

國立嘉義大學總務處暨環安中心 105 年度第 1 次業務會報紀錄

時 間：105 年 1 月 5 日（星期二）下午 2 時

地 點：蘭潭校區行政中心 4 樓開標室

主 持 人：陳總務長瑞祥

記 錄：劉 語

出席人員：鄭簡任秘書榮輝、吳簡任秘書子雲、梁組長孟、楊組長朝旺、張組長育津、謝組長婉雯、洪組長泉旭、李組長宜貞、羅組長允成、林組長金龍、顏隊長全震、鍾組員明仁

壹、主席致詞

簡秘、各組隊長及同仁大家好，為節能減碳及推動無紙化作業，本年度起會議資料以電腦化代替。另，恭喜羅組長榮獲校長推薦，代表學校參加模範公務人員選拔，預祝榮獲當選。

貳、上次會議決議案暨指示事項執行情形

項次	事項內容	執行組隊	目前工作進度	是否結案
104-11-1	本處暨環安中心年終業務檢討暨感恩餐會，訂於 105/1/21(四)晚上利用林森校區空中大學樓下空間辦理，請營繕組協助依場地需要進行地面鋪平及裝設燈光照明等相關作業。	營繕組	1. 已完成照明燈設置及鋪面整修作業。 2. 若有其他整修需要繼續配合相關單位需求辦理。	結案
104-11-2	考量成本效益問題，請保管組修改招待所借住管理要點時，將「繳費後又退宿者酌收工本費新台幣壹佰元整」相關內容納入修正。	保管組	已增列修正退宿手續費，本校招待所借住管理要點修正草案業簽奉核可並提送 105 年 1 月 12 日行政會議審議。	結案

參、簡任秘書及各組工作報告

* 鄭簡任秘書(略)

* 吳簡任秘書

總務長、簡秘、各組隊長大家好：

一、105 年度校園環境清潔勞務替代委外已招標完成並執行中，本年度因配合政府政策，依規定勞工週休二日，因此假日校園即無人清潔環境，各校區若有需要亦可派人加班，惟需給予補休或加班費。其工作規範將傳送新民及民雄校區承辦人參考，並請協助督促廠商及清潔人員依工作規範執行環境

清潔工作。

- 二、依據 104 年度第 1 次環安衛會議決議暨簽奉校長核准，105 年度本校理工大樓等 10 棟建物廢污水設備設施暨動物試驗場畜牧業廢水處理設施，已發包請專業廠商維護及操作，並已將委外操作招標規範通知各使用或管理單位，請協助督促廠商，以確保設備設施正常運作及排放水質符合標準。另其所排放廢污水除每年要抽檢二次作水質檢驗送環保局備查外，並依其排放量計算課徵廢污水費（該廢污水排放費並未含於委外契約，因此學校需另繳交廢污水排放費）。
- 三、本校參加教育部「104 年度大專校院環境安全衛生管理業務輔導」，承蒙總務處及各單位幫忙，經輔導委員評分為 80.05 分，為接受教育部輔導之 13 所大專校院前五名（高於 80 分有 5 所，低於 80 分有 8 所），輔導委員所列缺失除通知受檢單位改善，並將按月追蹤直至完成改善。
- 四、本校參加教育部「大專校院安全衛生管理系統認可輔導」，經遴選結果已入選，將積極配合以提升本校實驗場所自主管理能力。另職安組將於 105 年 1 月 14 日所召開環安衛會議討論修訂本校「安全衛生工作守則」，另後續實驗場所管理規章也將依序逐步完成。又勞動部依據「勞工作業環境監測實施辦法」有了新規定，在實施作業環境監測前須擬訂作業環境監測計畫書報勞動部，若勞工人數超過 500 人，需召開作業環境監測諮詢委員會，其作業環境監測成果報告書須經技師簽認（作業環境監測一年二次，每次技師簽認費約 3 至 5 萬元）。本校將檢討各實驗場所是否需要作作業環境監測，對使用有機溶劑頻率不高場所是否可不執行，並將調查其他學校作法以作為參考。

*環保組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、事業廢棄物

（一）104 年 12 月份各實驗室廢液收集明細表：

實驗室 廢液種類	不含鹵 素廢液	廢酸 液	重金屬 廢液	廢油 液	含鹵廢 液	廢鹼液	合計 (公斤)
陳思翰老師	20						20
陳敬忠先生			120		20		140
陳志誠老師			60			20	80
陳敬忠先生	20				40		60
翁博群老師					20		20
莊愷瑋老師	20		60				80

羅至佑老師	80						80
黃健政老師	60						60
合計	200	0	240	0	80	20	540

*12 月份收集廢液種類為：不含鹵素廢液 200 公斤、含鹵素廢液 80 公斤、重金屬廢液 240 公斤、及廢鹼液 20 公斤，合計 540 公斤（統計至 12 月 24 日止）。

(二) 104 年 7 至 12 月份全校實驗室廢液收集累計表：

月份	7	8	9	10	11	12	合計(公斤)
收集量	460	620	360	840	880	540	3700

104 年度各實驗室廢液收集累計 6880 公斤(上半年 3180 公斤)，較去年 6740 公斤增加 140 公斤 (2.1%)

二、一般廢棄物

(一) 104 年各校區資源回收執行情形如下表： (統計至 104 年 12 月 31 日)

	蘭潭校區	林森校區	新民校區	民雄校區	總計
回收廠商	久大環保科技	吉昇商行	久大環保科技	吉祥古物商行	--
回收量(公斤)	43661	7707	4982	9689	66039
變賣金額(元)	87565	17497	10546	31653	147261

(二) 104 年 12 月份資源回收增加情形：

校區/ 回收品	蘭潭校區		林森校區		新民校區		民雄校區	
	重量	金額	重量	金額	重量	金額	重量	金額
廢紙	2710	4878	354	471	520	936	540	1242
鐵罐	60	30	13	7	40	20	38	19
寶特瓶	710	2130	83	332	45	135	66	231
鋁罐	18	234	8	112			7	126
廢塑膠			132	232			75	263
大塑膠	80	120	11	18			33	50
廢鐵	30	60	63	95	360	720	32	80
沙拉油桶							11	6
燈管							14	28
鋁箔包			30	52				
保麗龍			16	48				
廚餘	374							
便當盒	750		184	220				
其他						100		
合計	4734	7452	894	1587	965	1911	816	2045

*重量以公斤計算。

*蘭潭及新民校區廢玻璃載運至慈濟資源回收場處理。

*蘭潭校區保麗龍由嘉義市環保局回收；新民校區保麗龍由簽約廠商代為處理。

- (三) 於 104 年 12 月 1 日申報四校區資源回收及廚餘統計資料；並公告 11 月份各校區資源回收情形於校園環安中心網頁。
- (四) 為加強環境整潔及美化環境，增設綜合教學大樓 B1~4 樓木製垃圾櫥櫃及遷移學生活動中心垃圾分類地點。
- (五) 各校區廢棄物回收相關業務仍持續進行，計畫計有：104C4-6601 環安中心廢舊物資出售、104C4-6642 林森進修部廢舊物資出售、104C4-6660 新民聯合辦公室廢舊物資出售及 104C4-6667 民雄總務組廢舊物資出售等 4 項，茲因業務需要，已奉核簽准將 104 年 12 月 31 日截止之結餘款結轉至 105 年度繼續之用。

三、廢污水處理

- (一) 辦理雲嘉南動物疾病診斷中心大樓水污染防治許可(管制編號 I26A5954，有效期限將於 105 年 1 月 27 到期)，應於到期日前六個月辦理展延作業，已於 9 月 2 日將水污染防治措施計畫及許可申請表等資料函送嘉義市環保局提出申請，環保局於 104 年 10 月 14 日通知補正，已於 10 月 29 日將修正後資料送嘉義市環保局補正申請。104 年 12 月 10 日已取得展延後新水污染防治許可證文件。
- (二) 辦理本校 105 年度「專用污水下水道污水處理設施委外操作招標」事宜，業已於 104 年 12 月 16 日開標，由承岸工程有限公司以 41 萬承攬。
- (三) 行政院環境保護署委託辦理水污染防治費徵收規定及申報繳納方式說明會，訂於 104 年 12 月 29 日舉辦，本校專用污水下水道污水處理設施列管之 11 棟建築物使用單位，均為優先邀請出席對象。

四、飲用水管理

辦理本校「105 年度飲水設備維護及耗材更換」事宜，業已於 104 年 12 月 2 日開標，由勝元科技有限公司以 43 萬承攬。

五、環境清潔及維護

辦理本校「105 年環境清潔勞務替代委外」招標事宜，105 年由譽潔企業有限公司承攬。

六、毒化物管理

- (一) 本校增列毒性化學物質：列管編號序號 068-03 鄰苯二甲酸丁基苯甲酯，業經嘉義市政府環保局審核通過(核可文件號碼：068-20-J0008)，相關訊息建置於環安中心網頁。
- (二) 本校變更毒性化學物質：列管編號序號 074-01，業經嘉義市政府環保局審核通過(核可文件號碼：074-20-J0001)，相關訊息建置於環安中心網頁。

(三) 依據 104 年第 3 次毒性化學物質運作管理委員會提案二辦理，請電算中心協助校內毒化物申報系統線上測試，經測試仍有部份問題(後端管理彙整)尚待修正，目前正進行測試。

