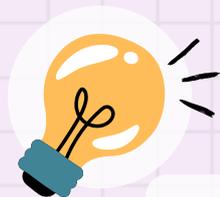


學位考試 申請流程



前置作業

有修習跨學制或外系課程，需列入畢業學分者另需準備
[跨學制或外系\(所\)課程採計表](#)或[系\(所\)畢業學分申請表](#)

與指導教授討論後 訂出考試日期

1
最晚可學位考試之日期
上學期:1/31前
下學期:7/31前

提出申請

2
截止日
約定之考試日期
往前推2周

學位考試

3
考試順利通過

論文定稿 及離校手續

4
考試通過後
請於下一學期註冊繳費截止日前
完成論文定稿及離校手續

逾期未完成者
未達最高修業年限，須補繳該學期註冊費
已達最高修業年限，該次學位口試視為不
及格並依規定退學

右方列表藍字文件
申請人先行列印
並交於承辦人申請
國際交流學園1樓農學院辦

提出申請時需準備之文件

- A. 論文摘要一份
- B. [學位論文專業領域審查表\(點選標題下載\)](#)
 - *預先列印，並將學生本人之論文摘要填寫至該審查表
 - *此審查表經本專班研究生學位論文專業領域審查委員會審查通過，確保學位論文符合專業領域後，始得進行後續程序請於申請時與其他文件一同繳交。
- C. [國立嘉義大學碩、博士 學位考試申請書](#)
 - *需輸入學位考試委員，詳細規則請看下方文字版流程
 - *操作步驟[請點此連結](#)
 - >>>使用校務行政系統進行申請及列印
- D. 歷年成績單
 - >>>至教務處承辦或本專班承辦辦理影印
- E. 當學期選課確認單影本
 - *若修讀中之科目及學分未顯示於歷年成績單時才須額外檢附
 - >>>使用校務行政系統進行申請及列印
- F. 指導教授推薦函
 - >>>使用校務行政系統進行申請及列印
- G. 學術倫理教育課程修課及格證明
 - >>>至[教育部臺灣學術倫理教育資源中心](#)申請
- H. 原創性比對報告PDF
 - >>>至圖書館網頁，[Turnitin論文原創性比對系統](#)
 - *本專班畢業論文扣除參考文獻，相似度以不超過35%為原則，超過者需敘明理由，並交由學位口試委員會審查。
- I. 論文指導費繳費證明
 - >>>至E化校園，繳費單列印系統列印
- J. [研究生學位考試委員提聘要點](#)

學位考試當日準備之文件

- [國立嘉義大學碩、博士學位考試委員會審定書\(印1份\)](#)
- [學位口試評分單\(每位委員1張\)](#)
- [收據\(每位委員1張\)](#)
- [國立嘉義大學碩、博士學位考試結果通知書\(印2份\)](#)

若考試題目、日期、委員有更動修正，
另準備下方文件與承辦人確認更改事項
[研究生學位論文考試異動申請表](#)

上述資料請先填寫基本資料，於考試結束後交與承辦人
*審定書待核章完畢會通知學生本人領回，請裝訂至論文中

農學碩士在職專班

論文定稿 及離校手續

考試通過後
請於下一學期註冊繳費截止日前
完成論文定稿及離校手續

逾期未完成者

未達最高修業年限，須補繳該學期註冊費
已達最高修業年限，該次學位口試視為
不及格並依規定退學

紙本論文裝訂次序

不公開/延後公眾閱覽
申請書
*有申請者需檢附

嘉義大學
授權書

國家圖書館
授權書

論文內容

論文定稿

論文修改後請與指導教授確認完成，再進行建檔上傳

相關資訊連結請點選標題
[圖書館博碩士論文相關資訊](#)
[論文上傳須知](#)
[論文上傳常見問題Q&A](#)
[嘉大博碩士論文系統網頁](#)

本校撰寫論文格式請參照

[嘉大研究生畢業論文格式規定及建檔暨上傳操作手冊](#)

授權書規定

授權範圍無論為立即公開/延後公開/永不公開，皆需
列印簽署授權書，授權書共分以下二種：

(以論文系統印出之授權書版本為準)

- [國立嘉義大學博碩士論文授權書](#)
- [國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書](#)

以上二種授權書，需親筆簽名，**不接受影印**

裝訂紙本論文時每本論文一份，

辦理離校手續時尚須繳交一份正本至所屬系所辦公室，
由系所代收後轉交圖書館處理。

* 為「延後公開」或「不公開」者，
需另外填寫申請書：

嘉大圖書館：

應列印「[國立嘉義大學學位論文\(報告\)不公開/延後公眾閱覽申請書](#)」，親簽後裝訂於每份紙本論文內。

國家圖書館：

應列印「[國家圖書館學位論文延後公開申請書](#)」，親簽後隨論文夾附，繳交至各校區圖書館。

離校手續

1. 訂製4本論文 3本交與圖書館, 1本交與專班承辦人
2. 填寫"應屆畢業生調查問卷" >>>至校務行政系統>畢業相關作業填寫問卷
3. 線上申請離校 >>>至校務行政系統申請
4. 線上查詢離校程序，確認各單位皆顯示已完成且成績合格
*若有未完成者請參考[離校手續Q3離校程序簽核單位](#)
5. 領取畢業證書(恭喜畢業)
攜帶學生證至教務處領取證書
*證書領取詳細事宜請洽教務處