



國立嘉義大學教育學系

113 學年度教育研究碩士班

新生座談會

歡迎全體新生加入教育的大家庭

113 年 8 月 20 日 (二) 14:00

活動流程

14:00~14:10 師長致詞

14:10~14:20 新生入學重要事項
時程及課程修習說明

14:20~14:40 所學會報告

14:40~15:00 意見交流時間

師長致詞

歡迎教育學系

張淑媚主任



師資陣容-專任教師

	職稱	姓名	學歷	專長
	教授兼系主任	張淑媚	德國杜賓根大學社會科學博士	敘事探究 台灣教育史 德國批判教育學
	教授	姜得勝	英國威爾斯(卡地夫)大學哲學博士 英國劍橋大學訪問學者(Visiting Scholar)	教育哲學 道德哲學 教育社會學 教育符號學 課程與教學 教育行政學
	教授	林明煌	日本國立筑波大學教育學研究所 教育學博士(課程博士)	課程發展設計 教育理論專題研究 語言教育心理學 日語教學
	教授	黃秀文	美國德州大學哲學博士	教學理論 質性研究

師資陣容-專任教師

	職稱	姓名	學歷	專長
	教授	黃芳銘	美國猶他大學社會學博士	教育統計 社會學
	教授	許家驊	國立高雄師範大學教育學博士	教育心理學、教學心理學 教育測驗評量與統計 教育研究方法心理與教育測驗 教學策略、教學評量 學習理論與策略、學習評量
	教授	陳聖謨	國立高雄師範大學教育學博士	課程與教學 學校行政 教育行政
	特聘教授	洪如玉	台灣師範大學哲學博士 英國巴斯大學哲學博士	教育哲學、當代思潮(解構、生態哲學、現象學)與教育、人權教育 教育史

師資陣容-專任教師

	職稱	姓名	學歷	專長
	教授	王清思	美國印地安那大學（布魯明頓校區）教育哲學博士	教育哲學 杜威思想研究 兒童哲學
	教授	黃繼仁	國立台灣師範大學教育研究所教育學博士	語文教育(閱讀與寫作) 課程與教學 補救教學 師資培育 質性研究
	教授兼 任學院 副院長	劉文英	美國紐約州立大學教育心理與諮商系博士	教育統計與測驗
	教授	劉馨珺	國立台灣大學歷史學博士	法制史 隋唐五代史 宋史 教育史

師資陣容-專任教師

職稱	姓名	學歷	專長
 副教授	陳美瑩	美國華盛頓州立西雅圖校區大學課程與教學博士	質性研究 多元文化教育 雙語教學
 副教授	陳佳慧	國立台灣大學國家發展研究所博士	人權、性別研究、政治學

校內新生健檢 教育所 9/10(二)

- 地點：民雄校區 大學館
- 時間：9:30
- 學生健康資料卡（即健檢卡）於健檢當天至現場填寫
- 費用：新台幣760元（逕交檢查單位，自備零錢以利節省檢查時間）
- 若表訂系所時間無法配合，則可自行參加各校區其它時段。
- 無法參加校內辦理之健檢，請自行下載「學生健康資料卡」，至公立醫院或地區等級以上之醫院檢查，於開學後二週內將報告及「學生健康資料卡」交至所屬校區健康中心。

學生事務處-衛生保健組 網站

校內新生健檢 教育所 9/10(二)

