

國立嘉義大學總務處暨環安中心 102 年度第 1 次業務會報紀錄

時間：102 年 1 月 3 日（星期四）上午 9 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主持人：劉總務長啓東

記錄：劉語

出席人員：沈專門委員盈宅、吳簡任秘書子雲、陳組長立耿、趙組長偉村(蕭組員傳森代理)、張組長雯、林組長金龍、洪組長泉旭、羅組長允成、謝組長婉雯、郭隊長明勳

壹、主席致詞：

由衷感謝大家過去一年來的幫忙，盡心協助相關業務的推動與順利完成，也祝福大家新年快樂闔家安康。以下業務仍請大家繼續幫忙：

- 一、去年底發生採購業務見解與會計室意見不同情形，經溝通協調已順利解決，請提醒同仁處理業務時若與其他單位見解不同，請先行當面溝通，若需進一步協調，可請組長或專委協助，亦可由個人幫忙處理，勿於電話中衍生不必要之誤會。
- 二、在採購招標業務上，若發生無法議決之情形，請先行保留，經由本處內部討論瞭解，尋求解決之道，如仍無法決定，經本人同意再行文請示中央單位，切勿未經溝通協調逕行電話請示，徒增業務執行上困擾。
- 三、101 年度年終工作檢討會及會後餐敘，預訂於 1 月中旬舉行，相關細節請專委及劉小姐規劃處理。
- 四、同仁處理採購業務，因時間壓力且校區分散，站在第一線的同仁，相對壓力較大，與其他單位進行業務溝通時務必注意態度及婉轉口氣。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形（如附表）。

參、專門委員、簡任秘書及各組工作報告：

*沈專門委員：

總務長、簡秘、各組隊長、各位同仁大家早安，以下業務報告：

- 一、首先感謝總務長的帶領及各組隊長、各位同仁的配合，誠如總務長所言我們不只要任勞任怨還要任謗，去年業務執行雖然承受很多壓力，整體而言各項業務推動尚稱順暢，校長在許多不同場合也給我們許多鼓勵，真的很感謝大家。總務處真的是一個很大的單位，業務龐雜煩瑣，幸賴大家同心協力，各項業務方能順利推動。各項經費也感謝組隊長摺節支用，在經費有限之情況下組隊業務計畫及目標均能順利達成，再次感謝各位的支持與配合。
- 二、上次會議曾請組隊長提供敘獎名單，惟至今尚未收到相關資料，再次提醒

組隊長針對去年表現優良之同仁提獎懲建議表，並填寫具體優良事蹟，以便彙整後統一簽請敘獎。

- 三、工讀生時薪今年調整為 109 元，加上二代健保須提撥 2%之公提金，故獲配之工讀時數勢必下降，提醒組隊長務必擷節支用。
- 四、1/28 至 2/8 寒假彈性休假，同仁可排 4 天休假，請同仁務必落實代理制度。
- 五、2/6(三)人事室辦理歲末感恩聯歡茶會取代以往的新春團拜，會中備有豐富的摸彩品，請同仁踴躍參加，留守人員請由其他同仁代投摸彩券，若幸運中獎，亦請代領。
- 六、101 年度年終工作檢討會及會後餐敘，謹訂於 1/18(五)下午 6 時於嘉義縣佳鄉庭園餐廳舉行，感謝每位組隊長各樂捐 2500 元作為餐費，另請提供 500 元以上摸彩品 1 份，並請鼓勵同仁踴躍參加。
- 七、因政府財政拮据，預估未來一年業務經費可能不增反減，故仍請組隊長在有限經費之下，妥適規劃年度工作計畫並具體落實執行，以達成年度工作目標。

***吳簡任秘書(含保管組)：**

業務執行情形(含重要工作成果)：

- 一、本校經管場地出租或提供使用案繳納營業稅事項，教育部於 12 月 25 日邀請財政部協商，稅賦署科長表示，若學校自行辦理事務而向師生收取費用一般可以解釋為「教育勞務」，例如營養午餐，若將場地出租或提供使用，因為有租金或回饋金收入，有收入即要繳交營業稅，且營業稅是一種消費稅，是向消費者課徵，不會因銷售對象是師生，即認為「教育勞務」。另教育部商請稅賦署科長通融各校之前未繳交營業稅於補繳本稅後勿再罰款，該部分稅賦署請教育部發函將予協助。教育部總務司預訂於 102 年 1 月召集國立大專院校辦理場館出租之承辦人講習，並請財政部相關部門列席，除解決各校有關營業稅困惑外，並尋求各地國稅局有一致作法。
- 二、教育部來函指示有部分收入經會議討論屬免課徵營稅之「教育勞務」範疇，已函請財政部函釋中，本組已簽會本校各場地承辦人員，請各承辦人員檢視是否符合教育勞務之免稅範疇，並遵照指示辦理向國稅局申復作業。惟教育部於 12 月 25 日與財政部稅賦署協商結果，要認定為「教育勞務」機會不大，是否要繼續申復。
- 三、本校校外土地被列為低度使用有嘉農新村(宿舍)、嘉師一、二村(宿舍)、忠義街宿舍，雖該土地於 93 年已擬訂使用計畫及興建時程，惟因該土地開發使用經費龐大，以致該等土地無法依計畫時程開發使用。日前監察院又行文調查各校列管土地使用情形，本校已成立專案研議小組，並於 101 年

