

# 國立嘉義大學景觀學系 112 學年度第 6 次系務會議紀錄

時間：112 年 12 月 27 日(星期三)中午 12 時 10 分

地點：景觀學系 203 會議室

主持人：陳主任美智

紀錄：呂昕穎

出席人員：江彥政委員、曾碩文委員、陳本源委員、周士雄委員、余政達委員、王柏青委員、張高雯委員(請假)、黃柔嫻委員、陳佩君委員、歐聖榮委員(請假)、陳建州委員、洪婉榕委員、陳雨彤委員(碩二班代)、許琬苡委員(碩一代表)、李桔妮委員(學生代表)

## 壹、主席致詞

## 貳、報告事項

### 報告一

案由：112學年度教學績優教師推薦初審作業，提請報告。

說明：

- 一、請本系所屬教師於113年2月底前完成教師職涯歷程檔案之更新，以免113年3月1日抓取積分值產生落差。
- 二、依據本校教學績優教師彈性薪資獎勵辦法（附件一，頁7-9）辦理。
- 三、遴選程序包含系所推薦、學院初選、校決選：

(一)系所推薦：授課時數符合「國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點」規定、前三學年度資料(遴選當學年度除外，回溯六學期) **每學年教師教學評量各學系排行前50%**，請院、系推薦時務必確認受推薦教師**每學年度皆符合標準**。

(二)學院初選：1.參考109-111學年度教師職涯歷程檔案系統之教學項目積分、教師相關教學事蹟與其他審查項目(50%)；2.選薦旁聽(50%)。

(三)校決選：評分項目含口頭報告、院選薦旁聽、教學意見調查；各項目占比由校級委員會議訂定之(供參：近三年配比皆為口頭報告40%、院選薦旁聽30%、教學意見調查30%)。

四、為求全校積分值計算一致性，本處統一於113年3月1日進入系統存取所屬教師積分值後寄送各學院參考。請本系教師務必113年2月底前維護教師職涯歷程系統相關資料。

五、參加教學績優教師遴選者，需準備下列資料繳交：

(一)教學績優教師申請表（附件二，頁10）。

(二)教學績優遴選學院選薦旁聽暨初審紀錄表（附件三，頁11-12），各學院得自訂紀錄表及各項目評分配置。

(三)教學績優獎候選名單（附件四，頁13）。

六、每系所在113年3月底前完成召開系務會議，推薦至多2位教學績優教師。

決定：洽悉。

## 參、提案討論

### 提案一

案由：112年度本系推動性別平等教育工作成果表，提請討論。

說明：

一、依據本校112年度推動性別平等教育工作計畫（附件五，頁14-30）與本校推動性別平等教育績優獎勵要點（附件六，頁31-33）第4點辦理。

二、112年度推動性別平等教育工作成果表資料期間為112年1月1日至112年12月31日止；學校別統計基本資料以112學年度第1學期人數為基準。

三、性平會各任務分組主責單位於彙整各單位推動工作成果並據以填寫成果表時，如有符合獎勵要點第3點之優良事蹟者，請各單位(系所)推薦獎勵。

四、填寫112年度推動性別平等教育工作成果表（含自我檢核分數）（附件七，頁34-49）、佐證資料成果照片格式（附件八，頁50）、推動性別平等教育獎勵案推薦表（附件九，頁51），並於113年1月19日（星期五）下午5時前檢送。

決議：擬辦。

## 提案二

案由：112年度**本系**推動開源節流計畫執行成果表，提請討論。

說明：

- 一、收農學院12月5日通知(附件十，頁52)，依本校開源節流實施要點第4點(附件11，頁53-57)辦理。
- 二、各執行措施績效指標成果外、如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫。
- 三、檢附本校112年度推動開源節流計畫執行成果表(附件12，頁58-67)

決議：本系於景觀大樓3F、4F圖室及討論室冷氣用電皆嚴格控管，並計畫將上課教室電箱上鎖以利管理教室用電使用、符合開源節流實施要點三第二項節能減碳。

## 提案三(待更正)

案由：**本系辦理**「109年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可」**自我改善計畫、執行情形作業分工暨相關行政作業事宜**，提請討論。

說明：

- 一、依據高等教育評鑑中心基金會(以下簡稱評鑑中心)112年11月10日高評字第1121001471號函(附件13，頁68-69)辦理。
- 二、本校109年「通過-效期6年」-計37個系所(76個班制)與「通過-效期3年」-計8個系所(12個班制)單位之自我改善期為認可結果公布後3年內(110-112年)，改善期後皆應上傳「自我改善計畫及執行情形」至指定系統(概訂於113年2月15日前上傳)，並列入下次申請認可之參考。
- 三、「自我改善計畫及執行情形」撰寫格式(附件14，頁70-89)，亦可至評鑑中心網站下載(<https://www.heeact.edu.tw>) (路徑：首頁>品保業務>評鑑服務>系所委託辦理品質保證認可>文件下載>自我改善計畫及執行情形)，本文內容須依班制個別情形呈現，佐證之附件資料不限頁數。

※ 繳交方式說明如下:

- (一)全校均應上傳至評鑑中心指定系統。
- (二)「通過-效期6年」之單位:繳交1份紙本至研發處存查。
- (三)「通過-效期3年」之單位:繳交3份紙本(2份評鑑中心、1份研發處存查)。
- (四)佐證之附件併同本文製作成光碟，並黏貼於封面內側，做為書面審查及實地訪視之主要依據。

四、另本校申請效期展延實地訪視之日期確定於113年5月1日至5月2日，受訪單位順序如來文附件所示，請將受訪時間控留。

五、本系屬「通過-效期6年」之單位，需於113/1/3(三)彙整1份至今年(109-112學年)近年自我改善計畫、執行情形紙本文件暨電子檔，1/5(五)繳交給農院院辦，本系已於第五次系務會議會議中說明學校需要各系準備事項，以下是本系老師們品保作業報告撰寫分工說明。

#### 【景觀學系老師品保作業報告撰寫分工】

依照過去品保報告本系教師分工作業方式，請老師們協助依照下面分組議題，完成本系自我改善計畫、執行情形回覆意見。

#### 【待改善事項／建議事項，分工作業、系務討論時間和繳交時程】：

- 一、12/27(三)系務會議，分工與撰寫討論。
- 二、回傳電子信件時間：(回傳檔案至系辦)

請老師們在1/3(三) 下午3:00前，將完成回覆意見檔案(附件14，頁70-89)，另存新檔名(本檔名，再加入老師姓名)，將本回覆意見表內容(和附件，如果有)檔案傳至系辦彙整，謝謝!

【一、系所發展、經營及改善】江彥政、周士雄、陳本源。(pp.1-6)

【二、教師與教學】陳美智、張高雯、余政達。(pp.6-13)

【三、學生與學習】曾碩文、王柏青、黃柔嫻、陳佩君。(pp.13-17)

決議：審議通過。

## 提案五

案由：本校113學年度大學申請入學模擬審查委員，每系推派3名，提請討論。

說明：

- 一、本校模擬審查系統預計開放時間為1/15-1/29，系統開放前將再提供試務通知。
- 二、有鑑於提升審查結果之鑑別度，每學系將抽樣15位考生資料進行模擬審查。
- 三、每系須於12/29(五)前回傳「113學年度大學申請入學模擬審查之書面資料審查委員調查表」，提供3名委員名單。檢附113學年度大學申請入學模擬審查之書面資料審查委員調查表(附件17，頁95)供參。

決議：本系推薦陳佩君老師、江彥政老師、張高雯老師以上三位擔任113學年度大學申請入學模擬審查委員。

肆、臨時動議

伍、散會

# 國立嘉義大學教學績優教師彈性薪資獎勵辦法

90年11月20日行政會議通過  
97年8月27日校務基金管理委員會通過  
97年9月9日行政會議通過  
98年4月14日行政會議通過  
98年5月26日校務基金管理委員會通過  
99年9月14日行政會議通過  
99年9月29日校務基金管理委員會通過  
100年4月12日行政會議通過  
100年6月1日校務基金管理委員會通過  
101年2月14日行政會議修正通過  
101年3月7日校務基金管理委員會修正通過  
101年12月4日校務基金管理委員會修正通過  
102年1月8日行政會議修正通過  
102年7月16日校務基金管理委員會修正通過  
102年8月1日行政會議修正通過  
103年12月4日校務基金管理委員會修正通過  
104年1月13日行政會議修正通過  
105年2月25日校務基金管理委員會修正通過  
105年4月12日行政會議修正通過  
105年11月29日校務基金管理委員會修正通過  
106年1月10日行政會議修正通過  
107年9月25日校務基金管理委員會修正通過  
107年11月13日行政會議修正通過  
108年2月12日行政會議修正通過  
108年2月25日校務基金管理委員會修正通過  
108年4月9日行政會議修正通過  
109年4月7日行政會議修正通過  
110年5月7日校務基金管理委員會修正通過  
110年5月11日行政會議修正通過

第一條 國立嘉義大學(以下簡稱本校)為提昇教學品質，樹立教師教學典範，表彰教學卓越之教師，依據本校「延攬留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資支應原則」，訂定「國立嘉義大學教學績優教師彈性薪資獎勵辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法獎勵對象為本校任教滿三年(任教年資計算至遴選當學年度除外，回溯六學期)以上之專任教師及專案教學人員(以下簡稱專任及專案教師)，熱心教學堪為表率，且無本辦法第五條不再推薦之情形者，得經推薦評審獎勵之。

第三條 推薦及審查程序如下：

獎勵包括「教學特優獎」及「教學肯定獎」。各單位及教師應於每年二月底前，完成教學績優教師評審項目之資料更新與維護。教學績優獎每學年度舉辦一次，獲獎名額以全體專任及專案教師總人數之百分之五為限。評審委員若同時為獎項候選人，應遵守利益迴避原則。

一、系所推薦：

(一)包括授課時數符合「國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點」規定、前三學年度資料(遴選當學年度除外，回溯六

**學期) 每學年教師教學評量各學系排行前 50%。**

(二) **參考**資料：前三學年度資料(遴選當學年度除外，回溯六學期)，參考教師職涯歷程檔案系統之教學績優教學評審項目積分。

(三) **評審標準**：依據「課程與教材力求精進者」、「教學與學習輔導認真者」、「學習評量績效卓著者」、「追求教學專業成長與發展者」等方面評審之。

每次至多推薦二位參加所屬各學院之遴選（師資培育中心納入師範學院；語言中心納入人文藝術學院辦理）。各系所、中心應於每年三月底前完成召開系務會議，參考教師職涯歷程檔案系統之教學項目積分、**教師相關教學事蹟與其他項目**給予加減分考評，並視需要請教師提供具體資料。

二、學院初選：以全院任教滿三年之專任及專案教師總數為準，每滿二十五名（餘數無條件進位）得遴選一名(若未達二十五名，得遴選一名)，核給名額副教授(含)以下職級應達 30%以上(餘數無條件捨棄)參加校決選。

評分項目：

(一)參考教師職涯歷程檔案系統之教學項目積分、**教師相關教學事蹟**與其他項目(50%)，並視需要請教師提供具體資料。

(二)選薦旁聽(50%)，各學系推派一位教學優良或資深教師(各學系教師教學評量前 50%，且教學質性意見優良者)組成選薦小組，就受推薦教師選薦旁聽。以受推薦教師大學部必修課程優先。實施方式，由選薦小組委員決定採全程錄影後觀看或至課程現場旁聽。

學院應於五月底前完成召開院教評會，審議系級單位推薦教師資料。須有三分之二以上委員親自出席始得開議，每案並經出席委員二分之一以上同意後通過，名單送至校級教學績優教師評審委員會。未受推薦教師各頒給院級教學績優獎獎狀。

三、校決選：校級教學績優教師評審委員會由該年度校教評會主席擔

任召集人，教務長、各學院院長及校內外學者專家二至三人組成，校外學者專家由教務處擬具名單，簽請校長核聘。依各學院提報候選人資料及推薦獎項」邀請學院推選教學績優獎候選教師於會中口頭報告(說明教學事蹟與教學心得)。

評分項目含口頭報告、院選薦旁聽(惟各項目之原始分數不得低於70分)、教學意見調查；各項目所占配分百分比由校級教學績優教師評審委員會會議訂定之。決選出「教學特優獎」、「教學肯定獎」，其中教學特優獎至多七名，餘得列為教學肯定獎，副教授(含)以下職級應達30%以上，於六月底前完成。評審委員會需有三分之二以上委員出席始得開議，每案並經出席委員二分之一以上同意後通過。通過名單經簽奉校長核定後公告。

第四條 獲頒「教學特優獎」之教師每月加給三千至六千元；獲頒「教學肯定獎」之教師每月加給二千至三千元，薪資加給期間為六個月。實際獎勵金額得由本校教學績優教師評審委員會調整之。

第五條 為擴大獎勵範圍，獲教學特優獎之教師，自獲獎當學年度起三學年內不再受理推薦，並應提出上次獲獎後完成之下列具體成果一項以上：  
一、與教學有關之書籍著作或份量相當之教學資源製作成果。  
二、發表於國內外著名期刊之學術研究論著。

第六條 獲獎教師應積極協助提升本校教學品質，應於次一學年度提供觀課課程，獲教學特優獎教師至少提供二門課程、教學肯定獎教師至少提供一門課程。本校並得邀請獲獎教師協助及參與校內相關活動，分享經驗與心得、舉辦教學觀摩、拍攝開放式課程及擔任教學經驗傳授者，以供全校教師觀摩學習。

第七條 獲獎教師於支領彈性薪資加給期間，有退休、離職、留職停薪、教師評鑑未通過或違反本校相關規定情節重大者，經相關程序確定者，停止發放彈性薪資加給。

第八條 本辦法之經費來源為政府補助或自籌收入。

第九條 本辦法如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。

第十條 本辦法經校務基金管理委員會及行政會議通過，陳請校長核定後實施。



## 國立嘉義大學 教學績優教師申請表

一、 個人 基本 資料	院別/單位別		任教系所	
	候選教師姓名			
	到校日期		職級	
	聯絡電話	(公)	(手機)	
	教學績優獲獎紀錄			

曾獲教學特優獎教師，自獲獎當學年度起三學年內不再受理推薦，並應提出上次獲獎後完成之下列具體成果一項以上：

一、與教學有關之書籍著作或份量相當之教學資源製作成果。

二、發表於國內外著名期刊之學術研究論著。

獲獎教師應積極協助提升本校教學品質，應於次一學年度提供觀課課程，獲教學特優獎教師至少提供二門課程、教學肯定獎教師至少提供一門課程。協助及參與校內相關活動，分享經驗與心得、舉辦教學觀摩、拍攝開放式課程及擔任教學經驗傳授。

