重量以公斤計算。

(三) 於 105 年 9 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 8 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

三、廢污水處理

(一) 辦理 105 年度「專用污水下水道汙水處理設施委外操作」，7 月份操作費用 2 萬 9,100 元，由各單位分攤費用付款。

四、飲用水管理

- (一) 完成生機系、生農系、獸醫系及學生活動中心 4 樓等 4 台飲水機汰舊換新，並將舊機報廢繳回總務處保管組，新民校區游泳池因游泳人數增加原有飲水機不縛使用，應體育室需求再加裝 1 台飲水機。
- (二) 105 年度第 3 季本校四校區及宿舍（含進德樓）飲水機水質檢測，已於 9 月 5 日執行，並將樣本送本校檢驗中心做檢測。

五、環境維護

- (一) 為有效管理校園水質，維護師生用水安全，本年委由嘉佳衛生行進行水池水塔清洗工程，共計 97 座，已於 105 年 8 月 21 日完成清洗。
- (二) 本校於本(105)年 8 月 26 日完成三校區(蘭潭、新民、民雄)校園環境消毒，並請各單位協助檢視所轄教室、實驗室與公共區域環境及設備清潔，以杜絕傳染病源，並共同維護校園環境安全衛生。

六、毒化物管理

- (一) 為辦理本校列管第 1 至 3 類毒化物申請展延及第 4 類毒化物備查文件換證事宜，通知各單位系所協助調查所屬毒化物運作場所之緊急防災應變器材表，並於 105 年 8 月 31 日前填報並回傳。
- (二) 本校國立嘉義大學毒性化學物質管理辦法，配合毒性化學物質管理辦法

修正及相關法規異動，爰修正本校現行管理辦法，該辦法刻正提報行政會議審議。

(三) 105 年 8 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
105-086	食科系	王璧娟	079-01 二氯甲烷	16.5	99.9	永定科技
105-087	水生系	賴弘智	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
105-088	電物系	陳思翰	098-01 二甲基甲醯胺	0.95	99.9	友和貿易
105-089	材料試驗場	陳永祥	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
105-090	應化系	古國隆	105-01 乙腈	25.28	99.9	景明化工
105-091	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
105-092	應化系	鄭建中	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	景明化工
105-093	食科系	吳思敬	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	友和貿易
105-094	食科系	吳思敬	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
105-095	食科系	羅至佑	079-01 二氯甲烷	5.32	99.9	弘力公司
105-096	食科系	羅至佑	104-01 乙醛	0.079	99.5	友和貿易

七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

八、其他

(一) 為加強本校教職員工對環境保護之認識，於本(105)年 8 月 25 日辦理「105 年度環安中心環境保護組業務宣導暨環境教育活動」，與會人數共計 105 人，活動圓滿完成。

(二) 本校 105 年 8 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 96.32%；總綠色採購項目達成率為 96.21%，達到教育部所要求 90% 規定。

(三) 辦理 105 年大專校院事業廢棄物減量及妥善處理輔導第一階段輔導綜合建議事項改善，教育部並訂於 105 年 9 月 21 日下午至校進行第二階段輔導。

*職業安全衛生組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、安全衛生管理

(一) 105 年 3 月 16 日土木系潘同學清洗水泥攪拌器時左手遭機器打傷，已通報南區職業安全衛生中心，教育部於 3 月 23 日派員至事發現場訪查，並提出改善建議，請本校將改善報告函送教育部，雖已向教育部提交改善報告，但教育部認為風險仍未排除，要求再改善，本校後續依教育部要求改善，改善報告已於 105 年 8 月 29 日函送教育部。

- (二) 105 學年度第 1 次行政會議修正通過「承攬商承攬各項業務作業環境安全衛生管理要點」及「辦理採購安全衛生管理要點」法規，已於 105 年 8 月 24 日簽請校長核准並公告實施。

二、教育訓練

- (一) 預訂於 105 年 10 月 6 日至 7 日於蘭潭校區國際會議廳辦理 105 學年度品德教育及實驗室安全教育訓練。
- (二) 勞動部職業安全衛生署 105 年 8 月 12 日於台中中山醫學大學辦理「105 年度勞工健康服務人員專業訓練研習會」，本組請鍾雯州先生參加。
- (三) 勞動部職業安全衛生署 105 年 8 月 17 日於南亞塑膠工業股份有限公司嘉義廠辦理 105 年「危害性化學品分級管理技術研討會」，本組請鍾雯州先生參加。

三、健康管理

- (一) 環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。
- (二) 105 年度勞工健康檢查經費約需 50 餘萬元，因環安中心經費不足，因此提請 105 年度第二次校統籌款會議審議。

