

國立嘉義大學簡簽

年	月	日	總收文號	
			檔 號	
			保 存 年 限	

第 2 層決行

擬	一、陳請核閱總務處 114 年度第 2 次業務會報紀錄。 二、陳核後會報紀錄轉知與會人員，並請本處各組隊同仁，持續辦理後續相關事宜。 組員蔡孟承 0417/1140 簡任秘書洪泉旭 0417/1140
辦	
會辦單位	
批 示	丁 決代 行爲 總務長朱健松 0417/1635

國立嘉義大學總務處 114 年度第 2 次業務會報紀錄

時 間：114 年 4 月 16 日（星期三）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：朱健松總務長

紀 錄：蔡孟承

出席人員：張中平副總務長、洪泉旭簡任秘書、陳希宜組長、王麗雯組長、
張育津組長、羅允成組長、王勝賢組長、林金龍組長、朱銘斌隊長、
吳榮山技士

壹、主席致詞

引用古狄遜定理（Goodison's Theorem），是由英國證券交易所前主管古狄遜（Nicholas Goodison）所提：管理是一門讓別人幹活的藝術，因此，不懂授權，而成為一個累壞的主管，是差勁的管理者。在字裡行間，一個管理者的角色不言而喻。不過，一個團隊管理者不只是會替人打氣的小蜜蜂，還是團隊中的靈魂人物，他應該做到五件事：選擇適當人才；理清團隊目標與方向；理清成員的權責；取得適當資源支持團隊，有效指引成員找到方法；有能力去追蹤或審視團隊的績效，帶領執行計劃，激發團隊的成就。感謝這三年半的支持與協助，再次感謝。

一、國立嘉義大學 114 學年度大學申請入學第二階段甄試日為 5 月 19 日，敬請總務處同仁全力支援(含校園環境、供電系統及交通流暢性)。

二、校友會館、水社寮學習研究教育中心及學生活動中心三項工程，建請規劃預定時程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。

三、嘉大昆蟲館後續營運事宜，跟洪簡任秘書討論，分兩程序辦理：

（一）前四月營運收入金額及內部資產點交問題，請律師與彩虹公司協助處理。

（二）後續銜接單位，簽約租金、契約押金及內部資產事宜，請甲、乙雙方列出清單，再請律師審閱核定。

貳、上次業務會報主席指示或決議事項執行情形表(詳附件一)

參、各組隊業務或活動成果報告書(詳附件二)

肆、簡任秘書及各組工作報告

*洪簡任秘書

一、各校區普遍都有利用水溝掛管的現象，為了排水順暢及水溝清淤，爾後請廠商避免再以此方式施作。

二、114 年 4 月 11 日校長前往水社寮學習研究教育中心現勘，同時也指示明年(115)完成修繕工作，主計主任表示 115 年並無編相關預算，顯然本案有其困難及不確定性，未來請營繕組和資產組盡力協助森林系詹明勳老師，希望能突破種種困難，讓水社寮研究中心早日掛牌。

三、有關木構校友會館興建工程，本案所需木材預計將由林保署提供，目前存放於南投分署水里倉庫可提供的柳杉板材數量為 66,592 才，約 184.87 立方米。本案校長指示請建築師前往現場檢視材料及觀摩萬大電廠木造辦公大樓興建案例，請承辦單位費心安排。

四、查事務組工作報告，有關 3 月份自來水費較去年同期增長 197,861 元，請營繕組說明異常原因。

王組長：用水異常原因，可能來自地震影響造成地下管線受損，但這部分較不易勘查，另一個原因是個水塔浮球劣化造成補水異常，近期有處理過幾件案例，目前以水生系情形影響較大，已協調水生系負責老師處理，後續再持續追蹤改善情形。

五、114 年 3 月 31 日人事室來函通知，辦理本校 114 年度行政單位跨域交流實施計畫，請各一級行政單位邀請 2 至 3 個業務相關單位進行業務交流，並需提出 3 項行政流程簡化方案，請各組隊踴躍參與提案。

六、上次會議請各組隊長提升所屬工讀生工作的質與量，近期觀察各組隊工讀生工作情形普遍有改變，尤其出納組工讀生能頂起暫時人力缺口壓力，舒緩業務壓力；藉由平常接觸業務的學習，能短期協助組隊人力出缺情況，也幫助工讀生能及早為未來職場適應做準備。

*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

單位：件

月份	收文	實際電子收文	紙本收文	年度累計	電子收文效益%
3	1,742	1,518	224	45,376	87

二、總發文

單位：件

月份	發文	實際電子發文	紙本發文	年度累計	電子發文效益%
3	638	624	14	1,500	98

三、全校辦結公文件數、現行檔案數位儲存統計

單位：件

月份	辦結公文	年度累計	數位儲存	年度累計
3	2,392	5,824	203(2,056 頁)	722(5,985 頁)

四、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額（元）	年度累計郵資金額（元）
3	488(含校外紙本發文 402)	2,527	19,426(含發文郵資 15,639)	51,544