二、 候 選 教 師 近 3 學 年 教 學 項 目 條 件	條件：	系審		院審	
		符合	不符合	符合	不符合
二、 候 選 教 師 近 3 學 年 教 學 項 目 條 件	<p>一、系所推薦</p> <p>包括授課時數符合「國立嘉義大學教師授課鐘點核計作業要點」規定、前三學年度資料(遴選當學年度除外，回溯六學期) <b>每學年度教師教學評量皆為各學系排行前 50%</b>。</p> <p>備註：請申請教師自行上校務行政系統查詢並列印：教學意見系排序。步驟：校務行政系統-研究成果相關-教師職涯歷程檔案-教學意見調查結果系、院、校排序。</p>				
	<p>二、課程與教材力求精進者。</p> <p>例如:課程內容與核心能力對應、教材與補充教材編寫、使用網路輔助教學平台、全英語教學、製作遠距課程或開放課程。</p>				
	<p>三、教學與學習輔導認真者。</p> <p>例如:教學方法多元、運用教學媒體或教具、安排或指導學生業界見習或實習、輔導學生學習卓有績效。</p>				
	<p>四、學習評量績效卓著者。</p> <p>例如:運用多元評量、指導學生專題製作或展演、參與校內競賽證照考試、成果發表獲獎者。</p>				
	<p>五、追求教學專業成長與發展者。</p> <p>積極參與教學專業成長活動、教學相關成果論文發表。</p>				
	<p>六、教師相關教學事蹟及其他客觀佐證之教學績效。</p>				

系主任核章：

院長核章：

## 教學績優遴選學院選薦旁聽紀錄表

實施方式  教學現場  錄影觀看

學院：\_\_\_\_\_ 學系：\_\_\_\_\_ 教學教師：\_\_\_\_\_

課程名稱：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 時間：\_\_\_\_\_

地點：\_\_\_\_\_

選薦旁聽 觀察面向	評分項目	百分比	分數
學科精熟面	精熟任教學科領域知識	20%	
教學方法面	清楚呈現教材內容	10%	
	實際授課與教學大綱內容一致	10%	
	運用有效教學技巧	10%	
	應用良好溝通技巧	10%	
	適時檢視學習成效	10%	
班級經營面	班級氣氛營造	10%	
	學生到課情形	10%	
	學生專心聽課情形	10%	
<b>合計：滿分 100 分</b>			
教學者教學優點與特色：   			

\*各學院得自訂紀錄表及各項目評分配置

選薦小組教師簽名：\_\_\_\_\_

## 教學績優遴選學院初審評分總表

學院：\_\_\_\_\_ 學系：\_\_\_\_\_ 教師：\_\_\_\_\_

評分總計(請院辦承辦人員填寫)

項目	參考教師職涯歷程檔案系統 之教學項目積分與其他審查 項目	選薦旁聽	總計
百分比	50%	50%	
分數			

院長簽章：\_\_\_\_\_

## 國立嘉義大學 109 學年度教學績優獎候選名單

\_\_\_\_\_學院

●可提報校級教學績優候選人數=學院專任及專案教師數\_\_\_\_\_人÷25=\_\_\_\_人 (餘數無條件進位)

排序	學系	教師姓名	職級	提報獎項 (※不可複選)
1				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎
2				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎
3				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎
4				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎
5				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎
6				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎
7				<input type="checkbox"/> 提報校級 <input type="checkbox"/> 列為院級教學績優獎

※表格如不敷使用，得自行延伸。

院級主管簽章：\_\_\_\_\_ (請檢附院教評會議紀錄)

說明：

1. 請各學院以全院任教滿 3 年之專任教師(任教年資計算至遴選當學年度除外，回溯六學期)以上之專任教師及專案教學人員(含專案教學人員)總數為準，每滿 25 名(餘數無條件進位)得遴選 1 名，提報候選人資料及推薦獎項參加校複審。未受推薦教師各頒給院級教學績優獎獎狀，名單送至校級教學績優教師評審委員會核備。
2. 提報校級教學績優獎候選教師需於校級評審會議中說明教學事蹟與教學心得，決選出「教學特優獎」、「教學肯定獎」。

# 國立嘉義大學 112 年度性別平等教育工作計畫

## 壹、現況

性別平等教育 (gender equity education) 的意涵，奠基由生理的性 (sex) 所衍生的差異，以及由社會制度、文化所建構出的性別 (gender) 概念。而「平等」(equity/fairness) 則除了維護人性的基本尊嚴之外，更謀求建立公平、良性的社會對待。本校性別平等教育的推動，透過「教育」的歷程和方法，期使「多元性別」都能在公平的立足點上發展潛能，不因生理、心理、社會及文化等性別因素而受限制，更期望經由教育上的性別平等作為，促進多元性別在學校生活上的機會均等，而在性別平等互助的原則下，共同建立和諧的多元校園。

為促進教職員工生性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境，本校特依性別平等教育法第 6 條及本校性別平等教育實施辦法第 2 條之規定，成立性別平等教育委員會，且因應僑生及外籍生人數逐年增加及推動現況，當然委員於 107 學年度起納入國際事務長及人事室主任，且因現行一級主管，總務長與環境保護及安全管理中心中心主任已由原兼任方式採分別設置，且環安中心為本校性平會「校園環境安全組」任務分組協助主責單位之一；另考量 106 學年度進修推廣部組織整併為產學營運及推廣處時，已將進修學制學生事務移至學生事務處處理，爰設置辦法經 111 年 6 月 14 日 110 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修正通過，委員組成由校長、教務長、學生事務長、總務長、國際事務長、環境保護及安全管理中心中心主任、主任秘書、人事室主任、輔導與諮商學系主任為當然委員，其餘委員由秘書室簽請校長遴聘具性別平等意識教師委員 4 人、職工委員 3 人、學生委員 4 人（由學生會推薦）及外聘性別平等教育相關領域專家學者 1 人組成，委員從 19 人增加為 21 人；111 學年度性別平等教育委員會女性委員 12 人、男性委員 9 人，符合性別平等教育法第 9 條「女性委員應占委員總數二分之一以上」之規定。

經查本校性平會成立初期，為推動性別平等教育業務，設有「課程與教材組」、「宣導與防治組」、「校園環境安全組」及「性別事件處理工作組」

四組，採性平會委員分組，並各由 1 位委員擔任該組組長據以執行相關推動工作，復因評估各工作小組階段性任務完成，經 106 年 10 月 17 日本校 106 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議同意予以裁撤分組，鑒於邇來校園性別事件通報數與態樣日益增加且多元，經參考其他學校性平會設置規定，多數學校採任務需要分組，並納入相關權責單位為主責推動單位之作法，且為凸顯現行各單位對於協助推動性別平等教育工作之績效，經簽奉同意恢復性平會分組，並經 109 年 9 月 24 日 109 學年度第 1 次性平會審議通過。各分組任務如下：

組別	任務	協助主責單位
課程教材與教學組	研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。	教務處
宣導與防治組	規劃或辦理學生、教職員工之性別平等教育相關活動；推動本校相關社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。	學生事務處
校園環境安全組	規劃及建立性別平等之安全校園空間。	總務處、環境保護及安全管理中心
校園性別事件處理工作組	調查及處理與性別平等教育法有關之案件；性平會行政業務。	秘書室

本校現有四校區、一個實習林場，校地面積約 293.54 公頃。「蘭潭校區」位於嘉義市鹿寮里（面積 136.03 公頃）；「民雄校區」位於嘉義縣民雄鄉（面積 20.04 公頃）；「林森校區」位於嘉義市林森東路（面積 4.53 公頃；含「嘉大進德樓」）；「新民校區」位於嘉義市新民路（面積 14.69 公頃）；社口林場（面積 117.02 公頃），其中蘭潭及民雄校區位處嘉義縣市近郊區。111 學年度第 1 學期教職員工生合計共 12,084 人，男性占 52.01%、女性占 47.98%（110 學年度教職員工生合計共 10,927 人，男性占 51.33%、女性占 48.67%），較 110 學年度女性人數下降 0.69%，男女生比例相當，111 學年度第 1 學期全校學生及教職員工之性別統計分列如下表：

111 學年度第 1 學期各學制學生人數統計表 (單位：人)

學制 (學位班)	男生	女生	總計
研究所博士班	112	76	188
研究所碩士班	523	652	1,175
大學部	3,750	3,498	7,248
進修碩士班	323	537	860
進修學士班	1,086	688	1,774
合計	5,794	5,451	11,245

資料來源：校務行政系統：在校人數查詢結果，查詢時間：112 年 1 月 18 日

111 學年度第 1 學期教職員工人數統計表 (單位：人)

職別	男生	女生	總計
教師 (含教官、稀少性科技人員)	315	149	464
職員 (含護理人員)	54	92	146
專案工作人員	47	96	143
技工	14	6	20
工友	12	12	24
駐衛警	8	0	8
合計	449	354	803

資料來源：人事室，資料時間：112 年 1 月 1 日

## 貳、理念

本校匯聚嘉義師範學院與嘉義技術學院的優質根基，於民國 89 年合併成立綜合大學，以兩校悠久的歷史傳承與雄厚的軟硬體資源為本，厚植永續發展的根基，保持持續進步與大幅提升學校的知名度，現階段已具備優秀高等學府之堅實架構與運作機制，於 107 年 2 月以三五工程「三品人才（做人有品德、做事有品質、生活有品味）」、「三化教學（教師內化、教法進化、課程轉化）」、「三創研究（啟動創意發想、力行創新研發、孵育創業基地）」、「三合校園（合理友善校園、合作共榮校園、合時精進校園）」、「三生教育（生活教育、生命教育、生涯教育）」為五個發展構面，共同追求「光耀嘉義、揚名全國、躋身國際」的願景。具體而言，艾校長以「學生本位來規劃課程、教師專長來整合特色、全人教育來作育英才、務實教學來提升競爭、

薪傳優勢來規劃發展、積極力行來強化效能、目標控管來評估績效、產業角度來創新研發、未來眼光來剖析現在、世界觀點來突破改革」等十項治校理念，並期盼朝「具卓越教學並整合特色研究與產業實踐的綜合大學」邁進。

自 111 年 2 月 1 日林翰謙校長接任，為延續既有之性別平等教育推動成果，並融入聯合國 SDGs 永續發展目標 5「實現性別平等，並賦予婦女權力」，112 年度性別平等教育工作整合校長八大治校理念其中之「師生-互信關懷溫馨愛校」與「服務-善盡大學社會責任」精神，據以開展性別平等教育推動計畫，整合性別平等教育相關資源，增進師生性別平等教育知能，營造友善無性別歧視之校園環境；深化學校性別平等教育委員會任務分組功能，落實性別平等教育課程教材研發教學、校園性平教育宣導與校園性別事件防治、規劃建立性別平等之安全校園空間。

據此，本校推動性別平等教育以「營造性別友善校園」與「善盡大學社會責任」為核心理念，為在性別平等教育上與國際規準接軌及提升其進程，本校參酌教育部制訂 111 年 8 月性別平等教育白皮書 2.0 之研訂理念，將本校年度性別平等教育計畫書融入新版白皮書內涵(全面性、交織性、脈絡性及變革性)，未來推動策略及執行措施之具體作法上依循其期程推動，在透過整合校內與校外資源，建立安全及無性別偏見的友善校園，以期落實本校性別平等教育之理念：

- 一、**尊重多元性別**：重視多元性別及尊重差異之性別平等教育，讓教職員工生在學習措施及校園文化受到平等對待，落實性別平等教育之意旨。
- 二、**建立友善校園**：持續檢視改善校園危險空間，提供符合需要之安全環境規劃，避免發生校園危險事件或讓不同性別取向教職員工生感到不友善之環境，以求具體實現多元性別尊重之理念。
- 三、**推展社區性別意識**：以相關系所及研究中心專業知能，結合中央地方資源，推展社區性別平等教育課程及活動，深化社區服務之推展。

## 參、特色

為落實本校性別平等教育「營造性別友善校園」之核心理念，建立「尊重多元」、「互敬互重」、「溫馨和諧」校園文化及和諧社會為推動性別平



等教育之特色。本校於性別平等教育的推動，植基於對多元文化社會所產生的覺知、信念與行動，希望在多元文化的社會和相互依賴的世界中，促進本校教職員工生能具備多元文化觀，並透過持續不斷的省思與實踐，教導學生熟悉自己的文化，認識自己和他人在文化脈絡的差異，並且能夠協助學生培養自尊與自信。

依據性別平等教育法第 12 條規定，學校應提供性別平等之學習環境，本校為建立安全之校園空間，尊重及考量全校教職員工生之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，規劃四校區逐年更新與維護校園空間的配置、管理與保全、標示系統、求救系統及安全路線、廁所及運動設施、照明及空間視覺穿透性等相關事項，並於新建工程規劃設計時，預先考量是否涉有無性別偏見、安全、友善及公平分配原則，以期達成「營造性別友善校園」之核心理念。

本校擁有性別平等教育相關領域之師資與資源，積極配合中央政策與地方政府、中小學及社區共同合作，推展家庭教育活動與開設性別平等教育相關推廣課程，發揮大學服務社會之責任，永續發展本校對性別平等教育之理念。

#### **肆、工作重點**

本校長期致力於推動性別平等教育工作，為符合教育部推動友善校園之宗旨，建構性別平等的學校文化與環境，賡續落實推廣校園性別平等教育，並依據教育部 107 年 9 月 4 日臺教學（三）字第 1070143056 號函「大專校院推動性別平等教育業務辦理情形書面審查自我檢核審查表之「書審指標」及修正之本校性別平等教育實施計畫之工作事項，本校 112 年度推動性別平等教育工作重點：

- 一、深化性別平等教育課程教材與教學
- 二、加強校園性平教育宣導與防治
- 三、規劃及確保性別平等之安全校園空間
- 四、落實校園性別事件調查與處理

本校依上述推動工作重點，規劃 112 年度各項性別平等教育工作推動策

略與執行措施，逐步建立各權責單位依年度工作計畫共同推動性別平等教育機制，確保計畫目標之達成，以強化全校教職員工生之性別意識，共同營造和諧的性別友善校園。

## 伍、推動策略與執行措施

為達成本校 112 年度性別平等教育四大工作重點項目，各項推動策略與執行措施如下：

註：\*為符合性別平等教育白皮書 2.0 短期具體作法。

※響應性別平等教育日之策略。

### 一、深化性別平等教育課程教材與教學

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
<b>策略 1：有效整合本校專業師資，培養學生尊重多元性別意識</b>				
1-1.鼓勵本校專業教師積極開設及研發性別平等教育相關之專業或通識課程。(※豐富性別平等課程之文化內涵及教材教法，以滿足多元學生族群及不同地域學校。)(※鼓勵性別平等教育成人教材教法之開發，尤其是針對新興議題如同性結等議題教材研發。)	教務處 師培中心	教學發展組 註冊與課務組 通識教育中心 各院、系所	112.1~112.12	性別平等教育課程教材與教學-廣 關性別研究相關 課程
1-2.開設性別研究(含家庭教育、婦女研究、性別平等教育、同志研究等)相關課程，並鼓勵學生修習非傳統性別之學科領域。(※發展適用於大學層級之性別平等實體及網路課程。)	教務處 師培中心	通識教育中心	112.1~112.12	
* 1-3.發展評估指標以檢視實性別平等教育課程成效。(包括情感教育、性教育和多元性別差異等面向。)	教務處 師培中心	通識教育中心	112.1~112.12	
1-4.鼓勵相關課程之授課教師，於課程內容結合性別平等議題。(※預防教育納入校園性別事件之潛在發生原因，包括文化體制之結構性影響。)	各院、系 所 教務處	各院、系所 通識教育中心	112.1~112.12	
1-5.建立性別研究相關師資與研究人員之人才庫。	師培中心 教務處	通識教育中心	112.1~112.12	
* 1-6.協助教師運用數位科技，研發性別平等教育融入教學實務之創新資源。(※數位化性別平等教育	教務處 師培中心	電算中心	112.1~112.12	

