

校外實習應繳資料清單 2026.4.9

1. 先至系網[校外實習](#)瀏覽相關資訊。
2. 校外實習授課教師：江彥政老師。
3. 3/11(三)下午參加實習說明會(由大四學長姐分享實習經驗&系辦說明實習申請)，同時亦會邀請學姊分享五年一貫相關資訊，有意修讀碩班請務必參加。
4. **第一階段**：請於 **5月4日前** 確定實習機構，請填寫表單：<https://forms.gle/t2dJGdyV9mpni6tH8>，系上將召開系級校外實習委員會審議實習機構符合修課規定（如實習機構已在本系實習機構清單上則無需再進行審查，可直接進行第二階段作業，待系辦通知再繳交相關資料到系辦）。
5. **第二階段**：請於 **5月27日前** 完成：前置作業、(線上)申請系統、(紙本)校外實習相關表格！**(系主任及授課教授簽章統一由系辦處理)**

5月27日前完成		自我檢核(已完成 v)
前置作業	已確認實習機構和實習時間	
	已至系辦填寫投保資料	
	已確認實習單位是否提供薪水	

需要上傳資料

5月27日前完成

自我檢核(已完成 v)

已送出線上申請系統，且秘書室
完成審核

*線上填寫路徑：校務行政系統 - 校外實習申請

*系統審核流程：(請自行上網追蹤審核進度是否有被退件)

學生送出後->授課教師審核->系辦審核->教務處審核->學務處審核->秘書室審核 = 完成

(線上) 申請系統

投保狀況: 僅校外實習保險

保險單備註: 意外險由系辦統一加保, 請系辦協助提供保單資料

健保: 無健保

待遇: 基本月薪

僅勞保
僅校外實習保險
2種保險皆有
無相關保險

基本月薪
基本時薪
獎助學金
各類津貼
無待遇

1. 至少一定會有校外實習保險 (系辦幫大家保)
2. 如果有勞保, 就填寫2種保險皆有

聯絡電話: _____ 緊急聯絡人: _____ 緊急聯絡人電話: _____

是否屬專門職業技術人員(醫事人員, 社會工作者)應考資格規定之實習(說明) 否

實習場所(說明) 政府機構

證明文件類型(說明) 合約

實習主要經費來源: 無經費補助

實習課程名稱: 校外實習

實習時間起: _____ 迄: _____

本校授課教師教師代號: A0723 (江彥政)

教師姓名: _____

審查單位: 通識教育中心(註: 寒暑期實習不必勾選)

實習型態: 寒暑假期間實習

有無學分: 必修學分 1 學分

是否為畢業條件: 是

是否為僱傭關係: 是

實習時數: _____

實習機構國家: 中華民國

*紅框處請一模一樣填寫

1. 基本月薪、基本時薪僱傭關係為: 是
2. 獎助學金、各類津貼、無待遇僱傭關係為: 非

5月27日前完成(請按照下方排列順序一起繳交)

(紙本) 校外實習相關表格	需繳交的資料	備註		自我檢核(已繳請 v)	
	校外實習申請表(附件二)	系網	1.請至系網找尋「校外實習」->「 景觀學系_校外實習(規定及附件) 」		
	家長同意書(附件三)		2.校外實習合約書：		
	校外實習合約書(附件四) 實習學生名單(附件(一))(p.18)		<ul style="list-style-type: none"> ● 非僱傭關係版本： 無勞保無提供薪水 (若僅提供獎學金、實習津貼皆屬非僱傭關係) ● 僱傭關係版本： 公司有勞保有支薪 <p style="color: red; margin-top: 10px;">注意 1：<u>實習合約書 (包含實習學生名單)</u> 列印 2 份，請公司用印完 2 份，送至系辦進行本校用印。</p> <p style="color: red; margin-top: 10px;">注意 2：本校用印完，由學生實習時繳交 1 份至實習機構。</p>		

4.請於實習完成後一起繳交以下表單

(紙本) 校外實習相關表格	需繳交的資料	備註		自我檢核(已繳請 v)
	週報表(附件五)	系網	系網標題名稱： 景觀學系_校外實習(規定及附件)	
	校外實習評分表(附件七)			
	學生校外實習課程問卷調查表(附件八)			