

國立嘉義大學總務處暨環安中心 104 年度第 5 次業務會報紀錄

時 間：104 年 5 月 8 日（星期五）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、陳組長清玉、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

兩位簡秘及各組隊長大家好，近幾個月學校失竊案頻傳，駐警隊雖已積極處理卻仍連連發生，請各位協助提供防竊建議，以防竊案繼續發生。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、簡任秘書及各組工作報告

*鄭簡任秘書

總務長、吳簡秘、各位同仁大家好，以下幾件事情報告：

- 一、依秘書室指示，為落實本校內部控制作業，與本處相關之內部控制項目，請各組隊平時即加強管控，以免發生弊端。
- 二、嘉大植物園建議北側門門禁管控位置，可否移至植物園門口。另，北崗哨可否往上移至植物園旁，請討論其可行性。
- 三、文書組收到法務部行政執行署高雄分署執行命令，因查不到歸屬單位，請討論適合簽辦組隊。

*吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

本年度畢業典禮訂於 104 年 6 月 6 日於本校蘭潭校區、民雄校區、新民校區辦理，吳副校長於畢業典禮籌備會特別要求畢業典禮場館之廁所務必要打掃乾淨，如有需要可請臨時工幫忙，務必給貴賓、家長及參加人員滿意。蘭潭校區畢業典禮於瑞穗館舉辦，並開放活動中心供家長休息，因此其重點場館為瑞穗館、活動中心及嘉禾館，除打掃該三棟建物人員外，當日將再調派人員協助。另民雄校區於大學館舉辦，新民校區於國際會議廳舉辦，請民雄校區謝組長及新民校區鍾先生幫忙安排及調派人員協助或另僱臨時人員。又三校區若要修剪樹木或草坪請提早執行，以免來不及打掃。

***環保組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）104年4月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 \ 廢液種類	不含鹵素廢液	廢酸液	重金屬廢液	廢油液	含鹵廢液	廢鹼液	合計 (公斤)
獸醫系	240						240
王順利老師			20				20
翁義銘老師					20		20
羅至佑老師	100						100
黃健政老師			20		20		40
陳文龍老師	20						20
鄭建中老師	20						20
吳思敬老師	40						40
陳立耿老師	120						120
吳振賢老師					120		120
陳瑞祥老師	20						20
蔡明善老師	20						20
合計	580	0	40	0	160	0	780

*4月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 580 公斤、含鹵素廢液 160 公斤、重金屬廢液 40 公斤，合計 780 公斤（統計至 4 月 27 日止）。

（二）104年1至4月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	1	2	3	4	5	6	合計(公斤)
收集量	480	320	380	780			1960

二、一般廢棄物

（一）104年各校區資源回收執行情形如下表：（統計至 104 年 4 月 30 日）

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	吉祥古物商行	久大環保科技
回收量(公斤)	13095	2445	2985	1256
變賣金額(元)	32923	6778	11459	2941

（二）104年4月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		民雄校區		新民校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額

廢紙	3020	6040			435	1044		
鐵罐	52	104			16	40		
廢鐵	25	105			3	15		
寶特瓶	740	3700			46	322		
鋁罐	15	300			32	800		
廢塑膠					44	308		
燈管	23	46			17	34		
大塑膠	15	30			45	135		
廢鋁					7	175		
合計		10325			645	2873		

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

(三) 於 104 年 5 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並於 5 月 1 日公告 4 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。

三、廢污水處理

- (一) 新民聯辦委請專業廠商辦理新民校區下水道污水幹管阻塞清洗，以免造成雨季校園場地積水。
- (二) 本校動物試驗場水污染防治許可證（管制編號 I2602305，有效期限將於 2015 年 8 月 24 到期），依法規應於到期日前六個月內辦理展延作業，刻正辦理展延作業事宜。

四、飲用水管理

- (一) 104 年度飲水機設備維護及耗材更換，承攬廠商於 3 月 31 日完成第 1 季飲水設備耗材更換，並辦理請款手續。
- (二) 辦理本校 104 年度四校區 35 台溫熱二用程控飲水機汰舊換新採購招標事宜。承攬廠商已陸續於四校區進行施作，俟完工後再辦理驗收手續。

五、環境清潔及維護

- (一) 依教育部 104 年 4 月 28 日臺教資(六)字第 1040055773 號函，上網公告轉知行政院農委會小黑蚊防治宣導之相關文宣資料。
- (二) 辦理本校 104 年度環境清潔勞務替代委外工作規範契約變更，原第十點第 2 款團體傷害保險之「保險受益人為國立嘉義大學」修正為「保險受

益人為保險法定受益人」。

(三) 支援各單位環境清潔

內容說明	支援人數	工作內容	施作日期
嘉禾館嘉大杯排球賽	2	廁所清潔、垃圾清運	4月11日~4月12日

六、毒化物管理

- (一) 依據教育部 104 年 4 月 7 日臺教資(六)字第 1040040495 號函辦理，派員參加「學校毒性化學物質管理及申報系統操作說明會」，說明相關法規變革並熟悉申報系統之操作。
- (二) 依據毒性化學物質運作及釋放量記錄管理辦法第 5 條暨學術機構毒性化學物質管理辦法第 7 條規定辦理，於 4 月 20 日召開毒化物運作管理委員會審核相關資料，並於 4 月 30 日完成申報。
- (三) 104 年 4 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-036	應化系	梁孟	054-01 三氯甲烷	0.74	95~99	友和貿易
104-037	食科系	吳思敬	105-01 乙腈	12.57	99	豐常實業
104-038	食科系	吳思敬	050-01 丙烯醯胺	0.1	99	豐常實業
104-039	食科系	許成光	079-01 二氯甲烷	1.995	99.5	友和貿易
104-040	應化系	鄭建中	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99	景明化工
104-041	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	95~99	景明化工
104-042	食科系	羅至佑	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
104-043	食科系	羅至佑	097-01 吡啶	0.98	99.5	弘力公司
104-044	食科系	許成光	055-02 重鉻酸鉀	0.5	99	友和貿易
104-045	獸醫系	郭鴻志	098-02 甲醯胺	1.13	99	台灣默克
104-046	微藥系	陳立耿	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
104-047	應化系	李瑜章	148-07 氫化三丁錫	0.025	97	友和貿易
104-048	應化系	李瑜章	079-01 二氯甲烷	26	99	永定科技
104-049	食科系	黃健政	144-01 硫脲	0.5	99	友和貿易

七、流浪犬管理

- (一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器及持續誘捕校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。

八、其他

- (一) 本校 104 年度 1 至 4 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 97.1%；總綠色採購項目達成率為 97.1%，達到教育部所要求 90% 規定。

- (二) 教育部 104 年 4 月 9 日臺教資(六)字第 1040046021 號書函轉經濟部函要求各機關學校務必落實行政院所規定「機關學校部隊亢旱節水行動原則」乙案，本校為配合政府政策，已積極洽請廠商針對本校四校區之水龍頭、馬桶等三角凡而調整至適當水量，以減少出水量，達到節水效果，並請總務處營繕組考量學校經費許可下優先採購節水設備。
- (三) 教育部委託國立臺灣大學辦理「104 年度至 105 年度大專校院用水安全輔導暨系統維運計畫」，於 4 月 22 日派員至學校進行校園用水設施訪查及水質採樣。

*職業安全衛生組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、安全衛生管理

- (一) 依據教育部 104 年 4 月 13 日臺教資(六)字第 1040047897 號書函辦理，勞動部為選拔及公開表揚推動職業安全衛生優良公共工程級人員，請各級機關及學校單位以推薦或自薦方式參加，本文已會總務處營繕組，如符合條件者請於本(104)年 5 月 20 日前，將參選文件備齊且經學校負責人簽核後向勞動部報名。
- (二) 依據教育部 104 年 4 月 15 日臺教資(六)字第 1040045499 號書函辦理，勞動部依職業安全衛生法第 14 條第 2 項規定，為建立以風險為基礎之化學品管理機制，對於中央主管機關指定之優先管理化學藥品，篩選 GHS 危害性較高且運作量較大之化學品(含致癌物質第一級、生殖細胞至突變性物質第一級或生殖毒性物質第一級)之化學品計 123 種；具物理為害或健康危害之化學品計 457 種，兩項化學品共 580 種，勞動部預計於 104 年 5 月 31 日公告施行，未來學校需將各實驗室化學品運作資料報請勞動部備查。
- (三) 依據教育部 104 年 4 月 20 日臺教資(六)字第 1040051394 號書函辦理，勞動部為落實職業安全衛生法勞工身心保護之相關規定，強化雇主重視勞工健康服務，特辦理「全國職場安全健康週」活動，因近年來職場有健康危害案例(如過勞)發生，因此建議本項列入本組 104 學年新興業務推動之一
- (四) 本校實驗場所有機溶劑及排氣櫃風速作業檢測，業於 104 年 4 月 30 日辦理完竣，另因廠商進行排氣櫃風速測定過程中有瑕疵，已要求得標廠商(兆鼎檢測公司)於 5 月 8 日上午 10 時重新檢測，俟測定報告書完成後依契約實作數量付款。

