

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號
			檔 號
			保存年 限

第二層執行

<p>擬 辦</p>	<p>一、陳請核閱總務處 112 年度第 1 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。</p> <p>技士許榮鍾 簡任秘書 吳子雲 0218/1410 總務處 李傑夫 副總務長 0218/1500</p> <p>可</p> <p>代行為</p> <p>總務長朱健松 0220/1355</p>
<p>會 辦 單 位</p>	
<p>批 示</p>	

國立嘉義大學總務處 112 年度第 1 次業務會報紀錄

時 間：112 年 2 月 15 日（星期三）上午 10 時 00 分

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主 持 人：朱健松總務長、李嶸泰副總務長 紀 錄：許榮鍾

出席人員：吳子雲簡任秘書、張育津組長、王麗雯組長、邱季芳組長、羅允成
組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、吳榮山技士

壹、主席致詞

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、各組隊重要業務追蹤管制表(詳附件三)

伍、各組隊業務處理情形(詳附件四)

陸、112 年度各組隊預定執行之重要業務及目前工作進度明細表(詳附件五)

柒、簡任秘書及各組工作報告

*吳簡任秘書

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
1	1,111	881	230	1,111	79

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
1	439	420	19	439	95

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
1	1,381	1,381	316 件 (3,395 頁)	316 件 (3,395 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
1	1,396 (含校外紙本 發文 277)	1,396	17,616 (含發文郵資 9,338)	17,616

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
1	1,140	57	1,197

六、線上簽核比率

單位：件

月份	線上簽核公文	紙本簽核公文	線上簽核比%
1	1,423	373	79.23

- 七、教育部 111 年 11 月首次採視訊方式考評所屬機關學校檔案管理工作，由考評小組就檔案點收、檔案立案編目、檔案保存與維護等 8 大面向、45 個考評項目，進行檔案作業嚴密檢核及提供改進事項。於 111 年 11 月 9 日本校朱健松總務長率領文書組同仁及電算中心吳永富技士受評，考評結果於 12 月 7 日教育部正式函文評列為「優等」，並獲最高獎助款 50 萬元。
- 八、於 112 年 1 月 5 日完成提送 111 年下半年度(7 月至 12 月)之檔案電子目錄彙送作業，以案卷層級彙送共計 464 筆，以利民眾查詢檔案目錄及申請檔案應用。

* 出納組

業務執行情形(含重要工作成果)

- 一、學生註冊繳費作業：111 學年度第 1 學期第 2 階段繳費截至 112 年 1 月 31 日止，日間學制已繳 15,672,859 元、進修學制已繳 6,542,755 元。
- 二、二代健保申報作業：111 年 12 月 27 日完成計算並申報 11 月份補充保險費，機關負擔補充保險費 377,262 元；個人負擔非所屬投保單位給付薪資所得 1,232,063 元，補充保險費 25,998 元。
- 三、薪資與鐘點費作業
 - (一) 辦理 112 年 2 月份教職員工及 1 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 800 人，支付金額 69,326,819 元。
 - (二) 發放教職員工及專案工作人員年終工作獎金 105,836,907 元/833 人、職員考績獎金 14,661,899/153 人、技工工友考績獎金 2,771,097 元/44 人。
 - (三) 繳納 112 年 1 月份教職員公保費 2,368,659 元、退撫基金(含軍職) 9,023,469 元。
 - (四) 辦理 112 年 1 月份各類日、夜間鐘點費、實習指導費、師資培育鐘點費等發放作業並配合各單位代扣金額 112,577 元，合計發放 245 人，支付金額 1,362,975 元。
- 四、收款及收據管理作業(112 年 1 月 1 日至 112 年 1 月 31 日)
 - (一) 開立三聯式收據 1,665 張(出納組 378 張，外部單位 1,287 張)。
 - (二) 開立國庫收款書 373 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三) 逐筆查核捐贈收據資料 50 筆。

(四) 自動繳費服務機筆數 214 筆，共計 3,630 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 27 筆，計 320 元。

五、小額匯款請款作業：112 年 1 月 1 日至 31 日止各計畫匯款件數合計 1,087 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 112 年 1 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 81,619,528 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款新(續)存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、採購業務(至 112 年 2 月 8 日)

(一) 15 萬元以上財物、勞務採購案

採購案狀態	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	共計
件數	2	6	3	0	0	0	11
決標金額 1,895,600 元 已結案金額 0 元							

(二) 15 萬元以下採購核銷案共合計 1,022 件。

(三) 共同供應契約請購案 36 件，計 393,277 元；已驗收結案累計 624,977 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔。其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友人力至 112 年 1 月 31 日止，合計 20 小時，38 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
1	44	66	44	66	-22	至 1 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
1	2,339.39	2,508.88	2,339.39	2,508.88	-169.49	統計至 1 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
----	----	----	------	----	------	--------	----	--------------

1	金額 (元)	729,053	699,169	+29,884	729,053	699,169	+29,884	1124-1220
	度數	45,978	42,327	+3,651	45,978	42,327	+3,651	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
1	金額 (元)	5,596,089	4,960,116	+635,973	5,596,089	4,960,116	+635,973	1201-1231
	度數	1,833,611	1,851,317	-17,706	1,833,611	1,851,317	-17,706	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍

七、電話費帳單統計表

月份	金額 (元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計費期間)
1	259,651	260,885	-1,234	259,651	260,885	-1,234	1201-1231

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付

八、健勞保業務

(一) 專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
12	人數	1017	566	261	1466	
	繳款金額	2,811,104	1,498,156		1,749,081	
	總計	6,058,341				

(二) 辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
1	975	1494	44	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生

*資產經營管理組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、財產管理

(一) 111年12月-112年1月第1-6類財產及無形資產增減情形

項目	增加筆數	增加金額(元)	減少筆數	減少金額(元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	2	197,000	1	0	-3,226,447
第2類-房屋建築及設備	2	91,500	0	0	-13,135,290
第3類-機械及設備	515	56,869,322	-215	-650,791	-16,750,895
第4類-交通及運輸	50	177,111,212	-30	0	-876,363
第5類-雜項設備(含圖書)	613	6,591,641	-1,619	-614,017	-4,514,004
第6類-非消耗品	1	9,500	0	0	0
無形資產	0	0	-6	-0	-1,221,710