12月17日召開會議，對該土地之使用作局部變更，忠義街宿舍將規劃改建為實習產品展售中心、語文、才藝、資訊技能推廣教育中心等。嘉師一村土地將擬移撥給本校附小作為游泳池用地。嘉師二村土地為配合林管處阿里山鐵道、藝術村等遊客需求及促進嘉義市觀光產業發展，該地點將以BOT方式尋求產業界投資興建旅館。嘉農新村土地因該地點位於嘉義市世賢路及民生南路旁，對面為志航國小，鄰近本校新民校區，交通便利，面積為1929坪，本校擬規劃為綜合大樓，主要用途為旅館、招待所及產學營運、創新育成中心，並配合本校校友會需求，部分為提供校友會使用，由於該建設費龐大，本校將洽請校友會出資或循BOT方式辦理。該土地之使用已有部分與原先之規劃不同，因此將依程序送本校校園規劃小組會議及校務發展委員會審議。

- 四、校外眷屬宿舍訪查已於101年12月27日執行完畢，計有嘉農新村6戶，嘉師一村2戶，嘉師二村2戶，部分住戶外出，均留訪查表於信箱，請填妥寄回學校。
- 五、原由合作社負責辦理招商之販賣機，自102年度起全部收回本校總務處保管組自行辦理，目前計有統一企業股份有限公司20台，英屬維京群島商太古食品(股)公司台灣分公司12台，黑松有限公司6台，均已簽訂契約，每月除要繳交電費及清潔費每台每月新台幣500元，另依其每月營業額分得20%作為場租(若每月營業額分得20%，所得低於100元，每月每台租金仍以100元計收)。
- 六、本校昆蟲館出租案已公告二次招商，惟仍無廠商參與投標，經再檢討原因及改善後，已簽會植醫系及產學合作計畫主持人提供意見後，即將再公告招商，並為廣為週知，本次公告除請事務組協助公告於公共工程委員會之出租網站、本校網站首頁外，將刊登報紙廣告，以期能順利出租。
- 七、本校林森校區側棟教室、科學館(空大)1-2樓及游泳池等3棟建築物依據相關會議決議，預定於102年度辦理報廢並完成拆除作業，保管組將依規定辦理報廢及減損作業，俟營繕組拆除後再向嘉義市地政事務所申請建物滅失登記。
- 八、本校多房間職務宿舍目前只扣回房屋津貼，並未收取管理費，於教育部101年度事務檢核實地訪查時被列為改善項目，因此於101年12月21日召開宿舍管理委員會審議後，將酌收管理費以符合相關規定，該案將提於102年1月8日行政會議，若審議通過，預訂於102年2月起收取管理費。
- 九、本校101年度國有財物盤點於12月底已完成，目前正在整理各單位財物帳

冊及異動轉移等工作。

十、蘭潭校區招待所 12 月收入統計表

年度	當月(12月)		1-12月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
101	125,000	113,200	1,501,000	1,391,100	47%
100	143,600	129,600	1,176,200	1,045,000	46%

十一、本校 101 年 12 月財產增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	348	21,881,880	246	15,847,740
交通及運輸	9	314,314	9	880,845
雜項設備	145	10,373,451	72	13,538,155
圖書	4,354		13,532	

十二、本校 101 年 12 月份非消耗品增減情形如下：

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
非消耗品	412	1,584,869 元	331	1,338,773 元

***職安組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、安全衛生管理

（一）實驗場所 11 月份自動檢查執行狀況如表。

系所	執行率	系所	執行率
應化系	100%	獸醫系	100%
電物系	94%	木設系	100%
機電系	100%	動科系	100%
土木系	100%	森林系	100%
水生系	100%	農藝系	100%
食科系	100%	園藝系	100%
生化系	100%	生農系	100%
植醫系	100%	實驗場所間數：157 間 完成檢查間數：156 間 10 月執行率：100% 11 月執行率：99.6 %	
微藥系	100%		

（二）實驗場所自動檢查表簡化作業後續宣導本（101 年）12 月份開始使用新表單後，大部分實驗室檢查人員已配合執行，仍有少部分者須再宣導，

以提高回報率。

- (三) 有關實驗場所沖淋(眼)器修繕問題，本組人員已於 12 月 12 日會同廠商前往各實驗場所，供水部分故障已於 12 月 17 日修繕完成，相關佐證照片(詳附件 1)存環安中心。請各相關財產所屬單位妥善進行設備維護保養，以維護實驗安全。
- (四) 實驗場所職業災害統計(12 月份)，無職災案例。
- (五) 101 年下半年實驗場所環境檢測作業，已於本(101)年 11 月 26 日及 28 日兩天檢測完畢，本次檢測含有機溶劑物質 180 點及排氣櫃風速檢測有 103 台，本檢測報告已寄達本校，本次檢測並無異常。

二、教育訓練

依據 101 年 12 月 7 日臺環字第 1010235676 號辦理，教育部辦理「102 年校園安全衛生管理人員研習營」，本組將派員參加第 2 梯次進階班訓練課程，本訓練假國立台灣大學公共衛生學院，上課日期為 102 年 2 月 4 日至 2 月 8 日共 5 天。

三、輻射防護

依據 101 年 12 月 10 日臺環字第 1010235391 號辦理，行政院環境保護署針對非游離輻射環境建議值部分修正，依指示公告於學校網頁及環安中心網頁周知。

四、公共意外險

辦理生化科技學系廖慧芬副教授汽車遭落葉擊中毀損理賠案，因汽車維修費用共 8000 元，依公共意外責任保險金額賠償比例，每一事故體或財物損失之校方自付額為新台幣 2000 元，本案已於 12 月 7 日由環安中心項下支付並結案。

五、生物安全

- (一) 協助生物安全委員會建構本校「基因重組實驗及生物等級調查」，已於 12 月 12 日完成並送交生物安全委員會。
- (二) 本組陳立耿組長參加 12 月 25 日 101 年度第 4 次生物安全委員會。