二、教育訓練

依據勞動部 104 年 4 月 15 日勞職南 5 字第 10410088821 號函辦理，為使各大專校院了解學校部分勞工亦屬勞基法適用對象，勞動部特辦理二場說明會（含台南場次及嘉義場次），本校計總務處事務組、駐警隊、環安中心及各相關實驗(習)工廠等各派 1-2 名同仁參加。

三、游離輻射

本校電子物理系蘇炯武教授所登記之 X-ray(登設字第 2009805 號)證照即將屆期(有效日期 104 年 5 月 3 日)，已依規定實施設備安全測試作業，本次檢測報告合格，已報請行政院原子能委員會。

四、校園公共意外

本校應用化學系於 103 年 12 月 6 日辦理南化盃籃球比賽，因故致高雄醫學大學蔡姓同學右腳踝韌帶斷裂，另一名高雄大學化工材料學系薛姓同學右腳脛骨、腓骨骨折。本(104)年 4 月中旬曾致電國泰產險公司謝經理，雖受傷學生家長暫不討論理賠事宜，仍請持續關心此案，並表達學校單位關懷之意。

五、生物安全

本校 104 年第 2 次生物安全會會議業於本(104)年 5 月 19 日(星期二)下午 2 時召開完畢，將依主席指示配合辦理。

六、其他

為防止各實驗室氣體鋼瓶(含瓦斯)因地震造成傾倒及輸送管線洩漏之情形，本組於 104 年 4 月 21 日已通知各單位，並提醒尚未加裝鏈條固定者請加掛鏈條，以免因鋼瓶倒地而引起氣體外洩，並落實鋼瓶不使用時(含瓦斯)務必要關閉。

*文書組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
4	1,840	1,695	145	6,259	92.12

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
4	660	489	171	2,423	74.09

三、全校辦結公文件數

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
4	1,516	1,391	125	5,791	5,585	206

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104 年	103 年	增減	104 年累計	103 年累計	年度增減
4	1,707 件 (10,319 頁)	2,303 件 (10,308 頁)	-596 件 (11 頁)	6,540 件 (37,029 頁)	10,581 件 (45,131 頁)	-4,041 件 (-8,102 頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
4	405	4,206	12,083	52,249.5

六、104 年 4 月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員
工生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便)等共計 2,015 件。

七、本校 103 年度結案檔案陸續整卷、列印案卷目次表、封面、背脊、打洞、
縫線、裝訂成冊。

八、本校 102 年度結案檔案陸續清查。

九、依據本校電子公文線上簽核系統建置分工及推動時程表，本校電子公文線
上簽核系統訂於 104 年 7 月 6 日全面上線，公文自創稿(或收文)、會辦、
簽核、發文至歸檔全程電子化作業，屆時舊有公文管理系統將予以關閉。
自 104 年 6 月 9 日至 6 月 29 日辦理電子公文線上簽核系統教育訓練，請各
教師及同仁踴躍報名參加。

(一) 請依新公文系統使用角色需求擇選課程參訓，採電腦上機教育訓練，完
成參訓之同仁核發 3 小時終身學習時數。

課程名稱	上課時數/梯次	參加對象
單位登記桌作業	3 小時/3 梯次	限各單位、各組登記桌人員，請指派 1 人擇選 1 梯次參訓
承辦人作業	3 小時/17 梯次	請各教師、同仁擇選 1 梯次參訓
主管簽核作業	3 小時/3 梯次	請各系主任、學程主任、所長、中心主任、各組組長擇選 1 梯次參訓
一級主管公文作業(另案安排)	採 1 對 1 教育訓練	一級行政主管、各院院長

(二) 報名方式一律網路報名，報名時間自 104 年 5 月 18 日上午 8 時起至 5 月
22 日下午 5 時止，各課程梯次時間及上課地點詳見報名網址，請至本校
首頁/e 化校園/校務行政系統/校內研討會資訊

(<https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/NewSite/Index1.aspx>)。

* 出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

- （一）103 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單已於 104 年 4 月 7 日起開放本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」，供同學列印繳費單繳費。有關完成開放本校繳費單列印系統，供同學列印繳費單繳費訊息除於本校首頁及總務處、出納組網頁「最新消息」中公告外，亦於 104 年 4 月 7 日以 mail 方式通知學生印單繳費並通知各處室及系所轉知同學繳費。
- （二）依生輔組及民雄學務組通知就學貸款不足之學生，以人工方式逐筆新增繳費單者共計 106 人，其有關繳費相關訊息於 104 年 4 月 17 日公告於本校首頁及總務處、出納組網頁「最新消息」外，並以 mail 方式通知尚有未繳費者學生知悉。
- （三）辦理 103 學年度第 2 學期第 2 階段繳費單因如各類身份減免、貸款金額不足、休復學、學分增減或住宿異動(含註銷)等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 104 年 4 月 1 日起至 4 月 27 日止共 131 張。
- （四）依學生所申請因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素，須以人工方式逐筆進行退費由 104 年 4 月 1 日起至 4 月 27 日止共 16 人。
- （五）403 帳戶 103 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 104 年 4 月 1 日至 4 月 24 日止暫收金額為 3,907,482 元，截至 104 年 4 月 21 日止已沖轉 77,731 元，尚有 3,829,751 未沖轉。
- （六）404 帳戶 103 學年度第 2 學期學雜費等暫收由 104 年 4 月 1 日至 4 月 20 日止暫收金額為 5,715,516，截至 104 年 4 月 23 日止已沖轉 77,116 元，尚有 5,638,400 未沖轉。
- （七）月初依時依據銀行提供的 104 年 03 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 476 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅及二代健保申報作業

（一）104 年 3 月份所得稅申報作業

1. 104 年 3 月稅單 4 張，計 3,156 筆，總計入稅所得金額 83,728,985 元，繳交稅款 1,360,835。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
2. 執行業務所得，輸入金額 660,375 元，稅 44,702 元。
3. 權利金所得，輸入金額 144,000 元，稅 14,400 元。

（二）104 年 3 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 3 張，公健保 95,155 元，軍健保金額 344 元，

勞健保 137,851 元，104 年 03 月機關負擔補充保費繳款金額共計 233,350 元。

2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 7,656 元，執行業務收入 1,853 元，104 年 3 月個人負擔補充保費繳款金額共計 9,509 元。

3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保署完成繳費。

三、薪資與鐘點費作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 742 人，應發金額 61,047,598 元。郵局優惠存款 2,306,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：806,314 元、勞保費：62,354 元，退撫基金金額：2,340,496 元、公健保金額：1,358,710 元，勞健保金額：102,540 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：234,690 元、電話費金額：5,586 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：288,270 元 33 人，土地銀行—金額：32,247 元 4 人，第一銀行—金額：37,340 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。

(六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 22 筆，金額 42,674 元。

(七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,084 人，金額 4,584,241 元，退撫基金共 632 人，金額 6,795,099 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 91,150 元，公保費共 643 人，金額 2,357,288 元。

(八) 104 年 02 月至 04 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 43 人，金額 1,177,729 元，二代健保機關補助款 23,094 元，代扣自繳二代健保 17,113 元，代扣自繳勞保費金額 7,661 元，所得稅金額 4,263 元，代扣自繳勞退基金金額 2,356 元。(目前清冊核章中)。

(九) 104 年 02 月至 04 月日間部超支兼任教師鐘點費共 175 人，金額 4,875,774 元，二代健保機關補助款 95,604 元，自繳二代健保 61,679 元，代扣健保費金額 71,208 元，代扣勞保費金額 119,591 元，代扣勞退基金金額 54,663 元，所得稅金額 4,020 元。(目前清冊核章中)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 4 月 1 日至 104 年 4 月 27 日

- (一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 128 張、支出傳票 465 張、現金轉帳傳票 194 張，共 787 張；開立支票共 145 張；電匯款項 C 類 449 筆、E 類 221 筆、F 類 98 筆、T 類 1919 筆，共 2687 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 58 張、支出傳票約 187 張、現金轉帳傳票約 257 張、開立支票約 75 張、電匯筆數約 1367 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (三) 完成 104 年 3 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (四) 完成 104 年 3 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳，及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。
- (五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳（均為預開收據）4 張。

2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~4/28 向主計室領用三聯式收據 35,000 張，已銷帳 11,479 張(含作廢 272 張)、尚未銷帳 23,521 張。

(2) 駐警隊(二聯式收據)