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
課程優質的主題式及融入式教案和教材。)				
<b>策略 2：整合校內性別平等教育師資專業特色</b>				
2-1.提供進行性別議題研究具有特色之教師獎勵措施。	教務處 師範學院	通識教育中心 相關系所	112.1~112.12	性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵-鼓勵教師研發性別相關課程或學程
2-2.協助中央、地方政府機關以及輔導雲嘉南地區各級學校辦理性別平等教育研習活動。	師培中心 師範學院		112.1~112.12	
2-3.提供指導研究生進行性別相關議題研究優異之教師獎勵措施。	師範學院	家庭教育中心 家庭與社區諮商中心	112.1~112.12	
*2-4.調查師資培育中心的性別平等教育專兼任師資，協調區域性相互支援機制，協助建立教師專業社群。( *鼓勵教師組織社群，提升教師性平知能。)	師培中心 師範學院	教務處	112.1~112.12	
<b>策略 3：積極規劃並落實性別平等教育宣導</b>				
3-1.教學意見調查增列性別平等評量題目，了解教學中性別平等觀念之落實情形。	教務處	教學發展組 各單位	112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇
3-2.教學意見調查性別平等意識評量結果未達 3.5 者，由系所院主管進行輔導與協助。	教務處	教學發展組	112.1~112.12	
3-3.課程教學融入性平相關議題，提升學生性別平等教育意識。	教務處	通識教育中心 各院、系所	112.1~112.12	
<b>策略 4：落實推動性別平等教育績優獎勵制度</b>				
4-1.積極鼓勵本校專業領域教師，發表性別平等教育相關研究論文，並依本校學術期刊論文獎勵辦法規定獎勵。	秘書室	研究發展處	112.1~112.12	性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵-鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制
4-2.積極鼓勵本校專業領域教師，發表性別平等教育專書或專章著作，並依本校教師學術專書專章發表獎勵要點規定獎勵。	秘書室	研究發展處	112.1~112.12	
4-3.鼓勵教師參與相關性別平等教育領域之進修課程、議題研討會。	各院、系 所		112.1~112.12	性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵-獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動
4-4.獎勵、補助性別學術研究及補助辦理性別學術研討會。	研究發展處		112.1~112.12	
4-5.轉知並鼓勵本校師生參與性別相關之線上課程或國際研修活動。	國際事務處	各系所	112.1~112.12	

## 二、加強校園性平教育宣導與防治

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
<b>策略 1：提升教職員工生之性別平等教育知能及鼓勵參與推動性別平等教育工作</b>				
1-1.積極辦理性別平等教育相關研習課程，鼓勵全校教職員工生踴躍報名參與研習課程。(＊教育人員每學年應完成 3 小時性別平等教育融入教學實務之在職進修課程)	人事室 總務處 學生事務處	各院、系所	112.1~112.12	學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務-辦理校內性別平等或相關議題演講或活動
* 1-2.強化辦理學校總務人員之性別友善校園空間規劃，培訓其性別平等意識，並適時進行性別影響評估。	總務處	學務處	112.1~112.12	
1-3.薦送本校教職員工生參加教育部「校園性侵害校騷擾或性霸凌調查專業人員培訓課程」完成初階、進階、高階及精進訓練，及其他機關學校、性別平等教育相關業務承辦人員單位辦理之教育訓練課程。	秘書室	人事室 學生事務處	112.1~112.12	校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理-鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓
1-4.辦理研習課程後，參加學員課程滿意度調查，進行成效分析，並做為下一次辦理相關研習課程之參考。		人事室 總務處 學生事務處 電算中心 各院、系所	112.1~112.12	學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務-辦理校內性別平等或相關議題演講或活動、辦理跨校性之性別平等教育相關工作
1-5.全校教職員工參與性別平等教育活動每人每年至少 1 小時研習。	人事室		112.1~112.12	
1-6.鼓勵各院、系及行政單位於舉辦國際、全國性研討會或會議時，結合辦理跨領域性別平等相關議題。		各行政、學術單位	112.1~112.12	
1-7 依本校職員獎懲實施要點，年度給予推動性別平等教育，著有績效之職員獎勵。	秘書室	人事室	112.12	學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行-制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法
1-8.依據本校推動性別平等教育績優獎勵要點，年度給予推動性別平等教育，著有績效之教職員工生及組成之團隊獎勵。	秘書室	學生事務處 總務處 人事室	111.12	
<b>策略 2：積極規劃並落實性別平等教育宣導</b>				
2-1.每學年（第一學期）在教學研討會，於文宣上適時宣導，以提升全校教師性別意識。	教務處	綜合行政組 學生事務處	112.1~112.12	學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務-辦理校內性別平等或相關議題演講或活動、辦理跨校性之性別平
2-2.配合自治幹部座談會及社團活動等會議宣導全校學生性別平等教育。(＊針對年輕學子網路生	學生事務處	各單位	112.1~112.12	

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
態，提供預防及守護宣導，減少性別暴力之發生。)				等教育相關工作
2-3.規劃辦理性別平等教育週系列活動。	學生事務處	各單位	112.1~112.12	
2-4.定期登載相關性別平等教育宣導資料於人事室各項研習班，隨班宣導、播放相關影片等。	人事室		112.1~112.12	
2-5.配合外籍生及僑生會員大會辦理性別平等相關講座，宣導性別平等教育。	國際事務處	國際事務處	112.1~112.12	
2-6.學生於完成校內課程進入實習階段前，需辦理性侵害、性騷擾或性霸凌之防治宣導教育。	學生事務處	教務處 師資培育中心 各系、所	111.8~112.7	
2-7.強化全校教職員工生對懷孕學生受教權之協助及維護、保障，以提供懷孕或有子女之學生安全安心的協助管道，使其能主動求助。	學生事務處 秘書室 人事室	各系所	112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助
* 2-8.檢討各學校學生懷孕事件統計填報系統之填報內容，以達成追蹤學生就學狀況之功能。	學生事務處	教務處	112.1~112.12	
2-9.提供不同性別社群協助與服務。	學生事務處		112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境
2-10.強化學校教職員工生對學生情感、校園親密關係暴力之防治認識與處遇能力。	學生事務處	秘書室 人事室	112.1~112.12	
2-11.以院為單位辦理專業領域教師與性別領域相關研究議題分享活動。	人事室	各學院、系所中心	112.1~112.12	學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務-辦理校內性別平等或相關議題演講或活動
2-12.編列推動性別平等教育宣導及相關活動經費。	秘書室	各單位	112.1~112.12	學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行-依法編列經費預算推動性別平等教育
<b>策略3：營造無性別偏見之友善校園</b>				
3-1.補助學生社團、人事室與各校區辦理教職員工生校園空間相關教學研習與活動，探索與性平之關聯，提升教職員工生性別意識。	秘書室	學生事務處 總務處 人事室	112.1~112.12	性別平等教育課程教材與教學-對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容
3-2.辦理性別平等相關研習、講座等活動。		各系、所、中心	112.1~112.12	
3-3.於師生座談會或系集合時間向		各系、所、中心	112.12	

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
學生積極宣導性別平等觀念之重要性，深化學生對於性別平等的認知。				
<b>策略 4：活化宣導性別平等教育觀念，提供本校教職員工生易於查詢</b>				
4-1.具體呈現性別平等教育資訊網頁資料，即時更新各項資訊。	秘書室		112.1~112.12	1.性別平等教育課程教材與教學-辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇 2.配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作-學校印製並發行性別平等教育相關之文宣刊物或運用大眾媒體、網站及刊物等進行性別平等教育之社會宣導
4-2.製作性別平等教育宣導單張，提高全校教職員工生性別平等意識。	秘書室		112.11	
4-3.院週會及系全員大會及各類活動加強性別平等宣導。		各院、系所	112.12	
4-4.學生活動中融入性別平等相關議題。	學生事務處		112.1~112.12	
※4-5.妥適規劃性別平等教育日系列宣導活動	學生事務處		112.1~112.12	
<b>策略 5：整合校內性別平等教育師資專業特色</b>				
5-1.積極辦理推動社區性別平等教育、婚姻教育等相關課程、活動。	師範學院	家庭教育中心 家庭與社區諮商中心	112.1~112.12	配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作-協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作
5-2.參與社區推展工作或與校外機構合作辦理性別平等相關推廣活動。	師範學院	家庭教育中心 家庭與社區諮商中心	112.1~112.12	
<b>策略 6：強化具特色之性別平等教育課程與活動</b>				
6-1.辦理各校區推動性別平等教育/活動成果分享會。	學生事務處 師範學院	相關系所	112.1~112.12	學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務-辦理校內性別平等或相關議題演講或活動
6-2.運用導師時間辦理體育、藝文活動或動植物攝影、微電影比賽等主題式活動，並結合生命教育，以強化學生人際互動能力。	學生事務處	相關系所	112.1~112.12	
<b>策略 7：深化社區服務之推展</b>				
7-1.積極承辦弱勢家庭與族群、新移民等相關性別平等教育議題研討會、工作坊。	師範學院	輔導諮商學系 特殊教育學系	112.1~112.12	配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作-協助鄰近地方政
7-2.積極承辦雲嘉嘉縣市政府性別平等教育相關議題課程計畫，提升社區民眾性別平等教育意識。	師範學院	輔導諮商學系 特殊教育學系	112.1~112.12	

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
7-3.結合社區特色辦理相關性別平等教育活動，如講座、研討會等。	師範學院	輔導諮商學系 特殊教育學系	112.1~112.12	府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作
7-4.申請辦理性別平等教育相關議題之進修推廣課程，提供社區民眾進修管道，提升社區民眾對性別平等教育之意識。	產學營運及推廣處		112.1~112.12	
7-5.辦理各類委外職前訓練計畫案，於課程中規劃4小時性別主流化課程，提升學員求職時對性別平等的了解。	產學營運與推廣處		112.1~112.12	
<b>策略8：落實推動性別平等教育績優獎勵制度</b>				
8-1.依據本校推動性別平等教育績優獎勵要點，獎勵推動性別平等教育具優良事蹟者或團隊，並經性別平等教育委員會審議通過，提請各權責單位給予獎勵。	秘書室	學生事務處 總務處 環安管理中心 人事室	112.12	學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行-制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法
8-2.依據本校推動性別平等教育績優獎勵要點，獎勵參與本校校園性侵害、性騷擾案件調查或防治工作者。	秘書室	人事室	112.12	

### 三、規劃及確保性別平等之安全校園空間

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
<b>策略1：建立校園空間安全，維護監視系統及求救系統設施，改善校園危險空間</b>				
1-1.檢測監視器、緊急電話等各項設備之功能，並定期進行檢修或更新。	總務處		112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-提供性別平等之學習環境
1-2.定期檢測廁所緊急按鈕之功能是否正常，隨時保持設備之正常運作。	總務處		112.1~112.12	
1-3.編列校園環境安全設備維護與汰換更新經費。	總務處		112.1~112.12	
<b>策略2：維護校園安全環境，營造性別友善校園</b>				
2-1.印製及分發校園安全地圖。	環安管理中心		112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-提供性別平等之學習環境
2-2.建置性別平等教育網頁，上傳校園危險區域圖，提供全校師生查閱與下載。	秘書室	環安管理中心	112.8	
2-3.駐警隊定期、不定期及夜間增加巡邏次數。	駐警隊		112.1~112.12	
2-4.檢視運動場夜間照明設備、更衣盥洗設備之功能與安全。	體育室		112.12	
2-5.加強運動場館監視系統及安全標示。	體育室		112.12	

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
<b>策略3：確保校園環境之友善安全</b>				
3-1.定期、不定期檢視校園內路燈照明、緊急求救鈴功能。	總務處		112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-提供性別平等之學習環境
3-2.公告校園安全檢視之成果報告及相關紀錄，並追蹤校園危險空間改善進度。	環安管理中心		112.1~112.12	
3-3.校園環境安全宣導，提醒全校教職員工生注意人身安全，以及如何使用各項求救資源及電話號碼。	學生事務處	人事室	112.1~112.12	
*3-4.建立可行之安全校園空間檢核機制，於規劃或改善空間設施時，應先進行性別影響評估。	總務處	學務處 環安中心 秘書室	112.1~112.12	
<b>策略4：營造無性別偏見之友善校園</b>				
4-1.請各單位、系所定期辦理單位、學院、系所、中心空間安全總體檢活動。	總務處	各單位、學院、系所、中心	112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-提供性別平等之學習環境
<b>策略5：確保學生校園內外住的安全</b>				
5-1.落實宿舍生活管理及門禁安全設施，隨時檢修監視系統運作，宿舍工作人員將不定期巡視宿舍，以確保宿舍安全。	學生事務處	生活輔導組	112.1~112.12	建構人身安全及無性別歧視之環境-提供性別平等之學習環境
5-2.每學年進行住宿生滿意度調查，做為宿舍管理改進之依據，提供優質住宿環境。			112.1~112.12	
5-3.本校租屋網站刊登租屋資訊及賃居安全注意事項等訊息，提供學生校外賃居參考運用。		軍訓組	112.1~112.12	
5-4.辦理大一學生校外賃居安全與法律常識講座。			112.1~112.12	
5-5.提供完整且安全校外賃居租屋資訊網路服務平台。			112.1~112.12	
5-6.依據本校賃居服務計畫，實施賃居關懷訪視服務工作。			112.1~112.12	
5-7.辦理房東座談會，以提供安全之租屋資訊。			112.1~112.12	

#### 四、落實校園性別事件調查與處理

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
<b>策略1：強化性別平等教育委員會功能</b>				
1-1.遴聘具性別平等意識或輔導與諮商學系之教師、學生、職工代表及校外具性別平等意識等相關領域之專家學者，擔任本校性別	秘書室	學生事務處 軍訓組	112.7	學校性別平等委員會之設置與運作-依法設置性別平等教育委員會