(二) 112年1月17日完成信封等消耗品111年度領用統計明細表。

二、職務宿舍管理

(一) 111年11月16日完成蘭潭教職員職務宿舍310房壁癌、油漆嚴重脫落整修作業。

(二) 111年11月23日完成教職員宿舍205室熱水器汰舊換新。

(三) 111年11月23日完成教職員宿舍下半年度宿舍訪查作業。

(四) 111年11月28日教職員職務宿舍306室馬桶換修；316室電熱管汰換作業。

(五) 111年12月07日完成蘭潭教職員職務宿舍204房老舊毀損床套組汰換。

(六) 112年1月7日完成教職員職務宿舍消防安全設備定期檢查。

(七) 112年2月2日完成應化系林老師退休職務宿舍收回財產清點作業。

(八) 112年2月8日完成新進教職員工教職職務宿舍申請借住計4件。

三、太陽光電發電設備標租案

(一) 蘭潭、民雄兩校區屋頂標租設置太陽光電，於111年12月21日全數完成併聯發電，總設置容量為2,410.56kWp，預估每年可收入回饋租金192萬元。

(二) 本校各校區太陽光電發電設備111年7-12月回饋租金預計收入1,350,737元。

四、場館長期租借及履約管理業務

(一) 蘭潭校區腳踏車維修站於112年1月3日繳納112年度場地租金，全年租金新台幣2,500元。

(二) 統一速邁自販股份有限公司設置飲料、食品等自動販賣機，於112年1月4日繳納112年度場地租金，全年租金新台幣46萬7,250元。

(三) 有限責任國立嘉義大學員生消費合作社於112年1月5日繳納112年度場地租金，全年租金新台幣4萬6,025元。

- (四) 快樂城企業有限公司設置魚飼料自動販賣機於 112 年 1 月 5 日繳納 112 年度場地租金，全年租金新台幣 8,000 元。
- (五) 復文企業社(蘭潭校區影印部)於 112 年 1 月 6 日繳納 112 年度場地租金，全年租金新台幣 4 萬 2,000 元。
- (六) 和雲行動服務股份有限公司 (iRent 租車) 於 112 年 1 月 9 日繳納 112 年 1 月至 6 月場地租金，半年租金新台幣 1 萬 2,000 元。
- (七) 中華郵政股份有限公司嘉義郵局於 112 年 1 月 11 日繳納 112 年度場地租金，全年租金新台幣 4 萬 6,800 元。
- (八) 泰飲料股份有限公司設置飲料自動販賣機，於 112 年 1 月 12 日繳納 112 年度場地租金，全年租金新台幣 20 萬 6,850 元。
- (九) 競永實業有限公司 (民雄影印部) 於 112 年 1 月 12 日繳納 112 年 1 至 6 月場地租金，半年租金新台幣 2 萬元。
- (十) 依據營繕組於 112 年 1 月 5 日召開蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程 1 月份工務會議紀錄決議:事逢春節期間為避免施工干擾咖啡學園營業期間，自 112 年 1 月 20 日至 112 年 1 月 29 日，共計 10 日曆天不計工期，施工廠商不進場施工。

五、場館短期借用管理

(一) 111 年 12 月至 112 年 1 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	3	2	12	13	統計至 112 年 1 月 31 日止
瑞穗廳	15	16	93	104	
國際會議廳	1	1	25	26	

六、招待所管理

(一) 112 年 1-2 月份蘭潭招待所借用統計表：統計至 2 月 9 日止

年度	當月住房數(間)	當月住房率	年度累積住房數(間)	年度累積住房率
112	70	11.36%	282	21.7%

- (二) 111 年 10 月 28 日完成蘭潭招待所 1F、2F 公共廚房監視系統新增作業。
- (三) 111 年 11 月 16 日完成蘭潭招待所 205 室浴室乾濕分離損壞更換作業。
- (四) 111 年 11 月 17 日完成蘭潭招待所被套、枕套、枕頭及棉被一批磨耗換新作業。
- (五) 111 年 11 月 21 日完成蘭潭招待所-106、108、110、112 房大同 1 對 1 分離式冷氣更換作業。

- (六) 111 年 12 月 5 日完成蘭潭招待所無線網路效能提昇作業(防火牆 1 台、網路交換器 1 台及雙頻無線路由器 11 台)。
- (七) 111 年 12 月 8 日完成蘭潭招待所 2F 公共廚房排油煙機換修作業。
- (八) 111 年 12 月 9 日完成蘭潭招待所-108、112、210 房和走廊水泥漆零星修補作業。
- (九) 111 年 12 月 12 日完成蘭潭招待所單數房除濕機採購案作業(103、105、107、109、111、203、205、207、209、211 等 10 間客房)。
- (十) 111 年 12 月 12 日完成蘭潭招待所恆壓加壓機等 8 項維修汰換作業。
- (十一) 112 年 1 月 3 日完成蘭潭招待所 103、207 房防臭排水孔蓋處理作業。
- (十二) 112 年 1 月 3 日完成蘭潭招待所-201、208 房馬桶疏通及全棟樓污水管檢查是否有堵塞作業。

七、學位服管理

師院、人院博士服及師院碩士服披肩汰舊換新：

品名(規格)	數量		單位
博士服(師院)	8		套
博士服(人院)	4		套
碩士披肩(師院)	70		件

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

- (一) 111 年 11 月 21 日民雄校區學生餐廳為維護用餐環境及校園安全加設瓦斯偵漏器設備完工。
- (二) 111 學年度第 1 學期各校區餐廳滿意度調查自 111 年 12 月 1 日起至 111 年 12 月 31 日止開放調查。
- (三) 蘭潭校區學生活動餐廳空污改善計畫 111 年 7 月 19 日決標，111 年 8 月 10 日開工，111 年 11 月 28 日完工，111 年 12 月 15 日驗收完成。

九、車輛管理委員會

- (一) 112 年 1 月 1 日至 1 月 31 日車輛停車申請，共計汽車 60 輛、機車 31 輛。
- (二) 112 年 1 月 1 日至 1 月 31 日校園臨時 IC 卡申請，共計 3 張。
- (三) 蘭潭、民雄校區廢棄自行車已分別於 111 年 12 月 29 日及 112 年 1 月 9 日清理完畢。
- (四) 本校為配合水土保持局南投分局進行「鹿寮里 1 鄰滯洪池改善工程」(本校綜合教學大樓東側滯洪池)，自 112 年 1 月 30 日起蘭潭校區第五機車停車場東側部分範圍路段封閉並禁止停車。