1/1~4/28 場地費面額 30 元已銷號 1,607 張。

場地費面額 100 元已銷號 1,299 張。

場地費面額 250 元已銷號 175 張。

場地費面額 500 元已銷號 48 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 97 張。

共計 3,226 張

(3) 體育室(二聯式收據)

4/1~4/28 游泳池門票收據面額 50 元已銷號 10 張
 面額 60 元已銷號 2 張
 面額 80 元已銷號 0 張

共計 12 張

(二) 收款作業

1. 4/1~4/28 開立收據 757 張
2. 4/1~4/28 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 529 張。

(三) 主計室於 104 年 4 月 15 日至本組無預警查帳，經清查現金、票據、收據存根聯、應收票據等均相符，後續亦將未銷號收據明細計 786 張收據(含二聯式停車場管理費、場地清潔費，違規停車罰金收據)，說明入帳及使用狀況，並填報收據明細表送主計室審查。

六、完成零用金請款作業

- (一) 104 年 04/01~04/27，零用金電匯總筆數約為 3,485 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

七、導師費作業

- (一) 導師費：104 年 02-03 月之導師鐘點費 239 筆 1,013,822 元，已於 104 年 4 月 22 日匯款。

八、4 月 28 日召開「國立嘉義大學校務基金代理銀行收付款業務服務項目議合會議」，由吳副校長煥烘主持，陳總務長瑞祥、林研發長翰謙、謝主任勝文擔任議合委員與中國信託商業銀行代表，就收付款業務服務項目進行議合。

*** 事務組**

業務執行情形(含重要工作成果)

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 104 年度逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 4 月 30 日止履約中案件金額 94,481,765 元，結案金額累計 7,243,419 元。

104 年 4 月 1 日至 4 月 31 日案件異動情形

採購案件	新增			決標	結案
	公告中	採限制性招標未公告	簽辦中		
件數	3	2	3	5	2

- 二、本組 104 年 4 月公告金額(100 萬)以上採購執行情形如附表一。
- 三、本辦理 104 度 4 月 1 日起至 4 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共 2,179 件。

四、本組 104 年 4 月份(統計 4/1 至 4/30)辦理共同供應契新增請購案 60 件，金額計 419,861 元，辦理 10 萬以上驗收案 2 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 13,461,971 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 4 月 1 日至 104 年 4 月 30 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104 年 4 月事務組支援校內各單位統計表(至 4 月 30 日止)

月份	項目	次數	人次	支援比	備註
0401-0430		18	99	32%	本月大部分支援保管組倉庫竹子清除與支援本校水利設施滯洪池水芙蓉清除

◎車輛管理

一、104 年 4 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	23	32	70	122	-52	統計至 4 月 30 日

二、104 年 4 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	2,199.72	2,222.79	8,152.40	8,752.31	-599.91	統計至 4 月 30 日

◎場地管理

一、104 年 4 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	20	10	35	28	統計至 4 月 30 日
國際會議廳	4	8	11	19	
瑞穗廳	7	10	28	38	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104 年 3 月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	439	357	216	344	
金額	1,135,481	888,184		814,014	

合計	2,837,679	
----	-----------	--

二、水、電費及電話費

(一) 本校 104 年 4 月自來水費帳單統計表(計量時間 104/2/17-104/3/20)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	690,273	610,097	+80,176	2,704,437	2,421,376	+283,061
度數	41,792	36,835	+4,957	163,687	146,178	+17,509

備註：

- 一、水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
- 二、4 月計費天數 32 天，去年同期 29 天。

(二) 本校 104 年 4 月電費帳單統計表(計費區間 104/3/1-104/3/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	6,410,144	6,221,368	+188,776	23,069,910	22,438,593	+631,317
度數	1,988,800	2,011,360	-22,560	7,063,570	7,131,242	-67,672

備註：

- 一、電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
- 二、4 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

(三) 本校 104 年 4 月電話費帳單統計表(計費期間 104 年 3/1-104/3/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/4	351,076	357,924	-6,848	1,302,650	1,371,523	-68,873

備註：

- 一、電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
- 二、4 月計費天數 31 天，去年同期 31 天。

◎膳委會業務

一、膳委會管理學生活動中心餐廳 4 月份外借情形：3 次

二、膳委會進駐廠商 104 年 4 月份水電費繳納情形：

膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費		水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	3,216		3,715	104.04.08
台灣極品咖啡(華而優商行)	4,520		707	104.04.17
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	22,569		82	104.04.13
OK 便利超商(蘭潭校區)	22,346		115	104.04.13
宏恩美食館	1,806		345	104.04.09
承佑資訊公司(不需用水)	1,627			104.04.20
卡好喫	2,192		263	104.04.21
憶香軒(京品餐飲)	4,501		510	104.04.17

學園簡速餐(山格餐飲)	5,723		921	104.04.17
楓之屋(楓之屋餐飲店)	3,222		575	104.04.21
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	2,233		1,003	104.04.17
蘭潭松屋餐廳(佳豐生活美食坊)	2,517		329	104.04.14
食尚餐飲商行	1,158		329	104.04.20
OK便利超商(民雄校區)	25,350		164	104.04.21
素香園	1,981		395	104.04.17
納貝斯麵包坊	1,815		16	104.04.17
海山園(海山園商行)	3,270		773	104.04.17
新民餐廳(滿客屋)	2,564		1,524	104.04.17
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	7,675		2,185	104.04.13
民雄京品餐飲	1,840		460	104.04.20
小計	122,125	小計	14,411	
膳委會統計水電總計			136,536	

◎防護團業務

- 一、「104年度防護團整編細部執行計畫」依嘉義市政府104年1月22日府授警防字第1045100291號函規定辦理整編相關作業，依據市府執行計畫規程規定已於104年3月31日前遴選及查核本校民防人員，並亦於104年4月30日前登錄、補正民防人員各項資料，其整編成果表暨編組通知單、派令等成果於104年4月29日函報市府警察局。
- 二、「104年度防護團基本訓練細部執行計畫」依嘉義市政府104年4月10日府授警防字第1045101167號函規定辦理，本校細部執行計畫併基本訓練日程表函報市府警察局備查。

◎其他

- 一、產學營運中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

附表一、事務組104年4月公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10201092 2014年外文期刊229	102.11.18	7,367,600	圖書館	履約中
10201123 103年度學生宿舍清潔委外	102.12.24	4,258,755	學務處	待核銷
10301005 103、104學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301013 960cc鮮乳塑膠瓶	103.05.13	1,040,000	動物試驗場	履約中
10301097 104年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	履約中
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301108 104年度環境清潔勞務替代委外	103.12.16	9,019,356	環安中心	履約中
10301115 104年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103.12.23	7,288,000	事務組	履約中
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護服務	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中
10301119 104年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	履約中

10301122 提供本校動物試驗場豬飼料一年	103.12.22	1,279,300	動物試驗場	履約中
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料一年	限制性招標免公告程序	1,488,633	動物試驗場	履約中
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標免公告程序	2,829,736	動物試驗場	履約中
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104.01.22	3,139,903	文書組	履約中
10401006 微軟 EES OVS-ES 教職員全校教授軟體一年	104.3.31	2,168,600	電算中心	待核銷
10401017 租賃 64 吋電腦斷層一台		11,000,000	動物醫院	公告中
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)		1,200,000	動物試驗場	簽辦中

*保管組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 104 年度 4 月各場館租金收入如下(含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物(廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園(高高行銷)	101.05.05-104.05.04	104.04.02	25,674	1,223	月繳(104.4)
員生消費合作社	104.01.01-104.12.31	104.04.07	7,899	376	季繳(104.4)
空中大學	103.07.01-105.06.30	104.04.13	43,350	2,064	月繳(104.4)
蘭潭影印部(復文企業社)	104.01.01-104.12.31	104.04.20	4,000	190	月繳(104.4)
民雄文具部(競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.04.23	4,000	190	月繳(104.4)
統一速邁自販(股)	104.01.01-104.12.31	104.03.27	26,883	1,280	月繳(104.4)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.04.15	3,152	150	月繳(104.4)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.04.14	19,116	910	月繳(104.4)
嘉大郵局(中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳(至104.12.31)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(至105.4.30)
中華電信(股)等5家基地台	102.07.01-107.06.30	103.07.01	1,380,000	65,715	年繳(至104.06.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳(另追繳使用補償金20,000)
總計			1,627,074	77,478	