五、收發職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）

單位：件

月份	教職員工	學生	年度累計
3	1,345	691	4,686

六、線上簽核比率

單位：件

月份	紙本簽核公文	線上簽核公文	線上簽核比率%
3	373	2,377	86.44

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業：113 學年度第 2 學期第 1 階段繳費截至 114 年 3 月 31 日止，日間學制已繳 189,391,976 元、進修學制已繳 36,305,877 元。

學制		日間部		進修學制		合計		
項目		筆數	金額	筆數	金額	筆數	金額	比例
第 1 階段	應繳	41,602	189,739,498	8,272	36,383,203	49,874	226,122,701	100%
	已繳	41,533	189,391,976	8,256	36,305,877	49,789	225,697,853	99.80%
	未繳	69	347,522	16	77,326	85	424,848	0.20%

二、薪資與鐘點費作業

(一) 辦理 114 年 4 月份教職員工及 114 年 3 月份專案工作人員薪資發放作業並配合各單位代扣款，合計發放 793 人，支付金額 74,501,203 元。

(二) 繳納 114 年 3 月份教職員公保費 2,431,460 元、退撫基金(含軍職)8,803,739 元、114 年 2 月份教職員(含眷屬)健保費 5,234,625 元。

(三) 辦理補發職員考績晉本俸 114 年 1 至 4 月份差額，代扣金額 39,532 元，支付金額 303,904 元。

(四) 辦理 114 年 2 至 3 月份日間超支鐘點、進修學士班鐘點費、停開課鐘點等發放作業並配合各單位代扣金額 244,438 元，所得稅 5,788 元，合計發放 221 人，支付金額 3,649,927 元。

三、二代健保申報作業：完成計算並申報 114 年 2 月份補充保險費，個人負擔補充保險費 4,491 元。

四、收款及收據管理作業(114 年 3 月 1 日至 114 年 3 月 31 日)

(一) 開立三聯式收據 1,844 張(出納組 847 張，外部單位 997 張)。

(二) 開立國庫收款書 511 張(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款等)。

(三) 逐筆查核捐贈收據資料 52 筆。

(四) 自動繳費服務機筆數 1484 筆，共計 22,555 元，其中使用悠遊卡感應繳費計有 88 筆，計 1160 元。

五、小額匯款請款作業：截至 114 年 3 月 31 日止各計畫匯款件數合計 5,689 件。

六、依據本校校務基金管理委員會決議之年度投資規劃，截至 114 年 3 月 31 日止執行有價證券投資作業，總投資金額 108,561,029 元(含手續費)，提升投資暨孳息效益。

七、辦理定期存款續存、保管品收付與管理、資金調度及每月對帳等作業。

*事務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、採購業務

(一)15 萬元以上財物、勞務採購案

月份	採購案狀態(件數)						共計
	招標中	簽辦中	決標	結案	撤案	科研採購	
3	2	1	4	0	0	1	8
決標金額 2,137,800 元，已結案金額 0 元							

(二)114 年 3 月份 15 萬元以下小額採購核銷案共計 2,273 件。

(三)114 年 3 月份共同供應契約請購案 70 件、共計 884,236 元；已驗收結案 95 件、共計 2,983,538 元。

二、校園公共區域環境整理維護及廁所環境清潔，其他另外支援各單位器材載運或場地布置等工友外勤人力 114 年 3 月份共計 50 小時、121 人次。

三、公務車派借用統計表

月份	派用次數	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備 註
3	82	71	175	174	+1	至 3 月 31 日

四、公務用油統計表(單位：公升)

月份	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備 註
3	2,099.90	1,555.68	5,707.07	5,689.98	+17.09	至 3 月 31 日

備註：公務用油統計不含總務處以外單位用油。

五、自來水費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額(元)	702,817	504,956	+197,861	2,040,099	1,682,006	+358,093	0117-0219
	度數	42,542	30,447	+12,095	123,483	101,540	+21,943	

備註：水費統計不含學生宿舍進德樓及新民游泳池。

六、電費帳單統計表

月份	項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期累計	增減	備註 (計量期間)
3	金額 (元)	4,203,496	4,285,548	-82,052	13,616,604	14,587,069	-970,465	0201-0228
	度數	1,315,031	1,460,564	-145,533	4,420,888	4,966,189	-545,301	

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

七、電話費帳單統計表

月份	金額(元)	去年同期	增減	年度累計	去年同期 累計	增減	備註 (計費期間)
3	254,884	275,851	-20,967	750,020	963,987	-213,967	0201-0228

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

八、健勞保業務

(一)專任、兼任及工讀生月勞、健保辦理繳費情形統計表

月份	項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
			本人	眷屬		
2	人數	1,175	565	275	1,051	
	繳款金額	2,668,052	1,625,377		1,678,107	
	總計	5,971,536				