*營繕組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、 發包採購案件

- (一) 蘭潭校區機電館補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (二) 蘭潭校區食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程：廠商刻正依規定辦理使用執照申請作業，俟廠商取得使用執照後，辦理結算付款。
- (三) 蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程，工程付款結案，勞務賡續辦理驗收作業。
- (四) 新民校區學生宿舍新建工程：於 110 年 6 月 29 日開工，工期為 898 日曆天，預定於 112 年 12 月 14 日竣工，目前施工中(7 樓結構及 1~3 樓水泥粉刷及輕隔間等)，截至 112 年 2 月 4 日工程預定進度 36.56%、實際進度 33.84%，落後 2.72%。
- (五) 蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程:原預計 112 年 2 月 6 日第一次開標，經廠商於 112 年 1 月 18 日提出材料疑義，函請設計單位於 112 年 2 月 18 日前提出說明，同時函請教育部同意本案改採最有利標方式進行。
- (六) 蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程:111 年 11 月 24 日召開施工前協調會，12 月 1 日開工，原 90 日曆天，因春節期間影響經營廠商營業，春節期間不計工期 10 日曆天，工期修正為 100 日曆天，預計 112 年 3 月 10 日完工。
- (七) 蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程：施工 180 日，9 月 14 日開工，目前施工中，進度約 85%，水表裝設約 85 處，管線配置中，預計 112 年 3 月 14 日完工。
- (八) 民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程：前已 3 次開標皆因無廠商投標而流標，經檢討後已重新上網招標，112 年 2 月 2 日第 1 次開標流標(無廠商)，訂於 2 月 9 日第 2 次開標。
- (九) 蘭潭校區及民雄校區學生餐廳整修工程：
 1. 勞務案於 111 年 4 月 18 日上網公告招標，5 月 6 日開標(資格審查)，5 月 12 日召開評選會議，5 月 17 日簽准評選結果，5 月 18 日議價決標，6 月 8 日提送基本設計資料，6 月 15 日召開基本設計審查會，7 月 28 日召開細部設計審查會，9 月 8 日召開第 2 次細部設計審查會，建築師於 9 月 23 日提送色彩計畫，9 月 29 日確認委員意見，建築師於 10 月 24 日提送細

部設計書圖(定稿版)，10月27日核定細部設計書圖，11月24日簽奉核准工程招標，11月25日上網公告公開招標，12月13日第1次開標因未達法定家數而流標，12月20日第2次開標，12月30日評選，112年1月4日廢標，1月19日再次上網招標，訂於2月15日開標。

2. 後續預估期程：112年3月底工程決標，8月20日前竣工。

3. 於設計階段邀集相關單位討論工程執行方案，並納入工程招標規範，以期工程順利執行。

(十)蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程: 112年1月10日開工，120日曆天，預計112年5月19日完工。

(十一)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：111年7月28日召開討論會議，目前暫緩執行設計，於111年11月25日提送差異分析表，教育部召開會議，俟教育部同意後續辦設計。

(十二)蘭潭校區雨水貯留系統建置工程:111年12月20日決標，本案施工範圍位於山坡地需申辦簡易水土保持，目前委託技師修正計畫中，預計112年3月向市府申辦核准後開工，工期120日曆天，預計112年7月完工。

(十三)民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程：

1. 勞務案111年9月27日上網招標，10月17日開資格標，11月2日評選，11月7日簽准評選結果，11月14日決標並召開設計前討論會議，建築師於12月19日提送細部設計書圖，12月23日召開細部設計審查會，112年1月13日核定細部設計，2月2日上網招標，訂於2月21日開標。

2. 後續預估期程：112年3月中召開工程評選會議，112年3月底工程決標，112年8月25日前驗收合格。

(十四)嘉義大學植物園環控設備修繕工程:111年12月簽辦委託設計監造，112年1月16日完成工程案細部設計，目前簽辦上網招標中。

(十五)蘭潭校區植物溫室玻璃帷幕清洗及更換：本案由日大土木包工業承攬本項採購，目前辦理玻璃更換作業，於112年2月8日完成履約，後續辦理驗收。

(十六)民雄校區電話系統汰換：技師已完成規劃設計，第二次預算書圖審查會於112年2月15日於蘭潭校區行政中心四樓第四會議室舉辦。

(十七)蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程：本案於112年1月30日申報開工，工期為100日曆天，目前辦理雜木修剪及定線作業。

(十八)蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程: 本案由億全土木包工業承攬，於112年1月16日申報開工，工期為100日曆天，目前辦理空間敲除及打除作業。

- (十九)蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程：本案由晟維土木包工有限公司承攬，工期為 150 日曆天，目前辦理空間敲除及打除作業。
- (二十)蘭潭校區活動中心緊急發電機引擎維修及國際交流學園緊急發電機汰換採購案:於 111 年 12 月 20 日完成施工，目前辦理付款中。
- (二十一)蘭潭校區園藝學系既有溫網室修繕工程：於 112 年 2 月 7 日決標，由正傑土木包工業承攬，工期為 45 日曆天。
- (二十二)蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置：預計 2 月 14 日辦理評選，限期 112 年 5 月 31 日前完工。
- (二十三)民雄校區人文館 2 樓研究室整修工程：勞務案預計 112 年 2 月 10 日上網招標、2 月 23 日開標、3 月 14 日前完成評選作業、5 月中旬完成設計及 6 月 10 日前完成工程採購，112 年 6 月 20 日暑假期間進廠商施工。
- (二十四)民雄校區教育館外牆整修工程：勞務案預計 112 年 2 月 10 日上網招標、2 月 23 日開標、3 月 14 日前完成評選作業、5 月中旬完成設計及 6 月 10 日前完成工程採購，112 年 6 月 20 日暑假期間進廠商施工。
- (二十五)民雄校區游泳池無障礙浴室改善工程:勞務契約於 2 月 7 日訂約完成，設計中。

*民雄總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、校區修繕業務

- (一) 民雄校區初教館西南側樑柱內水管破裂滲水於 111 年 12 月 26 日修繕完成。
- (二) 民雄校區綠園一舍前東側水池出水口開關故障於 112 年 1 月 4 日維修完成。
- (三) 大學館演藝廳舞台進行收納反響板及降下布幕時，發生大幕橫桿與反響板鋼索干涉情況，經連絡新北市維護廠商緊急於 112 年 1 月 10 日上午到場進行維修處理，隨即進行大幕鋼索位置調整，當日完成干涉排除事項。

二、校區環境維護業務

- (一) 例行性校園環境綠美化作業(含落葉吹整、草坪割草、樹木植栽澆灌及修剪等)。
- (二) 支援民雄校區廢棄腳踏車清運事宜(111 年 12 月 20 日)。
- (三) 綠園一舍前假山水池清淤清洗(111 年 12 月 27 日)。
- (四) 人文館後方堆葉吹整清除(112 年 2 月 1 日)。
- (五) 支援各單位大型(量)報廢品載運作業。
- (六) 支援各單位借用大型(量)器材載運作業。

三、其他

- (一) 協助秘書室佈置行政會議空間及與會人員簽到作業。
- (二) 協助人事室發放民雄校區教職員生日禮券業務。
- (三) 協助人事室發放民雄校區教職員新春聯誼摸彩券業務。
- (三) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區行政單位領取消毒用漂白水及酒精業務。
- (四) 協助環境保護及安全管理中心辦理民雄校區單位借用消毒用噴霧機業務。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

- (一) 文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。
- (二) 代收郵件部分：112 年度代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 2 月 10 日總累計 75 件