- (二) 昆蟲館經營案：「嘉大昆蟲館」出租案於 103 年 12 月 26 日協議終止契約，為順另於 104 年 2 月 9 日召開「嘉大昆蟲館」出租案終止契約後接管協調會議，以利完成解約後財務接管及建物修繕等事宜。目前決議執行情形如下：
1. 104 年 2 月 24 日及 3 月 4 日正式與廠商甲蟲企業社負責人葉永福先生逐筆點交財物，完成返還手續，學校採購登錄於契約書且經法院公證之財物總計 113 件已由保管組接管。廠商撤出後現場環境雜亂，已派員清理及清運垃圾。
 2. 104 年 3 月 2 日依決議於館內 3 樓辦公室加裝 2 台空調冷氣，以利後續標本之維護保存。保管組 104 年 3 月 9 日簽會植醫系，請郭章信老師協助球型溫室內之食草病蟲害防治，及維護尚未毀損標本並搬運至 3 樓冷氣房存放。將派員協助清掃 3 樓辦公室。
 3. 104 年 3 月 12 日函文甲蟲企業社追償其應繳納租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)，合計 141 萬 7,647 元整，惟該社迄未繳款，為維護學校權益及為求審慎周延，經洽詢法律顧問張雯峰律師，建議本校依契約書提出仲裁或行政訴訟等行政救濟程序，向該社追討欠費。廠商委任黃律師回復近期將提出仲裁。
 4. 有關昆蟲館產學合作案由生物資源學系經管之財產，依決議因產學合作計畫所添購之研究與辦公設備等財物移交產學合作計畫主持人，現生資系除部分標本等財物權屬待釐清外，植物醫學系已完成財物接管。
 5. 建物修繕部分，決議優先處理昆蟲館建築物漏水及滲水問題，經費由 104 年度總務處校舍修繕項下支付。104 年 4 月 21 日營繕組召開「嘉大昆蟲館整修工程」設計書圖審查會，初步決議修繕方針，俟後續定案後進行修繕。
- (三) 禾康園經營案：本案於 104 年 5 月 4 日契約期滿，本校基於委外經營效益最大化考量，已奉准將昆蟲館、綠建築及農產品展售中心以統包整合方式，重新辦理公開招商，爰於 104 年 3 月 31 日函文廠商說明原委。廠商 104 年 4 月 13 日及 4 月 21 日來函要求本校履行其優先續約權，本校回函重申整合「嘉大昆蟲館園區」公開招商為既定之校務政策，期能再次合作創造雙贏。104 年 5 月 1 日廠商來函申請延長資產返還時間至 105 年 3 月 15 日，並表示參與新案投標之意願，本案擬以原契約加註附約方式同意延長本次租期至新招標案決標日止，全案簽陳中。本組已簽准成立營運委員會，擇日召開會議討論招標相關文件。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104 年度 4 月份蘭潭校區招待所收益統計資料如下：

單位：元

年度	當月(4月)	1-4月	當月住房率
----	--------	------	-------

	應收	實收	應收	實收	
104	190,100	163,260	572,006	498,866	46%
103	126,500	114,220	542,700	485,780	39%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 教育部訂定「加強國有不動產活化運用計畫」，103年5月13日並函轉財政部訂頒「國有公用不動產依國有財產法第34條第1項變更為非公用財產之處理原則」，即訂定期程收回各機關留用(閒置、低度利用及不經濟使用之國有公用建築用地)但適宜以非公用財產活化之國有建築用地。因內容涉及本校前獲國資會保留之低度利用房地後續執行方式及期程，已提相關會議報告，賡續尋求廠商合作開發可行管道。
2. 忠義街首長宿舍：本案係教育部列管不動產活化案，本校幾次函請教育部同意保留原使用現況，教育部均指示應依前函辦理，103年5月26日簽奉校長指示「朝改變目前用途之方向規劃」。經查該宿舍基地旁毗鄰空地為彰化銀行所有，經洽該行討論合併開發土地並無意願，現朝學校自行興建方式規劃，104年3月30日委請林建良建築師規劃設計，規劃案擬提校園規劃小組討論，惟104年5月1日簽會主計室遭退件，其要求補附前同意首長宿舍改建綜合大樓興建案未執行完成之來龍去脈文件。
2. 嘉師二村及嘉農新村宿舍：發展觀光條例已於104年2月4日修正刪除第24條第3項「非以營利為目的且供特定對象住宿之場所，由各該目的事業主管機關就其安全、經營等事項訂定辦法管理」之規定，並新增第70條之2「於本條例中華民國104年1月22日修正施行前，非以營利為目的且供特定對象住宿之場所而有營利之事實者，應自本條例修正施行之日起10年內，向地方主管機關申請旅館業登記、領取登記證及專用標識，始得繼續營業」。現行部分公教會館、校友會館或公立學校學舍等有屬依「教育部及所屬機關學校住宿設施經營管理及安全維護要點」提供非以營利為目的且供特定對象住宿場所之情形，於發展觀光條例修正後，將受影響。此規定亦影響廠商與本校合作宿舍改建開發案意願。
4. 蘭潭校區單身宿舍：經清查單身宿舍居住人員現況，共計清理已退住或待整理空房6間，將妥予整理後，依本校教職員工宿舍管理要點第六點，於7月公告週知本校編制內之教職員工得申請借用，並按第九點所定程序重新受理申借。空餘房間整修工程業於104年4月7日竣工。

三、財產及物品管理

(一) 第1~2類財產管理

1. 104年4月第1~2類財產增減情形如下(統計至4月30日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	680	2,112,204,772	0	0	680	2,112,204,772
土地改良物	79	128,563,675	0	-915,796	79	126,732,084
房屋建築及設備	259	4,137,833,986	0	-4,938,729	259	4,129,125,332

2. 土地調查與處理

- (1)陸軍「101 蘭潭分庫」列管土地：本校依現況需要申請撥(借)用陸軍列管 24 筆土地(撥用 14 筆、借用 2 筆、點還 9 筆)，全案經數次履勘協調，104 年 3 月 23 日國防部軍備局工程營產中心中部地區工程營產處另於陸軍 101 蘭潭分庫召開會議，陸軍第五地區支援指揮部彈藥庫蘭潭分庫副分庫長等人員參與，共同協調本校申請撥(借)用土地暨現地會勘釐清用地範圍。軍方指出部分土地已列為眷改用地，核准後需辦理有償撥用，另請本校於部分界址配合設置圍籬。本案俟函復，續辦撥(借)用事宜。
- (2)蘭潭風景區筍寮步道旁竹林地管理案：前函請嘉義市政府秉持以往互利雙贏精神，依「國有公用財產無償提供使用之原則」與本校簽訂無償提供使用土地借貸契約，負責月影潭心廣場、根公園、小公園、後山步道及環潭道路沿線臨蘭潭水域側竹林區域等範圍之管理維護與損害賠償責任。未完成訂約前，已於各景點入口處設置告示牌提醒民眾，除提供市政府設置公廁、景觀步道及相關設施土地，不開放民眾使用。
- (3)查訪本校實習農場用地：蘭潭校區周邊隸屬國防部軍備局土地，計有嘉義市鹿寮、蘭潭、仁義段等 214 筆，面積合計 89.49 公頃，比鄰校地較平坦區約 20 公頃土地，較適宜做為農場用地。持續配合教學單位擴展學生實習農場之需要辦理撥借用。
- (4)蘭潭校區學府路道路改善案：嘉義市政府委託顧問公司規劃設計，本校蒐集資料並配合市政府出具土地使用同意書。市府於 104 年 2 月 4 日嘉大總字第 1040000856 號函請本校確認校門出入口道路標線施工平面配置圖，本組業依營繕組與駐警隊及學務處會簽意見回復。本案市府審核預備發包中。
- (5)台電來文表示本校於民國 59 年間，提供蘭潭段 513、549 地號土地設置「嘉義~新營 161 仟伏輸電線路第 10 及 11 號鐵塔」，當初未辦理用地撥用或租用手續，現為符合使用權函請本校同意辦理租用，本校 104 年 3 月 1 日與台電完成租用契約手續(租期至 109 年 2 月 29 日止)，台電已依約繳交 5 年租金及 5 年使用補償金。

3. 建物空間調查：本校空間系統於 103 年 3 月 31 日建置完成，持續依各建

物使用管理單位之使用現況，修正資訊系統圖檔與概況資料。協請系統廠商於104年4月23日再次派員現場量測各校區溫室及合作社等空間，補足闕漏資料及釐正空間調整後實際使用面積，將依測量結果更新系統。

4. 古蹟維護管理：嘉義市政府文化局函請本校依文化部訂定之「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作。本校訂定原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書並函送市政府核備在案，嘉農校友會依計畫執行並記錄每週、每月、每年之保養工作。3月初派員清除周邊樹木枝葉及雜草等，避免孳生蚊蟲、螞蟻或蛇鼠躲藏。
5. 建物登記：臺灣魚類保育研究中心建物第1次產權登記案，營繕組就圖說面積不符部分已發文建築師更正，正確圖說須送市府建管科辦理變更使用執照。保管組須俟使用執照變更完成，再送地政事務所辦理建物第1次產權登記(103年2月已先辦理本校財產產籍入帳)。