(二)辦理加(退)保情形：

月份	加保人(次)	退保人(次)	薪資調整等異動人(次)	備註
3	1,943	1,996	45	

備註：辦理對象為技工工友、專案教師、兼任教師、專案人員、專任助理、臨時工、研究計畫兼任助理及工讀生。

九、為充實採購人員及監辦人員採購實務知能，預訂於 114 年 6 月 25 日(星期三)下午舉辦 114 年採購人員教育訓練，已邀請行政院公共工程委員會中央採購稽核小組稽核委員-臺大醫院總務室梁靜媛主任擔任講師，請各組隊同仁預留時間踴躍報名參加，另如有想深入了解之採購議題，請於 114 年 4 月 21 日前提出，俾利事前提供講師備課。

十、嘉義市政府警察局 114 年 3 月 31 日嘉市警防字第 1146150110 號函送嘉義市政府 113 年度民防團隊常年訓練評核成績結果，本校獲評最高分 96 分，為特優單位，辦理訓練成果深獲肯定。

*資產經營管理組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、土地、土地改良物及建物管理

(一) 有關本校經營之校外 10 筆空置土地，其中賢德樓東南側一筆計畫道路用地，嘉義市政府尚無開發計畫而未撥用；另彌陀路側一筆土地，因地面上有雜物(墓碑等)尚未移除無法撥予國產署外，其餘 8 筆均已完成撥出程序。

(二) 有關台灣電力股份有限公司嘉南供電區營運處續租本校經營之嘉義市蘭潭段 513-8、549-1 地號土地作為輸配電線路設施使用一案，已於 114 年 2 月 3 日完成續約。

二、財產管理

(一) 114 年 3 月第 1-6 類財產及無形資產增減情形

項目	增加 筆數	增加金額 (元)	減少 筆數	減少金額 (元)	本期折舊
第1類-土地、土地改良物	0	0	0	0	-1,909,419
第2類-房屋建築及設備	0	0	0	0	-7,008,855
第3類-機械及設備	149	4,645,093	-84	0	-7,250,160
第4類-交通及運輸	9	626,315	-2	0	-559,525
第5類-雜項設備(含圖書)	48	597,117	-150	-0	-2,811,859
第6類-非消耗品	41	226,276	-541	-2,359,054	0
無形資產	0	0	-41.33	0	-1,157,203

三、職務宿舍管理

- (一)蘭潭校區職務宿舍 114 年 2 月 1 日提出借用申請之 3 位老師，已分別於 2 月 12 日及 14 日完成公證手續，並順利進住。
- (二)蘭潭校區職務宿舍 206 室天花板整修，已於 114 年 2 月 5 日完成；烘衣機皮帶斷裂，已於 114 年 3 月 3 日完成修繕。
- (三)刻正進行蘭潭校區單房間職務宿舍廚房牆壁漏水及其他牆壁壁癌處理。

四、場館長期租借及履約管理業務

- (一)優好健康事業股份有限公司承租本校蘭潭校區 KANO 棒球特展周邊空間場地,契約自 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日，年租金新台幣 9 萬元(內含營業稅)，租金已半年繳方式繳納，114 年 3 月-8 月租金 4 萬 5,000 元於 114 年 2 月 12 日完成繳納。
- (二)快樂城企業有限公司於本校蘭潭民雄校區設置衛生紙/衛生棉販賣機續約案於 114 年 2 月 20 日簽辦完成，契約自 114 年 5 月 1 日至 116 年 4 月 30 日，年租金新台幣 1 萬 1,520 元（內含營業稅），114 租金於 114 年 2 月 26 日完成繳納。
- (三)妃瓷藝術股份有限公司承租本校蘭潭校區活動中心 2 樓部分空間場地,契約自 113 年 9 月 1 日至 114 年 8 月 31 日，年租金新台幣 12 萬 9,600 元(內含營業稅)，租金已半年繳方式繳納，114 年 3-8 月租金 6 萬 4,800 元於 114 年 3 月 6 日完成繳納。
- (四)嘉大昆蟲館園區出租案營運績效評估會議，於 114 年 3 月 18 日召開完成。
- (五)雄獅旅行社承租本校嘉義縣竹崎鄉金獅寮段水社寮研究中心教室續約案，契約自 114 年 4 月 1 日起至 115 年 3 月 31 日，年租金新台幣 1 萬 2,000 元（內含營業稅），於 114 年 3 月 20 日簽辦完成。

(六)彩虹育樂股份有限公司承租本校蘭潭校區嘉大昆蟲館園區出租案，契約自 111 年 1 月 1 日至 115 年 12 月 31 日，該公司於 4 月 7 日提出提前於 114 年 4 月 30 日終止契約。

五、場館短期借用管理

114 年 3 月蘭潭校區場館借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	3	3	3	5	
瑞穗廳	10	10	23	22	
國際會議廳	2	2	4	4	

六、太陽光電標租

(一)本校民雄校區停車場設置太陽光電發電設備租賃案，工程進度如下：2 月 15 日完成原有鋼構除鏽作業；3 月 7 日完成樹木修剪作業；刻正進行停車場鋼構上漆作業，預定 4 月 13 日完成。

