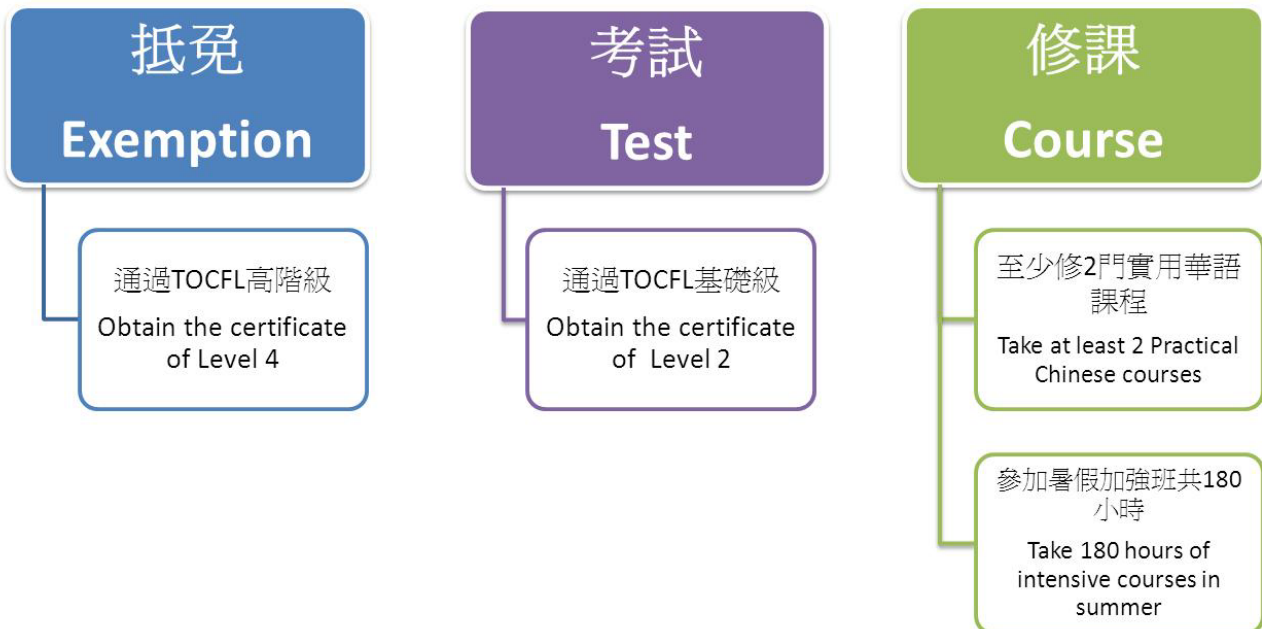


Chinese Proficiency Graduation Requirements and Regulations

- **Exemption of taking Chinese courses and the passage of Graduation Chinese Proficiency Test:** Students with certificates of TOCFL Superior Level 4 before the enrollment or during the study of courses could, with proof, apply for exemption of taking Chinese courses and the passage of Graduation Chinese Proficiency Test.
- **Graduation qualification of Chinese Proficiency Test with one of the following conditions:**
 - (1) Pass the Level 2 of Test of Chinese as a Foreign Language (TOCFL) of the Steering Committee for the Test of Proficiency – Huayu.
 - (2) Take at least 2 courses of Practical Chinese (I, II, III & IV) or Advanced Chinese (I and II) and obtain at least 80 points from each course.
 - (3) Take 180 hours of intensive Chinese as a Second Language (CSL) courses (self-funded) of the Language Center.



國立嘉義大學 外籍學生通過華語能力畢業資格檢定申請表

Application Form for Completing Chinese Proficiency Graduation Requirement for NCYU International Students

基本資料	中文姓名		英文姓名	
	系所		班級	
	學號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	護照號碼		居留證(ARC)號碼	
	E-mail			
	聯絡電話			
	地址			
通過標準	通過 TOCFL 考試	選修課程，且成績達 80 分以上	參加華語推廣班密集課程，且達 180 小時	
	<input type="checkbox"/> 基礎級(Level 2)	<input type="checkbox"/> 實用華語 I & 實用華語 II (Practical Modern Chinese I & II)	<input type="checkbox"/> 華語密集班 (Intensive CSL Courses)	
	<input type="checkbox"/> 進階級(Level 3)	<input type="checkbox"/> 實用華語 III & 實用華語 IV (Practical Modern Chinese III & IV)		
	<input type="checkbox"/> 高階級(Level 4)	<input type="checkbox"/> 進階華語 I & 進階華語 II (Intermediate Modern Chinese I & II)		
	<input type="checkbox"/> 流利級(Level 5)	<input type="checkbox"/> 進階華語 III & 進階華語 IV (Intermediate Modern Chinese III & IV)		
應備資料	<p>下列方式擇一：</p> <p>1. 通過 TOCFL 考試：<input type="checkbox"/> 測驗證書影本(附正本驗證，經辦人驗畢後歸還)及 <input type="checkbox"/> 成績單影本(附正本驗證，經辦人驗畢後歸還)</p> <p>2. 選修校內華語課程：<input type="checkbox"/> 修課成績單</p> <p>3. 華語推廣班密集課程：<input type="checkbox"/> 華語密集班結業證書(附正本驗證，經辦人驗畢後歸還)</p>			
備註	<p>1. 申請時請將申請表置於最上方再按照應備資料依序排放，並於左上角裝訂後送至各校區語言中心辦理。</p> <p>2. 申請時請自行確認資料備齊，未齊者將退回原系所，不另行通知，如造成申請時間延誤，請自行負責。</p> <p>3. 畢業資格檢定及申請方式請自行查看「國立嘉義大學外籍學生華語能力畢業資格檢定實施辦法」。</p> <p>4. 確認申請表資料填寫無誤及備註等相關需知後，請於下方申請人處簽名。</p>			
經辦人員	申請人	經辦人	華語組組長	單位主管

登錄章：