

## 國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 6 次業務會報紀錄

時間：102 年 6 月 5 日（星期三）上午 8 時 30 分

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主持人：劉總務長啓東

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿、侯組長新龍、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、羅組長允成、林組長金龍、郭隊長明勳

### 壹、主席致詞：

以下業務請大家幫忙辦理：

- 一、近日接獲老師反映二代健保工讀費清冊遭退件，且該遭退件之清冊僅用鉛筆劃圈並打一個大叉，未註明退件原因及聯絡人員與電話，老師感覺受到很大的羞辱，經查，該案係由稽核單位之工讀生作業，提醒組隊同仁處理各項業務時務必注意禮貌，單位及同仁間彼此相互尊重，擬退件案務請敘明理由，並註明聯絡人員及電話，以便溝通聯絡。
- 二、組隊相關經費支用，務必名目相符、支用恰當。
- 三、送交各單位審查之提案(如校務發展委員會等)，請同仁把握時效儘早提出。另，校長已批示之案件，亦請同仁把握時效儘快辦理。
- 四、已辦理完成擬提追認之案件，請同仁務必先簽核通過，以利會議審查。
- 五、同仁簽辦公文時，若涉及本處其他組隊會辦案件，請先進行內部溝通協調並整合內容後再簽陳。另，會簽意見請同仁務必手寫，避免打字印出後以黏貼方式會簽。
- 六、請駐警隊控管本校室內停車之提案進度，並請統計 3 校區室內停車位總數。
- 七、請駐警隊研究，當外賓蒞校、休閒遊憩或於合作社消費購物時，門禁如何管控及停車費如何收取，並研究是否可比照悠遊卡方式辦理。

### 貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

### 參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

#### \*沈專門委員：

- 一、有關校長指示之建立友善校園以吸引校外人士入校參訪並留住師生於校內消費事宜，因已於行政座談指示由吳副校長召集會議，並由本處負責會議召開之相關行政幕僚作業，建請相關組隊（駐警隊、事務組、保管組）就相關業務提出因應措施並準備完整資料，俾利會議召開時進行討論。
- 二、提醒同仁注意個人終身學習時數至 6 月底前是否已達人事室發函之規定，未達規定時數者，請務必撥空學習，以免影響考績。

- 三、請各組隊長提醒組隊代表參加專書閱讀同仁積極閱讀寫作，並請依人事室通知，於6/14(五)前送交閱讀心得。
- 四、各組隊工讀時數請於受分配時數內妥善運用及管理，工讀時數若不足，可參考出納組方式，上班時間調整為上午 9:00-12:00、下午 14:00-17:00。
- 五、為避免打斷同仁辦文思緒，目前本處各組隊電話仍先由工讀生代為接起，再轉請同仁接聽，惟因電話禮貌測試已開始進行，請務必加強工讀生接聽電話禮貌訓練，同仁若不在或無法接電話，請務必請對方留下聯絡電話，以便儘快回覆。
- 六、各項耗材請款，請附上上次更換日期或證明修繕，以為審核依據。
- 七、簽辦公文時若需處內其他組隊會簽，請於擬辦欄位(非會辦單位)用內會方式辦理。

**\*吳簡任秘書(含保管組)：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校依據行政院「國有不動產清理活化作業計畫」規定，應辦理國有建築用地活化作業，計有下路頭段(嘉農新村)、太平段(嘉師二村)及山下段(嘉師一村)，除山下段(嘉師一村)因嘉大附小興建游泳池需要，擬撥用該土地，本校不再擬定使用計畫外，下路頭段(嘉農新村)及太平段(嘉師二村)已依據 102 年 2 月 26 日 101 學年度第 1 次校園規劃小組會議決議事項重新擬定使用計畫，並完成規劃報告書，提 102 年 5 月 22 日 101 學年度第 2 次校園規劃小組會議及 102 年 5 月 28 日校務發展委員會議審議通過。下路頭段(嘉農新村)將規劃興建「嘉大會館」，係因應都市發展及社會經濟脈動，結合本校與觀光休閒業產學界合作需求，該會館規劃為地上八層地下一層建築物，包含實習旅館、嘉大校友會館、創新育成中心、會議中心、交誼廳及餐廳、店鋪、健身房等，提供多元服務之場地；太平段(嘉師二村)規劃興建「嘉師二村學人宿舍」，係因應本校教職員住宿之便利，並針對其地段之商業性質，有助於本校研發及實習產品之發表與展售，結合設置實習產品展售中心，規劃為地上五層建築物，一層為實習產品展售中心，二至五層為學人宿舍，分為單房間及多房間宿舍，各計 52 戶及 8 戶。該規劃報告書將於 5 月底報教育部以爭取該二塊土地留用。
- 二、本校前經國家資產經營管理委員會同意保留使用之新富段房地，(新富段 75-14 地號，面積 289 平方公尺，使用分區為商業區，而毗鄰之 75-56 地號，面積為 54 平方公尺為住宅區)，本校於 96 年提報興建計畫，由於一直未依計畫使用，審計部函請教育部說明，本校已於 102 年 6 月 3 日以電子郵件向部說明。其理由因該基地不大，目前嘉義地區尚未開發私有地頗多，不

乏共同開發合作對象，而本案土地合作開發卻有諸多限制或程序需辦理，因此有意投資開發廠商意願不高。又本校因二校合併後，增設學院及系所，亟需擴建校舍及添購設備，所需經費龐大，在此期間內實無經費再挹注該等筆土地之建設，本校已提 102 年 2 月 26 日校園規劃小組審議，將朝興建實習產品展售中心及語文、才藝、資訊技能推廣中心進行。由於本校宿舍不足情況，且地上房屋現況尚堪使用，因此仍作為宿舍使用，以達物盡其用，本校將籌措經費，依據校園規劃小組決議事項辦理改建，以達地盡其利。

三、嘉大附小因興建游泳池需要，擬撥用本校山下段(嘉師一村)土地，經提本校校園規劃小組及校務發展委員會議審議通過，將再提本校校務會議，若審議同意將依規定由嘉大附小辦理撥用。