二、收據業務辦理情形：

112 年度 2 月份開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：學生申請成績單繳費至統計 2 月 10 日 共 1 件共 40 元，校外單位場地租借收入共 2 件 847 元，學位服清潔費共 3 件 1,050 元，汽機車通行證費用共 1 件 6,000 元，校際選課繳費共 0 件 0 元，其他費用共 0 件 0 元

三、場地借用業務：

辦理場地外借使用，本年(112)度累計至 2 月 10 日止國際會議廳共 2 件。

四、校區修繕維護工作

- (一) 配合 111 年 10 月 22 日教務處受大考中心委託進行高中英語聽寫測試特殊考場設置，進行管院 B 棟一樓環境整理及電氣空調等設施檢視，已順利完成考試。
- (二) 111 年 11 月 3 日市府道將圳整治工程會勘北側圍牆拆除及施工圍籬設置位置與施工通道植栽移植等，本案嘉市政府已於 111 年 7 月完成發包作業，現值施工中，資源回收場遷移部分將配合新址樹木遷移及基礎設施完成後拆除遷移。
- (三) 111 年 11 月 13 日利用假日辦理管院大樓車道旁印度黃檀枯木移除，該樹木嘉義高農時期種植，新民校區原有四棵，而今唯剩一棵。

(四) 112 年 1 月 4 日配合市政府衛生局借用本校區國際會議廳辦理老年人關懷講座及活動。

(五) 112 年 1 月 15 日配合本市嘉邑行善團借用本校區國際會議廳辦理監理事會議並頒發講助學金等活動。

五、例行性維護檢修工作

(一) 建築物升降機維護保養（每月 1 次）：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於 112 年 2 月 1 日進行例行維護保養。

(二) 緊急備用發電機試機維護保養（每月 1 次）：全一水電有限公司 112 年 1 月 9 日進行例行維護保養。

(三) 消防安全設備保養（每季 1 次）：富禾消防科技有限公司於 112 年 1 月 2 日管院 A、B 棟各層樓進行消防設備保養查修。

六、校園環境清潔維護業務：

(一) 執行校園每日例行性打掃工作（含廁所清潔），維持校園環境整齊清潔。

(二) 嘉義市環保局每星期 2 次協助清運垃圾，外包清潔廠商（申德企業社）於 111 年 12 月 28 日清運棄樹枝落葉 2 車。

(三) 資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期清運回收資源廠商 111 年 12 月 21 日清運變賣資源回收寶特瓶 304 公斤廢紙回收 1,050 公斤、鐵罐 25 公斤、鋁罐 12 公斤、大料回收 114 公斤。