(二)完成 113 年下半年本校各校區各案場設置太陽光電發電設備租賃案發電量租金收入收費事宜，共挹注校務基金 141 萬 9,426 元。

七、招待所管理：

114 年 3 月份蘭潭招待所借用統計表

月份	當月住房數（間*日）	當月住房率	113 年同期住房數（間*日）	113 年同期住房率
3	332	48.68%	360	52.79%

八、膳食管理委員會—學生餐廳行政管理

(一)114 年 2 月 18 日完成 0121 嘉義大埔地震損修補學生活動中心 1、2 樓（蘭潭美食街）男女廁所壁磚破損修補及餐廳牆壁裂痕修補。

(二)114 年 2 月 19 日民雄學生餐廳空調設備進行保養及汰換老舊零件。

(三)114 年 2 月 21 日蘭潭美食街(陽光雞肉飯)進行空調排水系統堵塞清洗疏通及汰換老舊零件。

(四)114 年 2 月 27 日蘭潭美食街(陽光雞肉飯、學園簡速餐、新海山麵食館)進行排水系統阻塞清洗疏通。

(五)114 年 3 月 5 日蘭潭學生活動中心美食街(佳大 pasta、素香園)進行空調排水系統堵塞清洗疏通及汰換老舊零件。

(六)114 年 3 月 26 日辦理蘭潭學生活動中心美食街(A14-214)攤位出租評審委員會議，評審紀錄陳核中。

(七)114 年 3 月 27 日民雄校區學生餐廳 1 樓照明修繕。

(八)114 年 3 月 27 日蘭潭校區學生活中心美食街廁所排水阻塞疏通。

(九)114年3月28日配合學務處辦理113學年度大專院校餐飲衛生實地輔導。

***營繕組**

業務執行情形（含重要工作成果）

一、發包採購案件

- (一)新民校區學生宿舍新建工程：已於113年12月24日驗收完成，目前使用執照申辦中。
- (二)蘭潭學生宿舍五及六舍公共空間暨室內外空間整修工程：於114年3月14日召開修正基本設計討論會議，配合五六舍耐震補強工程預計114年10月底前完成招標，預計115年1月開工。
- (三)民雄校區學生宿舍綠園一舍及餐廳公共空間整修工程：113年11月26日召開細部設計審查會，目前辦理工程採購作業，預計於114年7月-115年2月施工。
- (四)蘭潭校區農業科學館無障礙電梯新建工程：本案由嘉義市政府退還雜照申請文件，設計單位依市府指示辦理修正，俟完成修正事項後逕送審查。
- (五)蘭潭校區動物試驗場豬舍改建：於114年3月26日召開基本設計審查作業，經委員決議不予通過，並請設計單位於期限內函送修正成果後召開第二次基本設計審查會議。
- (六)民雄校區學生宿舍綠園二舍寢室整修工程：目前辦理工程採購作業，預計於114年6-8月施工。
- (七)蘭潭校區學生宿舍五、六舍耐震補強工程：預計114年4月15日辦理評選作業，五舍預計於114年6月21日進場施工，六舍預計115年1月10日進場施工，總工程預定於115年6月30日完工。
- (八)蘭潭校區圖書館及活動中心餐廳空調系統改善工程：於114年1月24日完工，目前進行量測驗證中，俟完成量測驗證並提交報告後，再行辦理驗收。
- (九)林森校區樂育堂無障礙設施改善工程：114年3月3日開工，預計於114年5月31日竣工。
- (十)管理學院自主學習空間整修工程：本案已決標，預計於114年6月1日開工，工期為120日曆天。
- (十一)蘭潭校區動物科學館無障礙電梯新建工程：本案於114年3月20日已函請設計單位於期限內檢送基本設計成果，後續召開相關會議辦理審查作業。
- (十二)新民校區學生宿舍新建工程公共藝術設置：於114年3月12日召開執行小組第2次會議，目前公共藝術設置計畫書依委員意見修正中，預定114年5月6日召開執行小組第3次會議。