四、本校為提高場館使用，挹注校務基金，及推展學生實習產品，合作社合作社自 102 年 6 月 1 日起租用新民校區游泳池部分空間規劃販賣部。

五、因員生合作社民雄分社申請開立發票，稅捐人員至現場丈量營業面積時，同時發現一樓餐廳及文具部有營業行為，雖向其解釋民雄校區因學生人數不多，廠商純是服務本校師生，其收益微薄商請不要再課徵房屋稅及地價稅，惟稅務人員表示礙於規定不能同意，因此訂於 102 年 6 月 3 日下午會同本校人員丈量營業面積。

六、本校於 102 年 5 月 8 日接獲財政部南區國稅局嘉義分局來函，通知本校繳納 97 年 7 月 1 日至 101 年 7 月 31 日場地收入漏繳營業稅之罰鍰，金額為 59 萬 5,918 元，為應稅額之 1 倍，經詢問北中南東各區已接獲繳款通知之大專院校，如台北大學、清華大學、交通大學、中正大學、高雄大學、台東大學等，分屬北、中、南區國稅局所轄區域，皆同為 1 倍，且多已繳交，故本校已按期繳納。另中興大學因短期租借場地（以天或次計費），因未繳營業稅，被國稅局要求補稅及罰款，中興大學雖不服提起行政訴訟，經台中高等行政法院判決，仍需補稅及罰款，中興大學再向最高行政法院提起上訴，遭裁定駁回。

七、本校於 102 年 5 月 13 日至嘉大植物園進行植物病蟲害會勘，會勘結果承租廠商對植物病蟲害已噴藥防治及適度修剪，並已裝設紗窗、百葉門，加強溫室內空氣對流，減少悶熱等改善措施。改進建議：

(一) 植物病蟲害雖已噴藥防治，但部分植物枝葉仍有白介殼蟲，仍應繼續投藥防治。

(二) 地面染病地草及枯枝葉宜儘速清除。

(三) 溫室空間有限，植物生長快速，部分枝葉過於茂盛，宜適度修剪，使下

層植物亦有充足陽光，並維持景觀。

植物園年度績效考核由總務長召集考核委員於 102 年 6 月 3 日完成。

八、本校生物農業科技學系與中國青年商店股份有限公司合辦「設施蔬果栽培技術開發與營運」之產學合作計畫，因廠商經營困難，已提前終止產學合作一案，並於 102 年 5 月 20 日完成與管理單位生物農業科技學系辦理財產移交事宜。

九、為配合 102 年度畢業生參加畢業典禮需要借用學位服，第一批學位服送洗已順利完成驗收，總計博士服 1 件、碩士服 93 件及學士服 91 件。

十、總務處保管組承辦場館出租或提供使用收益情形：

102 年 4 月份租金收入（實際報繳營業稅金額）

出租或提供使用標的物	租金	備註
統一企業股份有限公司	28,067	23 台
太古食品(股)公司(可口可樂)	14,913	12 台
黑松有限公司	7,858	7 台
嘉大昆蟲館(甲蟲企業社)	37,500	
禾康園(高高行銷)	25,674	
空中大學	43,350	
蘭潭影印部(復文企業社)	4,000	
民雄文具部(競永實業)	4,000	
嘉大植物園(桃源村綠化景觀工程)	72,000	
合計	237,362	

十一、蘭潭校區招待所收益情形：

年度	當月(5月)		1-5月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
102	129,200	126,500	637,000	459,220	34%
101	91,400	85,500	656,500	511,600	49%

十二、本校 102 年 5 月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	72	2,508,285	62	8,726,940
交通及運輸	2	46,690	2	36,900
雜項設備	50	11,437,340	6	237,100
圖書	324		0	

十三、本校 102 年 5 月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	157	549,726 元	156	768,975 元

**\*職安組：**

業務執行情形 (含重要工作成果)：

一、安全衛生管理

(一) 實驗場所 4 月份自動檢查執行狀況如表

系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)	系所	應執行間數(A)	已完成間數(B)	執行率(B/A)
應化系	20	20	100%	獸醫系	13	11	85%
電物系	16	16	100%	木設系	5	5	100%
機電系	5	5	100%	動科系	10	10	100%
土木系	1	1	100%	森林系	3	3	100%
水生系	11	11	100%	農藝系	3	3	100%
食科系	16	16	100%	園藝系	4	4	100%
生化系	17	17	100%	生農系	7	6	86%
植醫系	1	1	100%	微藥系	23	23	100%

實驗場所間數：155 間，完成檢查間數：152 間，實驗室負責老師 129 人  
 上月執行率：99 %  
 本月執行率：98%  
 註：應化系 A18A-304 陳明娟 老師因健康關係於 4 月份起暫停實驗，故應化系實驗室由 21 間減為 20 間。

(二) 實驗場所職業災害統計完成申報。

(三) 依據教育部 102 年 5 月 7 日臺教資(六)字第 1020068814 號函辦理，鑑於日前中部某 2 所國立大學發生實驗室設備高溫燒毀災害案，為加強本校實驗室安全設備及措施管理，除公告於學校及環安中心網頁周之外，且以函文將「102 年校園安全衛生管理認證輔導現場訪評待改進事項及本校實驗場所常見缺失事項」陳報校長奉准後，將發函至各院系所負責老師加強實驗室進出人員管制，各實驗課程授課老師及助教應確實指導學生依正確實驗步驟及相關注意事項操作，避免發生意外。

(四) 教育部 102 年 5 月 8 日臺教資(六)字第 1020069217 號函，有關「處理疑似 H7N9 流感病人檢體及病原體之實驗室生物安全操作規定」，旨揭因應 H7N9 流感疫情，參照 WHO(世界衛生組織)與美國 CDC 對 H5N1 流感之實驗室生物安全規範進行修訂，本文經敬會本校生物安全委員會