四、其他

- (一) 本校接受教育部辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」之「提升自主管理能力輔導」，共 49 所學校參加，經審核共 16 所學校通過本次認可，環安中心於 105 年 8 月 30 日由吳簡秘於「105 年度學校安全衛生管理系統研討會暨認可授證典禮」中代表領證。
- (二) 105 年 4 月 28 日吳副校長汽車停放於行政大樓旁停車格，遭異物打中車子板金，修理費用已由本校公共意外險賠償 8,016 元。
- (三) 本校應用化學系於 103 年 12 月 6 日主辦南化盃籃球比賽（蘭潭校區籃球場），因比賽過程中致高雄醫學大學蔡同學右腳踝韌帶斷裂及高雄大學化工材料學系薛同學右腳脛骨、腓骨骨折之意外事件，理賠金由國泰世紀保險公司支付，薛同學理賠金 28 萬元，蔡同學理賠金 35 萬元。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
7	1,060	881	179	9,937	83%
8	1,276	1,085	191	11,213	85%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發 文件數	紙本發文 件數	年度累計 件數	電子發文效益%
7	405	391	14	3,484	97%
8	442	427	15	3,926	97%

三、全校辦結公文件數

月份	105 年	104 年	增減	105 年累計	104 年累計	年度增減
7	1,350	1,835	-485	14,979	10,234	4,745
8	1,613	1,809	-196	16,916	12,043	4,873

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	本月	與上月比較(增減)	年度累計
7	550 件(3,055 頁)	-148 件(-1,693 頁)	4,327 件(26,420 頁)
8	1,409 件(6,402 頁)	859 件(3,347 頁)	5,736 件(32,822 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
7	663	7,243	11,917	98,036
8	2,925	10,168	15,592	113,628

六、除轉分送一般平信、印刷品之外，105 年 7 月、8 月代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）分別為 1,713 件、3,198 件。

七、105 年 7 月本校線上簽核公文計 1,302 件、紙本簽核公文計 371 件，線上簽核比率為 77.82%。105 年 8 月本校線上簽核公文計 1,610 件、紙本簽核公文計 374 件，線上簽核比率為 81.15%。

八、105 年 7 月 28 日完成函報承辦「105 年度教育部暨所屬機關學校文書及檔案管理研習會」計畫案之收支結算表及成果報告等資料，業經教育部 105 年 8 月 8 日臺教秘(四)字第 1050096842 號同意備查。

九、為增進本校同仁公文寫作能力，提升公文品質，以及新公文系統自 104 年 7 月 6 日全面實行上線 1 年多來，系統因應承辦人實務需求，陸續新增許多友善性使用功能，為精進同仁操作使用效能，提升公文處理時效，於 105 年 8 月 29 日下午 2 時辦理 105 學年度第 1 學期公文寫作及公文系統操作精進研習活動，共計 102 人參加。

* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

（一）依據學務處課外活動組申請，代收 105 學年度日間部大學部學生會費及辦理日間部及進修學制 105 學年度第 1 學期第 1 階段註冊費代收作業相

關事宜，繳費時間自 105 年 8 月 10 日起至 105 年 9 月 9 日止。

- (二) 辦理 105 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單因各類身份減免、休復學或住宿異動等因素，以人工方式逐筆更改繳費單，自 105 年 8 月 1 日起至 8 月 29 日止，共 407 張(日間部 305 張、進修學制 102 張)。
- (三) 日間部 104 學年度第 1、2 學期學雜(分)費等費用逾期尚未繳費學生，截至 105 年 8 月 29 日中信銀入帳日止，計有 44 人，應收未收金額為 254,629 元。
- (四) 日間部申請郵寄 105 學年度第 1 學期第 1 階段繳費單共 25 位同學，已完成註冊繳費單寄送作業。
- (五) 辦理核對 105 年度第 1 學期畢業出納結清作業，以人工逐筆方式及系統大批核對，自 105 年 8 月 1 日起至 8 月 29 日止計 124 人(日間部 82 張、進修學制 42 張)。
- (六) 403 帳戶 105 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 105 年 8 月 1 日至 8 月 29 日止新增暫收金額為 9,217,050 元，截至 105 年 8 月 29 日止已沖轉 101,840 元，尚有 9,180,260 元未沖轉。
- (七) 404 帳戶 105 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 105 年 8 月 1 日至 8 月 29 日止新增暫收金額為 664,376，截至 105 年 8 月 29 日止已沖轉 664,376 元，尚有 0 元未沖轉。
- (八) 出納組提供繳費單列印服務，自 105 年 8 月 1 日起至 8 月 29 日止，計 47 人(日間部 32 張、進修學制 15 張)。
- (九) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (十) 處務會議裁示一為減少跨校區現金收款風險，未來逾期繳費將不設窗口收現金，已於註冊繳費單註明「逾期繳費請逕向中國信託嘉義分行繳交，其他方式概不受理。」。另各校區現金繳回出納組作業，已設計表單建立簽收機制，保管箱編號，由司機先生逕送出納組簽收。

二、所得稅及二代健保申報作業

(一) 105 年 7 月份所得稅申報作業

- 1.105 年 7 月稅單 4 張，計 6,160 筆，總計入稅所得金額 102,926,275 元，繳交稅款 1,293,307。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
- 2.執行業務所得，輸入金額 1,158,111 元，稅 16,100 元。
- 3.權利金所得，輸入金額 343,000 元，稅 32,616 元。
- 4.申報外籍人士所得，共 0 件，入稅所得金額 0 元，預扣稅額 0 元。