*駐警隊

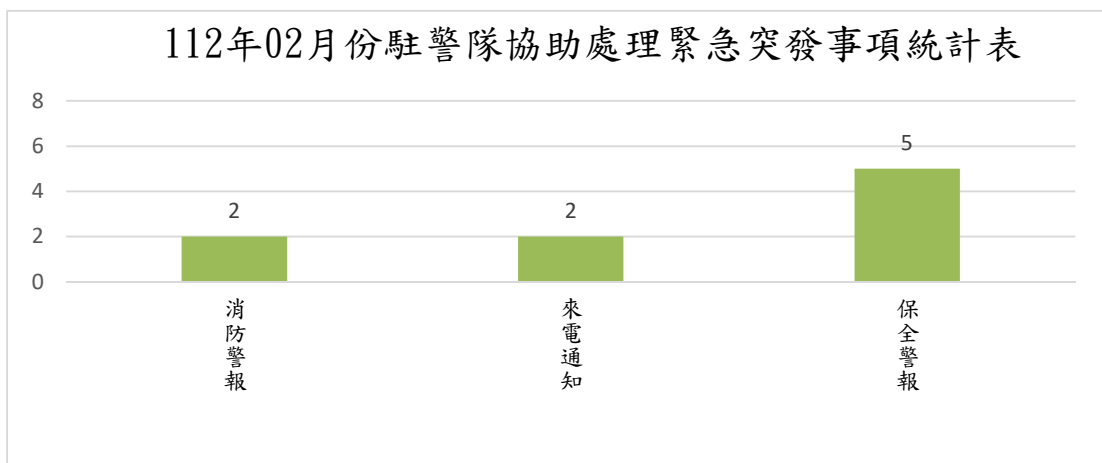
業務執行情形（含重要工作成果）

一、駐警隊業務執行情形：

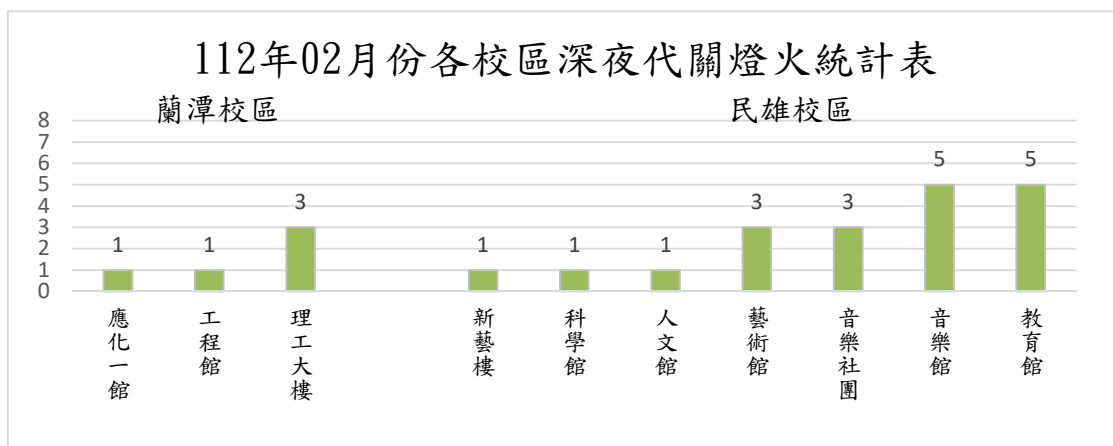
(一) 112 年 02 月測試校園緊急電話，共計 2 支故障。

(二) 112 年 02 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

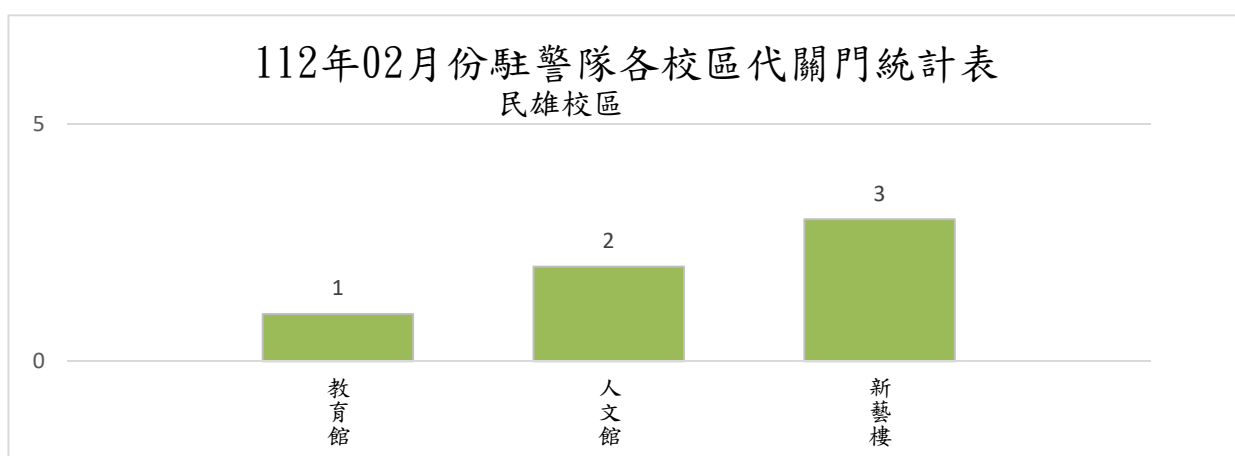
(三) 112 年 02 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



(四)112年02月各校區深夜代關燈火統計表。



(五)112年02月夜間代關各樓、館大門統計表。



捌、主席指示事項：

- 一、簡化本處開會流程，各組隊如有重要工作報告及提案再提會討論，其他例行性工作報告等，請各組隊自行參閱，以縮短會議時間。
- 二、本年度承辦重要工程：
 - (1)民雄總機汰換工程總工程費約 940 萬元，第 1 期經常門(20%)188 萬元，校長允諾全額給予。
 - (2)民雄人文館 2 樓研究室整修工程與教育館西側外牆及頂樓牆面整修工程總工程費 1,073 萬 2,769 元，其中 751 萬 2,938 元(70%)申請校統籌款，另配合款 321 萬 9,831 元(30%)，校長允諾優先給予。
 - (3)蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程與嘉義大學植物園環控設備修繕總工程費 373 萬 3,067 元，其中 261 萬 3,147 元(70%)申請校統籌款，另配合款 111 萬 9,920 元(30%)，校長允諾視經費陸續給予。
- 三、教育部補助照明、監視器、緊急按鈕之經費，請相關組隊會同調查蘭潭、民雄、新民各校區需加強設置之地方，倘經費不足再由本校經費支付。

四、惠請落實廢棄腳踏車之管理。

五、餘如業務會報主席指示及決議事項辦理情形表(詳附件一)。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：中午 12 時 18 分。

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (112. 2. 15)	備註
1	請美化蘭潭校區活動中心餐廳內部環境，以符合現在文青時代潮流。	工程上網招標中，訂於2月15日開標，預計於3月底決標，並於8月20日前竣工。	決議： 本案持續辦理。	
2	請於蘭潭校區學生活動中心，尋找適當空間做為書局使用。	規劃餐廳整修後2F靠飲料店及麵包店前方空間，可作為書局使用空間。	決議： 1. 本案持續追蹤。 2. 另請資產組採主動管理財產方式，研擬未使用或低度使用之空間及設備，經查核後仍未改善者，總務處即可收回學校統籌規劃使用之相關法源，並提行政或校務等會議審議通過後實施。	
3	請資產組接洽嘉義市政府，改造228造型之可行性。	本案工程業已於111年11月28日完工驗收結案，續請資產組與市府重新擬定管養契約。建請解除列管。	決議： 本工程已完工。同意解除列管。另電的部分，請接洽台電儘速復電。	
4	研議彩繪等方式活化牆面，如：林牧路入口及校內外環道等之擋土牆。	本案工程業已於112年1月10日開工，120日曆天，預計於112年5月19日完工。	決議： 本案已施工中，同意解除列管。	
5	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	1. 已公開徵求廠商提供意見，刻正修正需求說明書中。 2. 預估需經費580萬元(含水保計畫及出流管制)尚待籌措經費。 3. 本案有關都市計畫變更是否符合個案變更要件一節，擬依111年10月24日內授營都字第11108184061號函所提及之相關所需資料陳報教育部轉內政部共同認定。	決議： 本案持續辦理。	
6	整體盤點校區老舊校舍系館場所等建築物，針對外牆髒汙需修繕排列優先順序，逐年完成。	事務組： 目前完成邀請兩家廠商進行現勘與估價；另由資產組先予執行清洗招待所及單身宿舍。 民雄總務組： 圍於經費考量，擬優先處理大	決議： 本清汙儘速辦理。另請資產組整理本校老舊建物之建造日期、耐用年限...等之資料。	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		學館外牆髒汙修繕事宜。 持續辦理中。		
7	研議膳食委員會招商辦法，於甄選廠商時，除簡報外增加試作及試吃項目。為甄選好廚藝廠商進駐，提昇餐飲品質。		決議： 修改執行項目為：研議膳食委員會未來招商方式，是否採統包模式，再規範營業項目。	
8	妥善規畫校園綠美化及路標，並參考成大校園路標指引，建置E化校園環境。	112年2月以高壓清洗機清洗校園內路標及指示牌(如下圖) 	決議： 本案持續追蹤，另請清潔反光鏡髒汙部分。日後此項目列入清潔維護合約中。	
9	請營繕組研議，因停電各棟建物之電梯、鐵捲門，仍可供電之可行性。	1. 工程館鐵捲門之停電裝置已經安裝改善完成。 2. 目前活動中心電梯, 魚類保育中心電梯, 有停電到站功能。	決議： 本案已執行，取消列管。	
10	水保局承諾本校滯洪池清淤工程，請主動聯繫關心詢問是否需提供相關資料或本校應配合項目，並回報工程進度。	本案業已於111年12月20日開工，工期為180日曆天，預計於112年6月中旬前完工。	決議： 本項目改列為：關懷爭取校外經費建設之工程。	
11	請主動聯繫台電了解設置進度：111年5月25日由正、副總務長帶隊拜訪台灣電力公司嘉義區營運處，爭取無償設置「蘭潭校區大門口至總配電站6孔配線管路」。	台電公司初步概算輸電線重新配線至總配電站總工程費約3千萬元，台電公司將施工計畫和初估經費以行文方式告知依照上次拜訪台電開會中討論，台電願意補助總工程費50%，本校需自籌50%之經費。	決議： 本案再努力爭取台電全額工程費補助。	
12	汽機車進出辨識系統改善	1. 蘭潭校區大門口汽車車牌辨識系統刻正施工中，預定2月20日前完成。 2. 機車「車牌辨識系統」增設案已簽奉核可，借款案送校務基金管理委員會議審議中。	決議： 本案持續辦理。	
13	各組隊e化之構想	出納組：	決議：	