(四) 104 年 12 月份申請購買毒化物統計資料如下表：

編號	系所	負責人	毒化物	購買重量(kg)	濃度(%)	廠商名稱
104-108	應化系	陳清玉	098-01 二甲基甲醯胺	3.8	99.9	景明化工
104-109	微藥系	陳立耿	160-01 甲基第三丁基醚	5.92	99	友和貿易
104-110	應化系	古國隆	105-01 乙腈	12.64	99.9	景明化工
104-111	食科系	羅至佑	079-01 二氯甲烷	10.64	99.9	弘力公司
104-112	食科系	翁義銘	038-01 苯胺	0.102	99	友和貿易
104-112	食科系	翁義銘	115-01 二苯胺	0.1	98	友和貿易
104-113	微藥系	謝佳雯	105-01 乙腈	12.592	99.9	友和貿易
104-114	生化系	張心怡	054-01 三氯甲烷	1.47	95	友和貿易
104-115	生化系	陳政男	054-01 三氯甲烷	0.735	99.9	友和貿易
104-116	食科系	翁義銘	105-01 乙腈	12.48	99.9	弘力公司
104-117	應化系	鄭建中	054-01 三氯甲烷	0.735	99	友和貿易
104-118	應化系	黃建智	098-01 二甲基甲醯胺	0.95	99.8	友和貿易

七、流浪犬管理

(一) 定期派員巡檢、驅離、清除餵食容器，避免校內流浪犬聚集；若發現流浪犬將請嘉義市環保局協助處理。

(二) 中華民國菩提護生協會於 104 年 12 月 27 日假木材利用工廠舉辦「諸羅山 TNR 結紮行動列車」活動，本校配合辦理場地借用及人員指引，當日活動圓滿結束，總計絕育數量：82 隻(家犬 30·家貓 20·浪孩 32)。

八、其他

(一) 本校 104 年度 1 至 12 月綠色採購，指定項目綠色採購達成率為 94.9%；總綠色採購項目達成率為 95.9%，達到教育部所要求 90%規定。

(二) 104 年 12 月 11 日派員參加教育部「校園環境安全衛生整體推動現況評析與改善建議暨指標說明會」，本校環境保護及能資源管理現況查核、職業安全衛生管理現況查核及校園災害防救計畫現況查核等三項輔導委員評分為 80.05 分，為接受教育部輔導之 13 所大專校院前五名(高於 80 分有 5 所，低於 80 分有 8 所)。

(三) 104 年 12 月 21 日召開本校 104 年度節約能源推動小組第 2 次會議，檢討 104 年度全校用電、用水及用油情形，並訂定 105 年度全校用電、用水及用油節約目標。

*職業安全衛生組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、安全衛生管理

- （一）依據勞動部依職業安全衛生法第 14 條第 2 項規定，為建立以風險為基礎之化學品管理機制，對於中央主管機關指定之優先管理化學藥品，CMR 第一級之化學品、具物理性危害或健康危害之化學品種，本校符合報備標準之化學品共計 31 項，已於 104 年 12 月 1 日至「化學品報備與許可平台」網站填具資料完成報備程序。
- （二）104 下半年度實驗場所有機溶劑(174 點)及排風櫃風速作業檢測(80 點)，已於 10 月 29 日由兆鼎檢驗科技有限公司指派侯、林二位技師前往各系所採樣及測試完成，報告彙整完成並已核銷經費。
- （三）預訂 105 年 01 月 14 日召開「環境保護及安全衛生委員會暨輻射防護委員會會議」時，將討論修正「國立嘉義大學安全衛生工作守則」。
- （四）職業災害通報
依據教育部規定校園實驗場所職災申報，目前本校 104 學年度上學期零災害、零事故。

二、教育訓練

- （一）依據教育部 104 年 11 月 25 日臺教資(六)字第 1040159477 號書函辦理，申請 105 年大專校院安全衛生教育訓練補助經費，本計畫擬於 105 學年度開學後第一週辦理，活動經費概算計 120,000 元（申請金額 100,000 元，自籌款 20,000 元），相關計畫書（含課程活動經費、概算及師資等）及電子檔大致已完成，預訂明（106）年 1 月 31 日前送教育部審查。
- （二）教育部定於 104 年 12 月辦理 3 場次 105 年度「教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」及「教育部建構智慧低碳校園創新示範專案計畫」線上徵件系統說明會，轉知本校相關業務承辦人員報名參加，本組請鍾雯州先生參加。

三、健康管理

環安中心健康管理業務目前由學務處衛保組協助辦理。

四、游離輻射

依據原能委員會規定，每半年應上網更改密碼，已於 104 年 8 月 4 日完成線上更改。並定期申報游離輻射防護月報。

五、生物安全

本校生物安全會於 12 月 22 日召開會議，審查基因轉殖與生物安全相關實驗申請案，本組配合協助辦理審查完畢。

六、校園公共意外

辦理本校 105 年校園公共意外責任險，本次由國泰世紀產險公司以新台幣 90000 元承攬。契約期間自 105 年 1 月 1 日 0 時至 106 年 1 月 1 日 0 時止，承保範圍包含蘭潭校區、民雄校區、新民校區、林森校區、校外所有宿舍及社口實習林場等，另附加條款有停車場責任險（含物體碰撞）、電梯責任險及游泳池責任險等。

七、其他

(一) 教育部辦理「大專院校校園安全衛生管理系統」認可輔導，輔導後通過認可者，將由教育部頒發「大專院校校園安全衛生管理系統」之認可證明。本組上網申請「提升自主管理能力輔導」後，本校獲選參與本次提升自主管理能力輔導，第一階段輔導時間經電話詢問主辦單位，擬訂於 105 年 2 月 12 日以後，確定時間後將另發通知。第一階段將針對本校之安全衛生政策、危害鑑別、風險評估與控制制度、法規查核制等進行輔導。

(二) 104 年 10 月 16 日完成 104 年度大專院校環境安全衛生管理業務輔導，訪評委員對職安組所提出建議及改善之處，目前改善情形：

動物試驗場：(1) 儲奶桶爬梯應加扶手。

(2) 冷凍櫃門把結凍失效，應改善或加設求救燈。

改善情形：(1) 儲奶桶爬梯已加安全繩扣。

(2) 冷凍櫃門把結凍失效，已改善。



*文書組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、總收文

月份	收文件數	實際電子收文件數	紙本收文件數	年度收文累計件數	電子收文效益%
12	1,440	1,195	245	18,308	82%

二、總發文

月份	發文件數	實際電子發文件數	紙本發文件數	年度累計件數	電子發文效益%
12	529	511	18	6,891	96%

三、全校辦結公文件數

月份	104年	103年	增減	104年累計	103年累計	年度增減
12	1,965	1,663	+302	19,949	16,432	+3,517

四、現行及回溯檔案數位儲存統計

月份	104年	103年	增減	104年累計	103年累計	年度增減
12	340件 (2,402頁)	1,027件 (8,471頁)	-687件 (-6,069頁)	14,575件 (81,602頁)	18,338件 (87,206頁)	-3,763件 (-5,604頁)

五、郵件寄發數量及郵資

月份	件數	年度累計件數	郵資金額(元)	年度累計郵資金額(元)
12	743	13,274	18,189.5	179,661.5

六、104年12月除轉分送一般平信、印刷品之外，代收轉交各單位教職員工生掛號信件、包裹、貨運（含宅急便）共計2,218件。

七、104年12月本校線上簽核公文計1,772件、紙本簽核公文計525件，線上簽核比率為77.14%。另新公文系統「簽核意見」新增以單位最後一版彙整意見呈現功能訂於105年1月18日正式啟用。

八、完成新修訂之105年度檔案分類及保存年限區分表，公布於文書組網頁，並調整新公文系統分類表相關欄位，俾利各承辦人操作使用。

九、為確保非紙質類檔案可讀性、分散風險，以及有效長期保存及管理，於105年1月起將進行本校入庫之非紙質類檔案複製備份於本校雲端硬碟。

*出納組

業務執行情形（含重要工作成果）

一、學生註冊繳費作業

- (一) 104 學年度第 1 學期第 2 階段繳費情況，截至 104 年 12 月 24 日銀行入帳日止，仍有 206 位同學未繳費，未繳費金額為 1,089,164 元。
- (二) 辦理 104 學年度第 1 學期第 2 階段繳費單因如各類身份減免、休復學或住宿異動等因素以人工方式逐筆更改繳費單由 104 年 12 月 1 日起至 12 月 25 日止共 3 張。
- (三) 依學生所申請因休學、畢業、取消選課及重覆繳費等因素(含協助維護系統住宿費退費部分)，須以人工方式逐筆進行退費自 104 年 12 月 1 日起至 104 年 12 月 25 日止共計 20 人。
- (四) 逐筆檢核校務系統中學務處所送學生申請 104 學年度第 1 學期各類身份減免維護狀況由 104 年 12 月 1 日至 104 年 12 月 25 日止，合計 51 人。
- (五) 配合教務處辦理學生休學、退學、復學、畢業、學生提早入學及國際交換生離校等由 104 年 12 月 1 日至 104 年 12 月 25 日止計 18 人。
- (六) 出納組新提供學雜費繳費單郵寄申請服務自 104 年 12 月 1 日至 104 年 12 月 25 日止申請人數共計 2 人。
- (七) 403 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，由 104 年 12 月 1 日至 12 月 24 日止暫收金額為 1,048,065 元，截至 104 年 12 月 25 日止已沖轉 886,947 元，尚有 161,118 未沖轉。
- (八) 404 帳戶 104 學年度第 1 學期學雜學分費等暫收款，由 104 年 12 月 1 日至 12 月 20 日止暫收金額為 428,549 元，截至 104 年 12 月 25 日止已沖轉 216,420 元，尚有 212,129 未沖轉。
- (九) 依據中國信託商業銀行銀行提供的 104 年 11 月收入與支票往來收支資料(403 及 404 帳戶合計 640 筆)，與學校帳面對帳，編製 403、404 帳戶銀行往來調節表，對帳結果，銀行帳列金額與本校帳列金額相符。
- (十) 完成編製中信銀 403、404 專戶現金備查簿及編製中信銀 403、404 專戶銀行存款收支餘額調節表。