(二) 105 年 6 月份二代健保申報作業

- 1.機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 287,334 元，105 年 6 月機關負擔補充保費繳款金額共計 287,334 元。
- 2.個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 30,365 元，執行業務收入 0 元，租金收入 382 元，105 年 6 月個人負擔補充保費繳款金額共計 30,747 元。
- 3.前二項健保補充保費均已進行請款作業。

三、薪資與鐘點費作業

- (一) 如期完成每月(105/9 月)教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 730 人，應發金額 61,817,622 元。郵局優惠存款 2,394,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額 877,121 元、勞保費 65,784 元，退撫基金金額 2,374,484 元、公健保金額 1,301,770 元，勞健保金額 109,104 元，並完成與人事室人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額 180,680 元、電話費金額 3,627 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行一金額 204,660 元/26 人，土地銀行一金額 31,900 元/4 人，第一銀行一金額 36,947 元/4 人，富邦銀行一金額 10,951 元/1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 30 筆，金額 115,043 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,063 人，金額 4,327,922 元；退撫基金共 625 人，金額 6,784,215 元；軍人退撫基金共 9 人，金額 89,901 元；公保費共 636 人，金額 2,520,256 元。
- (八) 補發 104-2 學期代課教師日間超支鐘點費(陳碧秀老師請假)，金額 57,355 元，二代健保機關補助款 1,075 元。
- (九) 103 學年度第 3 學期暑修鐘點費計 16 人，金額 622,864 元，二代健保機關補助款 11,674 元(105/8/31 日發放)。
- (十) 104 學年度兼任行政職教師未休假加班費計 100 人，金額 5,273,109 元，(105/8/26 日發放)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 105 年 8 月 1 日至 105 年 8 月 29 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 116 張、支出傳票約 385 張、現金轉帳傳票約 151 張，共 652 張；開立支票共 109 張；電匯款項 C 類 235 筆、E 類 188 筆、F 類 55 筆、T 類 829 筆，共 1,307 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 58 張、支出傳票約 302 張、現金轉帳傳票約 273 張共計 633 張；開立支票 105 張；電匯款項 A 類 401 筆、B 類 495 筆、D 類 275 筆、G 類 129 筆共計 1,300 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 105 年 7 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 105 年 7 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成 105 年 8 月份零用金印領清冊所得稅、二代健保審核及付款清冊核對共 652 筆。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1.105 年收據管理狀況:

(1)1 月 1 日至 8 月 29 日向主計室領用三聯式收據 35,000 張,已銷帳 27,958 張(含作廢 544 張)、尚未銷帳 7,042 張。

(2)駐警隊(二聯式收據)

1 月 1 日至 8 月 29 日場地費面額 30 元已銷號 3,318 張。

場地費面額 100 元已銷號 1,045 張。

場地費面額 250 元已銷號 270 張。

場地費面額 500 元已銷號 225 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 415 張。

共計 5,273 張。

(3)體育室游泳池(二聯式收據)

4 月 11 日至 8 月 29 日游泳池門票面額 50 元已銷號 5,864 張。

游泳池門票面額 80 元已銷號 1,837 張。

游泳池門票面額 60 元已銷號 178 張。

共計 7,879 張。

(二) 收款作業

1.8月1日至8月29日開立三聯式收據3,285張(出納組423張，外部單位2,862張)。

2.8月1日至8月29日開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共475張。

3.402收款作業，7月22日至8月29日開立三聯式收據361張，開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共253張。

(三) 自動化繳費服務機自1月22日至8月29日計結帳34次，結果金額與繳款清冊相符，使用人次1,095人，收款總額114,768元。

國立嘉義大學自動化繳費服務機收款明細

(以105年1月22日至105年8月29日結帳日為基準)

日期	教務處成績單等工本費		駐警隊停車費、罰款及賠償		保管組學士服等清洗費		合計	
	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額	使用人數	金額
1月合計	22	780					22	780
2月合計	52	730	16	4,568			68	5,298
3月合計	214	3,300	11	4,855			225	8,155
4月合計	206	2,960	7	8,600	1	2,210	214	13,770
5月合計	112	1,850	12	9,450	21	35,205	145	46,505
6月合計	110	1,590	13	25,050			123	26,640
7月合計	138	2,590	8	4,700			146	7,390
8月合計	139	2,380	13	3,850			152	6,230
總計	993	16,180	80	61,073	22	37,415	1,095	114,768

(四) 8月1日至8月29日計13個外部單位至本組領據，計4,800張，領據前並依統一收據明細單就已開收據、作廢收據、空白未開立收據部分查核無誤後，始依收據領用申請表申請之收據張數點交。

(五) 8月1日至8月29日逐筆查核捐贈收據資料計28筆，以便明年2月上傳稅務機關。

六、完成零用金請款作業

(一) 依往例，外籍生含代扣所得稅的付款方式，皆以主計室開傳票，而後在出納系統支付，配合主計室要求，能否改以零用金系統匯款，經連絡艾富公司更改程式，已於105年6月測試成功，並在零用金系統作業。

(二) 以2至4個工作天，依數量多寡儘速結帳，送交主計室開立傳票。105年8月1日至8月31日，零用金電匯總筆數約為4,632筆，均可透過E-mail寄送匯款通知或上網查詢。

