

國立嘉義大學總務處 97 年第 6 次業務會報會議紀錄

時間：97 年 6 月 24 日（星期二）下午 3 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓總務長室

主持人：陳總務長清田

記錄：劉語

出席人員：總務處沈專門委員盈宅、張組長雯、吳組長子雲、林組長金龍、
羅組長允成、李組長春壽(劉語代)、謝組長婉雯、郭隊長明勳。

壹、主席報告

各組隊長大家好，這學期感謝各組隊長及同仁抱持主動、積極服務精神，極力協助各項業務推動，由於各位的幫忙，總務處各項業務得以順利推展，茲提出以下幾點與大家共同分享勉勵。

- 一、暑假即將來臨，大家可以利用暑假期間稍微放鬆，讓自己的身心靈有一點休息。
- 二、民國 99 年將進行校務評鑑工作，各項評鑑佐證資料，請各組隊平時即進行彙整建檔工作，以便評鑑時提供完善資料。
- 三、暑假期間學生人數減少，請郭隊長及相關同仁，就校園安全加強巡邏。
- 四、有關節能各項措施及工程施作，請營繕組妥善管控期程，儘量於暑假期間完成，避免於學期中施作，影響學生學習。
- 五、暑假期間適逢雨季，雜草較易叢生，有些地方就容易有蛇出沒，請事務組協助進行防蛇、雜草清除事宜，加強環境安全管理維護。

貳、專門委員及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、各組隊長大家好，目前各項統整性業務須稍加注意之事項如下：

- 一、本校網頁整合工作，目前正陸續進行中，請各組隊及網頁負責同仁，務必配合時程，完成各項網頁建置工作。
- 二、配合各單位辦理之各項資料填寫或需求調查，請務必注意填寫，如：電算中心為開發電腦軟體使用系統，請一級行政單位針對需要提出需求，各組隊應加以評估有哪些需要提出？以便將來列入需求。又如人事室資源管理系統須填寫之資料，請提醒同仁務必上網填寫。
- 三、本處管總經費已簽請會計室先撥用 300 萬元，待校長核准後將依比例分配到各組隊相關經費項下支用。
- 四、秘書室將於暑假請研究生擔任電話禮儀測試人員，請轉知同仁及工讀生，務必注意電話禮貌，並落實代理制度，以免電話測試業務詢問時無法正確

回應。

五、工讀生時數未來將於電腦登錄，請負責工讀生業務同仁，務必配合進行。

另因工讀時數不足，請各組隊務必擷節使用。

***文書組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

5月份總收文件數1,364件、總發文件數601件、電子發文件數287件、檔案數位儲存7,733頁、歸檔件數1,297件、郵件寄發5,299件、郵資支出6萬2,234.5元，用印、平信及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

***出納組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、學生註冊繳費作業

- (一)辦理403及404帳戶97學年度第1學期實習學分費及96學年度第3學期暑修學分費暫收及沖轉，403帳戶由5月12日至6月17日止暫收數為2,487,753元，404帳戶由97年5月15日至6月19日止暫收數為2,649,535元，截至97年6月23日止403帳戶已向會計室沖轉955,688元，404帳戶已向會計室沖轉374,400元，尚未沖轉之金額待收費截止關帳後再全數辦理沖轉。
- (二)97學年度第1學期代收實習輔導處實習學分費等，繳費期限內部份經查核本校入帳數與銀行報表相符，繳納人數400人，金額為1,532,065元，並待銀行寄來結案報表即向會計室辦理沖轉作業。
- (三)96學年度暑修學分費第一階段繳費單繳費期限內部份經查核本校入帳數與銀行報表相符，繳納人數230人，金額為950,300元，並已向會計室辦理沖轉。
- (四)經教務處召開註冊協調會後確認97學年度第1學期繳費單出單流程，第一階段出單原為分舊生及新生二次出單，因配合學雜費調整案改為新、舊生併同於97年8月26日由銀行製寄，第二階段繳費單則於97年10月底發送至系所辦公室轉發。
- (五)為配合學務處辦理就學貸款作業自97學年度第1學期起更改繳費單格式，本案業已簽准核辦中。
- (六)96學年度第2學期第2階段陳簽應收未收數為678,704元截至97年6月20日止未收款金額部份為81,700元，已收部份計為597,004元。
- (七)辦理學務處所送學生申請97學年度第1學期各類身份減免由97年5月24日至97年6月20日止計134人。
- (八)辦理學生申請95、96學年度繳費證明97年5月24日至97年6月20