六、其他

業於本(101)年 12 月 3 日辦理 101 年度第 2 次輻射防護委員會議，並頒發新任委員(任期自 101 年 8 月起至 103 年 7 月 31 日止)聘書共 13 人，相關會議記錄存於本組備查。

*環保組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、事業廢棄物

(一) 101 年各實驗室廢液 10 至 12 月累計

月份	10	11	12	合計 (單位：公斤)
收集量	920	580	560	4100

收集廢液種類為：不含鹵素 320 公斤、含鹵素 120 公斤、廢酸 20 公斤，重金屬 100 公斤。

(二) 今年實驗室廢液收集量 1-12 月累計 7,620 公斤，較去年同期 9,140 公斤減量 1,520 公斤。

(三) 信利環保工程有限公司清運 320 桶實驗室廢液至成功大學環境資源研究中心資源回收廠處理。經成大處理廠處理完成，並取得廢棄物妥善處理紀錄文件，辦理付款手續。

二、一般廢棄物

(一) 各校區資源回收執行情形 (統計至 101 年 12 月 28 日)

	蘭潭校區	林森校區	民雄校區	新民校區
回收廠商	舜昌資源回收行	吉昇商行	吉祥古物商行	舜昌資源回收行
回收量(公斤)	46,553	4,140	7,588	2,578
變賣金額(元)	136,172	17,802	36,837	6,380

(二) 12 月蘭潭校區增加資源回收量 5,764 公斤，收入 14,190 元；民雄校區增加資源回收量 1,495 公斤，收入 5,951 元；新民校區增加資源回收量 944 公斤，收入 2,282 元。

(三) 於 102 年 1 月 2 日申報資源回收及廚餘統計資料(蘭潭校區、民雄校區)。

三、廢污水處理

(一) 11 月 30 日辦理本校事業或污水下水道系統廢污水及畜牧業廢污水 101 年下半年放流水水質檢測採樣 (建築物 9 棟、畜牧場 1 處)。檢測結果捷克環境科技有限公司檢測報告放流水水質均符合排放標準內。

(二) 12 月 25 日辦理本校 102 年度事業或污水下水道系統設備委外操作開標，由華通衛生行以 14 萬元承攬。

三、飲用水管理

(一) 辦理 102 年度飲水機耗材更換及巡檢招標事宜，102 年續由勝元科技有限公司承攬。

(二) 102 年飲水機水質檢驗委託單位經簽請鈞長批示委由學校檢驗中心辦理。

四、水電使用

(一) 12 月份帳單度數及金額詳如下表

	用 電		用 水	
	度數	金額	度數	金額

9 月	2,242,760 度	6,351,938 元	50,892 度	840,080 元
去年 9 月	2,493,160 度	6,995,666 元	59,939 度	987,844 元
增減情形	-250,400 度	-643,728 元	-9,047 度	-147,764 元

101 年用電量 27,537,020 度；電費 82,121,082 元，100 年用電量

28,131,180 度減少 594,160 度；電費 84,093,184 元減少 1,972,102 元

101 年用水量 687,813 度；水費 11,324,717 元，100 年用電量

739,582 度減少 51,769 度；水費 11,925,546 元減少 582,829 元

六、綠色採購

- (一) 今年綠色採購 1-12 月指定採購項目達成率 91.3%；總綠色採購項目達成率 92.3%。

七、環境清潔及維護

- (一) 電機工程學系學生反應宿舍區吹葉機使用時間影響睡眠，已調整宿舍週圍使用吹葉機時間為下午 3 時至 4 時 30 分。
- (二) 安排人員至第 1~3 機車停車場清除廣告物，以維護環境清潔。
- (三) 102 年環境清潔勞務替代委外工作乙案，經 3 次招標未果。修改履約期限及付款辦法，另案辦理。於發包前空窗期，由各校區督導單位依 101 年員額聘請臨時人員(日薪 872 元)持續推動環境清潔業務，其相關費用由環安中心項下經費支應。

八、毒化物管理

- (一) 12 月 04 日派員參加學校毒性化學物質申報系統說明會，辦理 101 年毒化物申報作業。
- (二) 依據 101 年 12 月 21 日臺環字第 1010247103 號函，函轉行政院環保署環署毒字第 1010218504C 號函修正「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」。研擬成立專責毒性化學物質管理委員會，不定期召開毒化物相關會議。本中心配合 103 年新法規實施，擬修正申報頻率為每季。
- (三) 為控管本校列管毒化物來源，12 月 12 日紙本通知各系所於新購毒化物前，確實填報本校「列管毒性化學物質購買許可單」，方得據以辦理申報。
- (四) 經查廠商提供資料，本校未經本中心核可即購買毒化物，共 12 筆(實驗室負責人：周微茂 1 筆、王順利 4 筆、古國隆 5 筆、黃健政 1 筆、羅致佑 1 筆)。經本中心通知尚有周微茂未補送表單補正，已再次通知，如後續有罰鍰問題，將由該實驗室負責人承擔。
- (五) 12 月份提出申請採購毒化物，計 13 件，核准採購共 13 件，101 年 1-12 月核准採購共計 125 件。
- (六) 本校第 1 類毒化物 069-02 鄰-二氯苯於 12 月 14 日通過申請濃度範圍變更