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

		<p>推動線上繳費系統，預計 112 學年度正式上線啟用。</p> <p>營繕組： 蘭潭校區修繕申請系統原已 E 化。民雄總務組： 刻正配合資產經營管理組進行場地借用系統測試。</p>	<p>本案持續辦理。</p>	
--	--	--	----------------	--

2-0 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	111 年度教育部檔案管理視訊考評
主(協)辦單位	主辦單位：總務處文書組/協辦單位：電算中心
主要承辦人	潘建齊
辦理日期	111 年 11 月 9 日

一、承辦業務目的或支援項目：

教育部為瞭解本校檔案管理作業工作狀況，依機關檔案管理作業手冊所訂業務執行過程與成效予以評估，提升檔案管理效能，並據以執行改進等事項。

二、具體成果簡述：

(一)時間：111 年 11 月 9 日(星期三)09:20~12:00。

(二)地點：國立嘉義大學蘭潭校區第三會議室。

(三)受評人員：總務長、文書組同仁及電算中心吳永富技士等 6 人。

(四)考評內容：本校依教育部檔案管理考評要求，將檔案點收、立案編目、檔案鑑定與清理等 8 大面向、45 個考評項目之備檢資料，事前上傳雲端硬碟，供考評委員審查。受評當日由教育部秘書處李啟光專門委員主持考評，檔案科羅光國科長及所屬承辦人員擔任考評委員，對本校檔管作業進行考核並提出改善建議。

(五)考評結果：優等，獲得最高獎助金 50 萬元。

三、遭遇問題與改進建議：無。

四、附件資料：無。

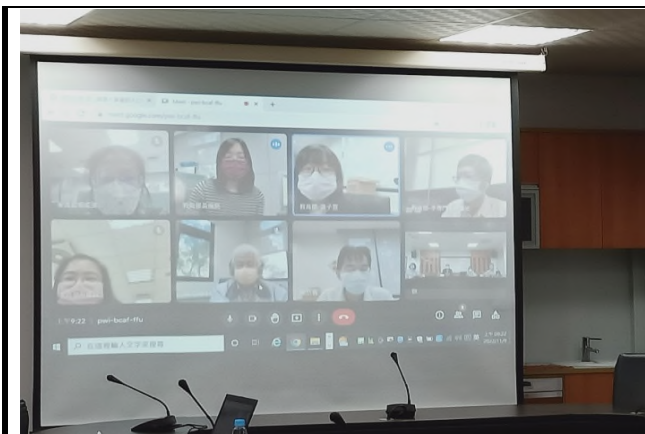
活動照片



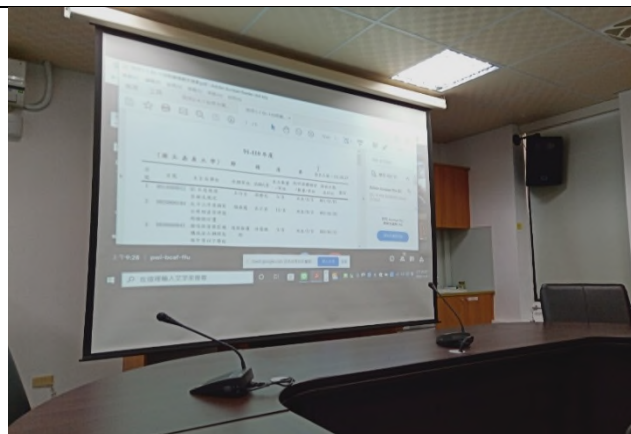
本校由朱健松總務長代表致詞



本校進行受考致詞及人員介紹



與教育部視訊連線考評情形



與考評委員雙向交流、互動



本校朱健松總務長致受評結語

填表人	組（隊）長	總務長

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區設置太陽光電發電設備
主(協)辦單位	資產經營管理組
主要承辦人	劉語
辦理日期	110.5.21-111.12.21

一、承辦業務內容或支援項目

本校 110 年 7 月 28 日與永梁公司簽訂蘭潭校區建物設置太陽光電發電設備租賃案，契約租期 20 年，最低設置容量 1,284.85kWp。

二、具體成果簡述：

本案 111 年 12 月 21 日已全數完成併聯，總設置容量 1,310.7 kWp(完成率 $1,310.7/1,284.85=102.0119\%$)。111 年增加校務基金收入 981,033 元。

三、遭遇問題與改進建議：

四、附件資料：

完工照片



食品加工廠及水工材料廠



生物產業機械實驗室



食品科學館



國際交流學園



瑞穗館

填表人	組（隊）長	單位主管
劉語		

2-2 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	蘭潭校區水生系館及圖書館後方邊坡局部整治工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	110.12.15~111.10.28

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程養殖池北側邊坡，因去(110)年7、8月間豪大雨成災，邊坡土石大量崩落，以及養殖池西側邊坡土石部分滑落至池內，研議並檢討新設擋土設施及其排水系統，併同前段擋土牆系統排水及圖書館後方上邊坡土石局部滑落問題，總工程經費為新台幣 123 萬元整。

三、附件資料：

施工後照片



施工前照片



填表人

組(隊)長

總務長

業務名稱	蘭潭校區副校長室及秘書室辦公室整修工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	111.7.28~111.12.13

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

辦理秘書室及副校長室整修工程

三、附件資料：

施工前中後照片





填表人	組(隊)長	單位主管

業務名稱	蘭潭校區動物科學館等 2 棟建物頂樓滲漏防水工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	翁正宇
辦理日期	111.01.20~111.12.20

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

改善動物科學館防水面積共計 750 平方公尺及森林館第四棟防水面積共計 793 平方公尺。

三、附件資料：

施工前後照片





填表人	組（隊）長	單位主管

2-5 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

業務名稱	彌陀路入口意象工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	蕭哲翔
辦理日期	111.10.3~111.12.27

一、承辦業務內容或支援項目

辦理工程委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

本工程為嘉義市彌陀路底與忠義橋交叉口 228 舊址基座意象施工，總工程經費為新台幣 152 萬元整。

三、附件資料：

施工後照片



施工前照片



填表人

組(隊)長

總務長

業務名稱	活動中心油煙處理及排放設施改善工程
主(協)辦單位	總務處營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理日期	111.4.1~111.12.31

一、承辦業務內容或支援項目

辦理採購招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。

二、具體成果簡述：

排風扇 2 台、水洗機 2 台、靜電機 4 台、變頻器 3 台、電表水表各 4 台及設置不銹鋼風管。

三、遭遇問題與改進建議：施作時發現不銹鋼風管無法有效固定於活動中心牆面及柱面，檢討變更後增加 H 型鋼加強固定。

四、附件資料：

活動照片





填表人	組(隊)長	單位主管

2-7 國立嘉義大學總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	人文館後方空地景觀規劃整修工程
協辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	楊淨文、黃獻宗
辦理日期	111年12月22日
<p>一、承辦業務內容或支援項目</p> <p>配合營繕組辦理人文館後方空地景觀規劃整修工程事宜。</p> <p>二、具體成果簡述：</p> <p>人文館後方空地景觀規劃整修工程業於111年12月22日完成，改善校園環境，營造師生良好的校園公共休憩空間。</p> <p>三、附件資料：</p>	
施工照片	
	