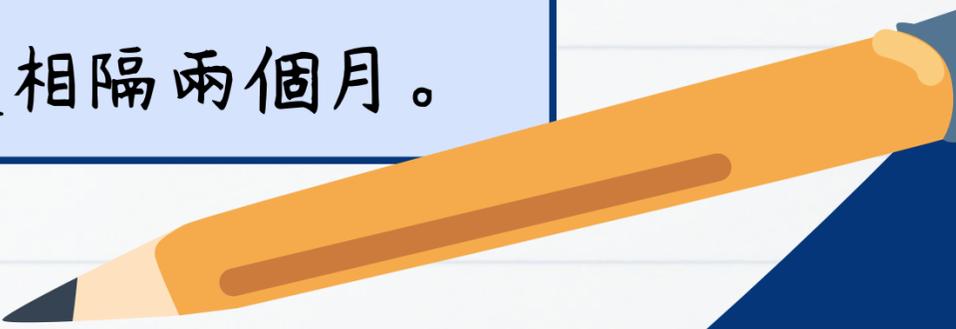
學生事務處-衛生保健組 網站

The screenshot displays the website for the Health and Safety Group. At the top left is the group's logo and name. A search bar is located at the top right. A horizontal navigation menu includes links for '關於我們', '新生健檢', '學生團體保險', '傳染病防治宣導', '健康促進', '相關醫療服務', and '職場健康管理'. The '新生健檢' menu item is expanded, showing a list of links: '113學年度健檢說明', '113學年度系所健檢時間表', '學生健康資料卡', '理學檢查-胸、腹部不同意受檢聲明書', '健康檢查臨床意義', '新生健檢Q&A', and '個人資料保護政策聲明'. The main content area features a banner image of a university building and a large heading for '113學年度健檢說明'. Below the heading is a sub-heading: '113學年度國立嘉義大學新生(含進學班)及提早入學學生、轉學生、復學學生健檢須知'. Social media icons for Line, Facebook, and WeChat are visible on the right side of the page.

課程修習重點說明

- 研究所碩士班修業年限一至四年，在職生一至五年。
 - 碩一不分組，碩二起分為「教育理論組」、「課程與教學組」以及「教育創新與潛能發展組」。課程依照入學學年度必選修科目冊規定之畢業學分數修習。
 - 畢業時應修滿至少36學分，包括：
 1. 專業必修3學分(教育研究法研究)
 2. 專業選修27學分，分為：
 - (1)共同教育基礎科目至少3學分
 - (2)共同教育研究工具科目至少3學分
 - (3)各組專業選修科目至少12學分
 - (4)其餘學分則自由選修(此部分以本班課程為優先，可跨組選修。)
 3. 碩士論文6學分
- 

課程修習重點說明

- 以同等學歷報考與原非教育本科系背景之研究生，入學後應與認輔導師討論補修大學部相關基礎學分，科目包含「教育概論」、「教育心理學」、「教育社會學」、「教育哲學」等四門，至少應補修兩門。
 - 但現(曾)任公(私)立各級學校正式或代理、代課教師，或政府正式立案之補習班教師任教滿1年(含)以上有證明者，雖非「教育」本科系背景之研究生，得免修相關教育基礎學分。
 - 碩一第二學期結束前一個月止，在認輔導師指導下提出「論文指導教授」之申請，同時決定組別。
 - 論文計畫審查應於審查時間至少兩週前申請，學位論文考試應於口試時間至少一個月前申請表。
 - 學位論文口試時間，至少需與論文計畫審查通過後相隔兩個月。
- 