(二) 第3~5類財產管理

1. 104年4月第3~5類財產增減情形(統計至4月30日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	44	2,269,414	120	10,056,438
交通及運輸	3	239,918	5	829,601
雜項設備(含圖書)	96	1,578,860	37	5,259,366

2. 各單位財物報廢事宜：辦理本校新民管理學院、新民聯合辦公室、駐警隊、語言中心、國際事務處、創新育成中心、電算中心遠距教學組、動物科學系、動物醫院、電子物理學系、森林暨自然資源學系、木質材料與設計學系、輔導與諮商學系、應用歷史學系及視覺藝術系、家教所、視覺藝術學系、師資培育中心、輔導與諮商學系、應用歷史學系等單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第6類非消耗品管理：

104年4月非消耗品增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	168	603,827	206	671,512
103	131	481,270	115	549,233

- (四) 第7類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第8類無形資產管理：

104年4月無形資產增減情形如下：

單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104	1	188,000	12	1,551,038
103	4	239,746	0	0

(六) 財產管理系統變更：為協助本校同仁瞭解財產資訊管理網頁系統操作與新增單據申請(增加單)作業，訂於 104 年 5 月 6 日辦理「本校 AMSISNET 財產資訊管理網頁系統說明會」。地點：本校蘭潭校區理工大樓 1 樓多功能視聽教室。參訓人員主要為各單位財產管理人。

(七) 學位服管理：有關蘭潭校區各畢業班統一借用學位服時間如下—

借用類別	日期 / 單位	時間
碩/博士畢業生(含碩專班)	5 月 19 日(星期二)：理工學院、公共所 5 月 20 日(星期三)：農學院、生科院	上午 9:00~11:30 下午 2:00~4:30
進修部大學畢業生	5 月 27 日(星期三)	上午 9:00~11:30 下午 2:00~4:30
大學部畢業生	5 月 12 日(星期二)：理工學院 5 月 13 日(星期三)：農學院、生科院	上午 9:00~11:30 下午 2:00~4:30
參加畢業典禮之院系所主管、應屆畢業班導師	6 月 1 日(星期一)	上午 9:00~11:30 下午 2:00~4:30

*營繕組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 蘭潭校區路燈汰換為節能燈具工程 3 月 31 日決標，刻正履約中，工期 45 日曆天。
- (二) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元，4 月 28 日第 1 次開標因廠商未達 3 家而流標，刻正公告中，預定 5 月 6 日第 2 次開標。
- (三) 民雄校區綠園一舍獲內政部建築研究所全額補助 360 萬元，辦理熱泵系統設置工程，3 月 24 日開標並決標，刻正履約中，工期 80 日曆天，預計 6 月下旬竣工。
- (四) 民雄校區游泳池整修工程 4 月 21 日開標並決標，刻正履約中，工期 30 日，預定 5 月 25 日竣工。
- (五) 蘭潭校區國際學院空間改造及外牆整修工程委託設計監造標 5 月 4 日開標，因無廠商投標而流標，預計由需求單位修正需求後辦理第 2 次公告。
- (六) 動物醫院 MRI 搬遷及屏蔽工程已完成設計，刻正招標中，預定 5 月 6 日開標。
- (七) 蘭潭校區昆蟲館整修工程，4 月 27 日召開設計審查會，刻正由建築師修正設計中。
- (八) 民雄校區學生宿舍無障礙寢室整修工程 4 月 27 日公告招標，5 月 5 日開標因無廠商投標而流標，刻正第 2 次公告招標，預定 5 月 12 日開標。

- (九) 民雄校區學生宿舍廁所整修工程刻正由設監單位設計中。
- (十) 新民校區學生宿舍無障礙寢室整修工程 5 月 4 日公告招標，預計 5 月 12 日開標。
- (十一) 蘭潭校區機車道、人行步道整修工程刻正辦理設監單位委託案簽核。

二、小型修繕

- (一) 蘭潭校區森林館第一棟南側、西側道路及瑞穗館前廣場增設路燈案，施工完成。
- (二) 校門口校名投射燈及出口探照燈各 1 盞故障，維修完成。
- (三) 後山基地台地下水之 3"水管破裂，維修完成。
- (四) 綜合教學大樓近景觀館管制門，地栓二處皆故障；近電算中心刷卡門故障無法緊閉，維修完成。
- (五) 工友室鋁門,門鎖及零星修補，維修完成。
- (六) 大學路校門至食品科學系館前兩側人行步道鋪面破損維修完成。
- (七) 蘭潭校區路面 AC 破損零星維修完成。
- (八) 蘭潭校區圖書館、國際學院、行政中心、瑞穗館及嘉禾館等五處建築物之無障礙坡道增設服務鈴，設置完成。
- (九) 綜合教學大樓正門增設無障礙坡道案，設置完成。
- (十) 單身宿舍 8 間寢室維修於 4 月 1 至 4 月 3 維修完成。
- (十一) 蘭潭校區嘉農畔周邊木棧道損壞維修完成。
- (十二) 綜合教學大樓汙水處理設施放流泵故障維修完成。
- (十三) 行政中心 1F 男廁(近文書組)之右邊洗手台水龍頭感應故障維修完成。
- (十四) 單身宿舍後方停車棚 4 根腳架生鏽腐蝕維修完成。
- (十五) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
31	27	114	120	統計至 4 月 30 日

三、其他

- (一) 民雄校區大學館、餐廳、樂育堂、文薈廳、學人宿舍及綠園一二舍等建築物公共案全檢查申報案刻正委託建築師辦理中。大學館、樂育堂、餐廳及文薈廳(需每年申報)已完成申報。
- (二) 本校既有校舍辦理補照成本評估作業完成，列管之 9 棟未取得使用執照建築物，若採全數補照方案，尚未含建築物補強所需經費情形下，估計約需投入經費 8533 萬 6611 元，為確定各該建築物未來究採補辦使用執照或採拆除方案，3 月 24 日召開研討會商議，初步決議機電館、園藝場管理室、食品加工廠、材料試驗場、生物產業機械實驗室及園藝技

中心等 6 棟建築物採辦理補照方式辦理，後續委託結構安全鑑標案刻正招標中。

(三) 新民校區警衛室補照案，104 年 4 月 30 日取得執照取得事宜。

(四) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
14	6	39	34	統計至 4 月 30 日

(五) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	40	51	184	319	統計至 4 月 30 日
太陽燈管 40W(支)	49	111	200	248	
T5 14W(支)	0	0	0	0	
T5 28W(支)	4	0	19	3	
啟動器 1P(個)	10	20	54	221	
啟動器 4P(個)	21	15	84	67	

* 民雄總務組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

(一) 代收部分

截至 4/27 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 2,806 件，包裹約 680 件、貨運 (含宅急便等) 約 917 件。

(二) 代寄部分

截至 4/27 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件 (含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等) 總計約 945 件。

二、104 年度迄 4/27 止各項修繕計 27 件、民雄招待所借住計 130 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 22 件、場地、器材及學位服借用計 42 件、工友支援計 23 件、水電修繕業務部份計 285 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 4/27 止，代收款項業務計 485 件，實收金額 939,303 元，各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 85 件，總計 698,785 元。

(二) 校際跨選：36 件，總計 106,890 元。

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 273 件，總計 18,033 元。

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 6 件，總計 1,200 元。

3. 其他保證金:計 3 件，總計 1,500 元。
4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 10 件，總計 3,510 元。
5. 應付代收款:計 4 件，總計 276 元。
6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。
7. 停車場收入：計 3 件，總計 750 元。
8. 資源回收出售：計 4 件，總 11,459 元。

期別	截至 4 月總計	去年同期	增減
金額(元)	11,459	14,795	-3,336

(四) 104 年 4 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	23,800 元	27,500 元	80,200 元	91,100 元	-10,900 元	統計至 4 月 27 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元	0 元	+2400 元	
文具部	4,000 元	4,000 元	12,000 元	12,000 元	+0	
學生餐廳前(臨時攤位)	2 次	2 次	2,000 元	60,447 元	-58,447 元	
演藝廳	13 次	9 次				
演講廳	8 次	6 次				
國際研討室	0 次	0 次				
展覽廳	4 次	4 次				

四、104 年 4 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	313.49	263.6	765.41	1001.21	-235.8	統計至 4 月 27 日 (4/28)
柴油油量 (公升)	92.16	82.26	219.95	327.43	-107.48	

五、獲嘉義縣政府農業局配撥朱槿 300 株、鳳凰木 1 株、桃花心木 3 株、小葉馬纓丹 200 株，合計 504 株之苗木，業於 4/13 派員前往縣府三界埔苗圃領取，並栽種於民雄校區校園中。