策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
平等教育委員會委員。(＊性平委員具多元代表性，其會議決策過程充分展現性別平等教育專業性及會議運作之民主性)				
* 1-2.性平會依據性平法精神規劃落實專業分工及任務分組。(本校性平會依務務需求分有課程教材與教學組、宣導與防治組、校園環境安全組、校園性別事件處理工作組)	秘書室	教務處 學生事務處 總務處 環安中心	112.1~112.12	學校性別平等委員會之設置與運作-依法設置性別平等教育委員會
1-3.每年度至少召開2次委員會(每學期應至少開會一次),積極研擬各項推動性別平等教育策略。	秘書室		112.1~112.12	學校性別平等委員會之設置與運作-性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議
1-4.積極薦送本校性別平等教育委員會委員參與中央或學界舉辦之研討會,持續增進本校委員性別教育知能。(＊具系統化及持續之培力機制,提升性平委員性平教育意識及推動知能)	秘書室		112.1~112.12	校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理-鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓
1-5.性別平等教育委員會議決議事項及工作計畫追蹤列管,落實推動及執行。	秘書室		112.1~112.12	學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行-性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫
* 1-6.性別平等教育相關統計分析與影響評估,應納入性別、族群、世代、城鄉等交織性觀點,並據以建構相對應之政策與推動策略。	秘書室	教務處 學生事務處 總務處 環安中心	112.1~112.12	學校性別平等委員會之設置與運作-依法設置性別平等教育委員會
<b>策略 2：即時更新性別平等教育法相關規定</b>				
2-1.定期檢視校內性別事件處理相關法規、通報及作業流程,並即時更新以符合實際運作。	秘書室 人事室		112.1~112.12	1.建構人身安全及無性別歧視之環境-訂定性別平等教育實施規定並公告周知 2.學校性別平等教育制度之建立與落實-學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制 3.學校性別平等教育制度之建立與落實-學校之考績委員會、申訴評議委
2-2.依據相關規定母法之修正,即時更新本校性別平等教育委員會設置要點、性別平等教育實施辦法、性別平等教育實施計畫及校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定等相關規定。	秘書室 人事室		112.1~112.12	
2-3.教育部函轉法規釋疑與新修正之各項性別平等相關法規,即時更新於性別平等教育專區網頁,提供全校教職員工生隨時查閱及下載使用,並提供各界查詢。	秘書室 人事室		112.1~112.12	

策略與執行措施	推動單位	執行/協辦單位	執行期限	自評表對應書審指標
				員會、教師評審委員會之委員一占分規定 組成符合任應三以上之
<b>策略3：受理、調查校園性侵害性騷擾或性霸凌事件案件</b>				
3-1.依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定等法規，進行受理、調查校園性別事件申訴案件。	秘書室	學生事務處 人事室	112.1~112.12	1.學校性別平等委員會之設置與運作-設置專人處理性別平等教育委員會有關業務 2.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理-訂定校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，明訂處理流程，並公告周知 3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理-校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查處理及追蹤輔導情形
3-2.定期追蹤校園性別事件當事人後續懲處及協助之執行情形，並定期於性別平等教育委員會報告。	秘書室	學生事務處 人事室	112.1~112.12	
3-3.性別平等委員會處置之校園性別事件檔案資料妥善以密件方式建檔與保存作業。	秘書室	學生事務處 人事室	112.1~112.12	
3-4.校園性別事件申請調查案作業納入本校內部控制制度-個別性內部控制事項，定時填寫自我評估表，執行自我檢視，以降低風險發生。	秘書室	學生事務處 人事室	112.11	
*3-5.建立校園性別事件調查專業人員培訓講師群之定期經驗交流機制。	秘書室		112.1~112.12	
*3-6.持續培訓並盤點校園性別事件處理之轉導諮商及行為人防治教育之人才。	秘書室	教務處 學務處	112.1~112.12	

## 陸、經費需求

為順利推動 112 年度性別平等教育工作，達成本校「深化性別平等教育課程教材與教學」、「加強校園性平教育宣導與防治」、「規劃及確保性別平等之安全校園空間」及「落實校園性別事件調查與處理」等四項工作重點，編列 112 年度各項目經費需求，惟其中行政單位依法應辦理之宣導訓練及各學術單位推動經費則由學校年度單位預算內支應，將不納入本需求表編列。

112 年度性別平等教育推動經費概算表 (已按本校 112 年度性別預算編列情形載入資料)

單位：千元

序號	品項	數量	單價	金額	備註	
1.	<b>深化性別平等教育課程教材與教學</b> 鼓勵相關課程之授課教師，於課程內容結合性別平等議題。	1	300	300	開設通識教育性別平等相關課程及講師鐘點費。【教務處經費】	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
2.	<b>性別主流化訓練/性別意識培力/性別平等教育</b> (1) 舉辦性別主流化研習等相關活動。	1	25	25	辦理 2 場性別平等議題工作坊。預算包含講師鐘點費及交通費、印製研習資料及參訓人員誤餐費等，使師生省思、討論性別平等議題，預計總參與人員 120 人次。【教務處經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
	(2) 自治幹部座談會及社團活動宣導學生性別平等教育。	1	40	40	性別平等教育相關講座、工作坊或宣導活動及座談會，預計 100 人次以上參與，藉以提升校內師生對性別平等意識的認知。【學生事務處經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
	(3) 辦理大一學生校外賃居安全與法律常識講座。	1	20	20	預計年度辦理 1 場次大一學生校外賃居安全與法律常識講座與房東座談會，預計 1,300 人次參加。【學生事務處經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
	(4) 辦理房東座談會，以提共安全之租屋資訊。 (5) 辦理性別平等教育相關講座/工作坊。	1	13	13	每學年舉辦 2 場性別平等教育相關講座【國際	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育

序號	品項	數量	單價	金額	備註	
					事務處經費】： (1) 中文場—參加對象為僑生，人數預計 60 人以上。 (2) 英文場—參加對象為外籍生，人數預計 30 人以上。	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	10	10	舉辦性別主流化研習活動，提升全校教職員工性別平等意識。【人事室經費】	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
3.	<b>照明及監視器（設置、更新及改善）</b> (1) 落實宿舍生活管理及門禁安全設施，隨時檢修監視系統運作，宿舍工作人員將不定期巡視宿舍，以確保宿舍安全。 (2) 各校區照明與錄影監控設備之定期檢視、維修及更新。	1	220	220	隨時檢修電子門禁管制系統及監視系統，以有效管制宿舍人員進出，提升住宿生居住安全及品質；宿舍安全設施滿意度調查，滿意及普通得票數合計 80% 以上【學生事務處經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	50	50	蘭潭校區嘉禾館、民雄校區樂育堂、林森校區樂育堂照明及監視器維修或汰換；確保使用者安全，預計完成 10 件照明及監視器修繕作業。【體育室經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	20	20	改善獸醫館週邊照明、汰換獸醫館內老舊監視器 6 支，以維護人身安全。【獸醫學院經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	300	300	各校區照明與錄影監控設備之定期檢視、維修及更新，以維護校園之安全。【總務處經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	50	50	所屬系館（人文館、藝術館、音樂館、新藝樓、創意樓 1-2 樓）照明監視器維修或汰換，以維護人身安全。【人文藝術學院經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input checked="" type="checkbox"/> 改善照明及監視器

序號	品項	數量	單價	金額	備註	
4.	<b>落實校園性別事件調查與處理</b> (1) 強化性別平等教育委員會功能。 (2) 受理、調查校園性侵害性騷擾或性霸凌事件案件。 (3) 培訓調查處理專業人員。	1	32	32	召開性別平等教育委員會議(每學期預計召開5次,校外委員1名),擬定年度性別平等教育工作計畫、審議校園性別事件調查處理建議及規劃推動性別平等教育之課程、教學、評量或宣導活動,以維護校園安全,營造性別友善校園。【秘書室經費】	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	125	125	辦理校園性別事件調查處理申請案或申復案件:遴聘校內、外專家學者擔任調查小組、申復審議小組委員,進行調查訪談、撰寫調查報告及申復決定書等行政作業(校外委員:撰寫調查報告書1,020元/千字、出席費2,500元/1場次,實支實付)。【秘書室經費】	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	58	58	推薦性平委員及承辦人員參加教育部或相關單位辦理之研習或調查小組出差旅費等(實支實付)。【秘書室經費】	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
		1	20	20	彙編校園性侵害性騷擾或性霸凌防治教育宣導摺頁、海報等【秘書室經費】	<input checked="" type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
5.	性別友善/中立廁所、合理配置男女比例之廁所(設置、更新及改善)	1	20	20	蘭潭校區嘉禾館、民雄校區樂育堂性別友善廁所修繕、維護,提供使用者舒適、乾淨的如廁環境,預計開學期間每日使用300人次;寒暑假期間每日使用50人次。【體育室經費】	<input type="checkbox"/> 辦理性別平等教育 <input type="checkbox"/> 辦理性騷擾申訴及研習訓練 <input checked="" type="checkbox"/> 改善哺乳空間及無障礙設施 <input type="checkbox"/> 改善照明及監視器
合計				1,303		

# 國立嘉義大學推動性別平等教育績優獎勵要點

100年6月17日99學年第2學期第2次性別平等教育委員會通過  
101年8月30日101學年第1學期第1次性別平等教育委員會修正通過  
109年9月24日109學年第1次性別平等教育委員會修正通過  
110年11月22日110學年第2次性別平等教育委員會修正通過

- 一、國立嘉義大學（以下簡稱本校）為推動性別平等教育，鼓勵本校教職員工生積極參與性別平等教育相關工作，特依據性別平等教育法第11條之精神訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本校教職員工生。
- 三、本校教職員工生，於當年度具有下列各款目優良事蹟者，得予以獎勵：
  - （一）課程教材與教學：
    - 1.組織性別平等教育相關學群，或開設性別平等相關課程有具體成效者。
    - 2.研究發展性別平等教育議題、課程教材或有相關論文著作發表或專書出版者。
    - 3.積極從事或參與有關性別教育、性別研究、同志教育、情感教育、性教育、多元文化等議題之作為，並獲教育部核可推薦列入師資人才庫者。
  - （二）宣導與防治：
    - 1.執行本校性別平等教育政策、計畫，或積極參與性別平等教育服務推廣活動有具體事蹟者。
    - 2.推動社區、學校有關性別平等之家庭教育與社會教育有具體事蹟者。
    - 3.積極參與協助本校校園性侵害性騷擾或性霸凌案件防治教育及輔導工作績效卓著者。
  - （三）校園環境安全：
    - 1.定期舉行性別校園空間安全檢視說明會，且參與檢視、規劃或建立性別平等友善校園空間有具體成效者。
    - 2.規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境有具體成效者。
  - （四）校園性別事件處理工作：
    - 1.參與本校性別平等教育政策、計畫及法規研擬，或提出興革意見，經實施有具體成效者。
    - 2.任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。

3.參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓，並獲教育部核可推薦列入校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人才庫者。

4.參與本校校園性侵害性騷擾或性霸凌案件調查工作績效卓著者。

四、本獎勵案受理單位為本校性別平等教育委員會，申請方式由性平會於當年度通知提交性別平等教育工作成果時一併通知其各任務分組主責單位、執行單位（含院系所、單位及學生社團），填具推薦表提出申請，提性別平等教育委員會審核。

五、推動性別平等教育績優者或團隊，經本校性別平等教育委員會審核通過者，依性平會決議提請各權責單位敘獎並提請相關審議會議優先予以獎勵：

（一）教師送人事室，提請本校教師評審委員會審議後由校長函勉。

（二）職員工送人事室及總務處，提請本校職員甄審及考績委員會、專案人員甄審及考評委員會、技工（友）評審委員會依相關規定獎勵。

（三）學生送學生事務處，依本校學生獎懲辦法獎勵。

（四）性別平等教育相關研究論文發表者，依本校教師學術期刊論文獎勵辦法規定獎勵。

（五）性別平等教育專書或專章著作發表者，依本校教師學術專書專章發表獎勵要點規定獎勵。

六、本要點經本校性別平等教育委員會通過，陳請校長核定後實施。

# 國立嘉義大學推動性別平等教育獎勵案推薦表

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、被推薦者基本資料

姓名	
單位	
聯絡電話	
電子郵件信箱	

## 二、推薦者基本資料

姓名	
單位	
聯絡電話	
電子郵件信箱	

## 三、獎勵事蹟（請勾選）

### （一）課程教材與教學：

- 1. 組織性別平等教育相關學群，或開設性別平等相關課程有具體成效者。
- 2. 研究發展性別平等教育議題、課程教材或有相關論文著作發表或專書出版者。
- 3. 積極從事或參與有關性別教育、性別研究、同志教育、情感教育、性教育、多元文化等議題之作為，並獲教育部核可推薦列入師資人才庫者。

### （二）宣導與防治：

- 1. 執行本校性別平等教育政策、計畫，或積極參與性別平等教育服務推廣活動有具體事蹟者。
- 2. 推動社區、學校有關性別平等之家庭教育與社會教育有具體事蹟者。
- 3. 積極參與協助本校校園性侵害性騷擾或性霸凌案件防治教育及輔導工作績效卓著者。

### （三）校園環境安全：

- 1. 定期舉行性別校園空間安全檢視說明會，且參與檢視、規劃或建立性別平等友善校園空間有具體成效者。
- 2. 規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境有具體成效者。

### （四）校園性別事件處理工作：

- 1. 參與本校性別平等教育政策、計畫及法規研擬，或提出興革意見，經實施有具體成效者。
- 2. 任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。
- 3. 參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓，並獲教育部核可推薦列入校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人才庫者。
- 4. 參與本校校園性侵害性騷擾或性霸凌案件調查工作績效卓著者。

## 四、具體優良品蹟（請概要敘述，如本表若不敷使用請自行延伸）

## 五、佐證資料（請以附件方式呈現）

推薦單位 承辦人簽章		組長、系所 主管簽章		處室館中心主 管、院長簽章	
---------------	--	---------------	--	------------------	--



## 國立嘉義大學 112 年度推動性別平等教育工作成果表

### 【內容說明】

- 一、 工作成果表呈現項目共分 4 大項，為行政組織與運作（30 分）、學習環境資源與教學（30 分）、校園性侵害性騷擾或性霸凌事件防治工作（22 分）、校園文化環境與社區推展（18 分），整體總分共 100 分。
- 二、 依據性別平等教育法、性別工作平等法、性別平等教育法施行細則、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則、工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則辦理。
- 三、 請依下列表格，填列學校性別統計基本資料，資料期間：112 年 1 月 1 日至 12 月 31 日；人數填報以 112 學年度第 1 學期人數為基準：

### 壹、學校性別統計基本資料

（一）專任教師部分（請填入人數、百分比：分母為全校教師）【填表單位：人事室】

學院 \ 級別	教授						副教授						助理教授						講師					
	女	%	男	%	其他	%	女	%	男	%	其他	%	女	%	男	%	其他	%	女	%	男	%	其他	%
師範學院																								
人文藝術學院																								
管理學院																								
農學院																								
理工學院																								
生命科學院																								
獸醫學院																								

師資培育中心																									
語言中心																									
合計																									

※表格不敷使用，請自行增列。

(二) 學生部分 (請填入人數、百分比：分母為全校學生；技專校院請自行增列類別) **【填表單位：教務處、學務處(學生社團  
 領導人部分)】**

學院 \ 類別	大學部						研究所						學生社團領導人		
	女	%	男	%	其他	%	女	%	男	%	其他	%	女	男	其他
師範學院													共__人	共__人	共__人
人文藝術學院															
管理學院															
農學院															
理工學院															
生命科學院															
獸醫學院															
合計															

※表格不敷使用，請自行增列。

(三) 行政主管部分 (請填入人數、百分比；分母為全校行政主管) **【填表單位：人事室】**

層級 \ 單位	學術單位 (含院、系、所、科、中心等)						行政單位 (含校長、教務長、總務長、研發長、學務長等)					
	女	%	男	%	其他	%	女	%	男	%	其他	%
一級主管												
二級主管												
合計												

(四) 職員部分 (請填入人數、百分比；分母為全校職員) **【填表單位：人事室】**

層級 \ 單位	學術單位 (含院、系、所、科、中心等)						行政單位 (含校長室、教務處...等各處室)					
	女	%	男	%	其他	%	女	%	男	%	其他	%
職員												