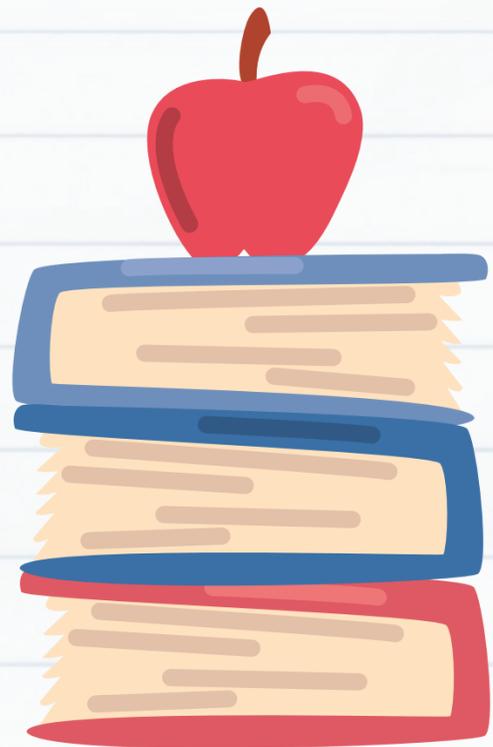
畢業門檻

- 1、須參與本班別舉辦之非正式課程(專題演講或研討會), 以及非本學系之校內(外)教育學術活動4次以上, 始可提畢業論文口試。
- 2、需分別觀摩學習本學院其他研究生「論文計畫審查」與「正式論文口試」各兩次(含)以上, 並備有證明者。
- 3、合乎下列規範之一:
 - (1)具有匿名雙審制之教育學術期刊論文至少乙(含)篇
 - (2)具審查制度之教育學術研討會論文至少乙(含)篇
 - (3)參加全國性或縣市政府舉辦之教育相關教案或專題競賽獲得獎勵, 且為第一作者。
 - (4)指導學生參加縣市政府舉辦之科展競賽獲得前三名, 或全國性科展競賽獲得佳作(含)以上。
- 4、通過「學術倫理教育」課程6小時。
- 5、文章剽竊檢測工具Turnitin論文原創性比對報告結果未逾25%。

表 單 下 載

- 每位新生有一本「新生手冊」及一本「研究生參與學術活動認證護照」登錄非正式課程活動。
- 新生手冊電子檔掛在系上網頁：新生專欄→研究所網址：
<https://website.ncyu.edu.tw/giee/Subject?nodeId=61079>
- 相關表單皆可於本校教育學系網頁→表單下載→研究所網址下載：
<https://website.ncyu.edu.tw/giee/Contents?nodeId=30786>

所學會報告



- 113學年度研究室和置物櫃抽選 (8/30 23:00截止)

連結：https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeFSL7LoZXh-o2dCZ-aEI2QE3XkkwHHIY0bsRvjNeaEL3xd9A/viewform?usp=sf_link

- 開學後請選出會長、副會長、總務組長
- 繳納學生會費500元

[國立嘉義大學國民教育研究所研究生學會組織章程 pdf檔](#)

2024年國立嘉義大學教育學系學術研討會

- 會議時間：2024/11/14 (四)
- 由教育所碩一生(聯合教政、數理所碩班生)負責研討會的事前準備作業，並在活動當天擔任工作人員。

★每位碩一生務必參加!

[2024年國立嘉義大學教育學系學術研討會網頁專區](#)

113學年度學士、碩博士新生入學重要事項時程表

國立嘉義大學113學年度學士、碩博士新生入學重要事項時程表

※請務必至本校首頁右上角分眾導覽/『新生』/『新生教務專欄』/『新生註冊須知』查閱，以維護自身權益。

項目	新生辦理事項	日期	業務單位	說明
1	查詢新生學號	113/8/16起	教務處 (各校區教務單位)	請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統查詢
2	登錄新生資料 2-1檢對並修正個人資料 2-2上傳身分證正反面(本國生)、 護照(僑生&外籍生)電子檔 2-3確認照片輸入英文姓名	113/8/16~8/22		新生請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統或輸入網址： https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/NewSite/login.aspx?Language=zh-TW
3	登錄綜合資料	113/8/16~9/6	學生事務處 學生輔導中心	請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統，點選「新生綜合資料」、「親友資料」、「自傳摘要」、「工作經歷」、「新生心理健康量表(限學士班新生)」等輸入。 帳密登錄問題請洽電算中心：05-271-7261，內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心：05-271-7083。
4	上網辦理學分抵免 ◎學士班重考生：曾在其他校就讀持有成績單者 ◎碩士班新生：曾修習碩士班課程者	113/8/16~9/6 (9月11、12日請繳交原校歷年成績單正本乙份至各校區教務單位)	教務處 (各校區教務單位)	申請學分抵免流程： 1.請至本校首頁→E 化校園→校務行政系統/系統選單，點選「新生抵免科目登記」後輸入資料(辦理學分抵免者請查詢113學年度「必選修科目冊」) 2.通識課程學分抵免流程：請詳通識中心/選課留意事項網址 https://websitencyu.edu.tw/sec/Contents?model=49841
5	辦理兵役(限男性)	113/9/9~9/20	學生事務處 生活輔導組	http://www.ncyu.edu.tw/life/ →生活輔導組→表單下載→學生安全→兵役資料表，列印學生兵役資料表。 研究生請於1130920前繳回或掛號寄至學務處生活輔導組。 學士班學生請於新生始業式交給班代收齊繳到生活輔導組。 學生事務處生活輔導組：05-2717311
6	列印註冊繳費單 自行上網列印註冊繳費單	113/8/22起	總務處 出納組	學雜費繳費單列印：本校首頁上方→E 化校園→「學雜費繳費單暨繳費證明單系統」。 https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/webfee/default.aspx 。出納組：05-2717248或05-2717122
7	辦理就學貸款 列印繳費單至臺灣銀行任一分行辦理對保手續後，將就學貸款相關資料寄至生活輔導組或民雄學務組	可列印註冊繳費單日起至註冊繳費截止日(113/9/6)	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	臺銀就學貸款網址： https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action 掛號郵寄地址： 蘭潭/新民校區→600嘉義市學府路300號 學生事務處生活輔導組收(05-2717053) 民雄校區→621嘉義縣民雄鄉文隆村85號-民雄學務組收(05-2068605)
8	申請學雜費減免	113/8/16~9/6	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	請至本校網頁 E 化校園→校務行政系統→輸入帳號、密碼→選取「學雜費減免」上傳所需證明文件。