日止 46 人次申請。

二、薪資作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人合計 805 筆。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費、退撫基金、全民健保，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用，本人及眷屬計：每月 2025 件。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款，如期完成請款及通知各債權人計 27 債權人。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣員工電費、每月鮮奶錢、每月合作社扣款、校慶產品、四川震災捐款等各項扣款。

三、零用金、開立收據及收款作業

- (一) 零用金每日執行請購單核對工作至 6/26 止已核對 4,350 筆，於收到核章完成之請購單 3 個工作天內製作清單送交會計室，收到傳票當天製作匯款清單及磁片匯款約 2~3 天入帳。
- (二) 6/1-6/23 已開立 304 張收據。

四、鐘點費及所得稅作業

- (一) 96-2 學期主任導師鐘點費(97/6/1-97/6/21)3 週 共 43 筆\$197,850 元於 6 月 18 日匯款。
- (二) 96-2 學期班級導師鐘點費(97/6/1-97/6/21)3 週 共 175 筆\$587,350 元於 6 月 18 日匯款。
- (三) 96-2 學期認輔導師鐘點費(97/6/1-97/6/21)3 週 共 293 筆\$265,487 元於 6 月 18 日匯款。
- (四) 96-2 學期專、兼任教師日間超支鐘點費(97/6/1-97/6/21)3 週於 6 月 27 日匯款。
- (五) 96-2 學期夜間部導師鐘點費(97/6/1-97/6/21)3 週於 6 月 21 日匯款，另夜間部專、兼任鐘點費(97/6/1-97/6/21)請款清冊尚在核章中---
- (六) 97 年 6 月教育實習鐘點，款項已於 6 月 23 日匯款入帳。
- (七) 如期完成每月逐筆人工輸入代墊所得--以完成報繳。並核對修正每筆資料。合計約 500 多筆。
- (八) 每月 10 日內如期完成所得稅報繳，以免受罰。這月報 5 張稅單，總計入稅所得金額 83,756,026 元，繳交稅款 2,290,118 元。領取支票或收取現金後匯整報稅資料，到國稅局繳稅完成申報。這月外籍人士所報件數為

9 件。並 email 給當事人核對。查詢所得是否正確。

五、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 完成校務基金台銀 406 專戶、中信銀 401、405 專戶收入傳票 (165 張)、支出傳票 (669 張)、現金轉帳傳票 (80 張) 之記帳、開立支票共 369 張、電匯筆數約 3,322 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
- (二) 完成 402 專戶收入傳票 (158 張)、支出傳票 (794 張) 及現金轉帳傳票 (52 張) 之記帳、開立支票約 153 張、電匯筆數約 814 筆、寄發支票及通知領款、e-mail 匯款通知及匯款查詢等事項。
- (三) 編製中信銀 401、402、405 專戶及台銀 406、407 專戶每日現金備查簿、日報表。月初依據銀行提供的前月收支往來資料編製銀行往來調節表，送交會計室查核。

六、其他事項

- (一) 會計室於 5 月 28 日對本組業務進行查帳，本組亦配合提供各項資料供其核對查核。
- (二) 6 月 19 日召開 96 學年度校務基金管理委員會財務管理小組第 3 次會議，會中針對 6-12 月之資金予以調度，在此感謝營繕組及事務組協助提供相關支用項目，以使資金預估能更臻準確。

* 事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

- 一、本校總務處事務組承辦 97 年度逾 10 萬元財物採購至 97 年 6 月 23 日辦理或履約中金額 60,269,499 元，已結案 2,761,030 元。另共同供應契約金額 36,265,698 元，合計 99,296,227 元。
- 二、十萬元以下採購案用章及核章每日平均約 100 件。
- 三、共同供應契約採購下訂每日平均約 10 件及各校區共同供應契約驗收。
- 四、本校畢業典禮於 97 年 5 月 7 日舉行，本組負責典禮場館佈置、校區環境整潔維護及綠美化等工作均如期完成。畢業典禮各界贈送花圈花籃及盆栽等均登記整理後送秘書室發感謝函。
- 五、近一個月來雨水較多，雖已強環境清潔，但仍難遏止蚊蟲滋生，故陸續於蘭潭、新民校區實施消毒及滅蚊噴藥，以維護師生健康。
- 六、97 年 6 月 9 日召開膳食管理委員會，由委員依據滿意度調查、安全衛生檢查及行政配合等資料，決議 97 學年度重新辦理招商有便利商店 (合約續約期滿)、嘉大書局、民雄校區餐廳二樓 (自助餐廳)、新民校區餐廳等。