六、因久旱不雨，民雄校區蚊子變多，配合住宿同學於本學期學生幹部自治座談之建議，4/17 進行本學期第三次之綠園一舍、二舍消毒藥劑噴灑。

七、4 月上旬第一次春雨，因雨勢太大土質鬆軟，導致視覺藝術學系旁 2 棵垂榕連根拔起而倒塌，經緊急處理，已完成全樹幹之切除及清理。

八、鑒於往年颱風季節常有本校圍牆邊校樹傾倒，壓垮高壓電線，導致民雄地

- 區全區停電情形；另考量倘巨大樹木倒塌，恐危及校內師生及文化路上之行人安全，故於 4/27-4/28 三天進行民雄校區枯死樹木砍伐及高大樹木修剪。
- 九、本學期學生自治幹部座談，同學所提餐廳增設無障礙設施之建議，因該棟建築物無法增設電梯，已洽請廠商安裝一對四之服務對講系統，服務鈴分別可達 2、3 樓餐廳、2 樓員生社及文具部。
- 十、配合環安中心轉教育部通告，4/23、4/24 兩天進行民雄校區廁所水龍頭出水量調整。
- 十一、道貫橋兩旁美人樹是否加裝鋼索固定案，經詢價結果，採 2 分(0.55cm)鋼索一棵 2500 元，3 分(0.95cm)鋼索一棵 3000 元。
- 十二、因修剪大樹所清理之細枝及樹葉太多，已超出枝葉回收場容量，故另雇請廠商清理 2 車枝葉，惟目前所餘枝葉仍溢出枝葉回收場外，將俟勞務委外廠商每月 2 次載運，分批清理消化。
- 十三、視覺藝術系機車進出側門擬遷移至人文館電塔旁，施工時大批土方請直接回填至鵝湖外圍入口處土石流失區域。
- 十三、依 103 學年度畢業典禮第 2 次籌備會議決議：除由師長帶領畢業生進行校園巡禮外，另請一級單位及各院遴派師長分別參加各校區畢業典禮，各代表統一著博士袍出席，並請課外活動指導組於典禮會場安排師長座位。依決議民雄校區大學館舞台所需座椅，合計需 34 張(副校長 1 人、2 學院院長、11 位系主任、進修部 1 人、師培中心 1 人、他校區 4 學院*2 =8 人、一級單位各派 1 人=8 人、外賓 2 人)，目前尚不足 12 張。
- 十四、鵝湖緊鄰社區香蕉園之阿勃勒，除外勤同仁無法修剪之 2 棵已委外砍伐外，目前圍牆邊尚有 5 棵。
- 十五、勞務委外人員勞動節休假，與今年度合約似有牴觸，請討論。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二)代收郵件部分：104 年 4 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 4 月 30 日止共 278 件，總累計 1175 件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	326	214	299	278									1175

二、收據業務辦理情形：

104 年 4 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

- (一) 學生申請成績單繳費：統計至 4 月 30 日 13 件共 780 元。
- (二) 校外單位場地租借收入：統計至 4 月 30 日 2 件共 15800 元。
- (三) 學位服清潔費：統計至 4 月 30 日 1 件共 1170 元。
- (四) 汽機車通行證費用：統計至 4 月 30 日 0 件共 0 元。
- (五) 校際選課繳費：統計至 4 月 30 日 0 件共 0 元

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	6	10	33	13									62
成績單收費	902	1410	3760	780									6852
學士服清潔件數	0	1	0	1									2
學士服清潔繳費	0	1170	0	1170									2340
校外場地租借件數	0	1	2	2									5
校外場地租借費用	0	30800	20650	15800									67250
汽機車通行證件數	0	0	0	0									0
汽機車通行證收費	0	0	0	0									0
校際選課件數	0	0	5	0									5
校際選課線費	0	0	13540	0									13540

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

- (一) 至 4 月份辦理場地外借使用 5 件，本年度累計至 4 月 30 日止共辦理 8 件。
- (二) 104 年 4 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	3	2									7
景觀廣場	0	1	0	0									1
中庭廣場	0	0	0	2									2
其他	0	0	0	3									3

四、校區修繕維護工作

- (一) 104 年 4 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	10	3	16	15									44
燈管(支)	22	6	50	37									115

- (二) 校內外環道污水排放管阻塞致溢出污水情節，已完成疏通管路並核銷。
- (三) 駐警隊反應新民校區大門入口有 1 處路燈故障不亮之維修申請案，已完成修復。
- (四) 自行修補管理學院 A 棟入口處部分毀損之木棧道平台。
- (五) 進行路燈編號以利後續維修與管理，目前新民校區共計有路燈 94 座，均已編號列管。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月 1 次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 4 月 7 日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月 1 次)：協同永友電機有限公司於 4 月 15 日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週 1 次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於 4 月 9、16、23 日等 3 日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月 1 次)：協同勝元科技有限公司分別於 4 月 7 日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 104 年 4 月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	24	9	53	39									125

- (三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，4 月份請該局運棄 2 次。
- (四) 資源回收執行情形：4 月份：無，本年度累計金額 10,569 元。

*駐警隊

業務執行情形(含重要工作成果)

◎各項執行工作：

- 一、召開本校門禁保權與監控系統會議。
- 二、召開車輛管理委員會會議。
- 三、參與畢業典禮籌備會議。
- 四、參與民雄校區學生自治幹部座談會。
- 五、各校區通行證辦理情形統計表

日期：104 年 4 月 1 日起至 4 月 30 日止

身分別	汽車流水號	使用張數	身分別	機車流水號	使用張數
教職員工	1180-1183	4	教職員工	F1030434-F1030437	4
學生	2909-2926	18	學生	非住宿：G1035959-G1035983 住宿：H1032174-H1032250	102
貴賓、公務	3265-3265	0	貴賓、公務	I1030386-I1030396	11
訪客、臨時	3517-3519	3	訪客、臨時		
兼任、短期	4423-4454	32	兼任、短期	J1030142-J1030142	0
汽車使用張數合計：57 張			機車使用張數合計：117 張		

自 103 年 8 月 1 日起至 104 年 4 月 30 日止，汽車通行證合計 3,846 張、機車通行證合計 7,215 張。

依計畫代碼 104E4-0602 停車場場地管理自 4 月 1 日起至 4 月 30 日止各校區通行證費用及場地清潔費合計總收入為 4 萬 6,086 元。

◎各項協助勤務及交辦事項：

校 區	日 期	協助處理及交辦事項
蘭潭校區	0401	1. 營繕組郭宏鈞先生通知：信捷土木 01~06 進行單身宿舍整修工程，請協助工程施作；09:15 借用遙控器，10:00 歸還遙控器。 2. 嘉義市環保局空汙稽查小組至校區檢查機車排放廢氣年度檢查貼紙及勸導單等宣導業務作業。 3. 日勝汽車修理廠清運區校報廢汽機車。
	0402	生命科學館門口兩側洗手間感應燈仍然損壞，無法自動關閉。
	0403	錦標公司設置禁止機車進入標誌。北側門入口處防撞桿設置。
	0406	生化系蘇老師通知綜合教學大樓後停車場旁，有漏水現象，前往了解並通知良奇水電蔡老闆前來處理 21:40 完成。
	0407	木設系三甲黃同學於教室上課時突發全身抽搐立即通報 119 救護車送聖瑪爾定就醫。
	0408	李前校長工作人員至大門通報有一條蛇，郭校警前往處理，捉到約 2 尺長有毒龜殼花並聯絡消防局來帶走。
	0409	1. 土木系蔡同學於大門前道路與機車擦撞，蔡同學輕微擦傷民眾由救護車送醫，通報交通隊、值勤教官協助處理。 2. 進修部食科系學生李同學手機遺放在 A06-105 教室內，到警衛室告知，取備用鑰匙前往協助取回。
	0410	1. 水生系昨晚約 22:00 時消防警報觸發，因無連線警衛室，系上人員自行處理。