(100-95%)，12月19日領取文件並上網公告。

九、流浪犬管理

(一) 12月20日於食品加工廠前停車場發現3隻流浪狗，當日請環保局捕狗大隊入校捕捉，因犬隻逃竄未捕獲。

十、其他

(一) 12月3日召開101學年度第1次環境保護及安全衛生暨毒性化學物質運作管理委員會會議。

(二) 12月11日召開101年度第2次節約能源推動小組會議。

(三) 12月11日派員參加環境資源永續利用暨環保法令研習與觀摩，加強環保法令教育訓練。

*文書組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、總收文：

月份	收文件數	年度累計件數	電子收文效益 %
10	1,738	14,355	90.10
11	1,583	15,938	88.38

二、總發文：應/實際電子發文比100%

月份	發文件數	年度累計件數	實際電子發文/發文總數比 %
10	1,074	9,537	73.87
11	949	10,486	78.47

三、檔案管理：

(一) 每週三製發逾期未結案公文稽催單，定期追蹤逾限未歸公文。

(二) 公文辦理時效逾限統計表：

月份	逾限件數	備註
1	0	
2	1	已歸檔
3	1	已歸檔
4	3	已歸檔
5	6	已歸檔
6	12	已歸檔
7	1	已歸檔
8	1	已歸檔
9	9	已歸檔

10	3	已歸檔
11	5	已歸檔

(三) 全校辦結公文件數統計表：

月份	101年	100年	增減	101年累計	100年累計	年度增減
10	1,774	1,658	+116	15,213	15,849	-636
11	1,634	1645	-11	16,911	17,572	-661

(四) 檔案數位儲存(含現行及回溯檔案)：

月份	101年	100年	增減	101年累計	100年累計	年度增減
10	2,896 件 15,264 頁	2,812 件 13,940 頁	+84 件 1,324 頁	13,724 件 71,243 頁	14,867 件 78,945 頁	-1,163 件 7,702 頁
11	1,562 件 8,529 頁	1,814 件 8,506 頁	-252 件 23 件	15,269 件 79,685 頁	16,679 件 87,448 頁	-1,410 件 -7,763 頁

(五) 101 年度檔案(73-74 年)銷毀作業，業於 12 月 18 日召開本校檔案保存價值鑑定小組會議，經會議通過銷毀檔案 7,638 件，續存 216 件，將依規定報陳教育部轉送檔案管理局審核。

(六) 因檔案管理局修改行政類檔案保存年限區分表，本校更新後之檔案分類及保存年限區分表於 102 年 1 月 1 日公布實施，本組除將該表公佈於文書組網頁外，並通知各業務單位。

四、郵件管理：

(一) 郵件寄發數量暨郵資金額統計表：

月份	件數	年度累計件數	郵資金額 (元)	年度累計郵資 金額(元)	備註
10	2,515	10,877	20,095.5	205,737.5	
11	854	11,731	14,089	219,826.5	

(二) 收發全校郵件(平信、掛號、包裹、快捷)及校區間公文往返分送鉅量難以估計。

五、印信管理：

教師聘書、教職員工各項職務聘書、各項證明書類、感謝狀、獎勵狀、學生畢業證書、畢業證書影本、中英文成績單、本校各項事務採購、維護及營繕合約、學術研究計畫標案、合約及驗收證明等用印鉅量難以詳計。

* 出納組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

一、學生註冊繳費作業

(一) 已於校務系統中完成 101 學年度第 2 學期第 1 階段註冊繳費單班級收費

明細及各類減免身份之資料維護及檢核，另 101 學年度第 2 學期第 1 階段註冊繳費單訂於 102 年 1 月 18 日開放系統供同學列印。

- (二) 依學務處生輔組所請代收 101 學年度日間部學生寒假住宿費，繳費單於訂於 101 年 1 月 11 日開放「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」供同學列印繳費單繳費。
- (三) 辦理 403 帳戶 101 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 101 年 10 月 23 日至 12 月 12 日止暫收金額為 12,203,500 元，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 12 月 24 日止暫收數已全數沖轉數。
- (四) 辦理 404 帳戶進修部 101 學年度第 1 學期學雜費等暫收由 101 年 10 月 11 日至 12 月 20 日止暫收金額為 7,347,827 元，銀行入帳數與沖轉數均相符，截至 101 年 12 月 25 日止已沖轉數 7,005,281 元，暫收未沖轉數為 342,546 元。
- (五) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業等由 101 年 11 月 22 日至 101 年 12 月 24 日止計 101 人。
- (六) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 101 學年度第 2 學期各類身份減免維護狀況由 101 年 11 月 22 日至 12 月 24 日止，合計 166 人。
- (七) 辦理學生因休學、退學、畢業、減免等之退費造冊由 101 年 11 月 22 日至 12 月 24 日止計 36 人，合計退費金額 168,435 元。
- (八) 月初依時依據銀行提供的 101 年 11 月收入與支票往來之收支資料(403 及 404 帳戶合計 354 筆)與學校帳面對帳編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，送交會計室查核，對帳結果之銀行往來調節表該銀行帳列金額與本校帳列金額相符。

二、所得稅作業與鐘點費作業：

- (一) 101 年 11 月報稅單 7 張，計 6,262 筆，總計入稅所得金額 98,319,142 元，繳交稅款 1,562,127 元；其他所得輸入者 581 筆，輸入地址資料者 326 筆。
- (二) 101 年 11 月工讀生工讀之金額輸入為 1,037,313 元，共 194 人。稿費所得計 22 筆，輸入金額 94,844 元。執行業務所得 496,495 元，稅額 47,530 元，共 8 人。租賃所得金額輸入為 40,000 元，繳納稅額 4,000 元，共 2 人。
- (三) 101 年 12 月生日禮券 79 人，輸入金額 104,280 元。
- (四) 專案約僱人員薪津，輸入金額 2,999,894 元，勞保自繳免稅額 106,927 元，共 96 人。
- (五) 如期完成外籍人士稅申報共 19 件，金額 581,087 元，繳交稅額 88,440