(三) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳

票及單據等。

***事務組**

業務執行情形（含重要工作成果）

◎採購業務

一、事務組承辦逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 8 月 26 日止辦理中案件金額 95,343,607 元，105 年度累計結案金額 33,782,361 元，105 年度累計取消採購金額 4,762,948 元。

105 年 8 月 1 日至 8 月 26 日案件異動情形：

採購 案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招 標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	1	2	0	0	3	6	0

二、截至 105 年 8 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、105 年 8 月 1 日至 8 月 25 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,225 件。

四、105 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止辦理共同供應契新增請購案 56 件，金額計 556,961 元，辦理 10 萬以上驗收案 1 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 20,432,945 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(105 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運、學校各項重要慶典場地佈置等。

105 年 8 月事務組支援校內各單位統計表：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
0801-0831	12	162	38%	

◎車輛管理

一、105 年 8 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	46	33	464	436	28	105 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止

二、105 年 7 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,088.73	2,076.98	15,605.49	14,557.53	1,047.96	105 年 7 月 1 日至 7 月 31 日止

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

(一) 105 年 6 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	397	401	233	443	舊投保代號
繳款金額	1,370,745	958,117		965,290	舊投保代號
項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
本人	眷屬				
人數	210	209	7	622	新投保代號
繳款金額	570,745	250,013		301,642	新投保代號
繳款合計金額	1,941,490	1,208,130		1,266,932	(舊+新)
總計	4,416,552				

(二) 為使相關承辦人更嫻熟「事務保費管理系統」之操作，爰於 105 年 8 月 25 日請艾富公司到校再次教育訓練，已於 105 年 9 月 1 日將所有在保人員資料載入保費系統正式上線使用，為保險起見，初期採系統與 EXCEL 雙軌並行的作業方式。

二、水、電費及電話費

(一) 105 年 8 月自來水費帳單統計表(計量時間 6 月 22 日至 7 月 21 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	548,744	633,338	-84,594	5,251,748	5,456,011	-204,263
度數	33,110	38,363	-5,253	317,691	330,349	-12,658

備註：1.水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

2.7 月計費天數 30 天，去年同期 30 天。

(二) 105 年 8 月電費帳單統計表(計費區間 7 月 1 日至 7 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	7,181,725	8,147,905	-966,180	50,528,190	56,790,469	-6,262,279
度數	2,177,160	2,241,120	-63,960	16,987,291	17,313,106	-325,815

備註：1.電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

2.8 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 105 年 8 月電話費帳單統計表(計費期間 7 月 1 日至 7 月 31 日止)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額	320,019	321,517	-1,498	2,584,638	2,608,534	-23,896

備註：1.電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

2.8 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

◎其他

105年8月18日(星期四)上午11時30分召開本組組務會議，相關會議紀錄並已呈閱後送交總務長室完畢。

附表一、事務組截至105年8月26日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標(預算)金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	結案 105.08.01
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10401073 2016年西文期刊206種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401082 105年度校區光纖網路租用	104.12.01	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場105年「乳牛飼料」壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場105年「乳牛乾草料」壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場105年「豬場飼料」壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401107 105年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10501003 Toshiba 64切電腦斷層儀維護保養壹式	105.2.24	5,400,000	動物醫院	履約中
10501010 105、106學年學生團體保險	105.4.7	13,156,000	學務處	履約中
10501019 960CC鮮乳塑膠瓶	105.05.24	1,020,000	動物試驗場	履約中
10501028 電腦教室虛擬桌面環境(VDI)基礎建設設備更新	105.06.27	2,488,903	電算中心	待驗收
10501033 大專校院微軟EES、OVE-ES學生全校授權軟體一年	105.07.05	1,430,000	電算中心	待驗收
10501040 105年懷孕女牛	105.07.12	1,230,000	動物試驗場	履約中
10501043 校務行政備份及雲端硬碟用儲存設備擴充	105.08..09	4,158,000	電算中心	履約中

***保管組**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一)各場館租金收入

105年度8月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位:元

出租標的/廠商	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
空中大學	105.7.1-108.6.30	105.8.12	43,350	2,064	月繳(105.8)
統一速邁自販(股)	105.1.1-106.12.31	105.8.2	33,997	1,619	月繳(105.7)
太古食品(股)	105.1.1-106.12.31	105.8.15	1,850	88	月繳(105.7)
松泰飲料(股)	105.1.1-106.12.31	105.8.16	12,836	611	月繳(105.7)

(二) 前昆蟲館出租案

原承租商積欠租金、水電費、消防設備維護費及房屋稅等(含延遲給付違約金)合計 1,494,111 元。仲裁結果確認本校系爭租約之租金等就 665,191 元債權存在(其餘駁回)，扣除仲裁費 44,524 元後可求償 620,667 元。105 年 1 月 15 日函該社履行繳費迄未繳納，3 月 19 日委任張雯峰律師提出給付仲裁，中華民國仲裁協會已裁示本案為獨任仲裁，已於 7 月 22 日 14 時 30 分召開仲裁事件詢問會，但因承租商提出反請求，本組已於 8 月 15 日上午 9 時 30 分會同營繕組及生資系相關人員，至律師處說明相關事項。

