

國立嘉義大學校園傳染病防治應變計畫

109年01月15日108學年度衛生委員會通過
114年01月13月113學年度衛生委員會修正通過

壹、依據

- 一、傳染病防治法。
- 二、學校衛生法第13條「學校發現學生或教職員生罹患傳染病時，應會同衛生、環境保護機關做好防疫及監控措施」。

貳、定義

本計畫所稱傳染病，係指傳染病防治法第3條規定之疾病。

參、目的

為維護教職員生健康於面對校園傳染病時，能系統性動員全校各單位，以便於妥適因應，並將傳染病侵襲校園所造成之衝擊減至最低。

肆、校園傳染病防治應變小組(以下簡稱應變小組)與分工職掌(附件一)

- 一、當校園發生傳染病個案時，依據本校校園傳染病防治作業流程(附件二)辦理，視疫情需要啟動應變小組，由校長指定副校長1人兼任召集人，邀集相關單位召開會議，研商本校傳染病防治應變事宜。
- 二、相關業管單位依應變小組分工職掌執行防疫工作，共同防禦校園傳染病，分工職掌未盡事宜，依應變小組會議決議辦理。

伍、防疫原則

- 一、加強教職員生養成良好衛生習慣與自我健康管理宣導。
- 二、注重校園環境清潔衛生及室內空氣流通。
- 三、配合衛生單位推動防疫政策。

陸、凡參與防治工作人員應保護個案隱私權，不得洩漏所知悉之傳染病病人姓名、病史等相關資料。

- ## 柒、為防治傳染病於校園中傳播、擴散得依本計畫訂定相關防治作業流程。
- ## 捌、本計畫未盡事宜，依衛生機關或教育部公告之防疫流程規定或措施辦理。
- ## 玖、本計畫經衛生委員會通過後實施。

(附件一)

國立嘉義大學「校園傳染病防治」應變小組與分工職掌

應變小組職稱	成 員	分 工 執 掌	聯絡電話
召集人	副 校 長	1.因應疫情，主持傳染病防治應變小組會議。 2.綜理校園傳染病疫情防治因應事宜。	271-7201
副召集人	學 生 事 務 長	1.協助校園傳染病疫情防治因應事宜。	271-7400
發 言 人	主 任 秘 書	1.擔任本校對外發言人，負責媒體訊息之公佈與說明。 2.視疫情所需發佈給學生、家長與全校教職員工公開關懷信。	271-7005
組 員 (停課、補課)	教 務 長	1.因應疫情，依中央公布停課標準，擬定協調停課、補課措施、校內考試因應調整事宜及相關訊息發布。 2.協助提供傳染病個案共同修課名單。	271-7300
組 員 (物資採購、隔離區域規劃、進入校園人員控管、篩檢站)	總 務 長	1.統籌辦理防疫物資之採購及撥配管理事宜。 2.規劃技工、工友遭居家隔離、疑似病例或可能病例之請假事宜。 3.因應疫情，隔離區域之規劃、警戒及安全維護。 4.因應疫情，協助設立發燒篩檢站及外賓進入校園之管控措施。	271-7500
組 員 (教職員請假規定)	人 事 室 主 任	1.掌握教職員工出入境名單及出入疫區之動向。 2.視同仁請假單，協助轉發出入疫區者防疫宣導資料及提醒相關防疫措施。 3.依中央規定，規劃本校教職員傳染病疑似病例或可能病例之請假、停止上班規定，及遭居家隔離、疑似病例之請假規定。	271-7190
組 員 (經費籌措、審核)	主 計 室 主 任	籌措校園傳染性疾病疫情防治相關經費。	271-7210
組 員 (環境消毒、環境衛生媒介管理)	環 境 保 護 及 安 全 管 球 中 心 主 任	1.配合衛生或環保單位協助校園環境消毒事宜。 2.環境安全衛生管理與感染性生物材料、廢棄物之處理。	271-7137
組 員 (外籍生管理)	國 際 事 務 長	1.負責協助外籍生、交換生與國際交流人士之防疫宣導及相關防疫措施。 2.主動掌握自疫區(病例集中區)入境返校之僑生、外籍生、交換生健康狀況(自主健康管理)，並造冊備查。 3.僑生、外籍生若因病就醫或無法就學，給予生活上之協助。	271-7299

組員	農學院長	1. 因應校園傳染病疫情緊急應變措施之督導、協調、執行。 2. 諴導師或相關師長掌握學生出缺席情形、關心學生健康狀況(包括日間學制及進修學制)。	271-7600
組員	理工學院長		271-7700
組員	生科院長		271-7930
組員	管理學院長		273-2801
組員	獸醫學院長		273-2407
組員	師範學院長		206-8135
組員	人文藝術學院院長		206-8513
組員 (個案及接觸者追蹤管理，疫調、衛教宣導)	衛保組長	1. 配合衛生單位提供各項傳染病之正確防治資訊，進行傳染病防治衛教宣導。 2. 配合衛生單位辦理防疫措施。 3. 配合衛生單位協助疫調、個案之追蹤列管。 4. 發現疑似病例協助就醫、確定病例後通報長官、校安中心及相關單位。 5. 與衛生單位保持聯繫，並協助接觸者管理。	271-7070
組員 (宿舍管理)	住宿服務組長	1. 規劃住宿生遭感染時宿舍之隔離及因應措施。 2. 住宿生若有集體生病之情形，應立即通報並配合衛生單位調查是否有群聚感染現象。 3. 因應疫情，規劃宿舍之消毒清潔。	271-7050
組員 (疫情通報、學生請假事宜)	生輔組長 (校安中心)	1. 因應疫情，循重大緊急校安事件機制辦理，成立本校傳染病疫情通報中心，接收及通報本校特定傳染病疫情。 2. 院輔導員協助各院因應傳染病疫情緊急應變措施之督導與執行。 3. 規劃學生罹病之請假事宜及生活照顧。	271-7373
組員 (社團、大型活動配套措施)	課外組長	1. 因應疫情，負責承辦之大型活動，相關配套之防疫措施。 2. 志工或社團出隊至疫區，協助轉發出入疫區防疫宣導資料及提醒相關防疫措施，掌握出入疫區動向及健康狀況並造冊備查。	271-7060
組員 (心理輔導)	學輔中心主任	協助加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長心理恐慌，並適切輔導學生關懷學生。	271-7080