(五) 宿舍部分 (請填入人數) **【填表單位：學務處】**

統計 \ 住宿	住宿學生總人數	學生住宿比例 (人數)		
		女	男	其他
人數				

※各校依現況檢附各宿舍男女生住宿人數比例。

(六) 112 學年度各學生宿舍男女生住宿人數統計表 **【填表單位：學務處】**

校區舍別 \ 住宿	住宿學生總人數	學生住宿比例 (人數)		
		女	男	其他
蘭潭宿舍一舍				

蘭潭宿舍二舍				
蘭潭宿舍三舍				
蘭潭宿舍五舍				
蘭潭宿舍六舍				
民雄宿舍一舍				
民雄宿舍二舍				
新民宿舍				
林森宿舍				
進德樓宿舍				
合計				

## 貳、自評表

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
一、行政組織與運作(30%)	(一)學校性別平等委員會	1.依法設置性別平等教育委員會(7分)	(1)請檢附組織章程或設置要點：1分。 (2)請提供當屆性平委員名單(應含委員任期、委員相關背景資料，如性別平等相關專業背景、家長代表、學生代表等)：3分。	秘書室	性別平等教育委員會女性委員占委員總數之百分比為_____%、男性委員占委員總數之百分比為_____%			

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
)	置與運作 (14%)		(3)性別平等教育委員會女性委員占委員總數二分之一以上，男性委員占委員總數三分之一以上：2分。 (4)請說明學校性別平等教育委員會委員之產生方式，如遴選或普選等：1分。					
		2.性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議(4分)	(請檢附相關紀錄或會議資料)	秘書室				
		3.設置專人處理性別平等教育委員會有關業務(3分)	(請提供學校性別平等教育委員會之秘書單位、相關承辦人員名單及工作職掌)	秘書室				
	(二)學校性別平等教育經費預算編列	1.性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫(4分)	(1)請檢附性別平等教育委員會當年度及次年度工作計畫：2分。 (2)請提供協調整合校內各單位共同推動性別平等教育年度計畫之分工執掌或相關運作機制：2分。	秘書室				
		2.依法編列經費預算推動性	(1)請提供當年度預算總額(檢附預算表)、決算總額(檢附決算表)	秘書室 主計室				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
	與計畫執行(10%)	別平等教育(5分)	及執行率(決算總額/預算總額*100%):3分。 (2)請提供次年度預算總額(檢附預算表):2分。					
		3.制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法(1分)	(請檢附相關獎勵辦法,如參與成員之津貼加給、參與教師之減授學分、參與成員之記功敘獎或其他獎勵方式)	秘書室 人事室				
(三)學校性別平等教育制度建立與落實(6%)		1.學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制(1分)	(請說明無性別歧視之徵募機制及升遷機制,並檢附相關資料)	人事室				
		2.學校成員之性別統計符合機會平等原則(2分)	請根據學校基本資料及特質進行評分。	人事室				
		3.學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總	(1)考績委員會:1分。 (2)申訴評議委員會:1分。 (3)教師評審委員會:1分。 (請學校臚列所有校層級之任務編組委員會委員名單及性別比例,其委員會應含考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會)	人事室				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
		數三分之一以上之規定(3分)						
小計								

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
二、學習環境資源與教學(30%)	(一) 建構人身心安全及無性別歧視之環境(13%)	1. 訂定性別平等教育實施規定並公告周知(2分)	(請提供學校性別平等教育實施規定，並提供公告周知之方式或作法)	秘書室				
		2. 提供性別平等之學習環境(5分)	透過下列方式，提升性別平等之學習環境(每項1分，達3項以上者，5分)： (1) 定期舉行性別校園空間安全檢視說明會。【環安中心】 (2) 檢視並改進硬體設施現況以提升校園安全。【總務處】 (3) 規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境。【總務處】 (4) 學校廁所便器之設置符合營建署建築技術規則之規定(請註明	學務處 總務處 環安中心 其他各行政學術單位				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
			應有數及現有數)。【總務處】 (5)學校宿舍管理辦法符合性別平等原則。【學務處】 (6)其他提升學校性別平等學習環境之作法。【總務處】 (請提供相關佐證資料)					
		3.學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇(2分)	(請提供相關佐證相關資料)	教務處 學務處 各學院 (系所)				
		4.對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境(2分)	(請提供相關佐證相關資料)	教務處 學務處 秘書室				



書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
		分)						
		5.對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助(2分)	(請提供學則及相關規定)	教務處 學務處 總務處 秘書室 各學院 人事室 (系所)				
	(二)性別平等教育課程教材教學(10%)	1.廣開性別研究相關課程(3分)	(請提供開設性別平等之課程名稱、數量及相關佐證資料，包含：系所課程、教育學程、通識課程...等之必、選修之性別研究相關課程各幾門等)	教務處 師培中心 各學院 (系所)				
		2.辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇(2分)	(請提供相關佐證資料)	學務處 體育室 各學院 (系所)				
		3.對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育之內容(5	(請提供教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修課程等相關佐證資料)	教務處 總務處 環安中心 人事室				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
		分)						
	(三)性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)	1.鼓勵教師研發性別相關課程或學程(2分)	(請提供鼓勵教師研發性別相關課程或學程之措施或機制)	教務處 師培中心 各學院 (系所)				
		2.鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制(3分)	(1)訂定鼓勵設置性別平等教育課程之獎勵措施或機制。 <b>【填表單位：教務處、師培中心】</b> (請提供相關佐證資料) (2)系所中心開設性別平等相關課程或學程。 <b>【填表單位：教務處、師培中心、各學院(系所)】</b> (請列表說明系所中心開設性別相關課程或學程) (3)成立性別相關教學單位或研究中心。 <b>【填表單位：各學院(系所)】</b> (請列表說明性別相關教學單位或研究中心，並請提供鼓勵性別相關教學單位或研究中心運作之措施或機制)	教務處 師培中心 各學院 (系所)				
		3.獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活	(請提供獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動之措施或機制)	學務處 總務處 秘書室				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
		動(2分)		人事室				
小計								

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
三、校園性侵害、騷擾或性霸凌事件防治工作(22%)	(一)校園性侵害、騷擾或性霸凌事件之防治、調查與處理(18%)	1.訂定校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，明訂處理流程，並公告周知(8分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項10分)	(1)請提供校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定(2分)、申請調查及處理流程(2分)，並提供公告周知之方式或作法(2分)；共6分。 <b>【填表單位：秘書室】</b> (2)請提供教師聘約：2分。 <b>【填表單位：人事室】</b> (當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件之學校，本項目總分10分；含防治規定3分、申請調查及處理流程3分、公告周知作法及方式2分、教師聘約2分)	秘書室 人事室				
		2.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓(3	(請檢附相關資料，並請說明校內人員完成培訓、列入教育部人才庫、調查人員和輔導人員等相關名單(含姓名、所屬單位、職稱及協助案件數等相關內容))	秘書室				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
		分；當年度未發生校園性侵害性騷擾或性霸凌事件者，本項 8 分)						
		3.校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件之調查處理及追蹤輔導情形(7分；當年度未發生事件者， <u>不予計分</u> )	(1)請提供當年度學校處理校園性侵害性騷擾或性霸凌事件一覽表(5分)；表格欄位應包括： a.校安通報序號。 b.事件態樣(疑似性侵害、疑似性騷擾或疑似性霸凌)。 c.事件雙方當事人身分(師-生、職員-生、生-生)。 d.是否組調查小組。 e.性平會議決之結果(包括事實認定及處理建議)。 f.對行為人之防治教育措施。 g.最後議處結果。 (2)請提供性平會會議紀錄：2分。 (3)必要時抽閱事件之調查資料(抽核時提交，並請匿名處理)。	學務處 秘書室				
	(二)校園職	1.訂定工作場所性騷擾防治措	請提供工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法之規定、申訴、調查	總務處 人事室				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準	填表單位	自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
	場性騷擾事件之防治、調查與處理(4%)	施申訴及懲戒辦法，明訂處理流程，並公告周知及採取性騷擾防治措施(2分；當年度未發生職場性騷擾事件者，本項4分)	及申復等處理流程(1分)，並提供公告周知之方式及防治措施之作法(1分)：共2分。 (當年度未發生職場性騷擾事件之學校，本項目總分4分；含處理流程2分、公告周知方式及防治措施作法2分)					
		2.職場性騷擾事件之調查與處理(2分；當年度未發生事件者， <u>不予計分</u> )	請檢附當年度職場性騷擾事件一覽表(2分)；表格欄位應包括： (1)校安通報序號。 (2)是否採取立即有效之糾正補救措施。 (3)是否組成申訴處理委員會及調查小組。 (4)申訴處理委員會之決議。 (5)最後處理結果。	總務處 人事室				
小計								

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準		自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
四、校園文化環境與社區推展(18%)	(一)學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務(10%)	1.辦理校內性別平等或相關議題演講或活動(5分)	(請檢附相關資料，並說明演講或活動之場次及參與人數)	教務處 學務處 總務處 國際處 人事室 各學院 (系所) 及中心				
		2.辦理跨校性之性別平等教育相關工作(5分)	(請檢附相關資料，並說明辦理性別平等教育相關工作或活動之場次及參與人數)	教務處 學務處 總務處 人事室 各學院 (系所) 及中心				
	(二)配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創	1.協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作(4分)	(請檢附相關資料，並說明協助性別平等教育相關工作或活動之場次及參與人數)	教務處 學務處 總務處 產推處 各學院 (系所) 及中心				
		2.學校印製並發	(請檢附相關資料，並說明進行社會	教務處				

書審項目	書審細項	書審指標	評分標準		自我檢核說明 (含佐證資料)	自我檢核分數	性平委員 評分	備註
	新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作(8%)	行性別平等教育相關之文宣刊物或運用大眾媒體、網站及刊物等進行性別平等教育之社會宣導(4分)	宣導之措施或方式)	學務處 總務處 秘書室 人事室 各學院 (系所) 及中心				
小計								

總分		
----	--	--

**辦理之比賽、競技等相關活動有無性別之差別待遇調查**

舉辦單位	比賽、競賽活動名稱	活動日期/時間	活動地點	參加對象	有無性別之差別待遇
					<input type="checkbox"/> 無性別之差別待遇(如果無，請附佐證資料，如：競賽規則等) <input type="checkbox"/> 有性別之差別待遇(如果有，請說明原因並附佐證資料)
					<input type="checkbox"/> 無性別之差別待遇(如果無，請附佐證資料，如：競賽規則等) <input type="checkbox"/> 有性別之差別待遇(如果有，請說明原因並附佐證資料)
					<input type="checkbox"/> 無性別之差別待遇(如果無，請附佐證資料，如：競賽規則等) <input type="checkbox"/> 有性別之差別待遇(如果有，請說明原因並附佐證資料)
					<input type="checkbox"/> 無性別之差別待遇(如果無，請附佐證資料，如：競賽規則等) <input type="checkbox"/> 有性別之差別待遇(如果有，請說明原因並附佐證資料)
					<input type="checkbox"/> 無性別之差別待遇(如果無，請附佐證資料，如：競賽規則等) <input type="checkbox"/> 有性別之差別待遇(如果有，請說明原因並附佐證資料)

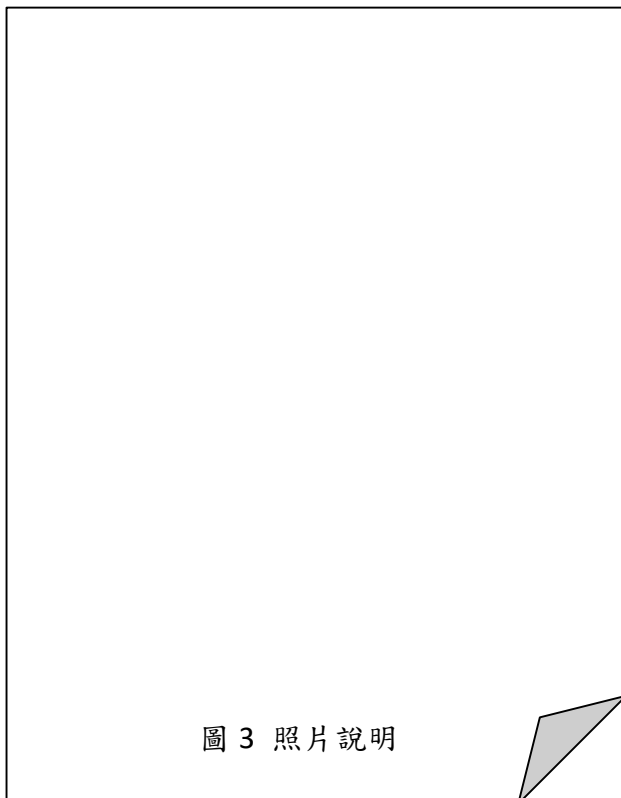
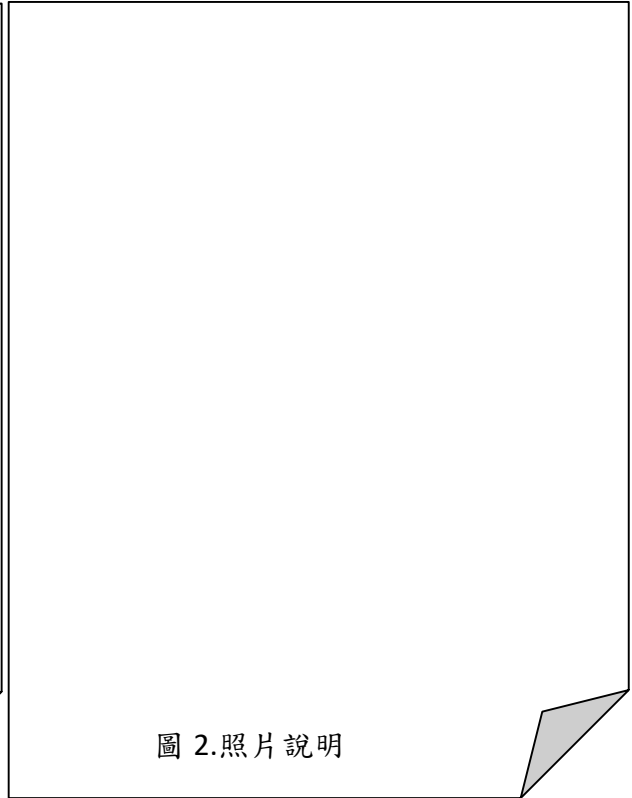
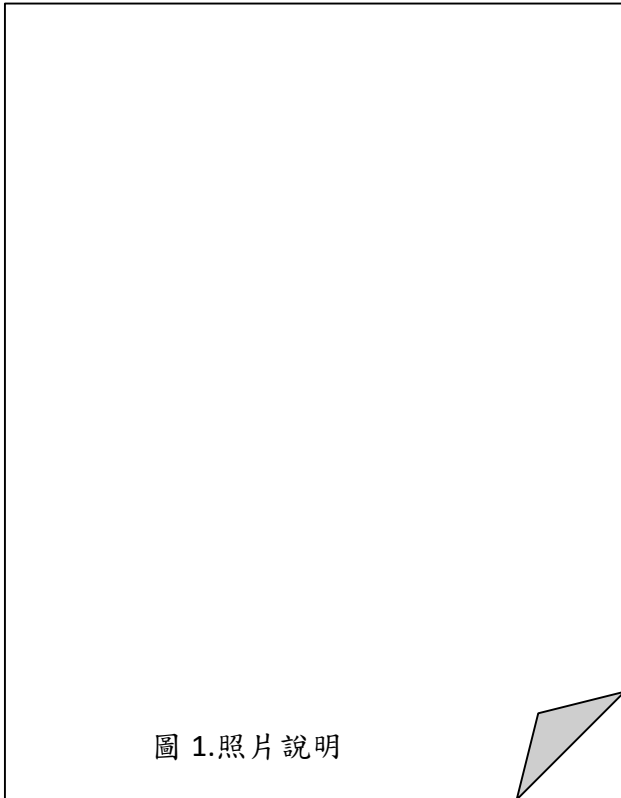