該招商訊息除公告於工程會場地出租版、刊登政府採購公報，並於總務處網頁下膳食管理委員會公告。該招商將於 97 年 6 月 27 日截止收件，並於 97 年 6 月 30 日辦理甄選。

- 七、本校松屋餐廳地板原設計為粗粒洗石子，其耐磨防滑功能確實極佳，惟該餐廳因進出人數眾多，且師生飲食油湯難免會掉漏，常造成地板污垢，雖然每日清洗，但因地板材質關係，無法完全洗淨，故擬加鋪具有防滑又易清洗地磚，以改善地板環境清潔。又該餐廳原設計是採用自然通風，但因空間窄小，每當中午排隊點餐或用餐時，常揮汗如雨，師生屢向向總務處反應或抱怨，為改善擁擠空間之悶熱，並提升舒適用餐環境品質，擬加裝二部冷氣。該費用約需 134,000 元，擬由本校場地費收入款項支付。若奉核准，該二項工作擬於 97 年 7 月暑假時施工。
- 八、外勤班支援各單位計 13 次（例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置、圖書及教學器材搬運等）。
- 九、公務車輛支援各單位計 23 次。
- 十、事務組管理場地借用（5 月份）：瑞穗館 4 次、瑞穗廳 14 次及國際會議廳 7 次。

十一、截至 06 月 23 日止勞、健保辦理情形-

- （一）97 年 03 月勞保費：48 萬 8,408 元整。參加勞保人數：271 人
- （二）97 年 03 月健保費：61 萬 7,221 元整。參加健保人數：273 人。
- （三）健保眷屬加保人數：190 人。
- （四）97 年 03 月勞工退休金提繳費：72 萬 9,466 元整。參加勞工退休金提繳人數：271 人。

以上共計 183 萬 5,095 元整。

十二、本次所繳之校區費用分別為

97 年 06 月電費：653 萬 0,516 元整。

97 年 06 月水費：93 萬 8,197 元整。

97 年 05 月電話費：46 萬 1,590 元整。

共計 793 萬 0,303 元整。

繳費、核銷情形：已繳費並核銷作業進行中。

97 年 05 月校區水、電費與上個月及去年同月比較

（一）97 年 05 月校區用水水費 93 萬 8,197 元

- 1. 較上個月(97 年 04 月)用水水費(91 萬 4,745 元)增加 23,452 元 (+2.56%)。

2. 較去年同月(96年05月)用水水費(79萬2,764元)增加14萬5,433元(+18.35%)。

(二) 97年05月校區用電電費653萬0,516元

1. 較上個月(97年04月)用電電費(535萬5,385元)增加117萬5,131元(+21.94%)。

2. 較去年同月(96年05月)用電電費(744萬5,111元)減少91萬4,595元(-12.28%)。

十三、交通費：

97年06月併薪資發放之交通費

(一) 教師及教官：10萬1,614元整。

(二) 職員及技工、工友：23萬零4,838元整。共計33萬6,452元整。

***保管組：**

業務執行情形(含重要工作成果)

- 一、 本校經管之國有眷舍房地太平段(嘉師二村)、山下段(嘉師一村)及下路頭段(嘉農新村)興建計畫案，本組已提96學年度第4次校務發展委員會討論，並作成決議，決議內容如下：本案以原報核通過之興建計畫內容(含學生宿舍)為原則，採BOT模式推動辦理，並參考台灣師範大學模式進行整體規劃。
- 二、 本校訂於6月24日上午9時至11時前往「嘉大昆蟲館」，針對承租廠商甲蟲企業社營運狀況進行第1季考核。
- 三、 本組訂於6月26日會同人事室前往嘉農新村、嘉師一村、嘉師二村進行校外宿舍訪查，配合「國有眷舍房地加強處理方案」加強勸導現住戶搬遷事宜。
- 四、 97年5月28日至97年6月23日本校財產增減情形如下：
 - (一) 土地改良物1個525,000元。
 - (二) 機械及設備增加43筆1,658,747元，減少53筆2,214,529元。
 - (三) 交通及運輸設備增加1筆87,980元。
 - (四) 雜項設備增加23筆、圖書279本共1,983,005元，減少17筆586,197元。