後，已於 5 月 13 日公告於學校及環安中心網頁，以利全校教職員生至行政院衛生署疾病管制局網頁瀏覽或下載。

- (五) 教育部 102 年 5 月 16 日臺教資(六)字第 1020072729 號函，有關 H7N9 流感候選疫苗病毒定為第 3 級危險群微生物(應於 P3 級實驗室進行相關操作)及疫苗株定為第 2 級危險群微生物(可在 P2 實驗室操作)。上揭規定已公布於行政院疾病管制局全球資訊網 H7N9 流感專區，可逕行瀏覽或下載。

## 二、教育訓練

有關本校申請教育部 102 年度「補助大專校院安全衛生通識課程及教育訓練」申請案已獲教育部審核通過，本計畫補助金額為新台幣 15 萬元整，本訓練預定於 102 學年開學後 2-3 周內辦理。為使本訓練順利進行，將於近期內(6 月 15 日前)開始邀請相關講師及其他前置作業。

## 三、游離輻射

辦理新民校區雲嘉南動物醫院疾病診斷中心「持有」之游離輻射設備—診斷用電腦斷層掃描儀(登設字 1001569 號)申請變更為「恢復使用」案，於本(102)年 4 月 23 日實施輻射安全(洩漏)測試後，將其測試結果及相關文件寄送主管機關(行政院原子能委員會)審查，於同年 5 月 9 日接獲電子通知書核准使用，已將該設備登記證正本轉交使用單位，影本存環安中心備查，下次換證時間於 107 年 5 月 1 日。

## 四、公共意外

有關校園公共意外險理賠本校自付額部分，於年底新約招標公告時，是否可將契約理賠內容修改為全額理賠(免除本校自負額)乙事，經詢問本校 102 年得標廠商(國泰產物保險股份有限公司)表示，有關本校免提自付額部分，經台北總公司指示可專案辦理，但依規定須以現行承攬之保費(76,000 元)再向上調整 15%，試算後保費須增加 11,400 元，即調整後保費由 76,000 元提高為 87,400 元，後續 103 年校園公共意外險契約將改採由保險公司全額理賠方式辦理。

## 五、特殊健檢

本(102)年實驗場所(含游離輻射及有機溶劑作業場所)之特殊健康檢查，經統計本次參加特殊體檢之教職員工生共 133 人，將於 6 月 5 日(星期三)下午 2 時至 4 時，於蘭潭校區行政中心 4 樓總務處入口左側設臨時服務站，發放特殊健檢(個人)報告，屆時由承攬廠商(署立嘉義醫院)派醫護人員於現場提供免費健康諮詢。

## 六、生物安全

配合總務處事務組於 5 月 17 日辦理之「102 年防護團訓練」，於訓練開始前，播放有關預防 H7N9 防疫宣導短片，希加強教職員相關防疫知識。

**\*環保組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

**一、事業廢棄物**

(一) 102 年各實驗室廢液 1 至 5 月累計

月份	1	2	3	4	5	合計(單位:公斤)
收集量	760	600	640	720	760	3,480

收集廢液種類為：不含鹵素廢液 480 公斤、含鹵素 160 公斤、廢鹼液 20 公斤

含重金屬廢液 60 公斤、廢油 20 公斤、廢酸液 20 公斤、廢棄針頭 5 公斤。

(二) 辦理本校事業廢棄物清理計畫書變更手續，已於 2 月 26 日將文件送至嘉義市環保局。環保局 4 月 3 日函文通知補正，業已於 4 月 19 日發文辦理補正手續。嘉義市政府 5 月 22 日府授環廢字 1025101749 號函審核符合規定。

**二、一般廢棄物**

(一) 各校區資源回收執行情形

(統計至 102 年 5 月 30 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源 回收行	吉昇商行	吉祥古物 商行	舜昌資源 回收行
回收量(公斤)	12,290	1,225	8,485.5	1,066
變賣金額(元)	38,992	4,721	48,245	2,147

(二) 5 月蘭潭校區增加資源回收量 2,000 公斤，收入 6,520 元；民雄校區增加資源回收量 1,687 公斤，收入 6,382 元。

(三) 於 102 年 5 月 31 日申報蘭潭校區資源回收及廚餘統計資料。

**三、廢污水處理**

(一) 植物園污水下水道設施鼓風機故障已通知承租廠商進行維修。

(二) 5 月 27 日辦理本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水 102 年上半年放流水水質檢測採樣（建築物 9 棟、畜牧場 1 處）；並委託婕克環保科技有限公司檢驗原水及放流水水溫、氫離子濃度指數、化學需氧量、生化需氧量、懸浮固體等五項。

(三) 學人宿舍污水下水道設施鼓風機故障進行更換維修完成。

**四、飲用水管理**

(一) 各校區（含宿舍）飲水機第 2 季水質檢驗採樣（5 月 20、21、22 日）50 台樣本送至本校檢驗中心做檢測。檢驗結果 3 台飲水機水質超出飲用水

標準餘 47 台符合標準值內（現行飲用水標準：大腸桿菌群 6CFU/100mL），於 5 月 29 日進行未符合標準飲水機水質採水複檢。經複檢結果尚有 1 台飲水機水質未符合標準，已斷電停止使用。

- (二) 綜合教學大樓頂樓 RO 系統多段漸進式純水馬達故障換新及直立式加壓機維修。
- (三) 102 年辦理各校區飲水機汰舊換新計畫採購 12 台，已分別於民雄校區汰換 5 台、蘭潭校區汰換 7 台，執行完成。

## 五、水電使用

- (一) 5 月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額
5 月	2, 219, 571 度	6, 155, 316 元	40, 229 度	666441 元
去年 5 月	2, 316, 529 度	6, 024, 953 元	63, 254 度	1042066 元
增減情形	-96, 958 度	+130, 363 元	-23, 025 度	-375, 625 元

## 六、綠色採購

- (一) 以經歷向教育部申請環境教育人員認證，經程序審查作業，申請文件符合規定，已辦理繳納審查費。排定 5 月份審查。
- (二) 5 月 27 日派員參加教育部舉辦「102 年綠色採購宣導暨申報系統研習」及 5 月 29 日嘉義市環保局舉辦「環境教育推動說明會」。
- (三) 申請 102 年度節能績效保證專案（ESPC）先期評估診斷計畫：以蘭潭校區圖書資訊大樓冷氣空調及照明為申請規劃對象。