(三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 嘉大昆蟲館園區出租案，於 105 年 6 月 28 日完成廠商資格審查，7 月 12 日辦理公開評審，評審結果由彩虹育樂股份有限公司取得先優簽約權，並以 105 年 8 月 9 日嘉大總字第 1059003384 號函通知該公司，後續議約時間將再與彩虹育樂股份有限公司另訂。
2. 高高行銷有限公司於 105 年 7 月 26 日完成資產點交並全數撤出，其 105 年 7 月份水費 33 元及電費 5,204 元已於 8 月 12 日匯入本校帳戶，105 年 7 月份房屋稅 3,290 元於 8 月 19 日匯入本校，因同年下半年回饋金計費期為 6/1-11/30，該廠計算至 7 月 26 日，計算方式為 51,349 元*56 天/183 天=15,713 元，於 8/30 繳交完成。又嘉義市政府稅務局人員於 8 月 22 日上午 10 時至本校勘查，依 105 年 8 月 25 日嘉市稅土字第 1050652118 號函，關於八掌段 714 地號自 105 年起免徵地價稅。因已無其他待解決事項，擬退還該公司履約保證金(永豐銀存定期存款存單)。

(四) 「林森校區餐廳」出租案

本案自 105 年 7 月 18 日公告招商，至 105 年 8 月 3 日截標有嘉億生技股份有限公司 1 家投標，於 8 月 4 日進行資格審查開標及 8 月 22 日公開評審完成，經出席委員共同評分結果總平均 85.17 分，符合評審作業須知達 75 分以上之規範，取得優先議約權。已檢陳「林森校區餐廳」出租案評審委員會議紀錄，後續將辦理議約事宜。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

105 年 8 月份蘭潭招待所收益如下(統計至 8 月 25 日) 單位：元

年度	當月(8 月)		1-8 月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
105	176,800	158,800	1,339,440	1,170,300	50%
104	168,540	153,540	1,238,948	1,087,466	44%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 嘉農新村及嘉師二村

- (1) 國產署通知本校該保留使用地如無公用需求，應於 105 年 6 月 30 日前依國產法第 33、35 或 39 條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。本校前召開會議決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍、嘉師二村仍依原規劃方向執行。
- (2) 財政部 105 年 2 月 16 日召開移交國產署接管活化事宜會議，決議請本校 5 月底前提出具體使用計畫及經費來源，報教育部覈實審查核轉財政部，6 月底再協商。本處業於期限前函報學生宿舍及嘉師二村使用計畫。
- (3) 財政部又將於 9 月 6 日召開續商移交國產署接管活化事宜會議，仍請本校確認經費來源及相關使用規劃，目前提 8 月 23 日行政座談討論，因興建嘉師二村學人宿舍有其必要性，擬由總務處向本校校務基金舉債 1 億 3,000 萬元興建，將修正嘉師二村規劃報告書後報教育部審議，並依本校相關行政流程提 10 月份校園規劃小組、校務基金管理委員會及校務會議審議。

三、蘭潭校區場館借用

105 年 8 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	2	4	62	59	105 年 8 月 1 日至 8 月 31 日止
國際會議廳	0	6	17	31	
瑞穗廳	6	2	72	53	

四、膳委會業務

(一) 105 學年度進駐廠商簽約及公證

1. 三校區餐飲進駐廠商合約將於 104 學年度末到期(104.8.1-105.8.31)，共計 16 家廠商。
2. 本組於 105.6.13 召開膳食管理委員會，經出席委員決議，佳大餐飲店等計有 16 家廠商均同意予以續約。
3. 本校與各家廠商已完成新年度合約書簽訂及公證程序。

(二) 美食街 2F(A14-216)攤位招商

- 1.蘭潭活動中心美食街 2F(A14-216)，原廠商「金角餐飲」於新年度不與本校續約(合約期間 104.8.1-105.7.31)，為餐飲服務不中斷，於 105 學年度開學前完成新廠商之進駐。
- 2.本組於 105.7.20 於本校網頁進行公告招商，並於 105.8.22 召開膳食管理委員會會議辦理評選，於截止日，共計有 5 家廠商投標，經膳委會出席委員評選，由「陽光雞肉飯」獲得第一名，評選結果已陳校長核准並完成議約與簽約。

(三) 膳委會進駐廠商一覽表

出租地點	進駐廠商	租約起訖	租金條件/月	備註
蘭潭活動中心 1 樓 (A14-107)	佳大餐飲店	105.8.1-106.7.31	16,800	寒暑假期間以經營日數按比例減收費
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-220)	京品餐飲	105.8.1-107.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-212)	山格餐飲	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-213)	楓之屋餐飲店	105.8.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-214)	卡好喫飲品店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-216)	陽光雞肉飯	105.9.1-106.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-217)	宏恩素食筵席 素食店	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-218)	海山園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-219)	素香園商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-211)	納貝斯西點麵 包坊	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭活動中心 2 樓 美食街(A14-210)	華而優商行	105.8.1-107.7.31	5,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
蘭潭宿舍餐廳 1 樓	山格餐飲	105.8.1-106.7.31	10,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
松屋餐廳	佳豐生活美食 坊	105.8.1-107.7.31	3,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
活動中心 1 樓 (A14-109)	承佑資訊有限 公司	105.9.1-106.8.31	7,743	寒暑假期間 2、7、8、9 月份減半收費
民雄餐廳 1 樓	綠庭商行	105.8.1-106.7.31	7,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