二、所得稅及二代健保申報作業

- (一) 104 年 11 月份所得稅申報作業
 1. 104 年 11 月稅單 3 張，計 5,218 筆，總計入稅所得金額 95,373,596 元，繳交稅款 1,310,177。並領取支票或收取現金後匯整報稅資料，完成申報手續。
 2. 執行業務所得，輸入金額 1,174,096 元，稅 51,055 元。
 3. 申報外籍人士所得，共 10 件，入稅所得金額 52,080 元，預扣稅額 4,637 元。

(二) 104 年 11 月份二代健保申報作業

1. 機關負擔補充保費繳款單計 1 張，公健保 345,944 元，104 年 11 月機關負擔補充保費繳款金額共計 345,944 元。
2. 個人負擔補充保費繳款單共 2 張，非所屬投保單位給付之薪資所得 105,186 元，執行業務收入 8,762 元，104 年 11 月個人負擔補充保費繳款金額共計 113,948 元。
3. 前二項健保補充保費均已進行請款作業(目前清冊核定中)。

三、薪資與鐘點費作業：

- (一) 如期完成每月教職員工、專案人員、專案教師有關薪津造冊請款、送郵局匯入個人帳戶，並寄發 E-mail 通知當事人。教職員工合計 741 人，應發金 61,082,972 元。郵局優惠存款 2,418,000 元。
- (二) 配合人事室每月代扣公保費金額：868,662 元、勞保費：61,202 元，退撫基金金額：2,353,290 元、公健保金額：1,352,435 元，勞健保金額：98,045 元，並完成與人事人數、金額核對及請款及繳納費用。
- (三) 配合法院、人事室通知辦理法院代扣款。如期完成請款及通知各債權人。計有 41 位債權人，金額計 125,272 元。
- (四) 配合其他各單位辦理薪津扣款，完成代扣每月鮮奶錢金額：215,710 元、電話費金額：1,905 元，勞保差額 11,295 元，健保差額 24,895 元。
- (五) 完成公教貸款代扣代償，合作金庫銀行—金額：275,210 元 30 人，土地銀行—金額：32,156 元 4 人，第一銀行—金額：37,236 元 4 人，富邦銀行—金額：11,066 元 1 人。
- (六) 每月薪津法院扣款，債權人收據請款共 72 筆，金額 438,193 元。
- (七) 清冊預借，領取支票繳納(法定期限內須繳納)，再行核銷。全民健保費(含眷屬)共 1,085 人，金額 4,609,412 元，退撫基金共 630 人，金額 6,722,686 元，軍人退撫基金共 9 人，金額 88,992 元，公保費共 641 人，金額 2,501,008 元。
- (八) 104 年 12 月份師資培育中心教師鐘點費計 23 人，金額 222,425 元，二代健保機關補助款 4,361 元(104/12/30 日發放)。
- (九) 104 年 12 月日間部超支兼任教師鐘點費共 154 人，金額 2,406,254 元，二代健保機關補助款 47,182 元，自繳二代健保 15,246 元，代扣健保費金額 590 元，代扣勞保費金額 346 元(104/12/30 日發放)。
- (十) 104 年 12 月進修推廣部兼任教師鐘點費共 50 人，金額 608,849 元，二代健保機關補助款 11,940 元，代扣自繳二代健保 930 元(目前清冊核章中)。
- (十一) 104 年 08 月至 11 月份實習指導教師鐘點費計 32 人，金額 564,101 元，

二代健保機關補助款 11,061 元(104/12/16 日發放)。

(十二) 104 年職員未休假加班費共 129 人，金額 3,931,992 元(104/12/18 日發放)。

(十三) 104 年工友未休假加班費共 53 人，金額 862,482 元(104/12/18 日發放)。

(十四) 103-2 學期《進修推廣部各學院 104 年 09 月至 12 月份導師鐘點費計 48 人，金額 320,640 元(104/12/28 日發放)。

(十五) 104 年 12 月份實習指導教師鐘點費計 26 人，金額 141,025 元，二代健保機關補助款 2,765 元(104/12/30 日發放)。

四、校務基金及專案計畫帳戶收入與支出作業

自 104 年 12 月 1 日至 104 年 12 月 28 日

(一) 完成中信銀 401 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票 142 張、支出傳票 548 張、現金轉帳傳票 383 張，共 1073 張；開立支票共 216 張；電匯款項 C 類 1377 筆、E 類 345 筆、F 類 156 筆、T 類 2509 筆，共 4387 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(二) 完成中信銀 402 專戶收入傳票與支出傳票之記帳、開立支票、電匯款項，包括收入傳票約 68 張、支出傳票約 469 張、現金轉帳傳票約 531 張共計 1,068 張；開立支票 178 張；電匯款項 A 類 722 筆、B 類 1,208 筆、D 類 1,552 筆、G 類 175 筆共計 3,657 筆，寄發支票及通知領款、E-mail 匯款通知等事項。

(三) 完成 104 年 10 月份 401、405、406、郵局活存、郵局劃撥等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(四) 完成 104 年 11 月份 402、台灣銀行 014004900921(公提)、014004900938(自提)退休及離職準備金等專戶之收支對帳及結存日報表、現金備查簿、收支餘額調節表之編製。

(五) 完成出納系統個人所得款項扣稅及二代健保註記。

(六) 控管作廢支票，加強出納系統支票備查簿之控管。

五、收款及收據管理作業

(一) 收據控管

1. 103 年收據管理狀況：

103 年尚未銷帳(為預開收據) 1 張。

2. 104 年收據管理狀況：

(1) 1/1~12/25 向主計室領用三聯式收據 45,000 張，已銷帳 41,738 張(含作廢 1,378 張)、尚未銷帳 3,262 張。

(2)駐警隊(二聯式收據)

1/1~12/25 場地費面額 30 元已銷號 5,873 張。

場地費面額 100 元已銷號 10,433 張。

場地費面額 250 元已銷號 365 張。

場地費面額 500 元已銷號 1,050 張。

違規停車罰金面額 100 元已銷號 679 張。

共計 18,400 張

(二)收款作業

1.12/1~12/25 開立三聯式收據 2,390 張(出納組 780 張,外部單位 1,610 張)

2.12/1~12/25 開立國庫收款書(含現金收入、預借結餘款繳回、銀行匯款項…)共 685 張。

(三)本組於 104 年 12 月 21 日以 e-mail 方式發送通知(12 月 29 日會再予 e-mail 第二次通知提醒)予領據收款之外部單位,有關 104 年度未開立之收據,請於 105 年 1 月 9 日前全部繳回,105 年度統一收據之請領,則自 104 年 12 月 28 日起填具「領用自行收納款項統一收據申請表」,至總務處出納組申請領用,並自 105 年 1 月 1 日起始得開立。104 年度收據開立至 104 年 12 月 31 日下午 5 時止,且請全部彙整上傳,以利出納組及電算中心於當日下午 6 時將系統結轉至 105 年度。

(四)為提供更多元化的繳費服務及使用者可隨時繳費的便捷服務,於蘭潭校區行政中心一樓設置自動化繳費服務機 1 台,本案於 104 年 12 月 24 日完成驗收。

六、完成零用金請款作業

(一)每筆匯款於匯款後隨即寄發匯款 E-mail,使受款人能在最快的時間收到匯款通知與瞭解匯款進度,受款人並可自行連結出納組帳務查詢網頁,查詢各筆匯款紀錄。

(二)推動更新零用金匯款程式,將同一張請購案號內之相同受款人的多筆款項,於匯款時合併為一筆,結省大量紙張列印之成本,簡化後續金融機構匯款之手續,達成社會全面節約能源與環保之目的。

(三)為因應勞動型生活學習工讀生加入勞健保之規定,零用金匯款也配合程式之修改,協助參與測試,盡速達成新型勞健保作業之需求,準確完成匯款。

(四)以 2 至 4 個工作天,依數量多寡儘速結帳,送交主計室開立傳票。104 年 12/01~12/28,零用金電匯總筆數約為 8,650 筆,均可透過 E-mail 寄送匯款通知或上網查詢。