## 七、環境清潔及維護

- (一) 支援各單位環境清潔

需求單位	內容說明	支援人數	施作日期
職涯中心	校園徵才活動	14	5 月 22 日
公關組	員生消費合作社喬遷揭牌典禮	2	5 月 25 日
食科系	食科館及食品加工廠周邊水溝清淤	2	5 月 17 日~ 5 月 31 日

- (二) 更換蘭潭校區 1 處損壞洗手乳盒（森林多樣性館），以供師生使用。
- (三) 景觀大樓自行增置 3 組資源回收站，於啟用後本中心將派員清運。
- (四) 為維護環境整潔及美化，通知行政大樓 1 樓各處室物於垃圾桶周邊堆放垃圾，派員勸導及清潔，並進行垃圾桶修復，以維持正常使用。
- (五) 派員清除校內廣告物，以維護校園環境整潔。



## 八、毒化物管理

- (一) 辦理變更本校 3 項毒性化學物質(002-01 氯丹、006-01 毒殺芬、172-02  $\alpha$ -安殺番)之運作濃度，業經主管機關核准申請該毒化物運作(府授環綜字第 1025101444 號)，相關資料已上網公告。
- (二) 為有效管理本校列管毒化物來源，於 102 年 5 月 2 日以紙本及 e-mail 通知各系所轉知各實驗室負責人於新購毒化物前，確實填報本校「列管毒性化學物質購買許可單」，方得據以辦理申報。
- (三) 本校「毒性化學物質運作管理委員會設置要點」案，業經 102 年 4 月 9 日 101 學年度第 6 次行政會議審議通過，於本(102)年 5 月 2 日簽陳奉准後實施，並檢送相關條文至各相關單位，擬於 7 月辦理委員遴選作業。
- (四) 本校「環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會設置要點」修正案，業經 102 年 4 月 9 日 101 學年度第 6 次行政會議審議通過，並於本(102)年 5 月 8 日簽陳奉准後實施，刻正辦理後續相關事宜。
- (五) 本校毒性化學物質三氯甲烷(054-01)使用及貯存量已達環保署規定之管制上限，依本中心 102 年 5 月 6 日奉准簽案辦理。提報 102 年度第 1 次環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會報告，將由大量運作系所、單位統一購買，由專人控管運作量，由各系所釋出目前存量，待使用完畢後始得採購，以達有效管控及資源共享之目標。
- (六) 5 月份申請購買毒化物統計資料

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(Kg)	濃度(%)	廠商名稱
102-46	食科系	黃健政	055-18 鉻酸鉀	0.1	99	友和貿易
102-47	微藥系	陳立耿	105-01 乙腈	25.28	99.9	友和貿易
102-48	生化系	周微茂	054-01 三氯甲烷	1.47	99.8	弘力公司
102-49	生化系	周微茂	054-01 三氯甲烷	3.675	99.8	弘力公司
102-50	生化系	周微茂	054-01 三氯甲烷	3.675	99.8	弘力公司
102-51	生化系	周微茂	105-01 乙腈	3.144	99.5	弘力公司
102-52	生農系	李晏忠	105-01 乙腈	3.148	99.9	友和貿易
102-53	生化系	翁秉霖	050-01 丙烯醯胺	0.5	99	友和貿易
102-54	應化系	楊鍾松	046-02 氰化鉀	0.1	97	友和貿易
102-55	食科系	楊懷文	105-01 乙腈	6.296	99.9	豐常實業
102-56	材料試驗場	周良勳	079-01 二氯甲烷	260	96-100	群台
102-57	應化系	陳清玉	079-01 二氯甲烷	26.4	99.5	景明化工
102-58	生農系	顏永福	105-01 乙腈	25.18	100	友和貿易
102-59	應化系	鄭建中	079-01 二氯甲烷	26.6	99.5	友和貿易
102-60	微藥系	翁炳孫	079-01 二氯甲烷	0.665	99.5	友和貿易

102-61	應化系	梁孟	098-01 二甲基甲 醯胺	3.75	99.8	友和貿易
--------	-----	----	-------------------	------	------	------

#### 九、流浪犬管理

(一) 派員巡檢、驅離校內流浪犬，並請環保局捕狗大隊協助處理。102 年蘭潭校區共捕獲 2 隻。

#### 十、其他

(一) 為維護管理校內水質安全，依本(102)年 5 月 3 日奉准簽案辦理 102 年水池水塔清洗作業招標。

#### \*文書組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

#### 一、總收文

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
4	1,831	5,432	91.10%
5	1,710	7,142	90.23%

#### 二、總發文：

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文 總數比 %
4	1,039	2,851	75.84%
5	1,034	3,885	76.05%

#### 三、全校辦結公文件數統計表：

月份	102 年	101 年	增減	102 年累計	101 年累計	年度增減
4	1,149	1,109	+40	5,251	4,534	+717
5	1,593	2,599	-1,006	6,844	7,133	-289

#### 四、檔案數位儲存 (含現行及回溯檔案)：

月份	102 年	101 年	增減	102 年累計	101 年累計	年度增減
4	1,068 件 (5,324 頁)	1,129 件 (5,514 頁)	-61 件 (-190 頁)	4,884 件 (26,461 頁)	5,145 件 (24,409 頁)	-261 件 (+2,072 頁)
5	864 件 (4,523 頁)	1,543 件 (8,661 頁)	-679 件 (-4,138 頁)	5,748 件 (30,984 頁)	6,688 件 (33,070 頁)	-940 件 (-2,086 頁)

五、5 月公文時效統計表有 15 件尚未結案(總務處 1 件、研發處 2 件、人事室 5 件、體育室 1 件、公研所 2 件、特教系 2 件、中文系 1 件、音樂系 1 件)，有 1 件逾限已結未辦理展期，已通知承辦單位補展期單流程。