元。

- (六) 101 年 12 月中旬將 101 年 01 月至 11 月個人之入稅所得核對清單予所得人核對，以確認是否正確並協助所得人釐清所入稅款項之原因。
- (七) 兼任教師日間部超支鐘點費《101-1 學期》11 月發放金額共 2,405,531 元，健保代扣 19,580 元，勞保代扣 25,616 元，勞退自繳代扣 22,709 元。稅額繳交 3,465 元。總計 149 人。(101 年 12 月 12 日發放)。
- (八) 專任教師日間部超支鐘點費《101-1 學期》11 月發放金額共 1,817,322 元，總計 238 人。(101 年 12 月 13 日發放)。
- (九) 101-1 學期進修推廣部 12 月份導師鐘點費發放金額共 66,400 元，總計 47 人。(101 年 12 月 25 日發放)
- (十) 進修推廣部 12 月份專任教師鐘點費發放金額共 1,550,798 元，總計 153 人。(101 年 12 月 30 日發放)。
- (十一) 進修推廣部 12 月份兼任教師鐘點費發放金額共 381,136 元，總計 48 人。(101 年 12 月 30 日發放)。
- (十二) 實習指導教師鐘點費 11 月至 12 月份發放金額共 352,500 元，總計 54 人。
- (十三) 師資培育教師鐘點費 09 月至 12 月份發放金額共 548,177 元，總計 24 人。
- (十四) 兼任教師日間部超支鐘點費《101-1 學期》12 月發放金額共 1,430,410 元，勞保代扣 1,317 元，總計 149 人。
- (十五) 專任教師日間部超支鐘點費《101-1 學期》12 月發放金額共 1,646,501 元，總計 238 人。
- (十六) 101 年 11 月導師鐘點費 232 筆 573,560 元於 12 月 26 日匯款。
- (十七) 101 年 11 月認輔導師鐘點費 331 筆 188,175 元於 12 月 26 日匯款。
- (十八) 101 年 12 月導師鐘點費 233 筆 576,343 元送審中。
- (十九) 101 年 12 月認輔導師鐘點費 327 筆 186,778 元送審中。

三、薪資作業

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 741 人，應發金額 51,407,113 元。專案人員 94 人，應發金額 3,655,637 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：739,806 元、退撫基金金額：2,369,560 元、全民健保金額：1,319,742 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。公保：660 人。退撫基金：515 人。全民健保本人 659 人及眷屬計：457 人。

- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 44 位債權人，金額計 163,707 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：235,250 元、電話費金額：5,067 元、通行證費：5,600 元、市教育會：117,850 元、省教育會：87,360 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：488,250 元 57 人，土地銀行—金額：41,315 元 6 人，第一銀行—金額：39,612 元 4 人，富邦銀行—金額：19,167 元 2 人。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

- (一) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項、收入傳票約 (85 張)、支出傳票約 (1350 張)、現金轉帳傳票約 (140 張) 之記帳、開立支票共 (175 張)、電匯筆數約 (2600 筆) 寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 101 年 12 月 01 日至 101 年 12 月 27 日)。
- (二) 完成中信銀 401 專戶收入傳票 (共 273 張)、支出傳票 (共 1816 張)、現帳傳票 (95 張)、開立支票 (共 259 張)、電匯款項 (共 2956 筆)、寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項 (自 101 年 12 月 01 日至 101 年 12 月 27 日)。
- (三) 完成編製中信銀 401、402、405、406 專戶現金備查簿及銀行存款收支餘額調節表。

五、零用金、開立收據及收款作業

- (一) 零用金：101 年 12 月 01 日至 12 月 28 日，零用金電匯筆數約為 7,200 筆，均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。
- (二) 收款作業：
 - 1. 101 年 12 月 1 日至 12 月 27 日開立收據 570 張。
 - 2. 101 年 12 月 1 日至 12 月 27 日開立國庫收款書 (含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…) 共 760 張。
- (三) 收據控管：
 - 1. 101 年 1 月 1 日至 12 月 28 日向會計室領用 35,700 張，已銷帳 33,727 張 (含作廢 678 張)、尚未銷帳 1,973 張。
 - 2. 駐警隊 101 年 1 月 1 日至 12 月 27 日，場地費面額 30 元已銷號 4,100 張 (含作廢 9 張)。場地費面額 100 元已銷號 4,988 張。場地費面額 250 元已銷號 357 張。場地費面額 500 元已銷號 980 張。違規停車罰金面額 100 元已銷號 225 張 (含作廢 31 張)。違規停車罰金面額 200 元已銷號 100 張 (含作廢 91 張)。共計 10,750 張。

3. 由於本(101)年度即將結束，爰於 101 年 12 月 13 日通知領用自行收納款項統一收據之出納組以外 25 個收款單位，有關 101 年度之自行收納款項統一收據，請於明(102)年元月 5 日前繳回所有 101 年度之統一收據，並填具「自行收納款項統一收據使用明細單」送交總務處出納組；如有作廢收據應另填寫「自行收納款項統一收據作廢收據繳還單」連同作廢收據第 1、2、3 聯一併繳回。另，102 年度自行收納款項統一收據之請領，則請於 101 年 12 月 28 日起填具「領用自行收納款項統一收據申請表」，向會計室(停車費)或總務處出納組申請領用，並自 102 年元月 1 日起始得開立。

六、其他事項

- (一) 101 年 12 月 21 日由本組依據 101 年 12 月 4 日奉准簽案及出納管理手冊等相關規定，對出納組存管之現金、票據、有價證券、自行收納款項收據、其他保管品等及存管自行收納款項收據之出納組以外收款單位進行抽盤。
- (二) 因應二代健保將於 102 年 1 月 1 日實施，有關扣取及繳納補充保險費及申報相關作業流程，於 101 年 12 月 25 日由人事室沈主任德蘭及總務長共同主持，邀集教務處、學務處、秘書室、研發處、會計室、人事室、總務處事務組等單位討論相關事宜。