		<p>2. 隊部通知 1. 招待所備份鑰匙放置在隊部鐵櫃。2. 昆蟲館已無廠商進駐，須加強巡邏，若發現有不明人員進入要加以盤查並登記，轉交同仁知悉。</p> <p>3. 應數系考生家長曾小姐辦理入住備用 103 房代收 700 元現金，並告知下星期一補寄收據。通知保管組何鴻裕先生知悉。</p>
	0411	<p>1. ok 便利商店對面電梯(活動中心)發生故障，前往了解發現電梯門會卡住，通知廠商保速達到校處理，知會吳正曉先生知悉。</p> <p>2. 營繕組吳三生借用理工大樓的鑰匙，前往查看漏水情形並於 14:20 歸還。</p>
	0413	<p>嘉義市環保局空汙稽查小組至校區檢查機車排放廢氣年度檢查貼紙及勸導單等宣導業務作業。</p>
	0414	<p>1. 森林館旁斜坡車輛事故，係環安中心羅先生與陳先生發生擦撞，無人員受傷協助通報長竹派出所前來處理。</p> <p>2. 進外語二洪同學物品(蛋糕)放在綜教大樓 101 教室忘記拿，由同仁張永源先生協助處理。</p> <p>3. 水生系消防警報觸發，同仁張永源先生前往處理。待上班時回報營繕組吳正曉先生。</p>
	0415	<p>1. 第四機車停車場發現機車鑰匙未取出；攜回鑰匙查詢為木設二王同學所有，通知王同學至大門認領。</p> <p>2. 學生通報:有校外人士於林牧路上自己跌倒受傷，立即通報 119 救護車送醫。</p> <p>3. 連同學來領取遺失錢包，10:30 時長竹派出所送來的錢。</p>
	0416	<p>蘭潭招待所 203 及 207 房退房，回報保管組(謝同學)。10:33 時蘭潭招待所 209 房退房，回報保管組(賴同學)。</p>
	0417	<p>1. 昆蟲館警報觸發，通知保管組與北崗哨同仁前往現場處理，疑似誤報重新歸。</p> <p>2. 不具名人士通知生農一館前汽車格有多輛違停機車，前往開單告發。</p> <p>3. 招待所 105 房反映電視遙控器無法使用，聯絡保管組何先生處理，何先生表示他不懂，聯絡李組長請其與該房房客聯絡處理。</p>
	0418	<p>1. 林老師住學人宿舍，因未帶卡片至警衛室借用感應卡於 1 點繳回。</p> <p>2. 何坤益主任來電苗圃水管破裂，通知黃建彰同仁前往處理。</p>

		<p>將抽水馬達電源關閉。連絡良奇水電來處理。</p> <p>3. 景觀大四嚴同學在教室趕作業腳趾頭受傷 119 救護車前來處理。</p>
	0419	<p>1. 食科系辦理「老人杯排球聯誼賽」、森林系辦理「生物多樣性環境資源研習活動」、語文中心辦理「英語檢定考試」；活動申請書皆未會辦駐警隊，工作人員或與會者到達大門告知才曉得該項活動。</p> <p>2. 民眾張小姐於嘉農亭拾獲手機一支；依內部資料連絡其母親通知失主前來認領。</p> <p>3. 木設系鄭同學取回遺失被檢到手機。</p>
	0420	<p>1. 環安中心吳簡秘、國際處楊組長通報辦公室後面樹上有虎頭蜂窩，查看已無虎頭蜂，沒有危險性回報楊組長及吳簡秘知悉。</p> <p>2. 微免碩二蘇同學告知有人身體不適躺在藍球場，並已通知救護車前來，經查為生農二甲胡定遠同學，送聖馬爾定醫院。通知值班陳美樺教官及張文興導師知悉。</p>
	0423	<p>電算中心電話通知:過資源回收場間，柵欄橫杆已損壞斷裂，前往查看並拍照存證，回報隊部知悉。</p>
	0424	<p>1. 學生活動中心 1F 東廁所緊急按鈕警報觸發；由北崗哨同仁前往現場處理，為獸醫二彭南耀同學誤觸引發。</p> <p>2. 賀眾飲水機公司載運約 6~7 部引水機離校；經詢問環安中心為近日汰舊換新回收之機器。</p> <p>3. 民眾拾獲管院陳同學學生證，送交大門招領。</p>
	0425	<p>1. 良奇水電於行政大樓維修水電工程，協助靠卡入內。</p> <p>2. 招待所 R107 號房高小姐至警衛室反應，一樓大門感應鈕無法靠卡使用，先行更換備用房感應鈕替代使用。</p> <p>3. 人事室組員林淑玲小姐住學人宿舍，因未帶卡片至警衛室借用感應卡於 15 點 50 分繳回。</p> <p>4. 北崗哨內兩盞室內方形損壞。(報修)</p> <p>5. 巡邏時發現瓷繪工坊正面左側屋簷腐朽掉落，已拍照，請派員檢修。(回報圖書館吳永勤先生)</p>
	0426	<p>1. 招待所 R107. R109 號房高小姐退房。招待所 R107. R109 號房顧小姐退房。招待所 R107. R109 號房盧小姐退房。</p> <p>2. 學生至崗哨反應北側閘欄機橫桿被折斷，前往處理先將機器電源關閉以維安全。(報修)</p> <p>3. 巡邏校區時發現水生館靠卡機旁鐵捲門及理工大樓西側玻璃</p>

		門均未關閉，經查兩處四周無異狀，遂立即予以關閉。
	0427	教育系黃老師與電物系劉同學於大門口發生擦撞；劉同學身上有擦傷立即通報長竹派出所及值勤教官協助處理，交通隊於09:40時也協助處理。
	0428	1. 營繕組羅允成組長通知，園藝農場旁嘉農池一組監視器立桿歪斜及一監視器掉落。立即至現場拍照存檔。交接接班同仁知悉。及明日回報隊部。(已通知廠商估價維修) 2. 機車第五停車場發現車棚內日光燈全暗，聯絡吳正曉先生於23點恢復正常。 3. 景觀大樓1樓管制門未鎖，立即予以上鎖，並告知尚在裡面活動的學生，出入務必上鎖，以確保安全。
	0429	1. 營繕組吳正曉通知：台電營業處借用變電站鑰匙，至動物場實施檢測，並於11:45歸還。 2. 協助處理活動中心一樓東邊男廁內發現兩個同學遺失之背包，填寫重大事件反應表。 3. 校外人士廖小姐於昆蟲館荷花池旁拾獲皮包夾一只，經查係本校園藝一鄒同學，聯絡鄒同學前來認領。
	0430	1. 鄒同學領回遺失皮夾。 2. 嘉禾路水生系館前左邊，有一行道樹傾斜45度，且根部有隆起現象，有倒伏危險，拍照存檔隊部及反應事務組洪組長知悉。
新民校區	0402	發現B棟東側路面有積水現象，經查看發現是A、B棟間廣場東側水池水滿溢出路面，其原因為水池中水管未關水流不止，後找到開關將其關閉。
	0407	1. A棟東側一樓女廁緊急按鈕警報觸發，前往查看現場無人，復歸警鈴。 2. 學生通報機車棚ATM入口道柵欄機故障，前往檢查，靠卡無作用，設置故障標示。明通報隊部維修。
	0408	1. 西側機車棚ATM入口柵欄機靠卡無作用，前往查看因電源開關處一條電源線脫落致柵欄機無作用，已重新將電源線鎖上。 2. 民眾反映：在操場東南方單槓前發現有紅蟻穴，請學校處理。 4/9 07:40 通報聯辦黃先生，黃先生已知情正處理中。
	0413	生管碩一吳同學反映：A棟中間電梯有不受控制的突降半層至一層的情形，即向總務鍾先生報告此狀況。鍾先生表示會通知廠商維修。(廠商已完成維修)

	0417	B棟間廣場東側水池，水滿溢出路面水流不止，將水管開關關閉。
	0418	民眾反應，B棟靠新民路出入口的販賣機投錢之後飲料沒掉下來，下午廠商到校檢查。
	0419	民眾拾獲進生管系關同學學生證送至警衛室，17:27 電話通知關生至警衛室領取學生證。
	0421	捷仁科技來警衛室借 B 棟地下室安全梯的鑰匙。14:25 歸還。
	0426	外人於西側機車棚拾獲觀研所碩班林同學皮包內有台幣 220 元，美金 6 元及多張證件，林生 18:25 領回。
	0429	學生反映：西側機車棚北方靠 ATM 入口被違規停放機車堵住，無法進入。
林森校區	0402	進修部柯小姐通知：吊車整修圖書館前樹木請予以放行！
	0403	吊車整修圖書館前樹木(需施工 1 天)依總務指示予以放行行。
	0404	1. 整修圖書館前樹木的吊車，已整修完畢。吊車離開校區。 2. 發現 AxH-0x3x 車冒用 3x6x-xL 通行證。AxH-0x3x 車冒用 0x3x-xU 通行證。全部已貼紙告誡。(皆已通知申請人)
	0406	有一對夫妻反映：請要求校內行車速限！
	0407	行銷系教授反映地下停車場一部車(數位系助教)佔用他的車位。已前往貼勸導單。
	0409	1. 民眾反映青雲齋女舍後方儲水桶溢出漏水，已通知總務柯小姐知悉。 2. 數位系系主任通知：蕭蘭婷老師的車鑰匙無留給家人，只能下星期一再移車。(駐警隊正規劃各校區室內停車場管控設置)
	0410	隊部來電交代：男生宿舍衛、浴室電燈 24 小時亮燈，請巡邏時協助燈火管制關燈。(因宿舍區另有門禁管制，駐警隊值勤人員無法進入代關。經查詢胡管理員回應是依指示宿舍衛浴燈火全夜開啟不能關閉)
	0413	1. 發現嘉師二村監視器沒有顯示畫面，通知捷仁科技周先生前來處理。 2. 嘉義市環保局人員前來，至機車停車場檢查機車排放廢氣貼紙的狀況。
	0415	顏隊長通知：每日小門 05:30 開啟，讓送報員及運動民眾進出。大門 06:00 開啟。
	0418	空大學生李同學借用空大電腦教室鑰匙。12:00 歸還。
	0419	陳先生於籃球場遺失手機，若有拾獲請電話聯絡通知認領。
	0421	1. 消防局人員至圖書館實施窗簾安檢。