(五) 完成零用金系統個人所得款項扣稅及二代健保註記，影印已預扣稅之傳票及單據等。

***事務組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

◎採購業務

一、本校總務處事務組承辦 104 年度逾 10 萬元財物、勞務採購，截至 12 月 31 日止辦理中案件金額 83,957,541 元，104 年度累計結案金額 78,969,518 元，104 年度累計取消採購金額 14,632,849 元。

104 年 12 月 1 日至 12 月 31 日案件異動情形：

採購案件	新增				決標	結案	取消採購
	公告	採限制性招標未公告	簽辦中	科研採購			
件數	14	3	1	0	22	59	1

二、本組截至 104 年 12 月公告金額以上採購執行情形如附表一。

三、本辦理 104 度 12 月 1 日起至 12 月 31 日止，10 萬元以下採購核銷案共 5,023 件。

四、12 月份(統計 12/1 至 12/31)辦理共同供應契新增請購案 175 件，金額計 5,532,191 元，辦理 10 萬以上驗收案 12 件，全年度共同供應契約已驗收案金額累計 42,512,180 元。

◎各項庶務工作

每日進行校園環境整理維護、草皮割草、植栽修剪及澆水外，另支援各單位部份(104 年 12 月 1 日至 104 年 12 月 31 日止)，如廢棄物及報廢財物清運、系所行政單位搬遷、各種會議、研討會場地佈置與回復、圖書館圖書運送、體育室器材搬運、貨車支援各校區物品搬運等。

104 年 12 月事務組支援校內各單位統計表 (統計至 104/12/31 止)：

月份 \ 項目	次數	人次	支援比	備註
1201-1231	16	86	32%	

◎車輛管理

一、104 年 12 月公務車派借用統計表(車次)

項目	本月派用	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
派用車次	30	27	257	358	-101	統計至 104/12/31

二、104 年 11 月總務處公務用油量統計(公升)。

項目	本月	去年同期	年度累計	去年同期	累計增減	備註
油量(公升)	2,580.69	1,818.65	24,225.75	25,448.29	-1,222.54	統計至 104/11/30

◎場地管理

一、104年12月蘭潭校區場地借用統計表(次)

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
瑞穗館	5	6	104	82	統計至 104/12/31
國際會議廳	10	2	69	67	
瑞穗廳	9	10	86	101	

◎各項繳、撥款業務

一、健勞保

104年10月勞、健保辦理情形統計表

項目	勞保	健保		勞工退休金提繳	備註
		本人	眷屬		
人數	797	576	225	791	
金額	1,588,654	1,205,730		1,096,235	
合計	3,890,619				

二、水、電費及電話費

(一)本校104年12月自來水費帳單統計表(計量時間104/10/20-104/11/23)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	812,732	771,073	+41,659	8,111,660	7,514,316	+597,344
度數	49,383	46,734	+2,649	491,246	453,137	+38,109

備註：

1. 水費統計不含新民游泳池及學生宿舍進德樓。
2. 12月計費天數35天，去年同期33天。

(二)本校104年12月電費帳單統計表(計費區間104/11/1-104/11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
金額(元)	6,628,914	6,467,621	-161,293	87,413,102	88,154,661	-741,559
度數	2,298,040	2,099,900	+198,140	26,654,176	26,466,768	-187,408

備註：

1. 電費統計不含學生宿舍進德樓及嘉師二村之單房間職務宿舍。
2. 12月計費天數30天，去年同期30天。

(三)本校104年12月電話費帳單統計表(計費期間104/11/1-104/11/30)

項目	本月	去年同期	增減	年度累計	去年同期	增減
104/12	328,991	341,665	-12,674	3,950,987	4,116,324	-165,337

備註：

1. 電話費統計不含計畫經費負擔或個人自付。
2. 12月計費天數30天，去年同期30天。

◎膳委會業務

一、12月外借情形：28次

二、膳委會進駐廠商104年12月水電費繳納情形：

國立嘉義大學廠商電費繳交情形一覽表			
膳食管理委員會管理廠商			
廠商名稱	電費	水費	繳費日期
蘭潭學生自助餐廳（佳大餐飲）	3,295	3,929	104.12.04
台灣極品咖啡（華而優商行）	3,767	1,282	104.12.11
OK便利超商（蘭潭學苑宿舍）	19,837	82	104.12.09
OK便利超商（蘭潭校區）	20,935	99	104.12.09
宏恩美食館	1,502	296	104.12.15
承佑資訊公司（不需用水）	1,236	（不需用水）	104.12.14
卡好喫	1,905	230	104.12.14
憶香軒（京品餐飲）	4,001	674	104.12.09
學園簡速餐（山格餐飲）	1,991	838	104.12.14
楓之屋（楓之屋餐飲店）	3,300	460	104.12.15
蘭潭宿舍學苑餐廳（山格餐飲）	7,083	871	104.12.14
蘭潭松屋餐廳（佳豐生活美食坊）	2,488	279	104.12.04
食尚餐飲商行	1,018	279	104.12.14
OK便利超商（民雄校區）	22,986	148	104.12.21
素香園	1,991	378	104.12.11
納貝斯麵包坊	1,742	33	104.12.11
海山園（海山園商行）	2,871	1,019	104.12.11
新民餐廳（滿客屋）	6,146	2,084	104.12.14
民雄一樓西餐廳（綠庭商行）	9,068	2,330	104.12.08
民雄京品餐飲	1,889	542	104.12.14
小計	199,051	15,853	
膳委會統計水電總計		214,904	

◎其他

保管組及創新育成中心辦理之進駐廠商水電費繳交情形一覽表如附件一。

附表一、事務組截至104年12月31日公告金額以上採購執行情形

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
10301005 103、104學年度學生團體平安保險	103.03.07	13,312,000	學務處	履約中
10301097 104年度校區間光纖網路租用	103.12.09	1,953,750	電算中心	104.12.31結案
10301103 2015年外文紙本期刊219組	103.12.02	7,839,000	圖書館	履約中
10301108 104年度環境清潔勞務替代委外	103.12.16	9,019,356	環安中心	104.12.31結案
10301115 104年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區環境清潔維護工作	103.12.23	7,288,000	事務組	104.12.31結案
10301118 校務基金會計、出納、財產等管理系統租賃及維護	103.12.30	2,338,000	主計、出納、保管	履約中

案名	決標日期	決標金額	需求單位	執行進度
服務				
10301119 104 年度學生宿舍清潔委外	103.12.30	4,998,888	學務處	待核銷
10301122 提供本校動物試驗場豬飼料一年	103.12.22	1,279,300	動物試驗場	104.12.31 結案
10301124 提供本校動物試驗場乳牛飼料一年	限制性招標免 公告程序	1,488,633	動物試驗場	104.12.31 結案
10301125 提供本校動物試驗場乳牛乾草料一年	限制性招標免 公告程序	2,829,736	動物試驗場	104.12.31 結案
10301130 國立嘉義大學電子公文線上簽核系統建置案	104.01.22	3,139,903	文書組	104.12.31 結案
10401018 960cc 牛奶塑膠瓶(約 200,000 瓶)	104.05.11	1,080,000	動物試驗場	履約中
10401044 高解析四極桿串聯傅立葉轉換電場軌道 質譜儀	104.10.13	10,770,781	應化系	104.12.31 結案
10401062 105 年度教職員工生日禮券季各項獎勵性 禮卷		1,052,400	人事室	104.12.1 取消 採購
10401073 2016 年西文期刊 206 種	104.11.11	8,446,700	圖書館	履約中
10401074 懷孕女牛 8 頭	104.11.17	1,064,000	動物試驗場	履約中
10401078 電腦(含螢幕)56 台	104.11.17	1,120,000	生機系	104.12.23 結案
10401082 105 年度校區光纖網路租用	104.12.1	1,900,933	電算中心	履約中
10401083 105 年度環境清潔勞務替代委外	104.12.08	8,889,888	環安中心	履約中
10401085 105 年度蘭潭校區景觀綠美化及林森校區 環境維護工作	104.12.23	7,180,000	事務組	履約中
10401093 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛飼料」 壹式	104.12.1	1,470,093	動物試驗場	履約中
10401094 提供本校動物試驗場 105 年「乳牛乾草料」 壹式	104.11.25	2,789,301	動物試驗場	履約中
10401103 提供本校動物試驗場 105 年「豬場飼料」 壹式	104.12.1	1,528,804	動物試驗場	履約中
10401104 2016 年 IEEE ASSP(All-Society Periodicals Package)電子期刊資料庫	104.12.22	1,524,030	圖書館	待核銷
10401107 105 年度學生宿舍清潔維護	104.12.30	5,139,072	學務處	履約中
10401109 2016 年電子期刊		2,717,948	圖書館	公告中
10401114 中型曳引機 90 馬力	104.12.12	1,580,000	農藝系	104.12.31 結案
10401115 2016 年 ACS(American Chemical Society)Academic Core Plus Pack(外訂一刊)電子 期刊		1,608,044	圖書館	公告中

*保管組

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、承辦場館出租

(一) 104 年度 12 月各場館租金收入如下 (含實際報繳營業稅金額) 單位：元

出租標的物 (廠商)	租約起訖	繳費日期	租金收入	營業稅	備註
禾康園 (高高行銷)	101.05.05-104.05.04	104.12.04	25,674	1,223	月繳(104.12)
員生消費合作社	104.01.01-104.12.31	104.09.21	7,899	376	季繳(104.10-12)
空中大學	103.07.01-105.06.30	104.12.11	43,350	2,064	月繳(104.12)

