

國立嘉義大學勞動型生活學習生考核評量表

工讀單位：

考核月份： 年 月 考核等第： _____ 等（總分： _____ 分）

| 系 級 | 姓 名 | 學 號 | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|------|-------------|-----------|------------|-----------|------------|
| 工作內容 | | | | | | | | |
| 考核項目及內容 | 項 目 | 內 容 | | 優良 (10分) | 良 (8分) | 普通 (6分) | 差 (4分) | 極差 (0分) |
| | 品德 | 平日有禮貌、誠懇的態度接受工作安排。遇有長官及外賓來訪時，能以最佳的態度應對及招待。 | 自評 | | | | | |
| | | | 複評 | | | | | |
| | 工作態度 | 平日工讀時間不遲到、不早退。 | 自評 | | | | | |
| | | | 複評 | | | | | |
| | | 上班時間有無發表不當言論、穿拖鞋、使用MSN或電話聊天、不上網查詢非業務事項或其他不當行為。 | 自評 | | | | | |
| | | | 複評 | | | | | |
| | | 準時完成交辦工作。 | 自評 | | | | | |
| | | | 複評 | | | | | |
| | | 隨時依狀況支援工讀單位之工作與活動。 | 自評 | | | | | |
| | | | 複評 | | | | | |
| | 上班時間非因業務需要不逗留在其他單位辦公場所，非工讀時間不逗留在工讀場所。 | 自評 | | | | | | |
| | | 複評 | | | | | | |
| | 工作能力 | 具備足夠知識完成工作要求，能持續充實本身知能，以提昇服務品質。對交付的工作，能確實、不含糊完成。 | 自評 | | | | | |
| | | | 複評 | | | | | |
| 綜合考評 | 具有責任感，認識本身工作之重要性，並主動適時完成工作。 | 自評 | | | | | | |
| | | 複評 | | | | | | |
| | 能坦然接受他人批評、指教，並保持情緒穩定之能力。 | 自評 | | | | | | |
| | | 複評 | | | | | | |
| | 能與工讀單位成員保持和諧工作關係之能力。 | 自評 | | | | | | |
| | | 複評 | | | | | | |
| 總分： _____ 分 等第： _____ 等 | | | | | | | | |
| <p>一、不定期考評由工讀生自評（佔總成績 40%）及工讀單位主管複評（佔總成績 60%），100~90 分者為優等、89~80 分者為甲等、79~70 分者為乙等、69 分以下者為丙等。</p> <p>二、考評成績為優等（100~90 分）、甲等（89~80 分）者、乙等（79~70 分）可繼續留用；丙等（69 分以下）者，自次月起解僱，且一年內不得在校內任一單位工讀。</p> <p>三、工讀生如有不當行為，工讀單位應第一次口頭警告，第二次則予以解僱。</p> | | | | | | | | |
| 工讀生 | | | 單位主管 | | | | | |