填表人	組(隊)長	總務長

總務處 112 年重要業務追蹤管制表

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
營繕組	林森校區戊級棒球場新建工程	翁正宇	110.3.1-111.12.31	99%	本案於 111 年 12 月 5 日完成工程驗收，目前申請使用執照中。
營繕組	機電館補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-108.07.1	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	食品加工廠及水工材料試驗場補辦使用執照暨建物改善工程	蕭哲翔	107.05.31-109.01.16	95%	辦理驗收完成，目前申請補照作業，完成後結案付款。
營繕組	蘭潭校區學生宿舍六舍公共區域及寢室整修工程	蕭哲翔	109.4.22-111.12.31	95%	工程已驗收付款，目前辦理勞務驗收作業。
營繕組	蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程	陳鴻翔	111.1.1-112.07.31	85%	111 年 9 月 14 日開工，工期 180 日曆天，水表裝設約 85 只，目前配管線中，預計 112 年 3 月 14 日完工。
營繕組	蘭潭校區植物園玻璃帷幕清洗及更換	翁正宇	111.9.1-112.4.30	85%	本案履約中，目前辦理玻璃更換作業，於 112 年 2 月 8 日申報履約完成，後續辦理驗收程序。

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度(%)	問題及解決辦法
營繕組	蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程	蕭哲翔	111.2.7-111.12.31	70%	111年12月1日開工，90日曆天，預計112年3月10日完工。
營繕組	新民校區學生宿舍新建工程	吳三生	107.3.15-113.6.30	44%	110年6月29日開工，工期為898日曆天，預定於112年12月14日竣工，目前施工中(7樓結構及1~3樓水泥粉刷及輕隔間等)。
營繕組	蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程	翁正宇	111.10.01-112.6.30	20%	本案施工中，工期為150日曆天，目前辦理打除及敲除作業。
營繕組	民雄校區圖書館無障礙電梯增設工程	楊尚諦	110.10.28-112.12.31	20%	工程上網招標中，訂於2月9日第2次開標。
營繕組	蘭潭校區學生餐廳整修工程	楊尚諦	111.03.18-112.8.31	20%	工程上網招標中，訂於2月15日開標。
營繕組	蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程	翁正宇	111.10.01-112.4.30	20%	本案施工中，工期為100日曆天，目前辦理打除及敲除作業。
營繕組	蘭潭校區雨水貯留系統建置工程	陳鴻翔	111.10.1-112.4.30	20%	本案施工範圍位於山坡地需申辦簡易水保計畫，委託技師修正計畫

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					中，預計 112 年 3 月向市府申辦完成後開工
營繕組	民雄校區學生宿舍綠園一舍寢室整修工程	楊尚諦	111.09.12-112.8.31	20%	工程上網招標中，訂於 2 月 21 日開標。
營繕組	蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程	翁正宇	111.06.29-112.06.30	20%	本案施工中，工期為 100 日曆天，目前辦理雜木整理及定線作業中。
營繕組	蘭潭校區園藝學系既有溫網室修繕工程	周雨瑩	112.01~112.05	20%	已於 112 年 2 月 7 日決標，預計於 2 月 17 日前申報開工，工期為 45 日曆天。
營繕組	蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置	陳嘉良	112.02~112.05.31	20%	完成工程設計目前工程資格標完成有二家投標預定 2 月 14 日辦理評選。
營繕組	蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程	蕭哲翔	111.6.1-111.12.31	15%	112 年 1 月 10 日開工，120 日曆天，預計 112 年 5 月 19 日完工。
營繕組	蘭潭校區植物園中央控制系統及降溫系統修繕	陳鴻翔	111.9.1-112.4.30	15%	完成工程案細部設計，目前簽辦上網招標中
營繕組	民雄校區電話系統汰換	李駿宏	111.10.24-112.4.30	15%	第二次預算書圖審查會於 112 年 2 月 15 日舉

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					辦。
營繕組	蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程	蕭哲翔	111.6.30-112.12.31	10%	111年7月28日召開討論會議，目前暫緩執行設計，於111年11月25日提送差異分析表，教育部召開會議，俟教育部同意後續辦設計。
營繕組	民雄校區游泳池無障礙浴室改善工程	楊尚諦	112.01.17-112.12.31	5%	勞務契約於2月7日訂約完成，設計中。
營繕組	民雄校區教育館外牆整修工程	蕭哲翔	112.1.1~112.9.30	3%	勞務案預計112年2月10日上網招標、2月23日開標、3月14日前完成評選作業、5月中旬完成設計及6月10日前完成工程採購，112年6月20日暑假期間進廠商施工。
營繕組	民雄校區人文館2樓研究室整修工程	蕭哲翔	112.1.1~112.9.30	3%	勞務案預計112年2月10日上網招標、2月23日開標、3月14日前完成評選作業、5月中旬完成設計及6月10日前

組隊	重要業務內容	負責同仁	預定辦理時程	目前進度 (%)	問題及解決辦法
					完成工程採購，112 年 6 月 20 日暑假期間進廠商施工。

總務處各組隊業務處理情形

組隊別：營繕組

日期	承辦人員	需求單位	業務內容及處理情形
111/11/10	翁正宇	景觀系	景觀系旁裝置藝術安裝及整地修補，費用 95,000 元
111/11/29	翁正宇	環安中心	農藝場管理室旁水泥化糞池蓋破損更換 4 塊，費用 11,852 元
111/12/1	王露儀	景觀系	協助會簽支應景觀系－南海溪蟹教育園區的廠商施工費用，費用 90,250 元
111/12/26	蕭哲翔	水生系	水生系館後方養魚場邊坡下方抗沖蝕網袋修，費用 74,254
111/12/26	翁正宇	園藝技藝中心	園藝技藝中心周圍地坪破損修補多處，費用 12,073 元
111/12/28	蕭哲翔	水生系	蘭潭校區水生館養魚池預埋給水管修補 17,144 元
111/12/28	吳三生	食科系	食品科學館外圍排水改善修補，費用 60,914 元
112/01/17	李駿宏	園藝技藝中心	園藝技藝中心 M 棟溫室壁掛式路燈水銀燈頭故障汰換為 LED，費用 21,600 元

附件五總務處112年度文書組預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	執行教育部核發補助本校辦理111年度提升檔案管理績效計畫	於112年1月31日完成召開112年度第1次文書組組務會議，討論計畫執行分工。	執行期限為112年9月30日前。