蘭潭影印部 (復文企業社)	104.01.01-104.12.31	104.12.10	4,000	190	月繳(104.12)
民雄文具部 (競永實業)	104.01.01-104.12.31	104.12.15	4,000	190	月繳(104.12)
統一速邁自販(股)	104.01.01-104.12.31	104.12.03	51,798	2,467	月繳(104.11)
太古食品(股)	104.01.01-104.12.31	104.12.15	8,071	384	月繳(104.11)
松泰飲料(股)	104.01.01-104.12.31	104.12.11	24,350	1,160	月繳(104.11)
嘉大郵局 (中華郵政)	102.01.01-104.12.31	104.01.15	18,000	857	年繳 (104.12.31)
嘉大植物園	103.05.01-106.04.30	104.04.22	75,000	3,571	年繳(105.4.30)
中華電信(股)等 5家基地台	102.07.01-107.06.30	104.07.01	1,380,000	65,715	年繳(105.6.30) 23,000*5*12
台電高壓電塔	104.03.01-109.02.29	104.03.11	20,000	952	5年繳(另繳使用 補償金20,000)

(二) 昆蟲館經營案

1. 原承租商甲蟲企業社積欠應繳租金、水電費、消防設備維護費等費用(含延遲給付違約金)及房屋稅，合計149萬4,111元整，該社提出仲裁，本校委任法律顧問張律師行使仲裁權並依規定選任仲裁人。
2. 仲裁協會104年11月3日召開仲裁事件第1次詢問會，因雙方提出之說明當下無法釐清事實，104年12月11日再召開第2次詢問會，雙方就149萬4,111元說明原委，此次詢問會為最後1次，俟仲裁協會做出仲裁決定後辦理後續程序。

(三) 「嘉大昆蟲館園區」出租案

1. 農產品展售中心於104年5月4日契約期滿，經簽准將農產品展售中心、綠建築及昆蟲館整合為「嘉大昆蟲館園區」，重新辦理公開招商。高高行銷公司申請展延租期，已簽准延長租期至新招標案決標日止。
2. 104年6月9日營運管理委員會決議通過出租案招標文件，8月4日及10月12日分別辦理招商公告，均未有廠商投標。近期擬辦理第3次招商。

二、招待所及宿舍管理

(一) 蘭潭校區招待所收益

104年度12月份蘭潭校區招待所收益如下(統計至12月25日)單位：元

年度	當月(12月)		1-12月		當月住房率
	應收	實收	應收	實收	
104	136,200	122,100	1,868,548	1,644,286	54%
103	183,600	171,600	1,790,000	1,617,800	44%

(二) 職務宿舍及眷舍管理

1. 嘉農新村及嘉師二村

- (1)財政部國有財產署於104年9月11日會勘本校嘉師二村及嘉農新村2筆前國資會同意保留低度利用列管地，10月14日函送紀錄，決議陳報財政部依「國有公用不動產依國有財產法第34條第1項變更為非公用財產之處理原則」規定，通知本校於105年6月30日前依國有財產法第33條、第35條或第39條規定循序變更為非公用財產，移交該署接管。
- (2)本校10月2日及11月2日召開嘉農新村校產地活化小組會議，決議於嘉農新村興建新民校區學生宿舍，嘉師二村仍依原規劃案方向執行。學務處提案經校務會議等審議通過，預定興建250間雙人套房之智慧型學生宿舍。營繕組新建工程先期規劃構想書11月25日上網公告，至12月22日截止未有廠商投標，預定於105年1月份進行第2次上網公告。
- (3)為排除嘉農新村地上占用情形，於地上豎立告示牌公告即將開發訊息，並設製口型管圍籬暫予排除停車占用，另並聯繫眷舍配住戶盡速搬遷。未實際開發興建前，由駐警隊規劃設置收費停車場。
- (4)本處104年11月27日檢具相關證明文件並函陳確有公用需要事由，懇請教育部核轉財政部審議同意本校留用嘉農新村及嘉師二村等地。

2. 忠義街首長宿舍

本案數次函請教育部同意保留原使用現況未經核准，經簽准「朝改變目前用途之方向規劃」。104年6月16日經校園規劃小組討論決議由育成中心釐清用途並充實計畫內容再議。育成中心評估表示該地廠商停車及進駐之空間顯然不足，無意願規劃使用。本處擬另覓需求單位。

3. 蘭潭校區及民雄校區單身宿舍

104學年度受理教職員宿舍申請，10月28日宿舍管理委員會審議通過核准名單，因公證程序須由配住人親自出席方能完成，為免配住人久候，已先行安排入住。

三、財產及物品管理

(一) 第1~2類財產管理

1. 104年12月第1~2類財產增減情形如下(統計至12月25日) 單位：元

財產項目	經管筆數	總價值	增減筆數	增減金額	總筆數	累計金額
土地	677	2,110,144,522	0	0	677	2,110,144,522
土地改良物	79	122,189,191	0	-823,378	79	121,365,813
房屋建築及設備	262	4,099,187,539	0	-4,854,909	262	4,094,332,630

2. 土地調查與處理

配合農學院增設學生實習農場需要，辦理嘉義市八掌段及短竹段等9筆

地號之國市共有土地撥用(面積 9.03 公頃)，104 年 10 月 22 日依農學院實習農場規劃構想，檢具撥用不動產計畫書陳報教育部轉財政部審核。行政院於 104 年 12 月 15 日院授財產公字第 10400379980 號函准予無償撥用。本處將配合後續應辦事項。

3. 建物空間管理系統

持續依各建物使用現況修正系統內容，另為補足闕漏資料，104 年 7 月請廠商現場測量各校區溫室及合作社，9 月現勘各建物頂樓屋頂突出物等，已依測量結果逐項增修平面圖，12 月進行各建物頂樓拍照存檔，預定年底前完成各項增修工作。

4. 古蹟維護管理

本校訂定「原嘉義農林學校校長官舍管理維護計畫書」並函送嘉義市政府核備在案，並依文化部「古蹟管理維護資料檔案建檔與彙送要點」辦理管理維護工作，由借用單位嘉農校友會依計畫執行保養工作。

(二) 第 3~5 類財產管理

1. 104 年 11 月第 3~5 類財產增減情形 (統計至 11 月 30 日) 單位：元

項目	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
機械及設備	268	9,880,215	271	9,742,508
交通及運輸	5	105,900	21	1,142,334
雜項設備(含圖書)	1,141	13,851,929	185	5,116,003

2. 各單位財物報廢事宜：

辦理本校人事室等 45 個單位，因逾使用年限且不堪使用之財物報廢。

(三) 第 6 類非消耗品管理

104 年 12 月非消耗品增減情形 (統計至 12 月 25 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104.12	400	1,563,260	832	2,919,242
103.12	496	1,796,523	261	982,907

(四) 第 7 類消耗品管理：印製並受理各單位系所依業務需要領用信封、公文封、獎狀、便條紙、公文夾、聘書等。

(五) 第 8 類無形資產管理

104 年 12 月無形資產增減情形 (統計至 12 月 25 日) 單位：元

年度	增加筆數	增加金額	減少筆數	減少金額
104.12	8	1,593,267	31	733,586
103.12	32	4,005,070	4	1,486,124

(六) 財產資訊管理網頁系統

持續依財物管理、各單位建議及空間使用現況等需求，增修本校財產資訊管理網頁系統各項功能。

(七) 104 年度財產盤點計畫

複盤時間自 104.10.13 日至 104.12.31 止，今年度盤點重點為研究發展處貴重儀器中心列管之各單位貴重儀器，盤點人員已按預定時間、地點實施複盤點。必要時將訂定抽盤時間，會同政風業務承辦員至選定點抽盤。

***營繕組**

業務執行情形 (含重要工作成果)

一、發包採購案件

- (一) 食品科學館增設無障礙電梯工程由教育部補助 240 萬元，本校自籌 110 萬元。104 年 9 月 6 日開工，工期 210 日曆天，預計 105 年 4 月竣工，目前進行三樓結構體施工，刻正辦理預算經費保留中。
- (二) 蘭潭校區國際交流中心改造及外牆整修工程委託設計監造標 9 月 30 日辦理決標，設監單位 12 月 25 日提送修正後基本設計，刻正審查中。
- (三) 動物醫院 MRI 搬遷及屏蔽工程 9 月 23 日竣工，10 月 22 日驗收完成，刻正辦理室內裝修竣工審查事宜。
- (四) 蘭潭校區昆蟲館整修工程 7 月 30 日決標，8 月 9 日開工，12 月 21 日竣工，刻正辦理結算中。
- (五) 蘭潭校區西側門通往宿舍區道路 AC 改善工程 12 月 25 日竣工，刻正結算中。
- (六) 蘭潭校區排球場整修工程 12 月 23 日第 2 次開標並決標，預定 105 年 1 月 1 日開工，工期 75 日曆天，預定 3 月下旬竣工。
- (七) 蘭潭校區動物科學館及機能系館屋頂防漏工程設監單位 11 月 26 日提送細部設計資料，招標資料簽核中。
- (八) 民雄校區鵝湖整修工程 12 月 8 日決標，12 月 15 日開工，工期 75 日曆天，預定 3 月中旬竣工。
- (九) 蘭潭校區館體捲門及防盜窗工程 12 月 7 日決標，12 月 28 日竣工刻正結算中。
- (十) 生技健康館動物房實驗室隔間及空氣過濾系統採購案 12 月 27 日竣工，12 月 31 日完成驗收，刻正付款中。
- (十一) 新民校區學收宿舍新建先期規劃構想書撰寫委託技術服務標案，刻正招標中，預定 01 月 26 日開標，27 日召開審查審查會。
- (十二) 既有校舍補辦使用執照委託技術服務採購案，經簽奉核准依據政府採購法第 22 條第 1 項第 9 款辦理徵選建築師，刻正擬訂需求說明書、評選辦法、契約等文件，並辦理評選委員會及工作小組組成事宜。