五、 97年5月28日至97年6月23日本校非消耗性物品共增加167筆803,032元、減少53筆178,914元。

六、 5月份各項消耗品領用情形如下：大公文封（白）1400個、中公文封（白）350個、小公文封（白）3500個、小航空信封0個、立體袋50個、中資料袋870個、大傳遞型信封900個、中傳遞型信封350個、小傳遞型信封0個、大公文封（牛皮）870個、小公文封（開窗）10個、西式信紙15本、白色公文夾66個、感謝狀（白色）1628張、感謝狀（黃色）620張、聘書2508張、密件檔案封90個。

***營繕組：**

業務執行情形（含重要工作成果及遭遇之困難）：

一、 現執行各項採購案計34件除因經費因素暫緩者2件外，已結案3件、付款階段4件、驗收階段4件、履約階段12件、招標階段7件、設計階段2件。

二、 各項工程執行情形：(附件一)

三、 規劃中案件執行情形：

(一) 疾病診斷中心構想書97/05/30報教育部審議中。

(二) 理工教學大樓(大仁樓改建)構想書97/06/10報教育部審議中。

(三) 蘭潭校區學生宿舍新建構想書經教育部備查，收集彙整其他學校辦理巨額採購委託代辦或專案管理經驗中。

附件一-97年度各項工程執行情形表

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97年度總經費需求(元)	預計完成規劃設計時程	預計發包時程	預計完工時程	辦理情形	備註
1	教育館新建工程	周基安	66,939,721	已完成	施工中	97/06/22	施工中，5月底進度96.92%，預定97年6月完工，目前辦理土方調配事宜。	
2	生物科技大樓新建工程	王露儀代理	48,151,884	已完成	97/06/26		設計完成，請照中，97/04/01檢討設計內容(降低樓層)，97/04/21完成設計調整，97/06/18開標流標，第2次招標公告中，訂97/06/26開標	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97年度 總經費需求 (元)	預計完成 規劃 設計時程	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
3	農業生物科技大樓新建工程	潘志如	18,523,144	已完成		已完工	4/25-28 初驗, 5/9 缺失改善完成, 97/05/22-27 驗收, 6/16 前缺點改善須完成後再驗。	
4	農學院及景觀學系新建工程	王露儀	10,000,000	已完成		98/05/31	歷經 4 次招標、1 次預算檢討減項, 於 97 年 4 月 29 日決標, 95/05/20 奠基, 建照已取得, 各項設備圖審中。假設工程施作中。	
5	森林生物多樣性教學大樓	郭宏鈞	45,451,890	已完成			1、97/03/24 及 97/04/07 流標, 且已於 97/03/28 檢討設計內容, 於 97/04/07 調整完成。 2、預算調整後重新招標 97/04/29、97/05/12、97/05/20 開標均流標。 3、97/05/20 召開預算調整會, 97/05/23 完成設計調整。 4、增加預算至 4900 萬元, 提校務基金管理委員會審議中(訂 97/06/11 開會審議)。 5、奉示於 4600 萬元額度內辦理, 97/06/18 協調會決議減少樓層數。 6、訂 97/06/23 完成設計調整。	
6	民雄校區學生活動中心	周育慶	39,793,691	已完成	暫緩辦理		1、原始設計歷經 3 次開標均流標, 經檢討預算調整需求降低樓層數為 2 樓。 2、經 97/04/17、97/04/25 及 97/05/06 等 3 次開標, 均無廠商投標而流標。 3、97/06/11 校務基金管理委員會決議暫緩辦理。	
7	新藝樓新建工程	周育慶	19,133,146	已完成	已發包	97/06/30	97/06/19 申報完工	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97年度 總經費需求 (元)	預計完成 規劃 設計時程	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
8	動物產品研發推廣中心	宋嘉鴻	32,817,590	已完成	97/06/30		於 97/03/31 召開會議，依決議內容改為 2 層樓並於 4/28 發包資料送校，建築師所送預算仍高於預算，97/05/09 召開設計調整協調會，97/05/19 調整完成，97/06/19 開標流標，第 2 次招標公告中，訂 97/06/30 開標。	
9	蘭潭校區學人宿舍新建工程	吳正曉	30,000,000	已完成	已發包	98/01/31	1、歷經 2 次調整預算，7 次招標，97/4/16 決標，得標廠商長宏營造有限公司。 2、97/06/05 開工，工期 240 日曆天。 3、97/06/14 遷移基地內高壓電。	B 版經費
10	職務宿舍改建綜合服務大樓新建工程	吳榮山	28,044,000				暫緩辦理	
11	蘭潭校區整體水土保持第 2 期工程	郭宏鈞	28,042,512	已完成	已發包	97/07/24	1、調整設計，預定辦理部分設計內容變更，已將變更計畫送至市政府變更中 2、工程 97/05/15 決標，97/05/24 開工，工期 60 日曆天。	
12	植物溫室工程	潘志如	25,036,459	已完成	已發包	98/02/06	3/26 建照取得，圖說審查完成，5/13 開工，5/16 已函文廠商停工 97/06/06 函文通知廠商復工，6/12 會同各單位放樣現勘。	