* 事務組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎採購業務

- 一、本校總務處事務組承辦 101 年度逾 10 萬元財物採購至 12 月 27 日止，12 月份新增公告 10 案；決標 23 案，驗收結案 20 案。全年度辦理或履約中金額 58,417,014 元，已結案 138,850,814 元。
- 二、辦理 101 年 12 月份(統計 11/29 至 12/27)，10 萬元以下採購核銷案共計 5,442 件。
- 三、本組 101 年 12 月份(統計 11/30 至 12/27)辦理共同供應契新增請購案 296 件，金額計 4,277,167 元，辦理 10 萬以上驗收案 26 件；全年度共同供應契約已驗收案金額累計 87,538,597 元。

◎各項庶務工作

- 一、近期於蘭潭校區進行蘇鐵病蟲害防治工作
- 二、每日校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水。
- 三、外勤班另支援各單位部份共計 24 次，共動用 84 人次，佔整月總出勤人次 33% (101 年 11 月 23 日至 101 年 12 月 21 日)(例如廢棄物及報廢財物清運、場地佈置及回復、圖書及教學器材搬運、環境消毒、活動中心頂樓清

理雜物等)。

◎車輛管理

一、101年12月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	45	54	463	558	-96	統計至12月21日

二、101年度12月份總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
用油量(公升)	1,819.88	2,051.03	33,225.33	35,351.69	-2,126.36	統計至12月20日

◎場地管理

101年12月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	6	12	62	75	統計至12月21日
國際會議廳	8	0	70	78	
瑞穗廳	11	18	100	161	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

截至10月31日止勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	357	329	173	315	
金額	817,098	793,004		701,099	
合計	2,311,201				

二、水、電費：

(一)本校101年12月自來水費帳單統計表(計量時間101/10/18-101/11/19)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	821,490	987,844	-166,354	11,225,494	12,188,850	-963,356
度數	49,764	59,939	-10,175	687,783	739,738	-51,955

備註：水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。

(二) 本校 101 年 12 月電費帳單統計表(計費區間 101/10/30-101/11/28)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,351,938	7,066,026	-714,088	82,191,486	84,263,438	-2,071,952
度數	2,242,760	2,492,880	-250,120	27,468,960	28,235,923	-766,963

備註：電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。

(三) 本校 101 年 12 月電話費帳單統計表(計費期間 11/01-11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	382,122	374,464	+7,658	4,332,286	4,426,745	-94,459

備註：電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。

三、交通費：

102 年 01 月交通費	
教師及教官	34 萬 4,226 元
職員及技工、工友	21 萬 8,666 元

備註：本次 102 年 01 月份遇寒假，有兼任行政職之教師及教官全月發放。

◎膳委會業務

一、12 月份校外單位借用各校區場地情形如下：

- (一) 運頓多吉白菩提會 12 月 16 日(日)借用蘭潭校區瑞穗館舉辦祈福法會活動。
- (二) 經濟部中小企業處 12 月 20 日(四)借用蘭潭校區國際會議廳辦理研習營活動。

二、膳委會管理學生活動中心餐廳 12 月份外借 17 次。

三、膳委會進駐廠商至 101 年 11 月份水電費繳交情形。

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表				
膳食管理委員會管理廠商				
廠商名稱	電費	繳費日期	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳(佳大餐飲)	2,486	1011213	4,022	1011213
台灣極品咖啡(華而優商行)	3,240	1011214	263	1011214
OK 便利超商(蘭潭學苑宿舍)	20,376	1011214	115	1011214
OK 便利超商(蘭潭校區)	20,689	1011214	115	1011214
宏恩美食館	1,439	1011214	312	1011214
承佑資訊公司(不需用水)	886	1011221		
卡好喫	1,870	1011221	394	1011221

嘉大美食餐廳(憶香軒)	2,730	1011221	340	1011221
學園簡速餐(山格餐飲)	2,904	1011221	953	1011221
楓之屋(楓之屋餐飲店)	2,097	1011221	444	1011221
蘭潭宿舍學苑餐廳(山格餐飲)	5,177	1011221	1,019	1011221
食尚餐飲商行	1,434	1011221	476	1011221
OK便利超商(民雄校區)	24,203	1011220	131	1011220
素香園	1,730	1011221	411	1011221
納貝斯麵包坊	1,358	1011221	16	1011221
嘉大松屋餐廳(山格餐飲)	1,011	1011211	181	1011221
海山園(海山園商行)	2,453	1011221	822	1011221
嘉大書局(徵商中)				
新民管院餐廳	2,339	1011221	2,402	1011221
民雄二樓學生餐廳(綠庭商行)	4,052	1011213	3,236	1011213
民雄一樓西餐廳(綠庭商行)	3,847	1011213		
小計	106,321	小計	15,652	
膳委會統計水電總計			121,973	

◎其他

產學營運中心、生物農業科技學系及本處保管組辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件 2。

*營繕組：

業務執行情形(含重要工作成果)：

◎102 年度營繕工程進度報告

一、延續性工程

(一) 理工教學大樓新建工程於 101 年 12 月 6 日申報竣工，刻正辦理結算及驗收相關事宜。植栽工程發包預算 91 萬 9274 元，12 月 26 日開標因無廠商投標而流標，刻正辦理第 2 次公告；理工週邊道路改善工程刻正規劃設計中。另，102 年度理工大樓編列設備費 4689 萬 3000 元，已簽奉核准請理工學院著手依程序辦理。