民雄餐廳 2 樓	京品餐飲	105.3.1-106.7.31	3,500	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用
新民學生餐廳	滿客屋	105.8.1-107.7.31	9,000	寒暑假期間以經營日數按比例減收費用

(四) 蘭潭活動中心餐廳 8 月借用次數

地點	次數	備註
活動中心 1 樓	9	
活動中心 2 樓	1	

五、財產及物品管理

(一) 第 1-2 類財產管理

1.105 年 8 月第 1-2 類財產增減情形如下(統計至 8 月 29 日) 單位：元

財產項目	經管	總價值	增減	增減金額	總筆數	累計金額
土地	686	2,487,317,348	0	0	686	2,487,317,348
土地改良物	79	120,876,451	0	-1,013,291	79	119,863,160
房屋建築及設備	262	4,066,113,699	0	-4,883,469	262	4,061,230,230

2. 土地調查與處理-學生實習農場

- (1) 配合農學院增設學生實習農場需要，辦理八掌段及短竹段等 11 筆國市共有土地撥用(總面積 9.0302 公頃)，行政院分別於 104 年 12 月 15 日及 105 年 4 月 25 日核准本校無償撥用國產署經管 9 筆國有非公用土地(7.1804 公頃)及嘉義市政府經管 7 筆市有土地(1.1151 公頃)，總計 8.2955 公頃。
- (2) 教育部函囑本校於核准撥用後 6 個月內提報土地使用規劃報告(列明辦理時程)報部審議。本處業依規定函陳農學院實習農場使用規劃報告在案。
- (3) 105 年 5 月 5 日召開「本校學生實習農場開發說明會」，邀請實習農場使用戶攜帶各項憑證蒞校討論並請張律師蒞校協助說明，結論已提農學院 105 年 5 月 18 日規劃小組會議報告。農學院 6 月 7 日召開實習農場第 5 次規劃協調會議，本處協助整理八掌、短竹段占用戶規劃協調會議紀錄。
- (4) 由於八掌段及短竹段等土地撥用予本校前，已有占用戶使用該筆土地，因此，本處於 105 年 8 月 16 日派員前往教育部，參加所屬機關學校經管國有公用不動產被占用處理情形檢討會議，說明本校目前排除占用之進度。
- (5) 本處於 105 年 8 月 24 日與占用戶魏富亮先生完成拆遷切結程序，105 年 8 月 29 日與占用戶林幸君小姐、林明德先生及蔡沛哲先生等完成拆

遷切結程序，近期內將逐步與各占用戶完成排除占用程序後，交予農學院整建開發使用，以符合主管機關教育部之要求。

(二) 第 3-5 類財產管理

1.105 年 8 月第 3-5 類財產增減情形 (統計至 8 月 31 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	110	4,905,732	88	7,781,236
交通及運輸	1	31000	4	1,122,684
雜項設備 (含圖書)	145	3,047,290	58	4,679,994

2.各單位財物報廢事宜：

辦理本校生物機電工程學系等 22 個單位，因逾使用年限且不堪使用財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

105 年 8 月非消耗品增減情形如下(統計至 8 月 25 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.8	88	280,588	394	1,181,288
104.8	57	244,041	109	427,105

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書及回郵信封等。

(五) 第 8 類無形資產管理

105 年 8 月無形資產增減情形如下(統計至 8 月 25 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
105.8	4	216,400	3	835,606
104.8	4	59,200	3	73,495

(六) 財產資訊管理網頁系統

持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能。新增財務交換平台，以反向提出申請，由其他使用者可於交換平台中，將閒置財產釋出，並同時可透過 mail 發送，軟體公司預計 10 月初完成。

六、學位服發放

(一) 學位服清洗

105 年 8 月 8 日清洗學位服廠商已全部送回已清洗完畢學位服，總計學士服 1,909 件、學士(碩)帽 2,599 頂、碩士服 703 件及博士服 123 件。