- (十三) 民雄校區鵝湖下層人行步道改善工程：於 114 年 3 月 31 日申報竣工，4 月 8 日完成竣工確認，續辦理驗收事宜。
- (十四) 蘭潭校區綜合大樓貨梯機能更新：於 114 年 4 月 1 日公告招標，預定 4 月 22 日開標。
- (十五) 114 年蘭潭及民雄校區橋梁整修工程：工程 114 年 3 月 26 日開標決標，訂約中，預計於 114 年 5-6 月施工。
- (十六) 民雄校區學生宿舍綠園一舍頂樓防水工程：工程於 114 年 3 月 7 日上網公告，招標中，預計於 114 年 7-12 月施工。
- (十七) 嘉義大學木構校友會館興建工程：114 年 3 月 14 日勞務設計案第一次開標及 114 年 3 月 24 日辦理評選，114 年 4 月 9 日辦理議約，預計 114 年 4 月 30 日訂約完成。
- (十八) 114 年度高壓設備汰換開口契約：已於 113 年 12 月 18 日決標，預計 114 年暑假派工施作。
- (十九) 蘭潭校區瑞穗廳改善空調設備：114 年 4 月 10 日辦理評選作業。
- (二十) 綜合教學大樓客梯 2 台機能更新設備：於 114 年 4 月 10 日公告招標，預定 4 月 17 日開標。
- (二十一) 蘭潭校區無障礙環境改善工程：已將設計圖說交於教育部審查，俟審查核可後續辦理招標事宜。
- (二十二) 蘭潭校區學生餐廳前庭及步道整修工程：目前辦理委託技術服務招標文件簽辦作業。
- (二十三) 蘭潭校區大學路道路改善工程：目前基本設計中，預計 114 年 5 月上旬上網招標及 114 年 6 月 20 日進場施工。
- (二十四) 農學院八掌段 844、845 地號實習農場環境工程：使用單位簽辦需求中，預計 114 年 4 月上旬進行基本設計、6 月上旬上網招標及 7 月中旬進場施工。
- (二十五) 農學院造園景觀乙級練習場與溫室優化改善工程：使用單位簽辦需求中，預計 114 年 4 月上旬進行基本設計、6 月上旬上網招標及 7 月中旬進場施工。
- (二十六) 114 年校園防墜設施改善：於 114 年 3 月 6 日辦理現勘，目前設計中。
- (二十七) 林森校區 E 棟建築物耐震補強工程：委託設計監造案於 114 年 4 月 7 日召開評審會議，預計 4 月中旬議價及訂約。
- (二十八) 民雄校區行政大樓及學人宿舍頂樓防水工程：委託設計監造案於 114 年 3 月 28 日開標，114 年 4 月 11 日召開評審會議，俟評審紀錄簽奉核可後辦理議價及訂約事宜。

(二十九) 民雄校區行政大樓及初教館無障礙設施改善工程：114 年 4 月 22 日召開勞務評審會議，預計 4 月底議價，暫定於 114 年 9-12 月施工。

*民雄校區總務組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、114 年度收發及代寄信件業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
代收掛號信件	1,394	1,262	+132	統計截至 3 月 31 日
代收包裹	154	145	+9	
代收貨運	335	378	-43	
代寄掛號信件(含包裹)	235	218	+17	

二、114 年度各項借用業務

項目	年度累計數量	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所借住房次	51	140	-89	統計截至 3 月 31 日
學位服借用	6	4	+2	
工友支援	5	3	+2	
場地借用(不含大學館)	25	70	-45	
大學館場地借用				
演藝廳	14	11	+3	
演講廳	15	14	+1	
國際研討室	0	0	0	
展覽廳	5	9	0	

三、114 年度代收款項業務部份

年度累計代收數量(件)	年度累計實收金額(元)	備註
171	187,589	統計截至 3 月 31 日

四、校區修繕及環境維護業務

(一) 114 年 2 月 17 日完成大學館東側增設步道燈 10 組，提升夜間照明，維護教職員工生夜間通行安全。

(二) 114 年 2 月 19 日完成民雄校區綠園二舍頂樓校區蓄水塔損壞漏水修繕。

(三) 114 年 2 月 19 日完成民雄校區職務宿舍 3、4 樓交誼廳桌椅汰舊換新，提升住宿品質。

*新民校區總務業務

業務執行情形（含重要工作成果）

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等收發處理。

(二)代收郵件部分：114 年度代收各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便等）統計至 4 月 10 日今年累計 673 件。

二、收據業務辦理情形：

114 年度至 4 月 10 日止開立「自行收納款項統一收據」各項收費明細如下：校外單位場地租借收入共 14 件，合計 27,371 元；學位服清潔費共 6 件，合計 14,250 元，停車費收入共 18 件，合計 15,200 元，學生申請成績單繳費共 23 件，合計 950 元；共繳入 57,771 元整。

三、場地借用業務：

(一)場地使用國際會議廳，校內使用本年(114)度累計至 4 月 10 日止共 5 件，校外借用累計至 4 月 10 日止共 0 件，合計 5 場次，場地費收入 48,879 元整；其他場所借用，校內累計至 4 月 10 日止共 5 件，場地費收入 3,750 元，校外借用共 7 件，場地費收入 35,450 元；共計場地費收入 88,079 元整(含匯款)。

(二)3 月 26 日夜間配合學生會辦理樂團演講主題分享活動使用國際會議廳場地，場地設備支援等均圓滿完成。

(三)3 月 30 日配合嘉義家扶辦理園遊會借用管院大樓前廣場及入口 U 型廣場場地，均圓滿完成。

四、校區修繕維護工作

(一)校區設施於大埔地震期間清查受害情況，改善如下：

1. 管院 A 棟五樓 D01-605EMBA 電腦教室滲水，因上層 711 研究室洗手台供水管地震開裂，已更換改善。
2. 管院 B 棟四樓國際會議廳觀眾席照明燈具一盞震落懸吊，另有 15 盞分別鬆弛歪斜，已於 2 月 22 日前完成全面檢修固定。
3. 校區西側機車停車場頂蓋 PC 板一塊震落破裂，另之前因颱風下雨等造成部分破損一併檢修，於開學前由較少利用之北側腳踏車停車場拆卸頂蓋 PC 板，拖吊更換完成。
4. 學生宿舍明德樓東側屋頂不銹鋼水塔因地震致管線進水口拉扯損毀，緊急洽商進行更換並於開學前順利改善完成。