# 國立嘉義大學 112 年度推動性別平等教育成果照片

主辦單位：

活動主題：

活動日期：



備註：照片大小請設定高度 8cm\*寬度 6cm

# 國立嘉義大學推動性別平等教育獎勵案推薦表

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、被推薦者基本資料

姓名	
單位	
聯絡電話	
電子郵件信箱	

## 二、推薦者基本資料

姓名	
單位	
聯絡電話	
電子郵件信箱	

## 三、獎勵事蹟（請勾選）

### （一）課程教材與教學：

- 1. 組織性別平等教育相關學群，或開設性別平等相關課程有具體成效者。
- 2. 研究發展性別平等教育議題、課程教材或有相關論文著作發表或專書出版者。
- 3. 積極從事或參與有關性別教育、性別研究、同志教育、情感教育、性教育、多元文化等議題之作為，並獲教育部核可推薦列入師資人才庫者。

### （二）宣導與防治：

- 1. 執行本校性別平等教育政策、計畫，或積極參與性別平等教育服務推廣活動有具體事蹟者。
- 2. 推動社區、學校有關性別平等之家庭教育與社會教育有具體事蹟者。
- 3. 積極參與協助本校校園性侵害性騷擾或性霸凌案件防治教育及輔導工作績效卓著者。

### （三）校園環境安全：

- 1. 定期舉行性別校園空間安全檢視說明會，且參與檢視、規劃或建立性別平等友善校園空間有具體成效者。
- 2. 規劃改善計畫以維護人身安全與無性別歧視之環境有具體成效者。

### （四）校園性別事件處理工作：

- 1. 參與本校性別平等教育政策、計畫及法規研擬，或提出興革意見，經實施有具體成效者。
- 2. 任本校性別平等教育委員會委員，參與性別平等教育委員會業務運作有優良表現者。
- 3. 參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓，並獲教育部核可推薦列入校園性侵害性騷擾或性霸凌事件調查專業素養人才庫者。
- 4. 參與本校校園性侵害性騷擾或性霸凌案件調查工作績效卓著者。

## 四、具體優良事蹟（請概要敘述，如本表若不敷使用請自行延伸）

## 五、佐證資料（請以附件方式呈現）

推薦單位 承辦人簽章		組長、系所 主管簽章		處室館中心主 管、院長簽章	
---------------	--	---------------	--	------------------	--

# 通 知

日期：112 年 12 月 4 日

承辦人：莊意蘭

聯絡電話：2717008

主旨：請貴單位填寫本校 112 年度推動開源節流計畫執行成果表(附件)，請查照。

說明：

- 一、依本校推動開源節流實施要點第 4 點辦理。
- 二、各執行措施除績效指標成果外，如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫。
- 三、請於 113 年 1 月 31 日(星期三)下班前將核章紙本(含佐證資料)擲回秘書室，電子檔請回傳 [iprc@mail.ncyu.edu.tw](mailto:iprc@mail.ncyu.edu.tw)。

此致

各一級行政單位、各學院、校級附屬中心

秘書室 敬上

擬：

奉核可後，以 E-mail 通知各一級行政單位、各學院、校級附屬中心配合辦理。

# 國立嘉義大學推動開源節流實施要點

107年5月7日106學年度第4次校務基金管理委員會會議通過

110年2月24日109學年度第3次校務基金管理委員會會議修正通過

一、國立嘉義大學(以下簡稱本校)為落實開源節流措施，擷節各項支出及增加校務基金自籌收入，提升校務基金財務執行績效，特訂定「國立嘉義大學開源節流實施要點」(以下簡稱本要點)。

## 二、開源具體推動原則

### (一) 增加學雜費收入

1. 加強招生，增闢生源，提升註冊率，以增加學雜費收入。
2. 反映辦學成本，適時調整學雜費收費標準，以永續經營。

### (二) 增加推廣教育收入

配合政府政策、產業需求及本校特色，開辦各項推廣教育課程。

### (三) 增加產學合作收入

1. 結合產官學界組織研究團隊，撰寫計畫爭取補助。
2. 落實產業育成與研發成果移轉，並提高校名及商標授權，增加權利金收入。

### (四) 增加政府科研補助或委託辦理之收入

爭取政府專案性補助計畫，挹注教學、研究及服務經費。

### (五) 增加場地設備管理收入

維護各場館設施品質，訂定管理及收費標準，充分活化利用，提升出租率及收益。

### (六) 增加受贈收入

精進募款策略，積極向企業、社會各界及校友募款，增裕財源。

### (七) 增加投資取得之收益

擬訂校務基金年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，增加收益。

### (八) 其他開源措施

## 三、節流具體推動原則

### (一) 人事經費控管

1. 視校務發展調整組織架構，檢討單位編制員額，擷節人事費。
2. 嚴謹控管教師人數及開課容量，發展大班協同教學，擷節教學成本。
3. 妥適運用人力，定期、庶務性工作以勞務外包或僱用臨時工為原則。
4. 加班及出差核派應嚴謹，並核實支給費用，擷節支出。
5. 合理聘用工讀生，核實報領工讀金。

## (二) 節能減碳

1. 爭取節能補助，以充實及改善相關設施，節省經費支出並達經濟效益。
2. 成立相關節流業務編組，研擬各項節能方案與推動作法，以節約水、電、電信及油料等支出，並定期檢討實施成效及適時調整作為。
3. 推動辦公室及會議無紙化，以E化系統取代紙本作業，提高行政效率。
4. 落實資源回收再利用。

## (三) 工程與財物採購

1. 新購財物與興建工程，應審慎評估整體成本效益及後續維護費用。
2. 大宗共同使用的財物，宜集中採購以量制價。
3. 財物應指派專人管理及採購，避免重複購置囤積浪費。

## (四) 資源整合與共享

1. 整合校內資源，活化利用閒置空間。
2. 多餘堪用設備，透過財產管理系統媒合轉移，共享資源。

## (五) 活動節流措施

1. 簡約慶典、活動、研習及餐費等支出，避免鋪張浪費。
2. 確實審核活動場地借用及經費補助，避免非必要支出。
3. 研習及訓練等活動採用數位學習或單位合辦，擷節經費支出。

## (六) 其他節流措施

### 四、管考措施

- (一) 各單位應依開源節流措施推動原則訂定具體作法及績效指標，並列入年度重點工作項目，定期召開會議檢討缺失及追蹤改進。
- (二) 前項具體作法及績效指標由秘書室彙整為年度開源節流計畫，各單位應指派專責人員彙整填寫相關執行成果，並於年度結束後1個月內提送秘書室彙整陳核。

### 五、獎勵對象及程序

本要點獎勵對象為依附表1提出開源節流創新方案之提案人及辦理單位；提案人係指提出創新且可行之方案，經辦理單位同意後提請校務基金管理委員會審議採納列入計畫項目，並經執行後達第六點標準者。

辦理單位提報創新之開源及節流方案辦理敘獎者，應於年度結束後1個月內，檢具開源節流方案及實際執行成效等相關佐證資料，提送秘書室彙整提校務基金管理委員會核定後，依程序辦理獎勵事宜。

各單位既有或依中央法規、函文新辦之開源節流項目，由各單位視承辦人員績效及相關規定逕行簽報獎勵。

## 六、獎勵標準

### (一) 創新開源方案

方案結束增加校務基金淨收入(實收數扣除必要成本)新臺幣30萬元以上者提報獎勵，標準如附表2。

### (二) 創新節流方案

方案之成效計算，在不降低或減損原服務品質、效果的原則下，方案結束擷節經費新臺幣30萬元以上者(實收數扣除必要成本)提報獎勵，標準如附表2。

七、本校推動開源節流計畫依本要點另訂之。

八、本要點經校務基金管理委員會審議通過，陳請校長核定後實施。

附表1

國立嘉義大學開源或節流措施創新方案建議表

提案單位：

日期： 年 月 日

創新項目	建議方案說明
<input type="checkbox"/> 開源方案 <input type="checkbox"/> 節流方案	1. 名稱： 2. 建議辦理單位： 3. 具體內容及作法： 4. 規劃期程： 5. 預期效益： (1) 預期支出成本： (2) 預期開源或節流金額： (3) 具體量化績效衡量指標： 6. 其他：
備註	

提案人：

組系所主管：

處室院主管：

附表2

國立嘉義大學開源或節流措施創新方案獎勵標準表

單位：新臺幣

獎勵創新項目	淨收入/擲節支出	獎勵對象及標準	
		提案人	辦理單位
開源方案/ 節流方案	30萬元以上，未達100萬元	嘉獎1次	嘉獎2次
	100萬元以上，未達300萬元	嘉獎2次	嘉獎4次
	300萬元以上，未達500萬元	記功1次	嘉獎8次、記功1次
	500萬元以上	記功2次	嘉獎16次，記功2次



## 國立嘉義大學 112 年度推動開源節流計畫執行成果表

壹、期程：112 年 1 月至 12 月。

貳、執行單位：本校各單位。

參、執行措施及預期效益表：

### 一、開源措施

推動原則	執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
增加學雜費收入	<p>加強招生，增闢生源，提升註冊率，以增加學雜費收入</p>	<p>1.增加招生管道，以達適性揚才並增闢生源</p> <p>2.辦理招生宣傳活動，以提升知名度，吸引學生就讀</p>	<p>1.大學部預計以 8 個管道招生、進修學士班預計以 5 個管道招生。</p> <p>2.碩、博士班預計以 2 個管道招生。</p> <p>3.出訪並邀請高中(職)學校蒞校參訪，進行校園、學系介紹解說，以達招生宣傳之目的，預計出訪及高中(職)到校之宣導次數約 12 次。</p> <p>4.積極參與高中(職)學校辦理大學博覽會活動，以提高本校知名度，藉以吸引優秀學生來校就讀，預計參與博覽會次數約 12 次。</p> <p>5.廣泛利用各項管道（電子布告、招生組 FB）進行招生宣導，預計布告內容更新次數約 14 次。</p> <p>6.活動電子看板播放招生宣傳影片與相關招生訊息，預計宣傳內容更新次數約 12 次。</p> <p>7.促請各學系隨時更新網頁內容、豐富網頁特色，提升網站服務品質，藉以吸引更多優質學生來校就讀。</p>	教務處
反映辦學成本，適時調	蒐集及評估調整學雜費資訊並依	1.每年 2 月通知學務處、主計室等相關權責單位填復「專科以上學		教務處

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
	整學雜費收費標準，以永續經營	程序辦理報部核准事宜	校學雜費收取辦法」有關本校「財務指標」、「助學指標」之各項審議指標資料，以作為次學年度評估學雜費調整之參據。 2.檢核本校之「財務指標」、「助學指標」、「綜合辦學指標」若符合教育部規範，啟動並完備資訊公開、研議公開等校內學雜費調整程序，並依教育函報期限完成報部事宜。		
增加推廣教育收入	配合政府政策、產業需求及本校特色，開辦各項推廣教育課程	辦理教育部、勞動部、縣市政府及企業委辦與自辦班	1.預計辦理勞動部委辦課程 7 班。 2.預計辦理縣市政府委辦課程 3 班。 3.預計辦理教育部委辦課程 8 班。 4.預計辦理自辦班 10 班。 5.預計辦理民間單位委辦課程 20 班。 6.預計年度總參訓人數 900 人次。		產學營運及推廣處
		辦理華語文、英外語推廣教育課程班	規劃 4 期華語推廣班、3 期外語推廣班課程，提升嘉義地區華語、英外語學習人口		語言中心
增加產學合作收入	結合產官學界組織研究團隊，撰寫計畫爭取補助	辦理學校與非政府機關產學合作案	1.預計辦理學校與非政府機關產學合作案 200 件。 2.預計計畫總收入達 7,000 萬以上。		產學營運及推廣處
	落實產業育成與研發成果移轉，並提高校名及	辦理本校人員申請研發成果技術移轉案	1.持續鼓勵本校人員就其發展成果積極申請技術移轉，以提升技轉績效，增加授權金收入。 2.預計辦理授權移轉案 6 件。		產學營運及推廣處(創新育成中心)

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
	商標授權，增加權利金收入	辦理校名及商標授權案	1.持續強化「嘉大」品牌，提高廠商使用意願，以增加授權金收入。 2.預計辦理校名及商標授權案 2 件。		
增加政府科研補助或委託辦理之收入	爭取政府專案性補助計畫，挹注教學、研究及服務經費	辦理學校與政府機關產學合作案(含教育部、農委會、科技部及其他政府機關)	1.提高教師與產官學研之產學合作能量，整體掌握全校產學合作(含政府科研補助或委託辦理)計畫能量。 2.預計辦理產學合作計畫總金額達 6 億 7,000 萬元。		研究發展處
增加場地設備管理收入	維護各場館設施品質，訂定管理及收費標準，充分活化利用，提升出租率及收益	辦理學生宿舍寒暑假租用事宜	1.預計蘭潭宿舍租用收入 50 萬元。 2.預計民雄宿舍租用收入 40 萬元。 3.預計進德樓宿舍租用收入 14 萬元。 4.預計新民宿舍租用收入 14 萬元。 5.預計林森宿舍租用收入 12 萬元。		學生事務處
		依使用者付費原則，辦理各校區學生宿舍寢室電費收費事宜	1.蘭潭宿舍、民雄宿舍及新民宿舍裝設冷氣儲值計費設備及自動加值機，每 2 個月至少 1 次至自動加值機取鈔，並辦理收費上繳事宜。 2.林森宿舍及進德樓宿舍每週辦理冷氣費(手動加值機)收費上繳事宜。 3.每學年辦理相關抽查業務至少 1 次。		學生事務處

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
		辦理各校區場館設備租用事宜	1.預計辦理場地短期租用案(含會議場館、停車場等場地)收入約250萬元。 2.預計辦理場地長期租用案(含嘉大昆蟲館園區、中華郵政、員生消費合作社、蘭潭影印部、民雄文具部、和雲租車及自動販賣機設置、投幣式洗衣烘衣機、Straight A、餐廳、太陽光電發電設備等)32件,收入約360萬元。		總務處
		辦理林森校區場館設備租用事宜	1.提高資源使用率及最適配置,有效利用建築物空間。 2.預計場地短期租用收入較111年提高1%。 3.預計場地長期租用收入較111年提高2%。		產學營運及推廣處
		辦理各校區體育場館設備租用事宜	預計各體育場館總營收金額較111年度增加1%。		體育室
		辦理園藝技藝中心付費參觀事宜	1.修訂參觀辦法完備收費機制,以滿足公務及一般民眾探索新知需求。 2.積極與公、私部門接洽合作辦理相關活動,以提升本中心特色及知名度,預計辦理2場次,參觀人數100位。		農學院 (園藝技藝中心)
增加受贈收入	精進募款策略,積極向企業、社會各界及校友募款,增裕	積極參與校友會活動並廣續推動各項募款專案	1.配合出席校、系友會相關活動進行募款,以16場次為原則。 2.推動感人及主題式募款專案,以1案為原則。 3.彙編捐贈芳名錄刊登於本校刊		校友中心