二、小型修繕

- (一) 理工大樓一樓管理室 UPS 不斷電系統故障，造成中央監控系統未通電無法開啟空調。
- (二) 綜合教學大樓 1~3 樓樓梯、立柱、走廊欄杆鏽蝕，補漆完成。
- (三) 行政中心太陽能光電系統逆變器維修完成。
- (四) 蘭潭校區林牧路道路 AC 路肩修補完成。
- (五) 綜合教學大樓 1 樓中庭地板隆起破損修復完成。
- (六) 工程館 2 樓中庭通往 3 樓樓梯兩側加設扶手設置完成。
- (七) 農園館 1 樓鋁門 2 樁維修完成。
- (八) 維修單數量(件)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
38	30	370	357	統計至 12 月 31 日

三、其他

- (一) 105 年度各項維護合約均已完成續約或招商，完成契約簽訂。
- (二) 場地管理(第四會議室使用)

本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
10	14	114	106	統計至 12 月 31 日

- (三) 照明燈管(啟動器)領取數量

類型	本月	去年同期	年度累計	去年同期	備註
太陽燈管 20W(支)	57	68	347	708	統計至 12 月 31 日
太陽燈管 40W(支)	40	34	450	585	
T5 14W(支)	13	20	63	72	
T5 28W(支)	5	6	57	35	
啟動器 1P(個)	73	32	251	471	
啟動器 4P(個)	10	12	207	250	

*民雄總務組

業務執行情形(含重要工作成果)

一、104 年度收發及代寄信件業務部份

(一)代收部分

截至 12/30 止，代收各單位、教職員工、學生掛號信件總計約 8,792 件，包裹約 2,193 件、貨運(含宅急便等)約 2,566 件。

(二)代寄部分

截至 12/30 止，代寄各單位、教職員工、學生掛號信件(含包裹、貨運、宅急便、航空、快捷等)總計約 2,753 件。

二、104 年度迄 12/30 止各項修繕計 123 件、民雄招待所借住計 458 房次、行政大樓 2 樓會議室借用計 65 件、場地、器材及學位服借用計 199 件、工友支援計 54 件、水電修繕業務部份計 944 件。

三、104 年度代收款項業務部份

截至 12/30 止，代收款項業務計 2,207 件，實收金額 4,115,810 元，各項收費明細如下：

- (一) 代收學雜費逾期繳納款項：計 570 件，總計 2,785,543 元。
- (二) 校際跨選：77 件，總計 270,172 元。
- (三) 代收雜項收入：
 - 1. 學生申請成績單繳費：計 1,110 件，總計 75,044 元。
 - 2. 補發校園 IC 卡繳費：計 82 件，總計 16,200 元。
 - 3. 其他保證金：計 8 件，總計 5,500 元。
 - 4. 學士服、碩士服及博士服清潔費繳費：計 72 件，總計 79,500 元。
 - 5. 應付代收款：計 14 件，總計 5,827 元。
 - 6. 違規罰款收入：計 3 件，總計 300 元。
 - 7. 停車場收入：計 63 件，總計 193,450 元。
 - 8. 蘭潭招待所收入：計 7 件，總計 27,600 元。
 - 9. 儀器設備租借收入：計 4 件，總計 7,511 元。
 - 10. 賠(補)償收入：計 4 件，總計：6,100 元。
 - 11. 學生宿舍收入：計 5 件，總計 11,400 元。
 - 12. 文薈廳收入：計 1 件，總計 31,000 元。
 - 13. 教育館收入：計 2 件，總計 11,500 元。
 - 14. 資源回收出售：計 12 件，總計 31,653 元。

期別	截至 12 月總計	去年同期	增減
金額(元)	31,653	38,313	-6,660

(四) 104 年 12 月民雄校區場地借用統計表

場地名稱	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
民雄招待所	18,600 元	32,800 元	276,700 元 (138 件)	295,500 元	-18,800 元	統計至 12 月 30 日
學生餐廳前(駐警隊收入)	0 元	0 元	2,400 元 (1 件)	0 元	+2400 元	
文具部	4,000 元	4,000 元	36,000 元 (9 件)	36,000 元	+0	
學生餐廳前(臨時攤位)	1 次	2 次	242,410 元 (25 件)	299,844 元	-57,434 元	

演藝廳	23 次	14 次				
演講廳	22 次	23 次				
國際研討室	6 次	8 次				
展覽廳	8 次	6 次				

四、104 年 12 月份民雄總務組環境處理用油量統計(公升)

項 目	本月	去年同期	年度累計	去年同期累計	累計增減	備註
92 無鉛汽油 油量(公升)	268.17	0	2417.12	2902.3	-485.18	統計至 12 月 30 日
柴油油量(公 升)	88.52	0	675.91	711.59	-35.68	

五、鵝湖堤岸整修工程已開工，已完成抽水作業，目前正進行堤岸開挖。

六、12 月 29 日發現一隻校園流浪狗，經洽請動保社同學協助誘捕，順利捕捉後，於隔日送往中華護生協會梅山護生園區安置。

七、12 月 30 日供水系統水位持續下降，綠園一舍及綠園二舍同學反應無水可用，經查係自來水公司進水量變小，經聯繫自來水公司人員進行檢修，同時為使自來水集中注入宿舍區水塔，亦關閉西校區自來水開關，並持續監控供水系統，至晚間九時左右水位恢復正常。

八、發現道貫橋頭旁一萬一千伏特高壓電纜線塑膠管破裂，電纜線裸露，目前正洽請廠商進行安全補強。

*新民校區總務業務

業務執行情形(含重要工作成果)

一、文書作業相關業務：

(一)文書業務：各校區匯送至新民校區之公務文書公文、郵政物流包裹函件等之收發處理。

(二)代收郵件部分：104 年 12 月份代收各單位、教職員工、學生掛號信件、包裹、貨運(含宅急便等)統計至 12 月 28 日止共 353 件，總累計 3553 件；一般平信(含印刷品)件數繁多難以估計。

月份	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	十一	十二	累計
數量	326	214	357	278	279	311	228	318	333	270	286	353	3553

二、收據業務辦理情形：

104 年 12 月份度開立「自行收納款項統一收據」業務部份：學生申請成績單繳費、補發校園 IC 卡繳費等，各項收費明細如下：

(一) 學生申請成績單繳費：統計至 12 月 28 日 16 件共 730 元。

(二) 校外單位場地租借收入：統計至 12 月 28 日 1 件共 15000 元。

(三) 學位服清潔費：統計至 12 月 28 日 10 件共 13000 元。

(四) 汽機車通行證費用：統計至 12 月 28 日 1 件共 3500 元。

(五) 校際選課繳費：統計至 12 月 28 日 0 件共 0 元

月份	1-6	7	8	9	10	11	12	累計
成績單件數	90	18	20	28	41	13	16	226
成績單收費	8492	1780	2690	1710	3400	670	730	19472
學士服清潔 件數	28	2	2	1	0	0	10	43
學士服清潔 繳費	50500	310	265	130	0	0	13000	64205
校外場地租 借件數	16	1	0	1	2	3	1	24
校外場地租 借費用	144763	32640	0	6000	6000	3700	15000	208103
汽機車通行 證件數	24	5	7	29	3	0	1	69
汽機車通行 證收費	67500	8500	26750	91850	4500	0	3500	202600
校際選課件 數	5	0	0	3	0	0	0	8
校際選課收 費	13540	0	0	11790	0	0	0	25330

註：校園 IC 卡之申辦流程自 104 年 3 月起改由線上申請，至 ATM 轉帳繳費

三、場地借用業務：

(一) 12 月份辦理場地外借使用 1 件，本年度累計至 12 月 28 日止共辦理 24 件。

(二) 104 年 12 月份新民校區場地借用統計表(次)

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
國際會議廳	2	0	3	2	5	4	3	4	4	1	2	3	33
景觀廣場	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3
中庭廣場	0	0	0	2	2	0	4	0	1	1	0	3	13
其他	0	0	0	3	3	1	4	0	4	2	0	1	18

四、校區修繕維護工作

(一) 104 年 12 月份支援各單位日光燈故障換修統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
處(次)	10	3	16	15	13	15	1	3	11	21	14	16	138
燈管(支)	22	6	50	37	30	42	6	9	31	67	32	61	393