(二)管院 B 棟天井採光罩，部分區域滲水，寒假期間洽商進行檢修並將老化之接合處重新處理，另於山型脊板上方增加不銹鋼蓋板減少風壓破壞及日照老化。

(三)管院 B 棟四樓國際會議廳單槍投影機購置於 100 年使用至今，配合畢業典禮視訊需求，於 2 月 24 日完成更新安裝檢測完成。

五、其他業務：

資源回收執行情形：每日依作業程序進行回收分類及清理消毒等作業，定期辦理清運回收，廠商於 2 月 17 日清運變賣資源回收寶特瓶、廢紙、鐵罐、鋁罐及大料等。

*駐警隊

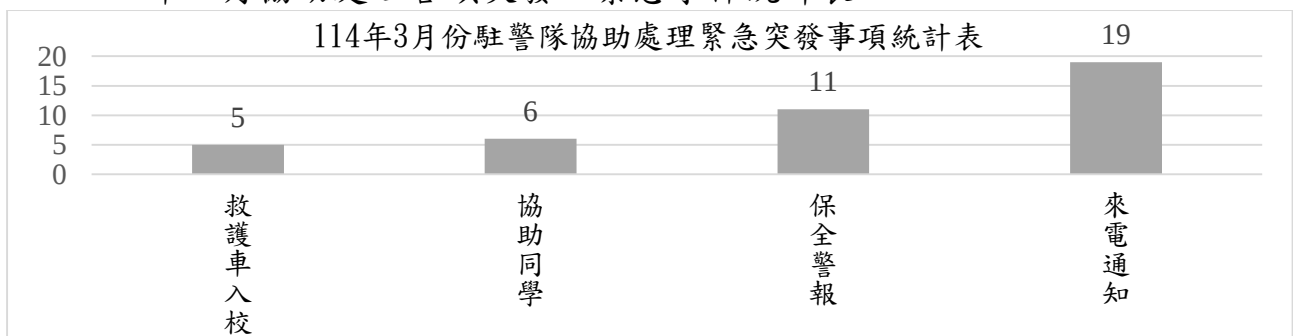
業務執行情形（含重要工作成果）

一、114 年 3 月測試校園緊急電話，共計 8 支故障。

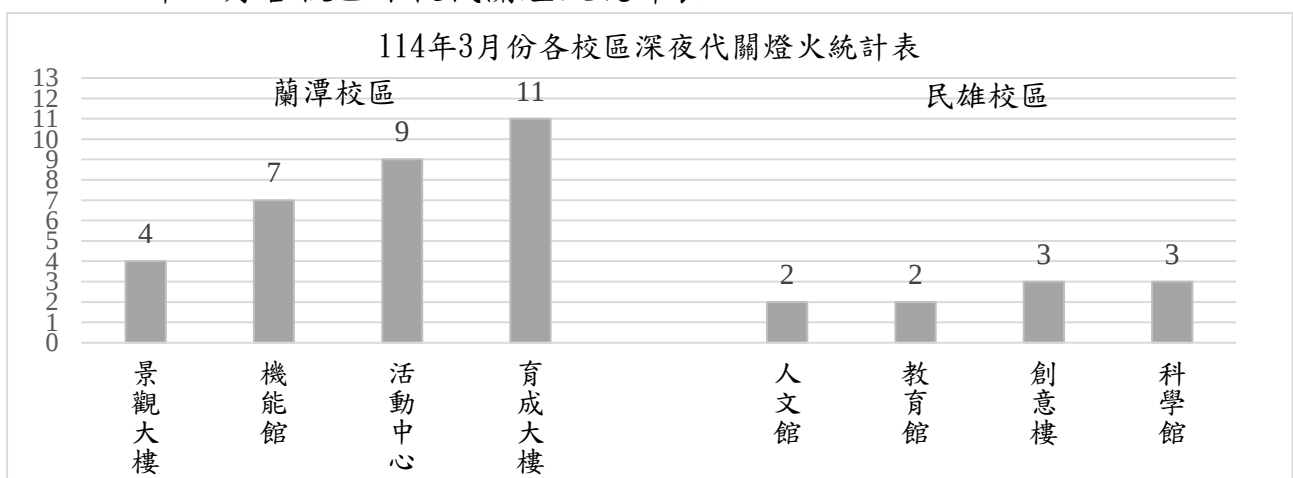
二、114 年 3 月檢測各樓、館廁所求救按鈕測試紀錄。

檢查地點位置	測試現況	使用(管理)單位
理工大樓 1 樓西邊男女廁	故障(已通知廠商維修)	應數系
B 棟國際會議廳及餐廳旁女廁		新民聯合辦公室
B 棟東、西側 1、2、3、4 樓女廁		
獸醫大樓 1、2、3、4、5 樓廁所		獸醫系
人文館 4 樓		歷史系