六、完成辦理年度機密檔案清查及解降密，本校民國 101(含)年以前之機密檔案，經清查原計 406 件，有 38 件屆保密期限，已會送原承辦單位協助辦理解密。

七、郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)	備註
4	573	5,545	13,370	55,101.5	
5	1,939	7,484	17,860.5	72,962.0	

\*出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

- (一) 101 學年度第 2 學期第 2 階段學分費等繳費通路(郵局、ATM、超商及信用卡)已於 102 年 5 月 10 日關閉,逾期未繳費名單已於 102 年 5 月 22 日 mail 給各權責單位,未繳費金額及人數截至 102 年 5 月 21 日中信銀入帳日止約為 888 人,小計 1,883,752 元。
- (二) 101 學年度暑修第一階段繳費單已於 102 年 5 月 24 日於本校「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」開放,供同學列印繳費單繳費,預計收取 315,900 元(約 75 人),繳費期限至 102 年 5 月 31 日止,本階段繳費逾期不予受理。
- (三) 辦理 101 學年度第 2 學期第 2 階段學雜費繳費作業,各類身份減免、貸款金額不足、休復學或住宿異動等個別因素,均以人工方式逐筆更改繳費單,自 102 年 5 月 1 日起至 5 月 31 日止共 16 張。
- (四) 各項因休學、畢業、減免、取消選課及重覆繳費等因素之退費申請,以人工方式逐筆進行退費,共 21 人。
- (五) 403 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜費、學分費等暫收款,自 102 年 5 月 1 日起至 5 月 28 日止,暫收金額為 3,147,577 元,截至 102 年 5 月 22 日止已沖轉 197,255 元,尚有 2,950,322 未沖轉。
- (六) 404 帳戶 101 學年度第 2 學期學雜學分費等暫收款,由 102 年 5 月 1 日至 5 月 20 日止暫收金額為 1,184,944,截至 102 年 5 月 27 日止已沖轉 149,734 元,尚有 1,035,210 未沖轉。
- (七) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 102 年 04 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 283 筆),與學校帳面對帳,編製 403、404 帳戶銀行往來調節表,對帳結果,銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (八) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅作業

- (一) 102 年 4 月稅單 4 張,計 4,639 筆,總計入稅所得金額 94,552,399 元,繳交稅款 1,515,965 元。並於領取支票或收取現金後匯整報稅資料,完

成申報手續。

(二) 執行業務所得，輸入金額 1,314,195 元，繳交稅額 96,830 元。

(三) 如期完成外籍人士稅申報共 25 件，金額 60,065 元，繳交稅額 4,775 元。

### 三、薪資作業與鐘點費作業

(一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 738 人，應發金額 59,837,556 元。郵局優惠存款 2,349,000 元。

(二) 配合人事室每月代扣公保費金額：726,217 元、勞保費：43,289 元，退撫基金金額：2,330,283 元、公健保金額：1,296,922 元，勞健保金額：68,506 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。

(三) 配合法院、人事室通知，辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 46 位債權人，金額計 166,494 元。

(四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：218,360 元、電話費金額：7,362 元、合作社扣款：7,470 元。

(五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：431,410 元 54 人，土地銀行—金額：34,091 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：11,106 元 1 人。

(六) 102 年 05 月份專任教師日間超支鐘點共 294 人，發放金額 2,798,543 元。所得稅 1,156 元(目前清冊核章中)。

(七) 進修部兼任教師 05 月份鐘點費共 46 人，金額 509,700 元，二代健保機關補助款 9,995 元，自繳 8,582 元，代扣健保費 3,170 元。(目前清冊核章中)

(八) 102 年 05 月份進修部導師鐘點費共 47 人，金額 83,011 元。(102 年 05 月 24 日發放)

(九) 102 年 05 月份兼任教師日間超支鐘點共 147 人，發放金額 3,102,121 元。代扣自繳二代健保 48,565 元，健保 10,892 元，勞保 9,890 元，勞退基金 15,013 元，所得稅 35,598 元(目前清冊核章中)。

(十) 實習教師 05 月份鐘點費共 6 人，金額 10,231 元，二代健保機關補助款 201 元。(目前清冊核章中)

(十一) 進修部專任教師 05 月份鐘點費共 171 人，金額 2,090,190 元，二代健保機關補助款 40,985 元，所得稅 1,287 元。(目前清冊核章中)

(十二) 師資培育中心 05 月份鐘點費共 20 人，金額 163,132 元，二代健保機關補助款 3,199 元，自繳 263 元。(102 年 05 月 30 日發放)

### 四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 102 年 05 月 01 日至 102 年 5 月 30 日

- (一) 完成中信銀 3050 專戶收入傳票(197 張)、支出傳票(677 張)、現帳傳票(302 張)共 1176 張、開立支票(共 327 張)、電匯款項(C 類 460 筆、E 類 183 筆、T 類 3749 筆、F 類 96 筆共 4488 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (二) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記, 影印已預扣稅之傳票及單據等。
- (三) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶現金備查簿。
- (四) 完成編製中信銀 3050 帳號 401 專戶銀行存款收支餘額調節表。
- (五) 完成 102 年 4 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥帳戶銀行對帳作業。
- (六) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約(70 張)、支出傳票約(395 張)、現金轉帳傳票約(440 張)之記帳、開立支票約(225 張)、電匯筆數約(2092 筆)寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。
- (七) 完成台灣銀行 014004900921 退休及離職準備金-(公提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (八) 完成台灣銀行 014004900938 退休及離職準備金-(自提)專戶之收支對帳及編製銀行存款收支餘額調節表。
- (九) 完成協助每日所匯款項中二代健保補充保險費之扣取, 及應扣所得稅之勾稽等事項。
- (十) 完成編製中信銀 402 專戶現金備查簿及編製中信銀 402 專戶銀行存款收支餘額調節表。

#### 五、收款及收據管理作業

- (一) 收款作業:
  - 1. 5/1~5/30 開立收據 481 張
  - 2. 5/1~5/30 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 644 張。
  - 3. 402 專戶: 102 年 5 月 1 日至 5 月 30 日開立收據(402 帳戶)203 張(含作廢 4 張)。
  - 4. 402 專戶: 102 年 5 月 1 日至 5 月 30 日開立國庫收款書(402 帳戶)(含現金收入、銀行匯款項…等)共 45 張。
- (二) 收據控管:
  - 1. 1. 1/1~5/30 向會計室領用 20,000 張, 已銷帳 12,479 張(含作廢 276 張)、