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
	財源		物，以 1 次為原則。		
增加投資取得之收益	擬訂校務基金年度投資規劃及執行各項投資評量與決策，增加收益	依本校投資取得之收益收支管理要點辦理各項投資暨孳息收益	1.112 年郵局 2 年期定期存款利息收入約新台幣 2,300 萬元。 2.長期有價證券投資於 112 年度之年化收益或股息現金殖利率高於已投資金額 3% 為原則。		總務處

## 二、節流措施

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
人事經費控管	視校務發展調整組織架構，檢討單位編制員額，擷節人事費	適時調整組織架構及主管員額	1.依校務發展推動情形，適時檢討各單位間有無整併、裁撤之需要，以達組織規模合理性，提高行政效能。 2.即時增修人事規章，建構健全合理人事制度。 3.112 年預計以不新增主管員額為原則。		人事室
		合理管控行政人員員額	1.賡續依本校 109 年 9 月 5 日行政人力配置檢討研議小組會議決議，控管相關人力。 2.112 年預計不新增行政人力，並適時收回員額合理調配運用。		
	嚴謹控管教師人數及開課容量，發展大班協同教學，擷節教學成本	管制開課容量，鼓勵大班授課或協同教學	1.持續要求各學系遵守每學年開課總量上限規範。 2.依本校教師授課鐘點核計作業要點規定，大班授課之課程，授課鐘點予以加權計算，以提升教師大班授課意願。		教務處

推動原則	執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
	擷節教師鐘點費支出	依本校教師授課鐘點核計作業要點規定，選課人數未達開課門檻之課程，應於加退選截止後停開課程，且課程停開前專任教師授課鐘點費不予核發。		教務處
妥適運用人力，定期、庶務性工作以勞務外包或僱用臨時工為原則	辦理業務委託或勞務外包事宜	1.因應基本工資及物價調漲，校園環境清潔業務維持勞務外包，由廠商專業領域協助各項業務順利進行，並可節省用人經費。 2.校園綠美化業務技工工友退休，以增加年度外包員額為替代方案，其餘視經費情形以全時工讀生替代，以達優質節約。		總務處
加班及出差核派應嚴謹，並核實支給費用，擷節支出	加班以補休為原則並依本校相關差勤及支出標準規定辦理	1.如須支出加班費及差旅費，總金額以不高於上年度支出或當年度業務費 10% 為原則。 2.奉派出席各地區校(系)友會會議，以申請公務車接駁校內師長為原則，俾擷節支出。		各一級單位、學院、校級附屬中心
合理聘用工讀生，核實報領工讀金	依本校學生工讀助學金實施要點辦理學生工讀助學金業務	因基本工資時薪調漲，人事成本壓力大，鼓勵各單位減少僱用工讀生人數，以降低保費支出，並有效率安排工讀生之工作，將勞動力最大化。		學生事務處
	定期依勞動契約書及工作守則考評工讀生及檢討聘用時數	1.每月核實填寫工作日誌表及辦理工讀金核銷事宜。 2.工讀時數不高於上年度或近 4 年平均數量為原則。 3.寒、暑假期間可視業務情形調整工讀生時數，或與其他單位合聘，以擷節支出提升經費使用		各一級單位、學院、校級附屬中心

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
			效益。		
節能減碳	爭取節能補助，以充實及改善相關設施，節省經費支出並達經濟效益	爭取空調冷氣設備節能補助	持續關注並積極爭取嘉義市政府或其他機關補助，汰換本校空調冷氣設備，提升能源使用效益。		總務處
	成立相關節流業務編組，研擬各項節能方案與推動作法，以節約水、電、電信及油料等支出，並定期檢討實施成效及適時調整作為	持續推動校內節水、節油、節電措施	節水、節油及節電以較 111 年度支出各節省 1% 為目標。		總務處、環安中心(節約能源小組)
		持續清查及裁減閒置電信號碼	賡續通知各單位系所清查閒置門號並受理申請裁減業務，以提升資源使用效益。		總務處
		持續辦理市內電話通話 6 分鐘管制	賡續管制各單位室內電話通話每通以 6 分鐘為原則，特殊原因者，須簽陳校長同意後解除限制。		總務處
	推動辦公室及會議無紙化，以 E 化系統取代紙本作業，提高行政效率	推動無紙化之會議、手冊及證件	1.會議以無紙化方式(除涉及保密事項外)辦理為原則。 2.各類手冊(如新生、實習輔導及活動手冊等)、證件(如通行證等)、證書、聘函及評鑑資料以無紙化為原則。 3.單位採購用紙經費以不高於上年度支出為原則。		各一級單位、學院、校級附屬中心
		配合本校各單位新增需求，持續進行校務行政系統(WEB 版本)	校務行政系統 WEB 版本之資訊服務可用性要求達全年上班時間 93% 以上。		電算中心

推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
		之功能增修及效能提升(例行性工作)			
		辦理電子公文系統，降低紙本列印數量及郵寄費用	1.總發文以電子發文辦理效益達90%以上。 2.公文以線上簽核比率達75%以上。		總務處
	落實資源回收再利用	辦理資源及廢液回收出售，增裕收入	1.賡續辦理校園廢棄資源、廚餘、廢液回收業務，有效管理稽核以提高回收效率與品質，提升節能減碳效益。 2.有價回收物由廠商過磅依市價收購，回收重量及收入以年成長1.5%為目標。		環安中心
		辦理報廢品標售，增裕收入	1.賡續辦理財物報廢品標售業務，提升節能減碳效益。 2.報廢品標售預計收入30萬元。		總務處
工程與財物採購	新購財物與興建工程，應審慎評估整體成本效益及後續維護費用	興建工程經費達5000萬以上者，各使用、需求或管理單位應依可行性評估，並經校務發展委員會、校務基金管理委員會及校務會議審議通過。	1.各單位新興工程依「國立嘉義大學新興工程興建作業要點」規定辦理。 2.每學期召開校務基金管理委員會及校務發展委員會各2次為原則。 3.每學期至少召開1次校務會議。		各一級單位、總務處、研究發展處、秘書室
		依政府採購法及本校採購作業要點，採購合宜財物	1.10萬元以上採購案件應先經校長核可後，由本校採購權責單位依照政府採購法辦理採購。 2.10萬元以下採購案件，授權各一級單位主管核可後辦理採購。		各一級單位、學院、校級附屬中心



推動原則		執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
		爭取中央單位協助施作公共設施	持續爭取水土保持局協助本校滯洪改善工程，減少成本支出。		總務處
	大宗共同使用的財物，宜集中採購以量制價	適時調查各單位大宗採購需求，相同標的宜合併依共同供應契約辦理採購	因每年度列為共同供應契約項目不同，持續依本校採購作業要點督促各單位，優先依「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」辦理採購。		總務處
	財物應指派專人管理及採購，避免重複購置囤積浪費	各單位指派專責管理人辦理採購及財產管理事宜	1.置專責採購及財產管理人1人，合宜採購所需財物。 2.辦理年度財產自行盤點至少1次，並確實掌握單位財物配置情形。		各一級單位、學院、校級附屬中心
		辦理年度財產盤點	辦理年度全校財產(國有公用財物)盤點至少1次，以落實產籍管理，充分發揮使用效能。		總務處
資源整合與共享	整合校內資源，活化利用閒置空間	辦理空間盤點，有效整合及分配空間使用	定期辦理空間盤點，俾利掌握本校各單位空間使用情況；另針對閒置空間部分，評估其活化再利用之可能性，以挹注校務基金收入。		總務處
	多餘堪用設備，透過財產管理系統媒合轉移，共享資源。	辦理財產及非消耗品公告周知及移轉事宜	賡續維護財產管理系統，提供財物交換平臺，以利各單位交流堪用財物移轉資訊，提升資源使用效益，擷節購置財物支出。		總務處
活動節流措施	簡約慶典、活動、研習及餐費等支出，避免鋪張浪費	擷節教職員工文康活動支出	賡續研議研習活動及文康項目內容，以擷節經費運用為辦理原則。		人事室
		會議以不供餐為原則，特殊性質者視實際需要及	1.依會議性質評估採通訊或視訊方式進行。 2.實體會議以不供餐且避免於誤		各一級單位、學院、校級

推動原則	執行措施	績效指標 (請填寫量化績效指標如金額、件數、次數及百分比，無法量化者請填寫質性指標)	執行成果 (如有年度總收入或節流金額者，請一併填寫)	權責單位
	相關規定額度內支出	餐時段召開為原則。如無法避免，多項會議可安排於同日合併或接續召開，以節省餐費支出。		附屬中心
確實審核活動場地借用及經費補助，避免非必要支出	核實審查學生社團借用場地之合適性及擲節活動經費補助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續依場地借用相關規定審核借用案，以發揮硬體資源效能。</li> <li>2. 違規者予以停權並進行 6 小時之校園服務，以有效管理及維持場地使用品質。</li> <li>3. 賡續依活動補助經費相關規定，覈實辦理補助事宜，經費以不超支 112 年度編列之預算數為原則。</li> </ol>		學生事務處
	核實審查及擲節教職員社團活動經費補助	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 賡續依本校教職員工社團活動相關規定辦理補助事宜，以提倡員工正常娛樂及鼓舞工作情緒。</li> <li>2. 每一社團年度補助以 5,000 元為上限。</li> </ol>		人事室
研習及訓練等活動採用數位學習或單位合辦，擲節經費支出	研習訓練以數位學習或合併方式辦理	研習或教育訓練至少 1 場採用數位學習或合併方式辦理為原則。		各一級單位、學院、校級附屬中心

## 財團法人高等教育評鑑中心基金會 函

地址：10644臺北市大安區和平東路一段  
179號7樓

聯絡人：李沁滢

電話：02-7755-7100#306

傳真：02-33431251

電子信箱：chin@heeact.edu.tw

受文者：國立嘉義大學

發文日期：中華民國112年11月10日

發文字號：高評字第1121001471號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：109下展延各受訪單位之實地訪視日期 (1121001471-0-0.pdf)

主旨：有關貴校「109年度委託辦理品質保證認可」自我改善計畫及執行情形繳交、「113年度委託辦理品質保證認可效期展延」實地訪視日期相關事宜，請查照。

說明：

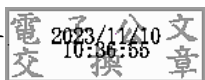
- 一、依據本會大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫與旨揭契約辦理。
- 二、貴校109年「通過-效期6年」與「通過-效期3年」單位之自我改善期為認可結果公布後3年內，自我改善期後皆應上傳「自我改善計畫及執行情形」至指定系統，並列入下次申請認可之參考。
- 三、「自我改善計畫及執行情形」撰寫格式請至本會網站下載 (<https://www.heeact.edu.tw>) (路徑：首頁>品保業務>評鑑服務>系所委託辦理品質保證認可>文件下載>自我改善計畫及執行情形)，本文內容須依班制個別情形呈現，佐證之附件資料不限頁數。
- 四、貴校申請效期展延之單位訂於113年5月1日至5月2日辦理實



地訪視，各受訪單位之實地訪視日期詳如附件。展延單位之「自我改善計畫及執行情形」，除上傳至本會指定系統外，應繳交2份紙本（佐證之附件併同本文製作成光碟，並黏貼於封面內側），做為書面審查及實地訪視之主要依據。繳交相關事宜連同上傳檔案之帳號與時程將另函通知。

正本：國立嘉義大學

副本：本會評鑑與培訓組



裝

訂

線



## 109 年度委託辦理品質保證認可效期展延

### 國立嘉義大學

#### 各受訪單位之實地訪視日期

學門	受訪單位名稱	班制	實地訪視日期	受訪時間	備註
教育學門	數位學習設計與管理學系	碩士班	113 年 5 月 1 日 (週三)	日間	民雄校區
教育學門	師範學院教學專業國際碩士學位學程	碩士學位學程		日間	民雄校區
農業學門	植物醫學系	學士班、碩士班	113 年 5 月 2 日 (週四)	日間	校本部/ 蘭潭校區
農業學門	農業科學博士學位學程	博士學位學程		日間	校本部/ 蘭潭校區
工程學門	土木與水資源工程學系	學士班、進修學士班、碩士班、碩士在職專班		日間	校本部/ 蘭潭校區
工程學門	機械與能源工程學系	碩士班		日間	校本部/ 蘭潭校區
自然科學學門	生物資源學系	學士班、碩士班		日間	校本部/ 蘭潭校區
自然科學學門	微生物免疫與生物藥學系	學士班、碩士班		日間	校本部/ 蘭潭校區

# 本校「109 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可」景觀學系自我改善計畫、執行情形

親愛的老師們好，

本系需要在 1/3(三)先行彙整至今年(109-112 學年)近年自我改善計畫、執行情形，1/5(五)以前回覆給農院院辦。上次系務會議已經在會議中說明學校需要各系準備事項，以下是本系老師們品保作業報告撰寫分工說明。

## 【景觀學系老師品保作業報告撰寫分工】

依照過去品保報告本系教師分工作業方式，請老師們協助依照下面分組議題，完成本系自我改善計畫、執行情形回覆意見。

老師們工作資料詳見下一頁附件一內容，感謝江彥政副座提供 109-110 年本系自我改善計畫、執行情形意見回覆檔案。

## 【待改善事項／建議事項，分工作業、系務討論時間和繳交時程】：

一、12/27(三)系務會議，分工與撰寫討論。

二、回傳電子信件時間：(回覆檔案)

請老師們在 1/3(三)下午 3:00 前，將完成回覆意見檔案，另存新檔名(本檔名，再加入老師姓名)，將本回覆意見表內容(和附件，如果有)檔案傳給美智老師彙整，謝謝!

【一、系所發展、經營及改善】江彥政、周士雄、陳本源。(pp.1-6)

【二、教師與教學】陳美智、張高雯、余政達。(pp.6-13)

【三、學生與學習】曾碩文、王柏青、黃柔嫻、陳佩君。(pp.13-17)

感謝老師們共同戮力完成!