項目	新生辦理事項	日期	業務單位	說明
9	弱勢學生助學金申請	113/9/1~10/11	學生事務處 生活輔導組 民雄學務組	申請詳閱公告，生活輔導組/助學資源/教育部弱勢學生助學計畫專區/弱勢學生助學金 
10	進住宿舍 碩士班：依5月下旬研究生申請登記抽籤公告內容辦理 學士班：保障住宿(戶籍地距就讀校區方圓10公里內除外)；若放棄住宿者，請於8/20前線上填單或電洽各校區宿舍辦公室辦理	碩士班：113/8/1 大學部： 蘭潭校區 113/8/31-9/1 民雄、新民校區-113/9/1 會因應疫情、人力狀況及分流調整入住日期，以宿舍資訊網各宿舍公告為準。 https://website.ncyu.edu.tw/dorm 低收入戶住宿費減免請電洽各校區宿舍辦公室。	學生事務處 住宿服務組	民雄校區碩士班男舍因實施耐震補強工程延至9/1辦理入住。 住宿生於8/17後至本校學生事務處網頁→學生宿舍→新生入住資訊→下載列印學生宿舍住宿契約書，於辦理進住當日繳交宿舍辦公室。 進住宿舍交通動線請參閱新生專欄資訊。 各校區宿舍辦公室 蘭潭：05-2717371 新民：05-2732700-1 民雄：05-2068335男舍曹先生 05-2068322女舍鄭小姐 林森：05-2732475 進德樓：05-2732606
11	申請車輛通行證	113/9/1起	總務處 車輛管理委員會	1.汽、機車進入校園停放，皆須申請並繳納停車場場地管理費，始可機車憑證(學生證悠遊卡)靠卡出入或車牌辨識出入，汽車經由車牌辨識出入。 2.申請方式：1.至嘉大首頁→E 化校園→校務行政系統(登入帳號、密碼)→系統選單→車輛停車作業→(教職員工學生)車輛通行證作業選單，辦理申請。新生各班統一填寫申請名冊紙本及收費費用，詳見註冊須知。 3.本校汽、機車停車場場地管理費已新增 ATM 轉帳功能，新生亦可線上申請成功後依應繳總金額及 ATM 虛擬帳號至各銀行、郵局或超商 ATM 辦理轉帳並保留收據，必要時提供車管會參考；或至各校區大門警衛室或蘭潭校區行政中心一樓車輛管理委員會登記車牌資料及辦理繳費。 4.車輛管理委員會：05-2717148
12	新生始業式	113/9/2-3	學生事務處 生活輔導組	1.學士班日間部新生均需參加新生始業式，因故未參加者，請於開學後一週內補辦請假手續，未辦妥者視同曠課。 2.碩士班新生(轉學生、復學生、僑外生)自由參加。
13	網路選課	預選113/8/26~9/4 公布篩選結果9/5 加退選9/9~9/14	教務處 (各校區教務單位)	https://web085004.adm.ncyu.edu.tw/ 校務行政系統
14	註冊繳費截止	113/9/6		錄取報到時已繳畢業證書者，開學後免再繳交。