13	綜合教學大樓大型視聽教室裝修工程	周育慶	13,000,000	已完成	暫緩辦理		已設計完成，經費尚未確定，暫緩發包。擬持續設計審查，再俟其他工程經費執行情形辦理招標。	
14	昆蟲館後續工程	郭宏鈞	10,718,318	已完成	已驗收	已完工	已完工，初驗缺點改善完成，97/05/22 驗收，97/06/13 複驗	
15	管理學院大樓及綜合教學大樓新建工程公共藝術設置	陳永原	8,772,000				97/03/28 召開第 4 次執行小組會議，97/05/09 召開第 6 次會議	
16	食品加工廠改善工程	宋嘉鴻	7,680,723	已完成	已驗收	已完工	本校於 4/22 辦理驗收，97/05/05 複驗完成，已付款	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97年度 總經費需求 (元)	預計完成 規劃 設計時程	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
17	新民校區圍牆新建工程	宋嘉鴻	5,296,782	已完成	已發包	97/07/15	1、97/4/22公告,97/5/8決標 2、97/5/15開工,工期60日曆天。 3、東側圍牆基礎施工	
18	中型戶外表演場	吳正曉	5,000,000	已完成	招標中		1、經二次招標均流標,97/03/21召開檢討設計會議,決議屋頂減項,97/4/17修正後預算書圖完成。 2、97/06/03、97/06/11開標均無人投標而流標。 3、97/06/16召開預算調整協調會。97/06/17提送修正後預算,刻正簽請招標中。	
19	音樂館增設無障礙電梯工程	周基安	4,500,000	已完成	97/06/24		多次招標無人投標,圖說檢討修正完成,重新公告97/05/06、97/05/13、97/05/20均流標,請建築師調整設計中,已上網公告,預計97/06/24開標。	
20	農園館無障礙電梯工程	郭宏鈞	3,920,000	已完成	已決標	97/08/08	97/04/15決標,97/05/08開工,工期90日曆天。鋼構組立。	
21	各校區建築物裝置電表工程	翁曜川	3,600,000	已完成	97.6		1、細部設計審查中 2、預定暑假期間施作,訂97/6月份開始招標。	
22	綜合教學大樓電力增設工程	翁曜川	3,429,000	已完成			1、語言中心及應化系經費未獲分配97年校統籌款,本案暫停辦理。 2、應化系案件經鈞長批示先行辦理,97/05/25技師修正設計內容修正完成,招標文件簽核中。	校統籌款
23	林森校區無障礙電梯工程	周育慶	2,713,502	已完成		已完工	97/4/28完工,97/05/29驗收,97/06/05驗收合格。	
24	民雄校區音樂館廁所設施整修工程	周基安	1,800,000	已完成		已完工	預定97/3/14完工,實際97/04/29完工,97/05/23驗收,97/05/29複驗完成	校統籌款
25	音樂系琴房樂器櫃及牆面整修	周基安	245,769	已完成		已完工	工程完工,97年4月16日驗收,97年4月23日複驗完成。	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97年度 總經費需求 (元)	預計完成 規劃 設計時程	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
26	生態池周邊 植生植栽及 木棧工程	郭宏鈞	1,040,400	已完成		已完工	97/03/28 驗收, 預定 4 月 11 日改善完成, 變更設計修正預算書修正完成, 97/05/12 複驗。	
27	新民校區實 習農場整建 工程	王露儀	969,959			已完工	已決標, 97/04/06 開工, 工期 21 日曆天, 97/04/26 完工、97/05/01 完成驗收。已付款	
28	資源回收場 地坪整修工 程	郭宏鈞	530,000	已完成	已完工		97/03/31 完工, 97/05/02 驗收。已付款。	
29	動物疾病診 斷中心規劃 構想書技術 服務	周育慶	360,000				預定 97/4/30 第一次開標流標, 97/05/05 第 2 次開標決標, 97/05/06 建築師與需求單位會談, 建築師於 97/05/20 完成初稿, 97/05/22 召審查會, 訂 97/05/27 召開第二次審查會, 定稿本 97/05/29 送達本校。構想書 97/05/30 報教育部審議中。	校統籌款
30	民雄校區電 話系統電纜 線路增設工 程	吳正曉	625,758	已完成	已發包	已完工	97/04/22 開標, 預定 97/04/29 開工, 工期 30 日, 97/05/29 驗收。已付款。	
31	民雄校區教 育館網路設 備建置及佈 線	吳正曉	1,901,845	已完成	97/05/29		1、7/05/21 開標, 廠商規格不符廢標, 重新辦理招標。 2、97/05/29 開標, 廠商報價低於底價 80%, 廠商於 97/06/09 繳交差額保證金, 完成決標。 3、97/06/10 開工, 工期 55 日曆天	
32	新民校區實 習農場用水 灌溉系統及 動物科學系 自來水供水 改善系統增 設工程	翁曜川	550,000	已完成	已發包		97/05/28 開標廠家不足流標, 97/06/10 第二次招標決標。工期 20 日曆天, 施工中。	