尚未銷帳 7,521 張。

2. 駐警隊 1/1~5/30 場地費面額 30 元已銷號 1287 張。

場地費面額 100 元已銷號 273 張。

場地費面額 250 元已銷號 105 張。

場地費面額 500 元已銷號 25 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 49 張。

共計 1,739 張。

#### 六、完成零用金請款作業

(一) 102 年 05/01~05/31, A、B、C、T 類類零用金電匯總筆數約為 3,750 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(二) 零用金匯款作業 (E 類) 143 筆零用金付款 E 類 118 筆。

(三) 完成零用金匯款作業 (G 類) 約 165 筆。

(四) 完成零用金匯款作業 (D 類) 677 筆。

#### 七、二代健保申報作業：

完成 102 年 3 月份二代健保申報作業：

(一) 機關負擔補充保費繳款單計 2 張，公健保 69,521 元，軍健保金額 0 元，勞健保 234,492 元，102 年 3 月機關負擔補充保費繳款金額共計 304,013 元。

(二) 個人負擔補充保費繳款單共計 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 40,522 元，執行業務收入 380 元，102 年 3 月個人負擔補充保費繳款金額共計 40,902 元。

(三) 前二項健保補充保費均已進行請款作業，並於繳費期限內向中央健保局完成繳費。

#### 六、主計室於 102 年 5 月 7 日至本組查帳，辦理如下事務：

(一) 填寫出納事務查核報告、出納管理人員擔任出納職務資料表，並針對各項出納業務提供相關佐證資料。

(二) 依主計室提供之未銷號收據明細計 6,713 張收據，說明入帳及使用狀況，亦填報收據明細表送主計室審查。

(三) 就國庫保管品、401、402、403 及 404 專戶與銀行存款餘額表對帳，並進行差額解釋。

#### \*事務組：

業務執行情形 (含重要工作成果)：

#### ◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 102 年度逾 10 萬元財物採購 5 月 1 日至 5 月 30 日

止新增公告 10 案；決標 15 案，驗收結案 9 案。履約中金額 55,759,975 元已結案 4,769,450 元。

二、辦理 102 年年度 5 月 1 日起至 5 月 30 日止，10 萬元以下採購核銷案共計 3,086 件。

三、本組 102 年 5 月份(統計 5/1 至 5/30)辦理共同供應契新增請購案 171 件，金額計 1,442,847 元，辦理 10 萬以上驗收案 8 件及大量採購比價案 1 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 15,934,402 元。

◎各項庶務工作

一、每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份共計 29 次，共動用 84 人次，佔整月總出勤人次 31% (102 年 5 月 3 日至 102 年 5 月 31 日)(例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置及回復、公館環境整理、教學實驗及成果展示器材搬運、合作社及生資系地板清洗、職涯博覽會場地環境整理、捐贈圖書搬運等)。

二、本校現有工友缺額 1 名，業已轉知行政院各部會所屬，徵聘有意移撥之現職工友，至截止日共有六名送件，將擇符合需要之人選辦理後續面試作業。

三、配合蘭潭校區畢業典禮之環境整理，委託園藝系陳士略老師利用實習課帶領學生完成鐘樓附近之綠美化，目前已交由本組負責後續之維護澆水工作。

◎車輛管理

一、102 年 5 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	45	69	182	225	-43	統計至 5 月 31 日

二、102 年度 4 月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	3,022.85	2,745.83	7,370.63	11,131.57	-3,760.94	統計至 4 月 30 日

◎場地管理

102 年 5 月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	8	11	28	29	統計至 5 月 31 日
國際會議廳	8	13	17	29	
瑞穗廳	16	7	45	36	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至 3 月 31 日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	357	321	181	294	
金額	851,220	783,517		655,658	
合計	2,290,395				

二、水、電費：

(一) 本校 102 年 5 月自來水費帳單統計表 (計量時間 102/3/20-102/4/18)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額 (元)	661,063	1,042,066	-381,003	3,336,740	4,787,102	-1,450,362
度數	39,952	63,254	-23,302	201,683	297,362	-95,679

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 102 年 5 月電費帳單統計表(計費區間 102/3/28-102/4/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,218,086	6,024,953	+193,133	27,665,847	27,239,029	+426,818
度數	2,219,571	2,316,529	-96,958	9,714,612	9,880,256	-165,644

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 102 年 4 月電話費帳單統計表(計費期間 102 年 03/01-03/31)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	363,090	382,648	-19,558	1,378,831	1,396,007	-17,176

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

◎膳委會業務

一、膳委會業務

一、5 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

本月份無校外單位借用場地辦理活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 5 月份外借 14 次。

三、膳委會進駐廠商至 102 年 4 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表
膳食管理委員會管理廠商



廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳（佳大餐飲）	2,315	1020510	3,479	1020510
台灣極品咖啡（華而優商行）	3,044	1020517	214	1020517
OK 便利超商（蘭潭學苑宿舍）	17,093	1020514	82	1020514
OK 便利超商（蘭潭校區）	18,534	1020514	132	1020514
宏恩美食館	1,485	1020517	263	1020517
承佑資訊公司(不需用水)	609	1020520		
卡好喫	1,665	1020517	329	1020517
嘉大美食餐廳（憶香軒）	2,817	1020514	281	1020514
學園簡速餐（山格餐飲）	2,785	1020520	888	1020520
楓之屋（楓之屋餐飲店）	2,293	1020520	395	1020520
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	4,712	1020520	888	1020520
食尚餐飲商行	1,439	1020520	428	1020520
OK 便利超商（民雄校區）	22,785	1020521	132	1020521
素香園	1,783	1020516	345	1020516
納貝斯麵包坊	1,299	1020517	16	1020517
嘉大松屋餐廳(山格餐飲)	956	1020520	132	1020520
海山園（海山園商行）	2,400	1020517	609	1020517
嘉大書局(徵商中)				
新民管院餐廳	2,354	1020520	1,505	1020520
民雄二樓學生餐廳（綠庭商行）	3,225	1020510	2,782	1020510
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	3,714	1020510		
小計	97,307	小計	12,900	
膳委會統計水電總計			110,207	