- (二) 管理學院大樓A棟至停車場增置照明燈，以維護師生夜間行的安全。
- (三) 進行零星水電檢修及部分修繕工作。

五、例行性維護檢修工作

- (一) 建築物升降機維護保養(每月1次)：協同大同奧的斯電梯股份有限公司於12月1日進行例行維護保養。
- (二) 緊急備用發電機試機維護保養(每月1次)：協同永友電機有限公司於12月8日進行例行維護保養。
- (三) 污水設備操作保養(每週1次)：協同昆霖淨水工程企業有限公司分別於12月4、9、16、23日等4日進行例行維修工作並予以確認。
- (四) 飲水機維護保養(每月1次)：協同勝元科技有限公司分別於12月8日進行例行維護保養作業並予以確認。

六、校園環境清潔維護業務：

- (一) 執行校園每日例行性打掃工作(含廁所清潔)，維持校園環境整齊清潔。
- (二) 104年12月份支援學生掃具及各項器材外借統計表

月份	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	累計
次數	24	9	53	39	56	32	9	2	28	41	23	47	353

- (三) 不定期商請嘉義市環保局協助運棄樹枝落葉，12月份該局協助清運棄樹枝落葉1次。
- (四) 資源回收執行情形：12月份：0元，本年度累計金額16,263元。

***駐警隊**

業務執行情形(含重要工作成果)

一、各項執行工作：

- (一) 東區區公所辦理活動借用環潭停車場。
- (二) 參與保全系統電捲門開標。
- (三) 參與運動會檢討會會議。
- (四) 召開104學年度第1學期第2次車輛管理委員會會議。
- (五) 畢業離校(車輛管理)線上勾核作業。
- (六) 停車場場地管理費及場地清潔費自12月1日起至12月31日止合計收入為4萬6369元。
- (七) 辦理104學年度車輛通行證(12月1日至12月31日)統計表。

身分別	汽車流水號	車數	機車流水號	車數
教職員工	1200-1217	8	F1040409-F1040415	7
學生	2261-2281	21	G1047837-G1047887	51
貴賓、公務	3735-3744	10	I1040350-I1040359	10

兼任、短期訪客、 臨時(有日期)	5344-47	4		
兼任、短期訪客、 臨時(無日期)	5381-5454	74	J1040039-J1040083	45
合計	汽車申請數：117 輛		機車申請數：113 輛	

二、12 月份校園各類勤務及協助事件記錄：

校區	日期	時間	各類勤務及協助事件
蘭潭校區	1201	18:30	招待所 109 房通報電視故障無訊號，更換 110 備用房。08:00 回報保管組林先生知悉。
	1202	08:00	校外人士拾獲森林碩一林同學(10:00 領回)及景觀大二吳同學(12:45 領回)學生證，通知兩位同學領回。
		09:10	機能大二蔡同學於第三機車停車場拾獲安全帽一頂交至警衛室，放置警衛室交接同仁知悉，待失主認領。
	1203	22:55	電物系自修室同學反應：課外活動中心內社團教室有同學在打鼓，影響安寧立即前往勸導。
	1204	11:10	生科館前有一部電動機車在充電，拍照送隊部存檔及留字條請其與駐警隊聯絡。查為微藥碩一鄧同學，隊部已告誡不可於校園充電。
		15:00	工程館後方道路巡邏發現一台機車鑰匙未取下，將鑰匙取下代保管，查為土木大一任同學告知至警衛室領取，17:00 領回鑰匙。
	1205	15:30	總務處周專員通報：總務處大門設定保全後紅色燈號不亮，協同前往操作亦同。
	1206	15:35	動科館前柵欄機故障至現場按步驟處置無效，通報查修。 (因進木設廖同學等學生強行抬撐欄杆進入校區，致使機械受損需要更換零件，已通知廖生及林導師後續處理)
		20:05	事務組陳小姐通知昆蟲館出口紅綠燈處有學生車禍，查為土木碩一黃同學的機車與進生機四黃同學所駕轎車對撞。長竹派出所、交通隊亦抵達，並通知王教官知悉。受傷的黃同學由其同學載往聖馬爾定醫院。
	1207	10:35	綜教大樓近貨梯往松屋出口玻璃門無法開啟；至現場察看該門疑因故障無法手動開啟，通知營繕組查修；10:55 營繕組葉先生至現場發現為玻璃門扇變形下墜，以致卡住卡榫故無法開啟，合力將玻璃門扳正後將門開啟恢復正常。
		19:40	洪主任來電通知有學生於 228 紀念碑疏洪道發生車禍，與周校警同仁前往處理。該車禍為本校學生因夜暗視線不明追撞騎自行車之鹿寮里獨居老人，另二位學生以機車燈反向警示後方來車又不慎遭追撞；聯絡教官及里長後續處理，傷者送嘉義基督教醫院救治，20:45 離開現場。
	1208	20:10	農藝一學生彭同學前來反應於籃球場遺失背包，並已告知教官，協助該同學向長竹派出所報案，並加強該區不定時巡邏。承辦員警黃先生於 21:36 前來勘查失竊現場。
	1209	15:17	公共政策研究所莊老師通知：學生動科一甲張同學於禾康園下方學府路段車禍，通知張校警同仁前往處理。為張同學於騎機車自摔，通知教官及其導師該生送往嘉義基督教醫院。
	1210	18:30	東京電視參訪團趙小姐筆電遺落在計程車上，公園派出所來電通知該物已送至貴所，立即連絡趙小姐本人前往領取。
1211	13:35	第四機車停車場出口叉路發生機車追撞車禍乙起；通知賴校警前往處理。景觀系一鐘同學與動科三吳同學擦撞均受傷，通報 119 及賴教官前往聖馬爾定醫院探視，現場後續交由交通隊處理。	
	19:57	美食街商家通報活動中心一樓西側女廁緊急求救按鈕發報，因警衛室未連線無法事先得知；請北崗值勤前往處理。(已通知廠商檢修完成)	

1212	22:15	本校同學於動物科學系停車場拾取遺失森林系大三卓同學的手機及學生證，送至大門警衛室。
1213	12:27	長竹所警員前來林牧路停車場處理趙先生被擦撞事件，通知周校警同仁前往了解事情狀況。管區員警前來了解，研判非第一現場。
	14:30	生化系蘇老師來電通知有電動自行車停放於室內充電，通知周校警前往查看，貼勸導單處理。再通報隊部商議相關處置辦法。蘇老師表示該車已非第一次於該館充電，之前於外面今日則進入該館內進行充電。(經查為微藥碩一鄧同學使用之私人電動車，並於宿舍區與校區間通行，已通知並勸導。)
1214	19:40	洪主任來電通知有學生於 228 紀念碑附近疏洪道發生車禍，立即與周校警同仁前往查看處理。
1215	10:20	生機大四王同學錢包遺失在學府路上到大門通報，立即偕同她協尋於路上，步行近三百多公尺於大門口附近水溝旁幫她找到。
	15:10	電機大四吳同學通報安全帽於第一機車停車場遺失，偕同查看於附近機車上發現他的安全帽，吳生猜想應是掉落被放置在他車上的。
1216	13:50	動科一商同學於大門出口右側，騎機車自摔送醫(嘉義基督教醫院)，並通知值勤教官協助處理。
1217	15:35	合作社來電：有校外人是於沁心池旁向學生推銷東西，通知賴校警前往了解。同仁回報係同學與朋友聊天，並無推銷行為且已特別告校內禁止推銷，請同學注意！
	22:10	生農碩一莊同學騎機車於大門口自摔，由救護車送聖瑪爾定醫院就醫；再通報教官及該系主任。
1218	22:15	救護車至學生餐廳將因心悸不舒服的微藥大二籃同學載往聖馬爾定醫院，並於 22:30 通知陳教官知悉。
	02:05	農學院走道柱上緊急電話來電 3 次，接起皆無聲音，通知北崗哨保全李先生前往察看處理，現場四周無人，並無異狀。於 02:10 再響起 2 次。於 04:30~05:30 不斷響起。
1219	09:00	捷仁通信維修農學院走廊緊急電話完成；16:10 時下午又故障亂發報，再通知查修；捷仁通信告知先將電話機線拆除；17:08 再度查修；借用行政中心大門及地下室電話機房鑰匙 17:55 歸還，未修好拆回話機檢修。
	15:26	校外人士通報於昆蟲館前又路口發生車禍，查看是園藝四黃同學與校外人士發生擦撞；由於雙方均未受傷不想報案；拍照後經告知衡量利害關係，還是協助報警處理；並通知周校警及教官協助處理；交通隊調閱路口監視畫面。
1220	06:10	運動人士反應牧場的牛隻跑到林牧路上閒逛，前往現場察看並通知工廠駐點實習學生，請將牛隻閘門栓好以防牛隻竄出。
1221	14:45	隊部來電：資工系發生竊案，前往了解狀況。並將詳細情形打在校內事件報告上。
1222	22:10	同學借用民雄警衛室電話反映：她今天 18:30 至林森校區上課，進入校區停放汽車時，遭保全告知該處禁止停車，但該同學對這點頗有意見，產生糾紛。希望可以取得林森校區負責人電話，因時間已晚，請該同學明日再向隊部反映。(該生為進修中文三陳同學，當天違規停放於林森校區-林蔭大道上之路邊，經保全員勸離，才停至宿舍前汽車格內)
1223	11:05	生管系林同學騎乘電動車自學府路往校區右轉被往牧場直行生化系李同學追撞，造成林生左側大腿部受傷由救護車送嘉基救治；聯繫員警、交通隊、教官後續處理。
	19:43	應數三李宗穎同學於籃球場打球受傷，通知救護車送聖瑪爾定醫院就醫，並通知值勤教官前往協助處理。
1224	08:27	吳老師通知於昆蟲館前方出口岔路有車禍，為本校學生劉同學與校外民眾車輛發生擦撞，通知 110 及教官室，肇事雙方同意自行處理，因劉同學右手擦傷，指尖流血請救護車前來包紮並送聖馬醫院就診。