項次	工程(購案)名稱	承辦人	97年度 總經費需求 (元)	預計完成 規劃 設計時程	預計發 包時程	預計完 工時程	辦理情形	備註
33	農業生物科技大樓後續工程	潘志如	10,830,000	預定 97/06/22 完成初步 設計			委託設計監造標招標，廠商報價低於底價 80%，請廠商於 97/06/02 提出書面說明，6/10 繳納差額保證金，6/13 開始履約設計，預定 6/22 完成初步設計再召開說明會，經使用單位同意後進入細部設計。	
34	民雄校區綠園一舍電梯工程	周基安	3,267,422	已完成	97/07/01		招標中，預定 97/07/01 開標	B 版經費

***民雄總務組：**

一、97 年度收發及代寄信件業務部份：(迄 6 月 23 止)

(一)代收部分：代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 5,109 件；包裹總計約 1,511 件；貨運(含宅急便等)總計約 1,123 件；一般平信(含印刷品)總計約 16,909 件。

(二)代寄部分：代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 1,599 件；一般平信(含印刷品)總計約 3,690 件。

二、97 年度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費、學士服及碩士服清潔費繳費等，總(累)計約 437 件。

三、97 年度水電修繕業務部份：迄 6 月 23 日止計 485 件。

四、97 年度大學館場館使用概況：演講廳迄 6 月 23 日計 49 場次、演藝廳迄 6 月 23 日計 51 場次、展覽廳迄 6 月 23 日計 23 場次(每一場次為期一週)。

五、97 年度迄 6 月 23 日止各項修繕計 83 件；民雄招待所借住計 56 件；行政大樓 2 樓會議室借用計 38 次；場地、器材及學位服借用計 36 件；工友支援申請共 25 件。

六、民雄校區水塔區於六月上旬遺失一個水塔蓋，東西側入口兩扇門也遭打開，事關本校區用水安全，除緊急訂做遺失之水塔蓋，並在每一水塔蓋上加裝兩副鎖，水塔區兩側大門也另加裝門鎖各一副。本案並協商駐警隊同仁，加強給水區之巡邏，並嚴格管控水塔區東西側大門之鑰匙。

