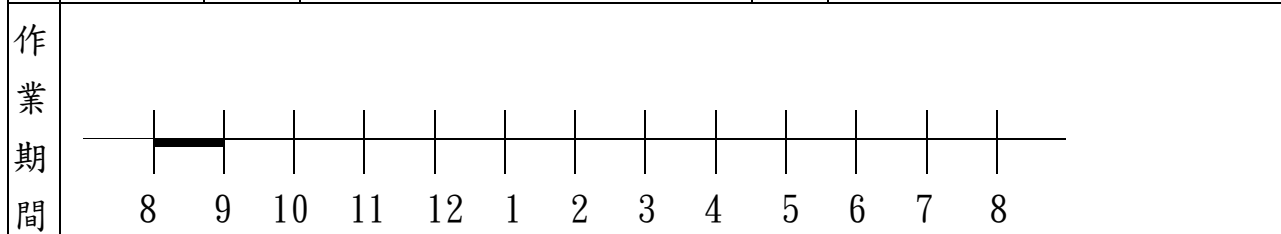


國立嘉義大學教育學系及國民教育研究所行政業務標準作業流程

流程編號	業務名稱	主辦暨維護單位	修訂日期	修訂版次
educat98-05	校院各種委會系所代表之遴選作業	教育學系及國民教育研究所	98.10.29	第1版

流程步驟	辦理單位	作業說明	作業時間
1	系所辦公室	配合院辦行程，於每學年第二學期末系所務會議中票選	
2	系所辦公室	擬訂會議提案	
3	系所辦公室	製作選票（遴選名單）及投票箱	
4	系所辦公室	於會議中投票並選出監票人及唱票人隨即開票，並宣佈選舉結果。	
5	系所辦公室	會議紀錄陳主任及院長核閱後存檔備查	
6	系所辦公室	通知當選委員	

表格單據	1	作業量	每 <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月	作業時間	每 <input type="checkbox"/> 次 / <input type="checkbox"/> 件	
	2		<input type="checkbox"/> 季 / <input type="checkbox"/> 學期 / <input type="checkbox"/>			=時間
	3		<input checked="" type="checkbox"/> 年			
	4		= 1 次 / <input type="checkbox"/> 件			
			<input type="checkbox"/> 視情形而定			



國立嘉義大學教育學系及國民教育研究所行政業務標準作業程序			
項	校院內各種委會代表遴選作業	編號	educat98-05
法令依據	1. 國立嘉義大學師範學院院務會議設置要點 2. 國立嘉義大學師範學院教師評審委員會設置要點 3. 國立嘉義大學師範學院教育學系及國民教育研究所教師評鑑實施要點 4. 國立嘉義大學校務會議設置辦法) 6. 國立嘉義大學師範學院教育學系及國民教育研究所教師聘任及升等審查細則 7. 國立嘉義大學教育學系及國民教育研究所教師聘任審查作業流程		
處理流程	<pre> graph TD A[配合院辦行程，於每學年第二學期末系所務會議中票選] --> B[擬訂會議提案] B --> C[製作選票（遴選名單）及投票箱] C --> D[於會議中投票並選出監票人及唱票人隨即開票，並宣佈選舉結果。] D --> E[會議紀錄陳主任及院長核閱後存檔備查] E --> F[通知當選委員] </pre>		
作業注意事項			
使用書表			
備註			