		2. 校門口小門垃圾造成靠卡開門到底不會自動停止，馬達持續運轉，已予以清理排除，測試正常。
	0424	進修部寄放國際會議廳鑰匙，4月26日13:30供校友返校參加藝術作品展示活動至警衛室借用。
	0427	興華高中學生陳同學於操場遺失 Sony 黑色手機，若有拾獲請電話通知認領。
民雄校區	0406	巡視校區時發現，藝術館後方因大雨後兩棵大榕樹倒下，已拍照並通報謝婉雯組長知悉，後續已由謝組長處理完畢。Ok 便利商店旁左側道路因下雨積水，已排放三角錐並拍照。
	0407	1. 校門口前路口紅綠燈發生車禍，視藝二鍾同學與吳鳳科大劉同學機車擦撞，至現場協助並通知救護車，因劉生左小腿擦傷不能移動，由救護車送往嘉基急診，鍾生無礙，通知值勤教官協助處理，並由教官聯繫吳鳳科大。 2. 學人宿舍老師洪如玉反應有學生在宿舍前尖叫，經查為六位學生慶生嬉鬧，已勸離六名學生。
	0409	藝術館 2F 廁所緊急鈴響，經查現場無人，已解除。
	0410	捷仁通信入校檢修西側大門內監視鏡頭；人文館主機無法連線，檢修後已恢復連線。
	0411	廠商前來施工-大門機車入口機車道與自行車道分隔設施，已設置完成。
	0412	1. 校外人士在噴水池後樹下發現一個黑色小側包，經查內有三星手機一隻、錢包一個、英教四顏同學學生證、汽車駕照、健保卡、身分證、金融卡、悠遊卡、空白卡各一張、現金貳千元整、鑰匙一支通知顏生 19:30 來取回。 2. 綠園二舍來電，同學已叫救護車，協助引導。數位一陳同學陪同人員林同學，就醫原因為流行性感冒，並已聯絡值勤教官。
	0413	大門口發生車禍，外語二周同學與數研所助理林先生轎車擦撞，聯繫教官前來陪同派出所處理。
	0415	1. 圖書館 5F 廁所緊急鈴觸發，立即和館員查看現場無異況，此系統是以時間設定秒數約 30 秒自動停止，現場因緊急鈴仍不時發報，警鈴聲響恐影響讀者，暫將喇叭訊號予拔除，通知廠商處理。(廠商查看須更新主機板零件，調貨中) 2. 民興派出所員警到校告知音樂系三甲王同學報案疑似被騙，因王生還要上課，員警留下資料待下課後再處理後續，已通

		報值勤教官知悉。 3. 幼教二甲柯同學重感冒全身無力，樓長自行叫救護車送嘉基醫院陪同學生葉同學，已通報值勤教官知悉。
	0418	視藝系學生通報新藝樓教室內有蛇出沒，前往先抓至籠子中，聯絡消防局 20:40 消防局到校將蛇帶回。
	0423	1. 綠園二舍樓長通知教一陳同學肚子痛自行叫救護車送嘉基，陪同學生陳同學已通知執勤教官知悉。 2. 人文館西 1F 緊急鈴響，經查為誤報。
	0424	民雄大門汽機車入口警報，經查為誤報。
	0426	1. 大學館 2F 演藝廳警報，經查無異樣，控制室內 5.6.7.18 區警示燈亮已解除重設。大學館發動機啟動，06:40 電聯廠商永友電機趙先生知悉，廠商表示可能因停電恢復後啟動。 08:34 已回報大學館楊睿峰先生知悉。16:15 巡邏時發現發電機仍運轉，回報廠商永友電機及大學館楊睿峰先生，18:00 楊先生與廠商到校處理後續。 2. 同學通報東側門有一不明人士行動詭異，立即前往查看，並無發現，巡視校區內也無此人行蹤。

◎協助調閱各校區監視器影像：

調閱日期	調閱事由	調閱地點
0423	竊案嫌疑犯影像	健康館、工友室及材料試驗場
0427	車子被擦撞	行政中心

◎各項交通協助勤務：

- 一、日本友人參觀 KONO 棒球文物館及室外裝置藝術並協助車輛指引。
- 二、大學甄試考生及家長來校參觀協助車輛放行及指引。
- 三、香港參訪團蒞校參訪，通報國際事務處接待並協助車輛指引。
- 四、校區舉辦大學個人申請甄選口試與嘉大杯球類比賽在嘉禾館舉行，引導人車進入。
- 五、獸醫系個人入學面試，人、車指引。
- 六、市政府借用瑞穗館，舉辦 103 學年度全國學生戲劇比賽，請協助引導至會場。
- 七、育成中心辦理經理人會議，協助車輛引導與放行。
- 八、嘉義市政府於本校嘉禾館舉辦 103 學年度全國學生戲劇比賽。
- 九、104 年度大學申請入學第二階段報到，協助車輛引導與放行。

- 十、台灣嘉義大學校友總會理監事會於行政大樓 2 樓會議室召開，協助車輛引導與放行。
- 十一、嘉農基金會理監事會議於行政大樓 2 樓會議室召開。
- 十二、103 年全國中小學生創意戲劇比賽借用瑞穗館舉辦，協助活動引導人員執行車輛進入與管制勤務。
- 十三、農機研發與訓練中心舉辦教學研討會。
- 十四、校長室黃小姐通知:台糖副總將蒞校拜會校長請與予放行，並於 10：15 時入校通報知悉。
- 十五、應用歷史系於理工大樓大型會議室辦理嘉農棒球口述歷史研討會。
- 十六、動物醫院舉辦動物疾病研討會，指引人、車。
- 十七、招生組周小姐通知:南投旭光高中師生七部游覽車蒞校參觀，協助引導人員前往國際會議廳。
- 十八、傑出農民協會理事長鍾文芳先生拜訪校長，通知校長室黃小姐知悉後放行。
- 十九、嘉義市政府市長室秘書鄭岳嘉先生至校長室洽公，協助車輛指引。
- 二十、嘉義就業中心和事務處學生職涯發展中心於 A 棟 D01-101 階梯教室，舉辦產業創新與品牌策略講座，人、車指引。

肆、主席指示事項：

- 一、有關各項反映意見，請各組隊以「態度溫和、禮貌應對、不卑不亢、權責分明、立場清楚」之原則答覆。
- 二、請駐警隊下次辦理室內停車位申請時註明停車位規格，並提醒申請者注意車位規格是否符合個人需要問題，以免引起爭議。
- 三、有關落實本校內部控制作業事宜，請各組隊就相關內部控制項目加強管控，以免弊端發生。
- 四、有關北側門門禁管控位置及北崗哨位置遷移事宜，請駐警隊研究規劃。
- 五、有關法務部行政執行署高雄分署執行命令，擬請出納組協助答覆，往後相關文件若能查到相關歸屬單位，即由該單位簽辦。
- 六、由於天氣炎熱昆蟲館活體溫室植栽，請保管組派工讀生進行澆水，以免樹木枯死。
- 七、博士服數量有限，畢業典禮借用請以學生為優先，各單位借用以現有數量供應。
- 八、有關蘭潭風景區步道林地管理事宜，請保管組於發函市政府提出簽訂「無償提供土地借貸契約」需求前，先電話連繫以示尊重。

- 九、嘉師二村多房間職務宿舍，鑒於教育部資產活化要求，不宜再辦理出借。
- 十、有關上次會議決議 T8 燈管不再採購事宜，經營繕組簽核後，學校基於政策考量決定仍繼續供應，惟為落實節能減碳，仍請營繕組於適當機會鼓勵使用單位更換燈具。
- 十一、民雄校區樹木傾斜扶正事宜，請事務組協助派員，指導民雄校區工友進行。
- 十二、6/6 畢業典禮使用之貴賓椅，民雄校區出現數量不足問題，考量購置經費及使用效能問題，請以木椅代替蓋布裝飾。
- 十三、有關新勞基法內容修改問題，請相關單位年底進行外包人力合約書簽訂時，配合修改契約內容。
- 十四、為解決食品館旁道路機車違規停車事宜，駐警隊擬規劃車道分隔，因既成道路屬市政府管轄，請駐警隊函請市政府同意施作。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 10 分。