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件。

\*營繕組：

業務執行情形（含重要工作成果）：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

（一）理工教學大樓工程計畫：

1. 理工大樓新建工程 101 年 12 月 6 日竣工，102 年 4 月 10 日辦理驗收，刻

正由廠商改善缺失中，預定5月31日改善完畢。

2. 植栽工程於4月16日驗收完成。

3. 基地南側道路改善工程5月15日開標並決標，預定6月9日起施工，工期50日曆天，施工期間該段道路將封閉。

4. 綜合教學大樓及圖書資訊館屋頂設置太陽光電發電系統工程，設計監造標於6月4日決標，進入規劃設計階段。

(二) 台灣魚類保育研究中心新建工程預定102年3月8日竣工，102年5月21日辦理驗收，刻正缺點改善中。

(三) 蘭潭校區道路AC修工程於101年12月20日完工，4月16日完成驗收。

## 二、新興工程

(一) 提新民校區球場整修工程於101年12月21日決標，1月9日開工，102年2月28日完工，已於3月21日完成驗收。

(二) 民雄校區大學館演講廳後舞台整修工程1月3日開標決標，1月27日申報竣工，3月1日驗收完成。

(三) 蘭潭校區園排水改善工程(藝場管理室、生物農業科技二館後側山坡及機車第二停車場山坡排水改善)，4月25日驗收完成。

(四) 新民校區停車場整修工程3月7日開工，工期60日曆天，預定5月9日竣工，校區西側臨民生國中之機車停車場改善工作已完成鋪面及畫線，先行開放學生使用，刻正驗收缺失改善中。

(五) 蘭潭校區森林館第3棟及民雄校區藝術館防漏工程，5月29日驗收完成，刻正辦理付款程序中。

(六) 林森校區側棟教室、空大1-2樓及游泳池等3棟建築物拆除工程預算書圖刻正陳核中。拆除工程配合進修部暑期開班，暫定於8月5日至10月31日施工。

(七) 魚類保育研究中心西北側邊坡及排水設施工程5月15日開標決標，工期60日曆天，近日將通知廠商開工。

(八) 生農一館實驗室整修工程6月4日開標，無廠商投標而流標，刻正辦理第2次公告中。

(九) 民雄校區大學館廁所整修工程招標文件刻正陳核中。

## 三、其他

(一) 生物農業科技大樓等14案合併公共藝術設置案廠商預定6月4日申報完工。

(二) 理工教學大樓等3案合併公共藝術設置4月22日完工，預定6月5日驗收。

- (三) 動物醫院電腦斷層室輻射防護工程 4 月 22 日完工，5 月 7 日驗收完成，刻正辦理付款程序中。
- (四) 民雄校區綠園二舍(女生宿舍)獲內政部建築研究所補助 300 萬元設置熱泵熱水器，工程於 5 月 2 日開標決標，5 月 12 日開工，工期 70 日曆天。
- (五) 人文藝術學院所提「瑞穗館增設音響反射板改善室內音響環境統包採購案」專案管理及監造標 5 月 16 日決標，6 月 4 日招開審查會。
- (六) 教育學系初教館 B202 教室裝修工程招標文件陳核中。
- (七) 圖書館空間改造工程採參考最有利標精神辦理採購，6 月 4 日公告，預定 6 月 19 日截止投標，並訂 6 月 20 日由圖書館辦理評審。

**\*民雄總務組：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、102 年度收發及代寄信件業務部份：

(一) 代收部分：

截至 5/29 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 4,032 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	4,032	3,794	+238

截至 5/29 止，包裹總計約 1,397 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,397	1,608	-211

截至 5/29 止，貨運(含宅急便等)總計約 1,383 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,383	1,453	-70

(二) 代寄部分：

截至 5/29 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 2,076 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	2,076	1,696	+380

二、102 年度各項行政業務部份：

(一) 102 年度迄 5/29 止各項修繕計 50 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	50	88	-38

(二) 102 年度迄 5/29 止民雄招待所借住計 55 件

期別	總計	去年同期	增減

件數	55	67	-12
----	----	----	-----

(三) 102 年度迄 5/29 止行政大樓 2 樓會議室借用計 53 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	53	51	+2

(四) 102 年度迄 5/29 止場地、器材及學位服借用計 896 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	896	928	-32

(五) 102 年度迄 5/29 止工友支援計 45 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	45	30	+15

(六) 102 年度水電修繕業務部份：迄 5/29 止計 482 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	482	405	+77

三、102 年度代收款項業務部份：

迄 5/29 止，代收款項業務總計 643 件，實收金額 1,788,402 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	643	629	+14

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 244 件，總計 1,448,696 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	244	232	+12

(二) 校際跨選：23 件，總計 76,202 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	23	16	+7

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 155 件，13,409 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	155	142	+13

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 101 件，20,200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	101	108	-7

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 52 件，72,330 元。

期別	總計	去年同期	增減
----	----	------	----

件數	52	42	+10
----	----	----	-----

4. 場地收入(民雄學人宿舍招待所):計 42 件, 56,700 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	42	53	-11

5. 場地收入:計 11 件, 20,950 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	11	12	-1

6. 學生住宿費收入:計 1 件, 10,000 元

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	0	+1

7. 應付代收款:計 4 件, 1,502 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	4	3	+1

8. 儀器設備租借收入:計 1 件, 1,168 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1	4	-3

(四) 勞工保險老年給付補償金:計 2 件, 18,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	2	+0

(五) 資源回收出售 1-5 月:計 5 件, 48,245 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5	0	+5

(六) 101 第二學年度違約罰款收入:計 2 件, 200 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	0	+2

四、102 年 5 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計增減	備註
92 無鉛汽 油油量 (公升)	350.87	321.75	1428.06	1246.76	+181.3	統計至 5 月 27 日