- 七、配合本校開源節流措施，已針對民雄校區總機系統中，申請開放長途電話，未按月扣繳電話費之研究室分機，追溯自提出申請日起，自 6 月份薪資中一次扣繳完畢，全部追繳金額為 32,450 元。
- 八、6 月份起，各申請開放長途電話之研究室分機，每月室內電話費由各系所負擔，長途電話費依實際撥打數，按月由各使用人當月薪資中撥付。
- 九、民雄校區消防管路滲水部分，已由營繕組委請廠商於 6 月 21 日進行修繕，開挖後發現鐵製管路已鏽蝕毀損，估計全部管路恐皆已鏽蝕不堪使用，目前擬先就滲水部分進行搶修。

遭遇之困難及建議改善作法：

※ 流浪狗猖獗：

6 月份鵝湖白鵝又遭流浪犬咬死五隻，經向本校動物試驗場商借，獲贈 4 隻，目前鵝湖白鵝補為 5 隻。第一次獲贈的 2 隻白鵝，其中 1 隻於放養鵝湖當天晚上，即遭咬死。

改善作法：

- 一、已商請文隆村村長轉知本校區周邊鄰長，通告鄰近住戶莫將飼養犬隻任意放養於本校校園中。
- 二、日前流浪狗所生的四隻小流浪狗，經本組外勤班同仁圍捕，捕獲 2 隻，已商請動寶社暫時收容，並積極尋找愛心人士認養。
- 三、大型成犬數量無法減少，造成校園安全極大負擔。

*** 駐警隊：**

- 一、6 月 2 日蘭潭校區昆蟲館旁汽、機車停車場水溝蓋被竊破獲。
- 二、6 月 7 日支援 96 學年度三校區畢業典禮交管勤務，蘭潭校區-民雄校區-新民校區。
- 三、6 月 10 日蘭潭校區理化館內廢液桶失竊破獲，並已賠償，賠償金已繳入出納組。
- 四、6 月 13 日完成 97 學年度汽、機車申請調查。
- 五、6 月 17 日新民校區 A 棟 6-7 樓老師研究室南側遭竊賊入侵破壞，已將嫌犯錄影帶提供警方偵辦處理。
- 六、6 月 20 日召開 96 學年度第二學期車輛管理委員會，修訂本校車輛管理辦法、場地維護費收費標準表。
- 七、6 月 21 日駐警同仁夜間巡邏時，發現餐廳美食街 2 樓用餐區電燈及部分空調冷氣未落實關閉。

肆、主席指示事項：

- 一、有關全校網頁更新事宜，請各組隊務必配合時程完成相關業務，可上台大等校相關網頁查詢參考。
 - 二、經費已簽請先核撥 300 萬元，分配到各組隊後請擰節使用，郵資預算科目請會計室協助開獨立科目。
 - 三、有關寄發註冊通知郵資經費支出事宜，將進一步與教務長溝通討論。
 - 四、工讀生電話禮儀請各組隊加強訓練，電話禮貌務必注意大方、得體。
 - 五、各組隊各項資料呈現務必量化、圖表化，以便進一步檢討處理。
 - 六、6 月 24 日上午進行之「嘉大昆蟲館」第 1 次季考核，雖延期至 7 月 2 日，仍請保管組作成展期紀錄。
 - 七、宿舍興建案請保管組依校務會議決議採 BOT 模式整體規劃。
 - 八、水塔區請加裝警示標語「非工作人員請勿進入」。
 - 九、有關流浪狗處理事宜，請利用暑假期間儘快依規定將流浪狗送走。
 - 十、有關民雄校區長途電話追蹤事宜已告一段落，請就相關人員簽請敘獎。
 - 十一、有關民雄校區學人宿舍旁泥土起火事宜，請駐警隊加強巡邏澆水，並將滅火器放置兩側，以防不時之需。
 - 十二、有關美食街及活動中心夜間電燈及冷氣關閉事宜，請營繕組協助加裝定時器，並請事務組通知課外活動組提醒使用空間之社團，不使用時務必隨時關燈、關冷氣，以達節能減碳效果。
- 伍、臨時動議：無
- 陸、散 會：下午 5 時 40 分