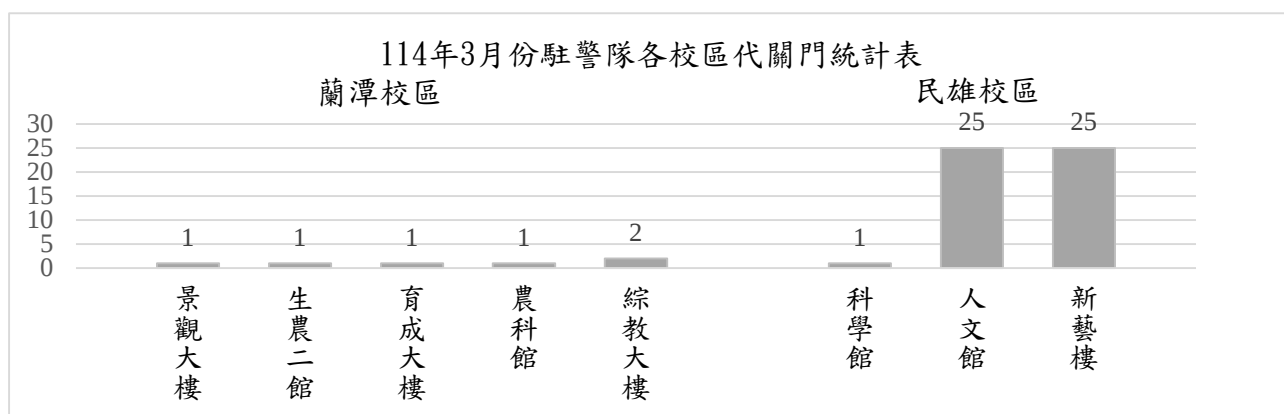
三、114 年 3 月協助處理各項突發、緊急事件統計表。



四、114 年 3 月各校區深夜代關燈火統計表。



五、114 年 3 月夜間代關各樓、館大門統計表。



伍、提案討論：無

陸、主席指示事項：

一、請營繕組針對校友會館、水社寮學習研究教育中心及學生活動中心三項工程，規劃預定時程進度表，陳閱校長、副校長及需求單位主管周知。

柒、臨時動議：

動議一：

動議人：吳榮山技士(主席附議)

案由：本校新民校區通訊佈線汰換建置案，提請討論。

說明：新民校區有線電話通訊不佳，委請中華電信股份有限公司辦理評估該校區有線通訊設施整體更新，費用預估 5,368,608 元。

決議：請吳技士另邀約中華電信人員到校針對報價進行說明，並參照民雄校區整治有線通訊經驗研擬未來施作方針，如經費可逐年分期付款，可規劃下半年開始著手辦理改善，如不可分期逐年付款，另再編擬年度預算執行。

捌、散 會(下午 3 時 30 分)

總務處業務會報主席指示及決議事項辦理情形

附件一

項次	執行項目	目前工作進度說明或未來規劃期程	主席指示或決議 (114.4.16)	備註
1	請資產組儘速辦理實習農場比鄰地撥用及土地使用分區變更為文大用地。	資產組： 內政部於 114 年 3 月 18 日以內授國都字第 1140010552 號函同意本校辦理本案個案變更，目前由本校審查廠商(盛邦工程顧問有限公司)有關本案後續辦理情形之建議當中。	決議： 一、持續辦理。 二、後續辦理經費約 500 萬，申請 115 年度統籌款挹注或是經費分配會議爭取。	
2.	駐警隊持續研擬開發以線上緊急求救取代實體緊急求救鈕事宜(請張副總協助駐警隊以 line 應用程式完成此通報任務)。	駐警隊： 委請張紀宜輔導員編寫程式完成，目前進行初步測試，再經駐警隊做確認測試，待完成後即可上線使用。	決議： 持續辦理。	

2-1 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱

致贈國立中正大學樹苗活動

一、承辦業務內容或支援項目

國立中正大學為改善滯洪池蓄洪容量及邊坡植栽景觀，營造永續綠色大學，於 2 月 11 日該校李仁淼總務長特來本校拜訪林翰謙校長商討致贈樹苗事宜，獲同意贈予洋紅風鈴木樹苗 30 棵及桂花樹苗 10 棵。

本校總務處事務組劉文堂等外勤人負責樹苗撫育及整備工作，於 2 月 24 日下午由夏滄琪主任秘書帶領總務處事務組劉文堂等人，將樹苗乙批載運送至中正大學苗圃區，以供該校植樹活動所需，增進兩校良好情誼。