(二) 台灣魚類保育中心新建工程，101 年 2 月 9 日開工，已完成建築物結構體，刻正進行內外部粉刷、隔間施作、門窗安裝、水電設備及電梯安裝。變更設計案經校長 10 月 30 日核准，11 月 7 日完成議價，截至 101 年 12 月 24 日工程預定進度 81.10%、實際進度 78.65%，落後 2.45%。

(三) 蘭潭校區道路 AC 修工程於 101 年 12 月 20 日完工，刻正結算中。

二、新興工程

- (一) 提新民校區球場整修工程於 101 年 12 月 21 日開標決標，近日將通知廠商開工，工期 45 日曆天。
- (二) 民雄校區大學館演講廳後舞台整修工程第一次開標廠商減價結果未進入底價而廢標，刻正辦理第 2 次公告，預定 1 月 3 日開標。
- (三) 蘭潭校區園藝場管理室、生物農業科技二館後側山坡及機車第二停車場山坡排水改善工程概估約需經費 63 萬元，設計結果陳核中。
- (四) 新民校區停車場整修工程計畫經費約 125 萬元，刻正辦理設計中。
- (五) 體育室 102 年度編列 200 萬元辦理運動場地改善，將請體育室儘速提出需求，若涉及工程部分本組將協助辦理。
- (六) 蘭潭校區森林館第 3 棟及民雄校區藝術館 102 年度編列預算辦理屋頂防漏工程，近日將著手委託建築師辦理設計。
- (七) 林森校區側棟教室、空大 1-2 樓及游泳池等三棟建築物 102 年度辦理拆除，拆除所需經費概估約 80 萬，經校長批示由經常門校區設施維護費支應，刻正著手辦理委託建築師。

三、其他

- (一) 生物農業科技大樓等 14 案合併公共藝術設置及理工教學大樓等 3 案合併公共藝術設置案均已於 12 月 28 日完成簽約，預定 4 月底完成設置。
- (二) 102 年度消防設備、發電機、電話系統及電梯保養等各項保養維護案均已順利完成發包，並已將廠商資料更新於總務處營繕組網頁。

四、建議事項

- (一) 蘭潭校區瑞穗館及民雄校區大學館廁所衛生設備不足改善計畫，已初步與管理單位（事務組、民雄總務組）商討，擇訂室內適當空間計畫進行增設，俟簽奉核准後委請專業建築師協助估算所需經費後，辦理規劃設計。另，民雄校區餐廳因原未設計廁所、1 樓地板較室外路面抬高約 200 公分，又無適當室內空間可供增設，不論於室內增設樓地板或於室外另行增設均涉及相關法規檢討、景觀及管線等諸多困難因素，故建議民雄校區餐廳維持現況，暫不增設衛生設備，俟爾後餐廳重新整體規劃時再議。
- (二) 蘭潭校區昆蟲館西側通往學府路之道路路面品質不佳，該路段線型、豎曲線及早期設置之阻車柵地點均有待改善，是否於 102 年度進行改善？請總務長卓裁。
- (三) 資工館前方道路及資工館與理化館（大勇樓）間道路，排水設施不足，雨季期間雨後路邊常有積水，滋生青苔及此類之現象，是否投資經費進行改善？請總務長卓裁。



***民雄總務組：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

一、101 年度收發及代寄信件業務部份：

（一）代收部分：

截至 12/31 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 9,417 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	9,417	9,285	+132

截至 12/31 止，包裹總計約 3,718 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3,718	4,085	-367

截至 12/31 止，貨運（含宅急便等）總計約 3,305 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	3,305	2,745	+560

一般平信（含印刷品）件數繁多無法估計。

（二）代寄部分：

截至 12/31 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件（含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等）總計約 4,607 件。

期別	總 計	去年同期	增減
件數	4,607	3,013	+1,594

二、101 年度代收款項業務部份：

迄 12/31 止，代收款項業務總計計 1,567 件，實收金額 3,199,153 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,567	1,702	-135

各項收費明細如下：

(一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 571 件，總計 2,324,743 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	571	454	+117

(二) 校際跨選：55 件，總計 285,150 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	55	37	+18

(三) 代收雜項收入：

1. 學生申請成績單繳費：計 358 件，48,066 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	358	654	-296

2. 補發校園 IC 卡繳費：計 307 件，62,300 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	307	304	+3

3. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 72 件，76,190 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	72	73	-1

4. 場地收入：計 156 件，296,900 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	156	184	-28

5. 汽機車通行證：計 14 件，2,800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	14	2	+12

6. 儀器設備租借收入，計 5 件，18,356 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5	3	+2

7. 應付代收款，計 8 件，2,652 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	8	0	+8

8. 學位服帽子、帽穗損壞賠償，計 2 件，250 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	2	0	+2

件數	2	1	+1
----	---	---	----

9. 雜項收入，計 0 件，0 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	0	1	-1

(四) 勞工保險老年給付補償金：計 5 件，47,000 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	5	5	0

(五) 101 年度 1-12 月資源回收出售：計 6 件，36,837 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	6	2	+4

(六) 101 年度違約罰款收入：計 6 件，800 元。

期別	總計	去年同期	增減
件數	8	0	8

三、101 年度水電修繕業務部份：迄 12/31 止計 1,099 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,099	1,045	+54

四、101 年度大學館場館使用概況：迄 12/31 止，演藝廳計 90 場次、演講廳計 125 場次、展覽廳計 37 場次(每一場次為期一週)。

期別	演藝廳總計	去年同期	增減
件數	90	102	-12

期別	演講廳總計	去年同期	增減
件數	125	125	0

期別	展覽廳總計	去年同期	增減
件數	37	44	-7

五、101 年度迄 12/31 止各項修繕計 201 件

期別	各項修繕總計	去年同期	增減
件數	201	333	-132

101 年度迄 12/31 止民雄招待所借住計 166 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	166	137	+29