陳美智 敬上

附件 1

109 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可

嘉義大學

景觀學系所

自我改善計畫及執行情形

聯 絡 人： 江彥政、黃嘉韻

聯 絡 電 話： 05-2717632

電 子 信 箱： landscape@mail.ncyu.edu.tw

受訪單位主管： \_\_\_\_\_ (簽章)

中華民國 110 年 10 月 15 日

109 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可

自我改善計畫及執行情形

受訪單位：嘉義大學景觀學系

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>一、系所發展、經營及改善 (二)待改善事項</p> <p><b>【共同部分】</b></p> <p>1. 該系學士班與碩士班教學重點較著重於臺灣農村之問題，過於侷限且缺乏國際視野，易限縮學生未來發展之可能性。</p> <p>2. 該系近三年行政經費偏低，影響軟硬體設備維護與更</p>	<p><b>【共同部分】</b></p> <p>1. 感謝委員建議，未來在大學部或碩士班增加鄉村景觀保育和國際鄉村發展等關懷議題，同時考量「休閒遊憩」景觀之未來趨勢以及「地方創生」議題，以擴展學生學習範疇。</p> <p>2. 各系經費是經由學生人數進行分配，雖目前經費偏低，不過系上老師們有共識</p>		<p>是</p>



待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>新，不利於設計教學、教師研究及學生學習。</p>	<p>所有資本門的經費都優先用在教學方面，老師個人研究的設備則由老師研究計畫支付。</p>		
<p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>1. 該系學士班教育目標為「因應社會整體對環境資源規劃、設計、保育、研究及實務管理人才之需要，深入探求景觀專業知識，並致力培養國際水準之景觀、營建、設計、理論等專業人才，使其能統合運用環境規劃與經營管理、景觀設計與植物材料應用、景觀工程與電腦應用技術」，並據此規劃 8 大核</p>	<p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>1. 委員建議重新檢視大學部教育目標，聚焦強化於學生核心能力之養成，使教育目標與其相互對應，未來會列入本系課程規劃委員會逐年修正。</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
心能力，然教育目標與核心能力之對應關係較不明確。			
<p><b>【碩士學位部分】</b></p> <p>1. 該系碩士班之教學重點與目標包含有國土、區域、營建、都市、農村、工程等範疇，缺乏明確人才培育之定位。</p> <p>2. 該系碩士班課程分為「實務技術」與「研究發展」二種取向，分流培養實務與研究人才，但未落實於課程架構中。</p>	<p><b>【碩士學位部分】</b></p> <p>1. 依委員建議本系未來透過課程規劃委員會修正碩士班的課程目標及內容，以突顯本系碩士班的特色。</p> <p>2. 由於本系「實務組」目前正實施到大四同學，尚未銜接到碩士班。如委員建議本系未來亦將「實務技術」與「研究發展」之操作可行性，融入碩士班之畢業規範，以吸引更多元的學子就讀。</p>		
<p>(三)建議事項</p> <p><b>【共同部分】</b></p> <p>1. 宜基於「鄉村及自然地區」</p>			

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>之發展方向，增加鄉村景觀保育和國際鄉村發展等關懷議題，同時考量「休閒遊憩」景觀之未來趨勢，以擴展學生學習範疇。</p> <p>2. 宜積極與校方爭取經費，以維護與更新軟硬體設備及提升系務運作之效能。</p> <p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>1. 宜重新檢視學士班教育目標，聚焦強化於學生核心能力之養成，使教育目標與其相互對應。</p> <p><b>【碩士學位部分】</b></p> <p>1. 宜重新檢視碩士班教育目</p>			

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>標，並檢討相關課程與研究方向，訂定更為明確之碩士班人才培育特色。</p> <p>2. 宜評估碩士班課程架構是否能對應「實務技術」與「研究發展」之操作可行性，或可訂定適合二種取向之畢業規範。</p>			
<p>(四)針對未來發展之參考建議 【共同部分】</p> <p>1. 該校所在區位與發展歷史均以農學為重點特色，在氣候變遷議題下鄉村發展與綠化研究為專業可持續發展之重要面向，宜導入國家發展政</p>			

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>策之「地方創生」，進行課程規劃與教學場域資源利用，建立該系特色與人才培育之競爭力。</p> <p>2. 該系未來的課程規劃宜考量與國際景觀師相關教育接軌，協助學生取得國際認證，以培養國際化的專業景觀人才。</p>			
<p>二、教師與教學</p> <p>(二)待改善事項</p> <p>【共同部分】</p> <p>1. 該系教師近三年承接的研究與產學合作計畫數量雖多，惟計畫之執行與教學</p>	<p>【共同部分】</p> <p>感謝委員意見，關於本系教師承接計畫與教學的關係，將會在目前互動狀況之上持續加強，目前互動狀況為配合課程性質融入，可</p>		改善中

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>互動關係較弱。</p>	<p>概分為融入授課課程與景觀設計課程兩類，在授課課程部分已進行之操作有：(1)以計畫執行轉換為教材形式，運用實際案例於課堂中進行演示的方式、(2)以加入計畫執行所遭遇經驗融入課程內容，更新授課內容方式、(3)以現地參訪方式進入計畫執行環境並運用計畫相關資源，例如公部門與在地居民現場工作坊，輔助立體化教學之方式、(4)邀請深入計畫執行專業人員蒞系演講、分享之方式，多角建立計畫與課程之互動。另外，在景觀設計課程群中，系上執行計劃常會運用設計基地的選擇與訓練內容連結系上所執行計畫內容，目前執行有(1)鄉村社區輔導相關計畫與大二設計課程基地與教學操作之結合；(2)執行之生態與文化相關計畫與大三</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
	設計課程操作主題及內容的連結。另外則視系上教師執行計畫內容、時程、與參與人數限制，以招募小型學生工作坊之方式進行計畫執行，建構課程學習間的關係。		
<p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>1. 設計課程須由多位教師以一對一學徒制帶領，且經常過度超鐘點，教學負擔大。如學士班一年級基本設計課程，授課教師的鐘點學分數為3學分；從二年級到四年級進入到正式的景觀設計專業課程，授課教師的鐘點學分數分別是2、1.8、0.692個鐘點數，顯示年級越高的景觀</p>	<p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>有關設計課教學，如何合理分配各專、兼任教師及業師之鐘點數，本系的做法，說明如下：</p> <p>1. 本系從 107 學年度的一年級新生開始，依據「國立嘉義大學景觀學系設計指導費收支管理要點」(附錄八)，開始全面實施設計指導費辦法。</p> <p>2. 承上 1.內容，本系自 107-110 學年度大學部，大一至大三，三個年級的設計課程，已經全面實施設計指導費，原則上每個年</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>設計課程，授課教師所分配到的授課鐘點數越低，不甚合理。</p>	<p>級開設二班設計課，專兼任老師為 5-6 位。因此，所有專、兼任授課老師均分授課時數，原則均為 2-3 個鐘點學分數。</p> <p>3. 本系大四畢業專題課程，因為幾乎所有專兼任老師（13-14 位不等）都會參與這一門課程的教學活動，分為：規劃設計、專題、實務等三組，平均每一位老師指導學生為 1-4 名。因此，四年級畢業專題課程只開設一班，每一位授課的專、兼任老師分配到的鐘點數仍然不到 1 個鐘點數。但是，每一位授課教師都是以專業教學為重，戮力以師徒制一對一教導設計的教學模式，指導學生。</p>		



待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>(三)建議事項</p> <p>【共同部分】</p> <p>1. 宜鼓勵教師將研究與產學合作計畫融入於教學，增加學生參與機會，以提升教學品質與學習成效。</p>	<p>(三)建議事項</p> <p>【共同部分】</p> <p>感謝委員意見，本系認同將教師執行各式計畫融入教學增加學習成效為重要教學推動方向，教師所執行計畫對於知識性新知補充、深化、更新，及教學材料立體化、實務化、與參與化的教學趨勢與需求下著實重要，本系將透過課程委員會之機制，鼓勵計畫與教學內容融合、增加學生參與機會，並鼓勵教師透過校級高教深耕計畫的「深碗」、「微學程」、「跨域共授」、「營運型課程」等機制，爭取計畫轉化為教學機會之資源，進行計畫在教學上之加值，持續鼓勵教師將研究與產學合作計畫轉化為教學資源，增加學生參與機會與學習成效。</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>1. 宜調整設計課教師學分數分配制度，合理化教師負擔與教學付出。</p>	<p><b>【學士學位部分】</b></p> <p>本系從 107 學年度的一年級新生開始，依據「國立嘉義大學景觀學系設計指導費收支管理要點」(附錄八)，至 110 學年度開始全面實施設計指導費辦法，戮力合理化教師負擔與教學付出。</p>		
<p>(四)針對未來發展之參考建議</p> <p><b>【共同部分】</b></p> <p>1. 該校增聘師資之規定較不利於該系專業實務教學之師資延攬，且業師在景觀專業科系實務課程之教學與學生職涯發展方面扮演重要角色，宜就業師聘任資格及人數與校方再行溝通，以期能邀請</p>	<p>(四)針對未來發展之參考建議</p> <p><b>【共同部分】</b></p> <p>1. 受限於校方對專、兼任教師員額數量之規定，本系增聘業師有相當限制。若欲超過校方規定之員額上限，方法之一為自籌業師費，而目前支應方式是由本系向學生收取課程指導費，作為業師薪資給付之來源。然由於許多學生有經濟上之壓力，課程指導費之額度有限，故較無法</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>優良師資協助課程教學。</p> <p>2. 宜建請該校依據景觀科系之教學特性，研擬教學與研究獎勵及教學負擔減輕方案，以鼓勵該系教師進行多元升等。</p> <p>3. 該系鼓勵或協助教師教學專業成長之機制宜更加具體，且應考量景觀設計課程與學校深碗、微學分、跨領域或營運等類型課程搭接之可能性。</p> <p>4. 該系在教學方面除設計課</p>	<p>聘用更多業師協助教學。本系未來會持續與校方爭取員額，亦或調整系所發展方向，減輕對業師專業之依賴。</p> <p>2. 本校教師升等制度，已經努力向多元升等邁進，目前本校教師均可以教學升等之管道，進行升等。</p> <p>3.本校每一學年積極推行教育部高教深耕計畫：深碗、微學分、跨領域或營運等類型課程計畫補助，協助教師們進行教學專業成長之機制。本系老師們努力積極參加這些教學計畫。</p> <p>4. 本系會在相關的課程中，強化數位空間表</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>外，宜加強「空間再現與表現法」之訓練，增加中高階表現技法，例如：CAD、視覺模擬、3D及動畫等，以提供更貼近產業界需求的訓練課程。</p>	<p>現法之教學。此外，由於業界使用之軟體多樣，而本系之資訊設備有限，未來亦會思考調整教學發展方向。</p>		
<p><b>三、學生與學習</b> (二)待改善事項 <b>【共同部分】</b> 1. 該系學生休、退學人數較多，106 至 108 學年度學士班分別為 31、21、15 名，碩士班則為 8、7、7 名，且在學率有下降趨勢。</p>	<p><b>【共同部分】</b> 謝謝委員指正。 本系大學部近三年主要之休學原因，大部分皆是因志趣不合，考量本系的特殊性，若是真的志趣不在此，仍是鼓勵學生可朝向自身的興趣發展。此外，本系近幾年有部分學生較具實務能力且對實務課程較有興趣，對於</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
	<p>只是規劃設計的設計課較難適應，因此，本系自 109 學年度起，針對大三的設計課程進行分流，分為實務組及規劃設計組，對實務較有興趣的學生，可以往實務組方向，請參閱本系景觀設計(III)(IV)實務組實施要點(附件)。</p>		
<p><b>【碩士學位部分】</b> 1. 該系 108 學年度碩士生休、退學人數最高，105 學年度至今僅畢業 8 名，碩士班在學率和畢業率較不穩定，且未制定相關追蹤與輔導機制</p>	<p><b>【碩士學位部分】</b> 謝謝委員指正。 本系碩士班學生來源較為多元，也因此導致在學率及畢業率較不穩定，針對休學的學生，目前都藉由論文指導老師定期與學生討論的方式，以及同研究室之間的互相討論，督促同學復學並完成論文。</p>		
<p>(三)建議事項 <b>【共同部分】</b></p>	<p>(三)建議事項 <b>【共同部分】</b></p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>1. 除因志趣不合選擇休學外，宜請導師積極了解學生學習困境，運用同儕影響力提升學習意願，若為經濟困難者，宜協助安排學校或系上就近工讀之機會，以能兼顧課業，降低學生休、退學比例。</p>	<p>謝謝委員建議。 針對經濟弱勢者，除安排系辦就近工讀並可兼顧學業之外，有些老師若有相關產學合作等案子也會邀請學生進行工讀，也可以了解景觀系畢業後可以從事的的方向。</p>		
<p><b>【碩士學位部分】</b> 1. 宜持續了解碩士班學生休、退學之原因，除鼓勵碩士班學生參與教師研究發表外，宜提供更多就學誘因，如碩士生獎學金、具競爭力之國際發表、交流或工作實習機會等，並建立碩士班追蹤與</p>	<p><b>【碩士學位部分】</b> 謝謝委員建議。 1.本系碩士班學生來源較為多元，也因此導致在學率及畢業率較不穩定。休學原因除志趣不合之外，有些學生為修完課程後論文的無法寫完，此外，除運用同儕的影響力，本系自 109 學年度下學期，藉由幾位老師研究室間的聯合 meeting，讓學生了解到彼此間的</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
輔導機制，掌握學生就學狀況及學習進度，增加學生在學率。	研究方向及論文進度，以提升學習意願。		
<p>(四)針對未來發展之參考建議</p> <p><b>【共同部分】</b></p> <p>1. 該系成立時間較晚，但為南部唯一景觀建築教育科系，應自詡為區域專業人才培育與環境景觀品質之重要推手，宜鼓勵學生善用校院與地方資源，參與各種環境規劃設計實踐，成就系所影響力和知名度。</p> <p>2. 「自主學習能力」的建立需</p>	<p>(四)針對未來發展之參考建議</p> <p>謝謝委員建議。</p> <p>本系雖成立時間晚，但因為南部地區唯一景觀建築教育科系，深知本系在景觀人才培育及環境景觀品質推動的重要性，未來會藉由學校的高教深耕計畫、或是相關產學合作，將學生帶入並深入嘉義地區，先藉由了解並參與嘉義地區各種景觀規劃設計之實踐，讓嘉義地區了解並認識景觀學系。</p> <p>同時本系預計於 110 學年度上學期正式成立系友會，屆時可藉由系友會邀請國外就學、</p>		

待改善事項／建議事項	自我改善計畫及執行情形	檢附資料 (附件資料免附)	是否完成改善 (是/否)
<p>要啟發，宜提供相關輔導機制與誘因，如小額獎學金或補助，鼓勵學生提出課外「學習或服務計畫」進行自我實踐或場域服務，帶動同儕相互激勵之自主學習氛圍。</p> <p>3. 宜多邀請具備國外就學、就業經驗之專家學者或畢業系友演講，並由導師協助學生國外交換或畢業進修之學涯規劃。</p>	<p>有業界經驗的系友回系上分享，讓在學的學生了解留學的生涯或是就業後的生活。</p>		



113學年度大學申請入學**模擬審查**之書面資料審查委員調查表

填表單位：

項目	姓名	職稱	薪資代碼	郵局局帳號 (若非郵局，請加註金融機構及其分行名稱)	手機號碼	備註
書面資料審查委員				(免填)		
書面資料審查委員				(免填)		
書面資料審查委員				(免填)		

※本表請於12月29日(五)前將紙本核章後擲回招生與出版組，並請將電子檔寄至 [yvonne@mail.ncyu.edu.tw](mailto:yvonne@mail.ncyu.edu.tw)。

學系主任：

(簽章)