二、具體成果簡述

(一)時間：114 年 2 月 24 日(星期一)14:00~16:00。

(二)地點：本校苗圃區及國立中正大學

(三)對象：主秘、技工及綠美化外包人員。

(四)工作內容：載運樹苗至中正大學、交流樹苗栽種技術等。

活動照片



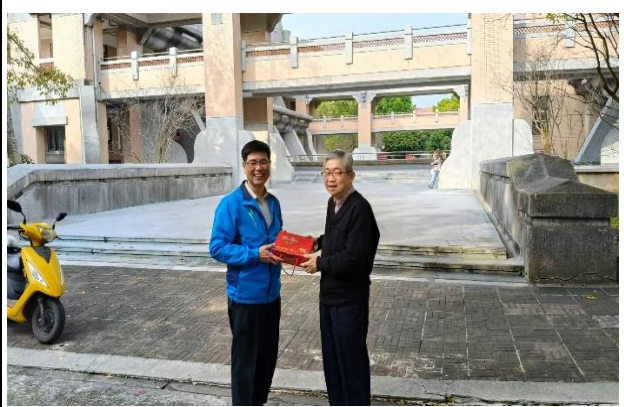
洋紅風鈴木



桂花樹苗



搬運樹苗



致贈禮品

2-2 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區大學館東側步道照明改善
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	114 年 2 月 17 日

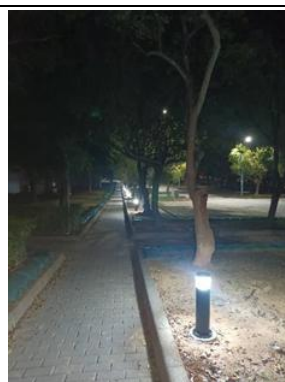
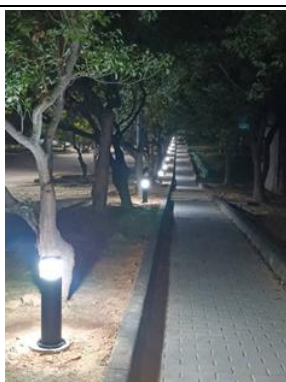
一、承辦業務內容或支援項目

辦理民雄校區大學館東側步道照明改善事宜。

二、具體成果簡述：

完成民雄校區大學館東側步道照明改善事宜，增設 10 組步道燈，維護夜間通行安全。

施工照片



2-3 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	民雄校區綠園二舍頂樓校區蓄水塔損壞漏水修繕
主(協)辦單位	民雄校區總務組
主要承辦人	黃獻宗
辦理日期	114 年 2 月 19 日
一、承辦業務內容或支援項目 辦理民雄校區綠園二舍頂樓校區蓄水塔損壞漏水修繕事宜。 二、具體成果簡述： 完成民雄校區綠園二舍頂樓校區蓄水塔修繕，確保校園供水無虞。	
施工照片	
	
	

2-4 總務處業務或活動成果報告書

附件二

業務名稱	蘭潭校區圖書館及活動中心餐廳空調系統改善工程
主(協)辦單位	營繕組
主要承辦人	陳鴻翔
辦理日期	113.1.1~114.8.1
一、承辦業務內容或支援項目 辦理採購委託設計監造、招標訂約、施工督導及結算驗收等事宜。 二、具體成果簡述： 本案為活動中心及圖書館冰水主機汰換案，施作項目有更新活動中心 120RT 螺旋式冰水主機、15HP 冰水泵、15HP 冷卻水泵、175RT 冷卻水塔，更新圖書館 100RT 磁浮式冰水主機、10HP 冰水泵、10HP 冷卻水泵及能源管理系統等，預算金額為新台幣 881 萬 0,204 元整。 三、遭遇問題與改進建議： 本次圖書館所更換之 4 號冰水主機使用率偏低，恐影響整體運轉效率。後續將通知相關使用單位，並請其配合後續進行負載調整，以提升系統效能。 四、附件資料：	
活動照片	
	
說明：圖書館 100RT 磁浮式冰水主機更新及配管中	說明：圖書館 10HP 冰水泵更新及配管中



說明：活動中心 120RT 螺旋式冰水主機更新
及配管中



說明：活動中心 15HP 冷卻水泵更新

國立嘉義大學總務處 114 年第 2 次業務會報

簽到表

時間：114 年 4 月 16 日（星期三）下午 2 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：朱健松總務長

紀錄：蔡孟承

出席人員：

編號	職稱姓名	簽到	備註
1	朱健松總務長	朱健松	
2	張中平副總務長	張中平	
3	洪泉旭簡任秘書	洪泉旭	
4	陳希宜組長	陳希宜	
5	王麗雯組長	王麗雯	
6	張育津組長	張育津	
7	羅允成組長	羅允成	
8	王勝賢組長	王勝賢	
9	林金龍組長	林金龍	
10	朱銘斌隊長	朱銘斌	
11	吳榮山技士	吳榮山	
12	工作人員	蔡孟承	
13	工作人員	陳芳品	

散會：15時30分散會