總務處112年度出納組預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
	線上繳費系統	1. 規劃以收款金額固定、外部繳款人繳款便利性及對帳效率為優先導入：(1)招待所清潔服務費用(2)課程保證金(3)短期課程、研討會報名費。 2. 委請本校電算中心協助建置中，現階段測試版將上傳網路，進行後臺測試，預計112學年度正式上線啟用。	

總務處112年度事務組隊預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	本校防護團整編作業暨基本訓練	一、防護團整編(本年度為4年1次的重新整編年度) (一)2月8日函報本校防護團整編細部執行計畫至嘉義市民防總隊秘書作業組備查。 (二)4月7日前辦理查核人員。 (三)5月1日前登錄補正人員資料並函報成果。 (四)7月15日前接受上級督評。 二、防護團基本訓練 (一)本年度為基本訓練，需調訓全數編組成員，時數8小時。 (二)收訖嘉義市政府來函後擇期辦理 4. 7月15日前接受上級督評。	
2	函報113年度增購及汰換管理用公務車輛需求	依往例教育部於2月來函，依來函後期程辦理。 擬申請汰換大客車1輛。	

3	採購教育訓練	預計下半年辦理1場採購教育訓練，自由報名參加。	
4	嘉農池榕樹褐根病治療	目前已完成支撐工程及第一次治療，持續觀測追蹤。	
5	蘭潭校區大學路大王椰子樹施肥	目前進行施肥機具及肥料採購	

總務處112年度資產組預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	蘭潭餐廳整修工程施工期間臨時用餐應變措施	預定2/15召開臨時用餐協調會。	
2	建置四校區機車入校車牌辨識系統	1. 蘭潭校區大門口汽車車牌辨識系統汰換等刻正施工中，預定2月20日前完成。 2. 機車「車牌辨識系統」增設案已簽奉核可，預估需310萬元，借款案送校務基金管理委員會議審議中。	
3	蘭潭校區車輛通行證申請普及化、繳費多元化	已洽電算中心開始"停車費ATM匯款"準備作業(含程式編寫及銀行虛擬帳號), 預定112年9月1日前啟用。	
4	農學院八掌短竹農場土地都市計畫變更為文大用地	1. 已公開徵求廠商提供意見，刻正修正需求說明書中。 2. 預估需經費580萬元(含水保計畫及出流管制)尚待籌措經費。 3. 本案有關都市計畫變更是否符合個案變更要件一節，擬依111年10月24日內授營都字第11108184061號函所提及之相關所需資料陳報教育部轉內政部共同認定。	
5	撥用軍備局管理之文大用地	已於112年2月9日發函至軍備局請該局同意撥用33筆經管土地，並將於2月17日共同現勘五支部彈藥庫蘭潭分庫。	
6	撥用農委會管理生農系使用中溫室	嘉義市政府已核發溫室坐落土地之無妨礙都市計畫證明書，刻正辦理後續無償撥用事宜。	

總務處112年度營繕組預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	蘭潭校區植物溫室玻璃帷幕清洗及更換	本案由日大土木包工業承攬本項採購，目前辦理玻璃更換作業，於112年2月8日完成履約，後續辦理驗收。	
2	蘭潭校區水資源管理系統建置統包工程	進度85%，目前配管線中，預計3月14日完工。	

3	蘭潭校區農產品展售中心(咖啡學園)屋頂汰換工程	111年11月24日召開施工前協調會，12月1日開工，原90日曆天，因春節期間影響經營廠商營業，春節期間不計工期10日曆天，工期修正為100日曆天，預計112年3月10日完工。截至112年1月31日截止，預定進度為40.5%，實際進度為71.76%。	
4	蘭潭校區大門往畜牧場外牆意象工程	12年1月10日開工，120日曆天，預計112年5月19日完工。截至112年1月31日止，預定進度為1%，實際進度為6.27%。	
5	蘭潭校區植物園至嘉農池周邊環境維護工程	本案於112年1月30日申報開工，工期為100日曆天，目前辦理雜木修剪及定線作業。	
6	蘭潭校區森林館兩處廁所改善工程	本案施工中，工期為100日曆天，目前辦理打除及敲除作業。	
7	蘭潭校區動物科學館及電物一館無障礙廁所改善工程	本案由晟維土木包工有限公司承攬，工期為150日曆天，目前辦理空間敲除及打除作業。	
8	蘭潭校區雨水貯留系統建置工程	簡易水保計畫修正中，完成後送市府審核同意後通知廠商開工，預計3月開工	
9	新民校區學生宿舍新建工程	目前施工中(7樓結構及1~3樓水泥粉刷及輕隔間等)，截至112年2月4日工程預定進度36.56%、實際進度33.84%，落後2.72%。	
10	蘭潭校區學生餐廳整修工程	工程上網招標中，訂於2月15日開標。	
11	嘉義大學植物園環控設備修繕工程	工程簽辦上網中，預計2月底開標。	
12	民雄校區綠園一舍寢室整修工程	工程上網招標中，訂於2月21日開標。	
13	國立嘉義大學-蘭潭校區圖書館太陽能冰水主機與智慧能源管理系統之建置工程	預定2月14日辦理評選。	
14	蘭潭校區應化二館外牆防水整修工程	原預計112年2月6日第一次開標，經廠商於112年1月18日提出材料疑義，函請設計單位於112年2月18日前提出說明，同時函請教育部同意本案改採最有利標方式進行。	
15	國立嘉義大學園藝學系既有溫網室修繕工程	本案於112年2月7日決標，由正傑土木包工業承攬，工期為45日曆天，預及於112年2月17日前申報開工。	
16	民雄校區人文館2樓研究室整修工程	勞務案預計112年2月10日上網招標、2月23日開標、3月14日前完成評選作業、5月中旬完成設計及6月10日前完成工程採購，112年6月20日暑假期間進廠商施工。	

17	民雄校區教育館外牆整修工程	勞務案預計112年2月10日上網招標、2月23日開標、3月14日前完成評選作業、5月中旬完成設計及6月10日前完成工程採購，112年6月20日暑假期間進廠商施工。	
----	---------------	---	--

總務處112年度民雄校區總務組預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	民雄校區供水監控系統更新	已完成動支請購並下訂供水監控系統用電腦主機。	
2	配合營繕組辦理民雄校區電話系統汰換	營繕組訂於2月15日召開第二次預算書圖審查會。	
3	民雄校區老舊水源制水閘開關改善	刻正洽請廠商評估中。	
4	民雄校區鵝湖周邊步道防滑改善	刻正洽請廠商評估中。	

總務處112年度新民總務組預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	配合市府水岸綠化整修資源回收場遷移	新設地點之植栽移植	已於111年9月斷根

總務處112年度駐警隊預定執行之重要業務及目前工作進度明細表

項次	預定執行之重要業務	目前工作進度	備註
1	緊急按鈕擴增至全校女廁	昱源科技公司於1120207蒞校場勘	
2	監控主機更換	尚在規劃中	