

### 國立嘉義大學行政業務標準作業流程

流程編號	業務名稱	主辦暨維護單位	修訂日期	修訂版次
GSE-D00-D007	校外教學參觀作業	數理教育研究所	99.06.08	第一版

流程步驟	辦理單位	作 業 說 明	作業時間
1	科教所學會	召開第一次籌備會議，訂定日期。	3月初及10月初
2	科教所學會	召開第二次籌備會議，擬出計畫書，排定行程。	3月中旬及10月中旬
3	所辦公室	上簽呈請領補助經費。	3月中旬及10月中旬
4	所辦公室	報名截止，名單確定後，辦理保險及聯繫交通工具等事宜。	3月下旬及10月下旬
5	所辦公室	辦理校外教學參觀。	4月初及11月初
表 格 單 據	1 2 3 4	作 業 量 每 <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 季 / <input type="checkbox"/> 學期 / <input checked="" type="checkbox"/> 年 = 1 次 / <input type="checkbox"/> 件 <input type="checkbox"/> 視情形而定	作 業 時 間 每 <input type="checkbox"/> 次 / <input type="checkbox"/> 件 = 時間 分 時 60 日
作 業 期 間			

## 國立嘉義大學行政業務標準作業程序

項	校外教學參觀作業	編號	GMSE-D00-D007
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD     A[第一次籌備會議] --&gt; B[第二次籌備會議]     B --&gt; C[上簽呈申請補助經費]     C --&gt; D[辦理保險及聯繫交通工具事宜]     D --&gt; E[辦理校外教學參觀]             </pre>		
作業 注意 事項	確定學生名單並辦理保險，確保學生路上安全。		
使用 書表			
備註			