113學年度學士、碩博士新生入學重要事項時程表

項目	新生辦理事項	日期	業務單位	說明
15	正式上課日 (學士班新生攜帶高中畢業證書)	113/9/9		各校區教務辦公室洽詢電話： 蘭潭校區註冊與課務組：05-2717020~22 民雄校區教務組：05-2068609-8611 新民校區聯合辦公室：05-2732951、 2732986
16	繳交畢業證書 學士班新生於開學後一週內繳交畢業證書或修業證明書正本交給班代收齊	113/9/9~9/17		
17	新生健檢(校內健檢)	113/9/9~9/13 (各系體檢時間於8月中旬公告)	學生事務處 衛生保健組	詳閱註冊須知，於8月中旬公告於網頁 民雄校區05-2068235 蘭潭校區05-2717069 新民校區05-2732957

◎學生須進入實驗(實習)場所，依規定須接受安全衛生教育訓練並完成新生體檢。

[113學年度學士、碩博士新生入學重要事項時程表pdf檔](#)

新生重要事項作業流程

- 新生學號查詢
- 登錄新生資料
- 學分抵免
- 兵役
- 列印註冊繳費單
- 就學貸款
- 學雜費減免
- 申請汽機車通行證
- 所學會費
- 網路選課
- 註冊繳費截止
- 新生體檢
- 畢業標準

新生學號查詢 8/16起

嘉大首頁



新生學號查詢

8/16起

E化校園

→ 校務行政系統

E化校園

嘉大網頁

- 新版嘉大首頁
- 新版嘉大首頁後臺
- 舊版嘉大首頁
- 舊版嘉大首頁後臺

校務行政

- **校務行政系統**
- 全校課程查詢
- 嘉大課程地圖
- 學生學習歷程檔案系統
- 嘉大學分學程資訊
- 在校人數查詢
- 全校教師研究成果查詢
- 產學合作計畫約聘人員各式證明申請書(NEW)
- 教師研究計畫助理各式申請
- 期刊資料查詢

校內系統

- WebMail (本校電子郵件系統)
- 網路報名招生系統
- NCYU International Student Application
- 僑港澳生申請入學報名系統
- 學雜費繳費單暨繳費證明單系統
- 嘉大輔助教學平台
- 圖書資訊查詢系統
- 嘉大博碩士論文查詢系統
- 主計室網路請購服務系統
- 資產經營管理組財產資訊管理網頁系統
- 電子公文線上簽核系統
- 進用人員管理系統
- 約聘僱個人基本資料維護(非本校人員)
- 生師親校輔導網

校內服務

- 校務行政系統造字檔下載及安裝說明
- 嘉義大學雲端硬碟(僅供教職員工行政使用)
- 嘉大SSLVPN服務網
- 防毒專區(本校校園授權防毒軟體)(僅供校內連結)
- 資訊能力檢定
- 校園IC卡
- 嘉義大學特色研究團隊平台

校外資源

- 微軟Office 365 (Office + OneDrive)(僅供教職員工使用)
- 微軟 Microsoft Teams (遠距視訊教學用)
- 華語文能力測驗快篩系統(考生端)