	1225	14:35	植物園有蛇通知周校警前往處理。至現場捕獲約長 80CM 毒蛇一隻，攜回大門連絡消防局人員前來後續處理。
	1227	14:40	後山園來電通報：植物園下方魚池有人在釣魚，通知同仁張校警前往查看與處理。前往查看已無人在現場。
新民校區	1202	06:10	民眾於運動場拾獲生管一周同學駕照及身份證和生管一蔡同學學生證，證，交由早班人員通知學生至警衛室領取。
	1203	21:15	民眾至警衛室報稱司令台後方有冷氣機在運轉。前往司令台器材室將冷氣機關閉。(已通知體育室知悉)
	1205	08:57	09:56 火警受信總機顯示：A 棟 7F 消防箱 1 火災警報，查無異狀系統持續顯示火災復歸無效。經查 A 棟 D01-701 研究室前走道上方火警感應器顯示紅燈。待上班時向聯辦黃先生反映，報請廠商維修。
		11:13	學生陳同學在新民校區西側機車棚發現一輛機車坐墊上放置一個夾，拿至警衛室。查係進財金系石同學知至警衛室領取，11:53 領取。
	1208	08:41	新民校區全英文學程呂小姐來電：於管院 A 棟 211 教室前廣場有人放音樂很大聲。經前往未發現，回報呂小姐。
		18:24	企管系辦鄧小姐來電：有學生向系辦反映西側機車棚日光燈全不亮。經前往查看確不亮。經檢查為斷電器跳電。(已請廠商維修恢復)
	1216	18:40	民眾於西側機車棚拾獲行銷所學生黃同學學生證及多張卡片，電話通知黃同學至警衛室領取 18:55 領回。
	1217	12:51	健康中心林小姐來電：有一男子年約 50 歲尾隨學生由 ATM 進入校園。告知朱校警前往查看巡視。並轉告值勤同仁加強巡視。
		13:20	學生反應有外面人員，跟著他進校區停車場，行為怪異。經查監視系統，查明該員為外包工友後。回報學務組林小姐跟周同學。
	1220	22:05	行銷所陳同學於西側機車棚拾獲一皮夾內有現金六百元及學生證、身分證，經查為特教系陳同學，電話通知陳同學至警衛室領取 22:50 領回。
	1222	23:39	嘉義市消防車到校，說接獲通報游泳池火災警報。因警衛室無游泳池鑰匙，由消防人員從窗戶進入檢查無火災。疑誤報後解除警報。(已連絡體育室並增設警衛室保全卡權限)
1226	12:25	民眾在西機棚發現一台機車鑰匙未取下，拿至警衛室，16:33 學生吳同學前來領取機車鑰匙。	
林森校區	1202	15:35	總務林組長知會：青雲齋宿舍二樓外有虎頭蜂窩，消防隊於 15:45 勘察，19:10 前往摘除，19:50 離校。
	1208	08:40	大門汽車出口靠卡機故障，電算中心會請廠商維修。
	1215	10:20	朱校警至校區調整機車入口管制時間為早上 8:30-09:15 下午 13:00-13:45 開啟欄杆。
	1222	15:40	路人通知有學生翻越圍牆蹲坐地上，前往查看並無狀況。
民雄校區	1201	01:25	居民反應行政大樓旁停車場有學生練舞放音樂很吵，經告知幼教二謝同學等九位同學居民反應之事，已勸離並告知夜間使用場地應申請。
	1202	11:30	學生李同學幼教二在校外與腳踏車發生車禍手腳受傷，健康中心自行叫救護車，陪同學生吳同學送嘉基醫院，已通報學務組與值勤教官知悉。
	1205	12:55	校外人士反應教育館外道路學生程同學騎機車自摔手腳擦傷，校外人士協助叫救護車送嘉基醫院並報警處理後續，已通報值勤教官，因機車未上鎖已將機車牽入教育館前機車停車格內，並請教官通知程生機車停放處並照相。
			學生通報，學人宿舍方向有警鈴聲立即前往查看，實為民雄農工內部之警報，電聯民雄農工傳達室無人接聽，隨後警報停止。
	1211	21:13	學生家長來電，外語系學生游同學於環潭鐵馬道騎機車與汽車發生擦撞，家長因後來電聯無人接聽無法得知詳細情況，立即連繫值勤教官協助前往現場處理後續，21:25 家長再次來電表示學生已回電，擦傷，對方希望私下和解不報警處理，已告知此事應由教官現場協調處理。

1214	08:00	游同學在運動場打壘球鼻子被球打到流血，自行叫救護車送嘉基醫院，陪同為吳同學，已通報王教官與學務組知悉。
	15:24	男舍周先生通知學生黃同學在廁所暈倒撞到頭部，急電救護車至男舍送嘉基醫院，陪同學生為吳同學，已通報教官和學務組。
1216	09:05	教務組來電，行政大樓前拍畢業照同學反映後方有兩台車檔到拍照視線，經查為拍照老師之車輛人在拍照現場，已自行移車。
1217	09:30	中文系拍畢業照黃同學跌倒撞到後腦，自行叫救護車送嘉基醫院陪同高同學，通報學務組和教官知悉。
	11:30	電算中心通知：機房窗戶玻璃遭破壞，溫校警查看後報警，11:55 管區警員入校處理後續，現場未發現財物損失。
1223	11:10	楊先生反映大學館卸貨平台前有車檔到卸貨，經查為鄭老師之車輛，經通知後已自行移車。
	18:42	民雄分局警員入校告知學生鄭同學腳踏車失竊報案，通報值勤教官及學務組長吳先生知悉。12/24 車輛已尋獲，並辦理本校腳踏車貼紙。

二、器材借用：

- (一) 生機系系學會活動高同學借用交通錐 4 個。
- (二) 蘭潭學生會蘇同學借用指揮棒 2 支。
- (三) 生輔組陳先生借用交通錐 8 個、橫桿 6 支。

三、監控錄影系統調閱：

- (一) 1211 交通隊張警員調閱林牧路車禍錄影資料。
- (二) 1219 黃同學調閱昆蟲館前路口車禍錄影資料。
- (三) 1224 長竹派出所陳警員調閱昆蟲館前路口車禍錄影資料。

四、交通協助勤務：

- (一) 1205 嘉義市政府東區區公所辦理活動借用環潭道路停放車輛。
- (二) 1210 秘書室電話通知，14 時及 16 時分別有日本郵船公司許小姐與東京電視趙小姐至學校參觀。請協助引導至員工消費合作社。
- (三) 1218 嘉義市府辦理「2015 年第 18 屆諸羅山盃國際軟式少年棒球邀請賽」18-27 日借用本校場地，指引人車。
- (四) 1220 多益英文、托福考試人、車指引。
- (五) 1221 「2015 年第 18 屆諸羅山盃國際軟式少年棒球邀請賽」於本校區運動場舉行，指引人、車。

肆、主席指示事項：

- 一、本人 1/9 (六) -1/16 (六) 出國，出國期間請鄭簡秘代理職務。
- 二、1/26 (二) 下午監察委員蒞校巡察，與本處暨環安中心相關業務含環境、廁所清潔及交通車安排，請事務組及環安中心協助配合辦理，參觀地點含瓷繪工坊、園藝技藝中心等，相關動線請特別注意環境清潔。
- 三、104 年終考評已完成，未來考評方式將進行修改，季考評成績將做為年終考

評依據，請組隊長季考核時落實評核。

- 四、本處今年擬提出服務品質團體獎申請，請各組隊開始準備相關作業及成果彙整，為充實服務品質資料，請各組隊先彙整 104 年度重要業務或活動成果報告書（如附件二）。
- 五、文書組分文原則將依本校 104 年 12 月 22 日行政座談決議暨主席指示事項辦理，總務處暨環安中心同屬一體業務相關，內部分文發生疑慮時，請組隊先進行內部協調。
- 六、學校行政組織將進行整併，本處目前尚無員額增加，事務組因勞健保業務大幅增加，未來仍將持續爭取增加員額。
- 七、104 年雖努力推動省水節電，因管線老舊漏水問題以致成效仍不彰，未來將持續朝降低用水用電目標努力。
- 八、為確保各大樓頂樓空間使用安全問題，請保管組於拍照完成確定空間用途後，通知各單位「未來各大樓頂樓若變更改用途請隨時知會保管組」。
- 九、請各組隊比照駐警隊針對因應各單位需求所承辦業務進行紀錄（表格如附件三），於每月處務會議前繳交至總務長室彙整。
- 十、下次會議請各組隊填寫 105 年重要業務追蹤管制表（如附件四），以便於會議中討論。

伍、臨時動議：無。

陸、散 會：下午 5 時 5 分。