101 年度迄 12/31 止行政大樓 2 樓會議室借用計 117 件

期別	總計	去年同期	增減
件數	117	109	+8

101 年度迄 12/31 止場地、器材及學位服借用計 1,073 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	1,073	219	+854

101 年度迄 12/31 止工友支援計 110 件。

期別	總計	去年同期	增減
件數	110	49	+61

- 六、完成大學館三樓國際研討室各空間緊急逃生圖、上網設定說明等各項指示牌之製作及吊掛作業。
- 七、演講廳後台準備室加裝天花板、地板，及牆面塗抹水泥、補漆等工程，業由營繕組協助辦理發包事宜。
- 八、蕭前副總統贈送本校之陳澄波大型畫作，目前留置大學館展覽廳。
- 九、社區居民盧守女士反對本校資源回收場搬遷案，經教育部轉陳明文立委辦公室函，目前正積極處理中。
- 十、因應聖誕年節氣氛，購買 100 盆聖誕紅放置於大門入口兩側步道、行政大樓圓環及中庭，另同步安裝聖誕燈飾，援往例於舊曆年後移除。
- 十一、由事務組洪組長協助向南投林管處索取之 1,500 棵杜鵑，經園藝系陳士略教授至民雄校區進行整體規劃，已全部完成栽種。
- 十二、由營繕組規劃之民雄校區路燈移設作業，共完成 25 盞 400 瓦水銀燈改為 80 瓦 LED 燈，另移設大學館、創意樓周邊路燈至校園各角落，除改善照明，同時達到省電節能效果。
- 十三、完成新移設路燈重新編號及圖示張貼。
- 十四、因應資源回收場於寒假時搬遷，添購兩台垃圾子母車，預定放置行政大樓停車場，原一台舊子母車移至田徑場入口供綠園二舍同學使用，兩台新子母車，目前正委託視覺藝術系同學彩繪中。
- 十五、洽請民雄清潔隊來校瞭解新資源回收場地點，並交付回收場側門遙控器一付。

***駐警隊：**

業務執行情形（含重要工作成果）：

- 一、與嘉義市政府及本處事務組、營繕組及學務處一同會勘蘭潭校門至學府路動線不良截彎取直之事宜。
- 二、辦理民雄校區監視器設備招標事宜。

三、召開 101 學年度第 1 學期第 2 次車輛管理委員會會議，決議事項如下：

- (一) 本校車輛管理辦法及停車場地維護費收費標準中, 定訂汽車室內停車收費，將每個車位 2000 元，限本校教職員工生申請使用，相關室內停車管理辦法另於下次會議審議。
- (二) 為讓本校停車場管理辦法更臻完備，擬於本校停車場地維護費收費標準表中明定退休教職員及畢業校友通行證申請規定及收費標準比照本校教職員生通行證申請方式，汽車收費 500 元、機車收費 200 元同時申請汽機車通行證，機車免費。

協助勤務：

- 一、嘉農校友校友會辦理祈福法會協助車輛指引和貴賓引導。
- 二、台大校友會蒞臨本校水生系協助車輛指引和貴賓引導。
- 三、營繕組路面瀝青鋪設協助車輛指引及資料查詢之相關事宜。

肆、主席指示事項：

- 一、電表未裝設部分，請營繕組持續裝設，以便清楚了解各單位用電情形。
- 二、有關學生反映吹葉機噪音問題，請管制使用時間及轉速，晴天使用時請降低馬力，以減少噪音。
- 三、提醒同仁該休假的時候還是要撥空休假，以免太過勞累。
- 四、2/6(三)人事室辦理歲末感恩聯歡茶會，留守同仁請記得依人事室通知填寫留守名單，以免摸到大獎時喪失機會。
- 五、感謝各組隊長樂捐 2500 元，作為 101 年度年終工作檢討會及會後餐敘之餐費，不足數由本人全數補足。
- 六、本校經管場地出租或提供使用案繳納營業稅事宜，請保管組、事務組、營繕組持續辦理申復事宜。
- 七、本校校外土地被列為低度使用之土地活化事宜，請簡秘、羅組長、洪組長協助幫忙構思，是否有其他更佳解決方案。
- 八、有關空藥瓶回收事宜，請環保組妥適處理。
- 九、101 學年第 4 次行政會議將於 1/8(二)召開，各組隊最新補充或更新報告資料(如：工程進度、水電支出年度報告等)，請於 1/8 上午 10 時前提供。
- 十、林森校區側棟拆除經費約需 80 萬元，將由經常門經費預留備用。
- 十一、有關蘭潭校區瑞穗館及民雄校區大學館廁所衛生設備不足改善計畫，依營繕組規劃處理。
- 十二、有關蘭潭校區昆蟲館西側通往學府路之道路，請營繕組就路面品質不佳亟待改善部分先行辦理改善。另，請駐警隊就整體校園汽機車行車動線研擬改善方案，以便於行政座談提會討論。

- 十三、資工館前方道路及資工館與理化館（大勇樓）間道路，排水設施不足問題，請營繕組規劃處理。
- 十四、通往圖書館木棧道，請營繕組先進行維修，若入口平台木質骨架已腐朽，可改以鋼構處理。
- 十五、蕭副總統贈送之陳澄波大型畫作（複製品），請事務組協助搬回蘭潭校區，另覓適當地點展示。
- 十六、有關藝術館前增設停車場事宜，請駐警隊協助現勘後與民雄總務組進一步研究規劃。
- 十七、未依規定停放車輛者，請駐警隊加強勸導取締。
- 伍、臨時動議：無。
- 陸、散會：中午12時12分。