(二) 學位服驗收

105 年 9 月 1 日完成學位服四校區驗收。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，工程於 105 年 4 月 12 日竣工，6 月 8 日驗收完成。
- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程 3 月 7 日開工，6 月 13 日竣工，刻正結算中(因廠商認為部分工項實作數量超過契約數量 5%，辦理實作數量核算中)。
- (三) 蘭潭校區排球場整修工程 4 月 22 日竣工，5 月 9 日驗收完成。
- (四) 蘭潭校區排球場照明工程於 105 年 3 月 22 日驗收完成。
- (五) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防水工程 5 月 21 日竣工，6 月 17 日驗收完成。
- (六) 民雄校區鵝湖整修工程 3 月 10 日竣工，5 月 5 日驗收完成。
- (七) 民雄校區樂育堂 4 樓舞蹈教室地板整修工程 4 月 13 日竣工，4 月 28 日驗收完成。
- (八) 蘭潭校區昆蟲館彩蝶柱整修 4 月 8 日完工，4 月 28 日驗收完成。
- (九) 蘭潭校區生命科學館後側邊坡排水改善工程 4 月 6 日開工，5 月 14 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十) 蘭潭校區園藝系簡易溫網室工程於 105 年 1 月 4 日開工，3 月 2 日竣工，3 月 21 日完成驗收。
- (十一) 蘭潭校區學生宿舍獲內政部建築研究所補助 149 萬元，自籌 64 萬元辦理室內照明節能改善，5 月 14 日開工，8 月 14 日竣工，內政部建築研究所預定 9 月 19 日現場查驗，俟查驗通過後辦理驗收。
- (十二) 機電館、材料試驗場、食品加工廠、生物產業機械實驗室及園藝技中心建築物補照整修工程委託規劃設計案，8 月 23 日開標、8 月 30 日評選，評選結果陳核中，俟校長核定後辦理議價簽約事宜。
- (十三) 蘭潭校區機車第 5 停車場擴建工程 4 月 27 日開工，5 月 26 日竣工，6 月 21 日驗收完成。
- (十四) 蘭潭校區植物園東側外環道整修工程 5 月 18 日開標並決標，6 月 8 日開工，7 月 1 日完工，7 月 21 日完成驗收。
- (十五) 蘭潭校區生農一館整修工程 7 月 4 日開工，8 月 9 日完工，8 月 29 日完成驗收。
- (十六) 蘭潭校區學生活動中心空調系統壓縮機修繕工程 5 月 17 日開工，7 月 18 日竣工，8 月 11 日驗收完成。
- (十七) 民雄校區樂育堂階梯教室整修工程 7 月 19 日開工，工期 50 日曆天，預定 9 月 6 日竣工。。

- (十八) 民雄校區游泳池遮陽板整修工程 7 月 17 日開工，7 月 29 日完工，8 月 16 日驗收完成。
- (十九) 民雄校區學生宿舍安全梯整修工程經 5 次招標均無法順利決標，刻正請設監單位檢討設計。
- (二十) 蘭潭校區蘭潭學苑大門交通動線改善工程設計完成刻正招標中，預定 9 月 20 日開標。
- (廿一) 民雄新民老舊路燈汰換為 LED 路燈工程設計完成，採購文件陳核中。
- (廿二) 蘭潭校區供水系統改善工程 9 月 5 日決標，預定 9 月 10 日開工，工期 90 日曆天，預定 12 月上旬竣工。
- (廿三) 老舊建築物室內照明燈具汰換案刻正設計中。
- (廿四) 學生活動廣場舞台增設膜結構及照明設備工程 8 月 11 日決標，俟建築執照核發後辦理開工。
- (廿五) 105 年度道路 AC 改善工程刻正簽案辦理中。

二、小型修繕

(一) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
23、38	24、33	229	248	統計至 8 月 31 日

三、其他

(一) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
21	16	86	73	統計至 8 月 31 日

(二) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	188	10	593	243	統計至 8 月 31 日
太陽燈管 40W(支)	37	49	280	321	
T5 14W(支)	0	10	56	22	
T5 28W(支)	0	0	46	33	
啟動器 1P(個)	22	0	208	138	
啟動器 4P(個)	0	14	89	168	

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、105 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 8/24 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,481 件，

包裹約 1,055 件、貨運（含宅急便等）約 1,325 件。

（二）代寄部分

截至 8/24 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 1,426 件。

二、105 年度迄 8/24 止各項修繕計 83 件、民雄招待所借住計 281 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 42 件、場地、器材及學位服借用計 176 件、工友支援計 35 件、水電修繕業務部份計 591 件。

三、105 年度代收款項業務部份

截至 8/24 止，代收款項業務計 1,061 件，實收金 2,763,924 元，各項收費明細如下：

（一）代收學雜費逾期繳納款項：計 280 件，總計 1,927,096 元。

（二）校際跨選：33 件，總計 94,002 元。

（三）代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 437 件，總計 43,573 元。
2. 補發校園 IC 卡繳費：計 73 件，總計 16,200 元。
3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 60 件，總 73,575 元。
4. 應付代收款：計 4 件，總計 2,795 元。
5. 學生宿舍收入：計 6 件，總計 28,920 元。
6. 蘭潭招待所收入：計 17 件，總計 95,200 元。
7. 教育館場地收入：計 1 件，總計 26,400 元。
8. 停車場收入：計 38 件，總計 182,600 元。
9. 資源回收出售：計 8 件，總計 22,433 元。

期別	截至 8 月總計	去年同期	增減
金額(元)	22,433	21,455	+978

（四）105 年 8 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	30,600 元	19,600 元	161,280 元 (85 件)	155,800 元	+5,480 元	統計至 8 月 24 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	2,400 元	+0 元	
文具部	0 元	4,000 元	20,000 元 (2 件)	20,000 元	+0 元	
學生餐廳前(臨時攤位)	0 次	0 次	67,450 元 (16 件)	199,180 元	-131,730 元	
演藝廳	10 次	2 次				