柴油油量 (公升)	24.92	55.9	238.28	273.41	-35.13	
--------------	-------	------	--------	--------	--------	--

五、102年5月份民雄校區大學館場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期 累計	累計 增減	備註
演藝館	40	26	81	40	+41	統計 至5月 31日
演講廳	26	23	74	57	+17	
展覽廳	5	5	21	14	+7	

- 六、為應新生、家長及相關校校外人士順利抵達本校民雄校區之需，於102年4月26日函文交通部公路總局第五區養護工程處水上工務段申請於164線與嘉81線交叉路口設置道路交通指示標誌，經102年5月10日會同現場勘查後，於102年5月14日函覆本校，原則同意本校指示標誌設置，164線與嘉81路口4面，其中164線左側民雄陸橋已無空間設置，須與高鐵指示標誌整併，嘉義縣警察局民雄分局前1面附掛於燈桿，另向民雄鄉公所申請設置，會勘紀錄已由本組呈閱完畢並辦理後續指示牌製作設置事宜。
- 七、102年5月15日有關鵝湖工作間附近經反映有陣陣惡臭產生，發現圍牆外香蕉園內遭丟棄死雞，經查係附近一住戶所為，爰請鄭秋興技士透過忠和村何石生村長協助處理，經再查看已清理完畢，另請工友對周遭環境進行消毒。
- 八、102年5月21日下大雨後鵝湖水位高漲，經查係抽水馬達控制系統故障，致抽水馬達無法運轉，已於5月22日修復完竣。
- 九、102年5月21日下大雨，翌日綠園二舍地下室有進水現象，經瞭解原因為地下室外污水抽水馬達故障無法進行抽水，經請廠商換修馬達並清洗污水池，從污水池中清理出之雜務有掃把頭、帆布袋、塑膠袋、手套等等雜物，經發現餐廳旁有一排水孔其廢水亦排入污水池，惟其排水孔並未做任何阻絕雜物流入之設施，為預防相關雜物再流入，將於該排水孔施做阻絕設施，以降低發生抽水馬達損壞的機率。
- 十、有關102年5月31日餐廳前左側公佈欄毀損，經查係由張進發先生駕駛貨車(3230-JX)倒車時撞壞，事發當日即聯繫廠商進行估價，預估維修費用約2萬元，於6月2日上午電洽貨車司機張進發先生告知維修費用，張先生本人已同意支付維修費用，因畢業典禮將屆，已請廠商於近日內進行修

復。

十一、因應 102 年 6 月 8 日畢業典禮舉行，除加強校園環境美化工作及各項總務支援等事宜外，並針對校門口兩側及大學館四周等處地磚之進行清洗及行政大樓東側旁假山造景、綠園一舍等處水池池水換新。

**\*駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、有關「改善林牧路道路路面老舊破損重鋪柏油」乙案，協同嘉義市政府、營繕組、保管組及學生事務處至現場會勘。
- 二、新民校區西側停車場及其它整修工程驗收。
- 三、「蘭潭校區理供教學大樓南側道路加高改善工程」施工前協調會
- 四、自 5 月 24 日起至 6 月 6 日止開放學生線上申請通行證作業。
- 五、參與 101 學年度畢業典禮第 2 次及第 3 次籌備會。
- 六、參與 102 年第 1 學期學生註冊事宜協調會議。
- 七、參與 102 年職涯博覽會第 2 次協調會議。
- 八、參與 102 年度防護團常年訓練。

協助勤務：

- 一、於各校區取締未申請通行證與違規停放之車輛。
- 二、課外活動組舉辦青春活力活動協助交通管制相關事宜。
- 三、102 年職涯博覽會協助車輛指引及貴賓車輛停放。
- 四、嘉義私立種子幼兒園入校參觀協助指引車輛。
- 五、台北市立育成高級中學參訪蘭潭及民雄校區協助車輛指引及停放。

**肆、主席指示事項：**

- 一、近日接獲老師反映二代健保工讀費清冊遭退件，且該遭退件之清冊僅用鉛筆劃圈並打一個大叉，未註明退件原因及聯絡人員與電話，老師感覺受到很大的羞辱，經查，該案係由稽核單位之工讀生作業，提醒組隊同仁處理各項業務時務必注意禮貌，單位及同仁間彼此相互尊重，擬退件案務請敘明理由，並註明聯絡人員及電話，以便溝通聯絡。
- 二、組隊相關經費支用，務必名目相符、支用恰當。
- 三、送交各單位審查之提案(如校務發展委員會等)，請同仁把握時效儘早提出。另，校長已批示之案件，亦請同仁把握時效儘快辦理。
- 四、已辦理完成擬提追認之案件，請同仁務必先簽核通過，以利會議審查。
- 五、同仁簽辦公文時，若涉及本處其他組隊會辦案件，請先進行內部溝通協調並整合內容後再簽陳。另，會簽意見請同仁務必手寫，避免打字印出後以黏貼方式會簽。

- 六、請駐警隊控管本校室內停車之提案進度，並請統計 3 校區室內停車位總數。
  - 七、請駐警隊研究，當外賓蒞校、休閒遊憩或於合作社消費購物時，門禁如何管控及停車費如何收取，並研究是否可比照悠遊卡方式辦理。
  - 八、退休教師原使用之空間或土地，請保管組簽會系所，確定系所是否持續使用，系所若無使用需求，請保管組收回提請校園規劃小組統一規劃使用。
  - 九、相關請購、採購業務，請同仁務必依規定辦理。
  - 十、有感於同仁很辛苦也很努力工作且有相當之績效，請組隊辦理各項業務或相關活動時，資料務必收集建檔，以便今年爭取服務品質團體獎。
  - 十一、額外申請之通行證資料、數量，請詳列並於簽奉核可後提請車管會追認，以便有效控管。
  - 十二、車管會工讀費支出仍偏高，駐警隊支援其他單位執行勤務時，請隊長務必極力向該單位爭取工讀時數。
- 伍、臨時動議：無。**
- 陸、散 會：上午 10 時 50 分。**