

### 國立嘉義大學行政業務標準作業流程

流程編號	業務名稱	主辦暨維護單位	修訂日期	修訂版次
GMSE-D00-D005	校內各種委員會 所代表之遴選作業	數理教育研究所	99.06.08	第一版

流程步驟	辦理單位	作業說明	作業時間
1	所辦公室	擬訂各種委員會代表遴選時程(所務會議), 呈所長核可	
2	所辦公室	擬訂各種委員會代表遴選原則, 呈所長核可	
3	所辦公室	製作選票(遴選名單)	
4	所辦公室	準備所務會議相關資料及事宜	
5	所辦公室	投票	
6	所辦公室	宣佈選舉結果, 並將選舉結果送各相關單位	
7	所辦公室	存檔備查	
表格單據	作業量	每 <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季 / <input type="checkbox"/> 學期 / <input checked="" type="checkbox"/> 年 = 1 次 / <input type="checkbox"/> 件 <input type="checkbox"/> 視情形而定	作 業 時 間 每 <input type="checkbox"/> 次 / <input type="checkbox"/> 件 = 時間 分 時 7 日
作業期間			

## 國立嘉義大學行政業務標準作業程序

項	校內各種委員會所代表之遴選作業	編號	GMSE-D00-D005
法令 依據	1、國立嘉義大學組織規程 2、國立嘉義大學教師申訴評議委員會組織及評議要點 3、國立嘉義大學學生申訴處理辦法 4、國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法		
處 理 流 程	<pre>                     graph TD                         A[擬訂系務會議時間] --&gt; B[所長核可]                         B --&gt; C[根據法令擬訂委員遴選辦法]                         C --&gt; D[所長核可]                         D --&gt; E[製作選票]                         E --&gt; F[準備擴大所務會議相關事宜]                         F --&gt; G[投票]                         G --&gt; H[宣佈結果]                         H --&gt; I[結果送相關單位]                         I --&gt; J[存檔備查]                 </pre>		
作業 注意 事項	所務會議除辦理校務會議教師代表、教師申訴委員會代表、學生申訴委員 會院代表、校教評會院代表、及院務會議教師代表		
使用 書表			

備註	
----	--