演講廳	18 次	3 次				
國際研討室	0 次	3 次				
展覽廳	0 次	0 次				

四、105 年 8 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	310.72	246.93	1,988	1,575.18	+412.82	統計至 8 月 24 日
柴油油量(公 升)	58.06	33.46	383.71	379.9	+3.81	

*新民校區總務業務

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：105 年 7-8 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運 (含宅急便等) 統計至 8 月 31 日止共 377 件，總累計 2,126 件；一般平信 (含印刷品) 件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	236	299	275	263	358	318	177	200					2,126

二、收據業務辦理情形：

105 年 7-8 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計本月份至 8 月 31 日 19 件共 1,687 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計本月份至 8 月 31 日 1 件共 8,415 元。
- (三) 學位服清潔費：統計本月份至 8 月 31 日 2 件共 260 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計本月份至 8 月 31 日 3 件共 2,000 元。
- (五) 校際選課繳費：統計本月份至 8 月 31 日 0 件共 0 元
- (六) 暑修選課繳費：統計本月份至 8 月 31 日 0 件共 0 元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	245	14	7					266
成績單收費	13,568	1,080	747					15,395
學士服清潔 件數	36	0	2					38

學士服清潔 繳費	48,880	0	260											49,140
校外場地租 借件數	12	1	0											13
校外場地租 借費用	51,700	8,415	0											60,115
汽機車通行 證件數	66	1	2											69
汽機車通行 證收費	340,100	1,600	400											342,100
校際選課件 數	1	0	0											1
校際選課收 費	4,280	0	0											4,280
暑修選課件 數	4	0	0											4
暑修選課收 費	11,790	0	0											11,790

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

- (一) 7-8 月份辦理場地外借使用 4 件，本年度累計至 8 月 31 日止共辦理 14 件。
(二) 105 年 7-8 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	6	6	8	3	3	1					29
其他	0	0	3	0	2	0	0	0					5

四、校區修繕維護工作

- (一) 105 年 7-8 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	21	18	14	2	9	16	6	8					80
燈管(支)	42	72	61	5	68	66	11	36					314

- (二) 新民校區 B 棟大樓行銷系 D02-413 研究室陽台鋁門滲漏修補。
(三) 新民校區 B 棟一樓旋轉門玻璃破損維修。
(四) 新民校區宿舍後廣場及大樓中庭廣場周圍地面破損補修。
(五) 零星水電檢修。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司分

別於7月5日及8月4日進行例行維護保養。

- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次): 協同永友電機有限公司分別於7月12日及8月2日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週1次): 協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於7月6、13、20、26日及8月3、10、16、24月等8日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月1次): 協同勝元科技有限公司分別於7月6日及8月4日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務:

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔), 維持校園環境整齊清潔。
- (二) 105年7-8月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	9	6	38	15	47	29	9	7					144

- (三) 資源回收執行情形: 7月份: 1,742元, 本年度累計金額5,126元。
- (四) 7月28日及8月18日至嘉農新村進行環境打掃清潔工作。

七、其他:

- (一) 協助環安中心於8月9日辦理管理學院清洗水塔工作。
- (二) 協助環安中心於8月26日進行新民校區校園消毒清潔作業。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

- (一) 製做105學年度教職員工生通行證。
- (二) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。
- (三) 停車場場地管理費及場地清潔費自8月1日起至8月31日止合計收入為18萬3,540元。
- (四) 辦理104學年度車輛通行證(8月1日至8月31日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1275-1277	3	F1040426-F1040429	
學生	3008-3010	3	G1048350-G1048383	
貴賓、公務	3778-3778	0	I1040461-I1040490	
兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	4562-4598	37		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5801-5858	58	J1040147-J1040172	
合計	汽車申請數: 101輛 機車申請數: 94輛			

◎交通協助導引：

- (一) 學務處於行政大樓 4 樓瑞穗廳舉辦「創新學務務實扎根」研討會，協助車輛放行及指引。
- (二) 水土保持局辦理工程品質材料檢驗教育訓練課程，協助車輛放行及指引。
- (三) 秘書室綜合業務組辦理影視旅遊對嘉義市觀光效益的影響，協助車輛放行及指引。
- (四) 課外活動組國樂團暑訓協助指導老師車輛放行。

柒、主席指示事項：

- 一、有關割草事宜請事務組依主秘建議訂定割草準則，如立告示牌、注意事項等，並請知會外勤同仁，提醒加強注意，以免重複發生類似情形。
- 二、有關本處推薦參加「本校績優兼任行政工作教師及職員選拔」事宜，經投票結果本處推薦劉語小姐及林金龍組長參加選拔，請兩位依通知於 9 月 26 日(星期一)前送交相關資料。
- 三、有關數位電表事宜，請逐年數位化電表化，持續推動節能減碳。
- 四、請各組隊依簡秘提醒，提出須請進修推廣中心協助業務送交總務長室，以便彙整後統一與該中心溝通協調。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：下午 5 時 5 分