啟用 Windows 安全中心

新生學號查詢 8/16起

校務行政系統

校務行政系統

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號

密碼

驗證碼 9KUU 

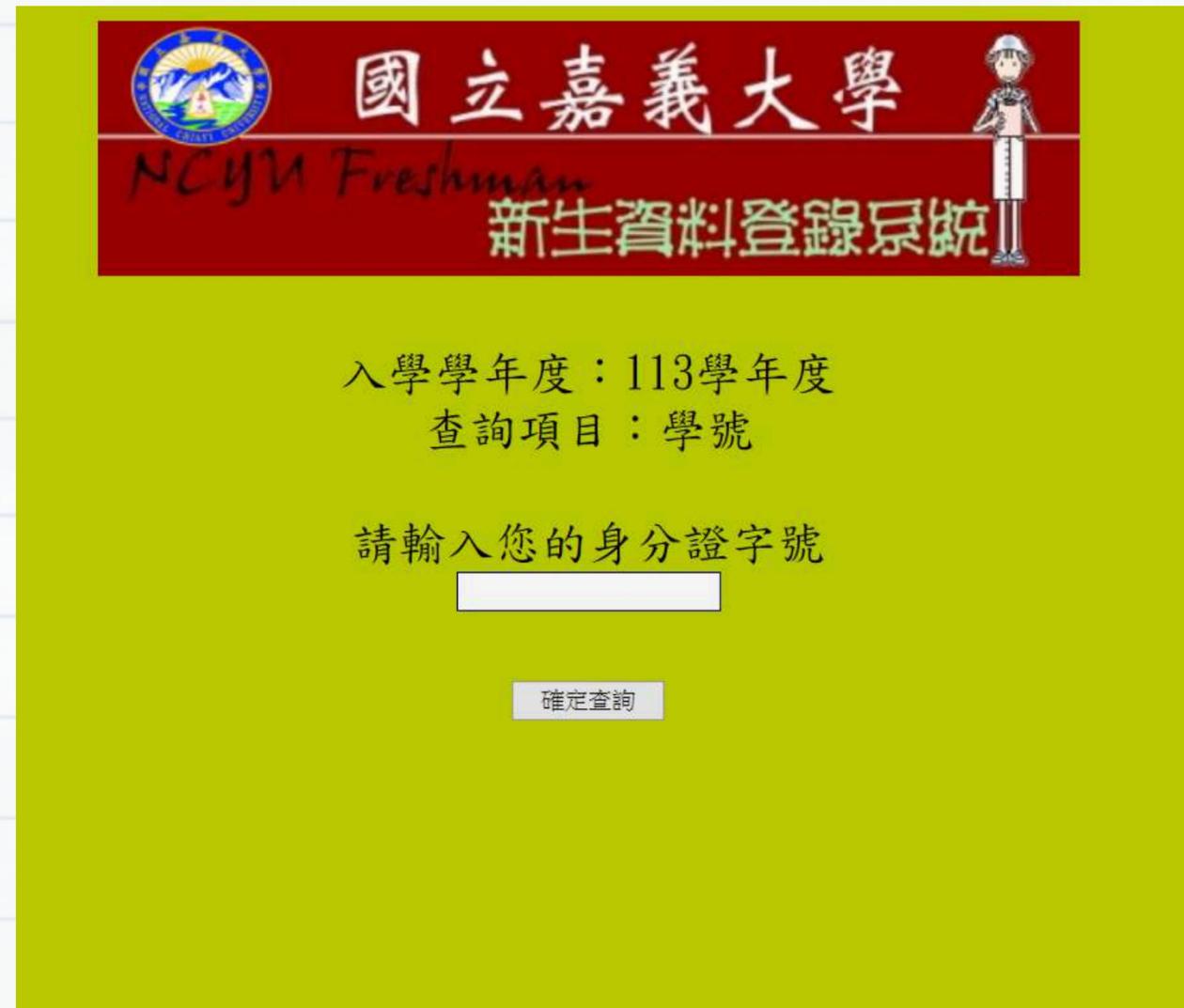
登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。
- 如忘記登入密碼者請按此處連結進行 [忘記密碼重新設定](#)。
- 如您僅需使用「共同查詢」者，「帳號」及「密碼」兩欄位可不用輸入，請直接登入。
- [\[網路安全政策\]](#) [\[隱私權保護政策\]](#) [您的上網位址：
118.222.60.210]

新生學號查詢 8/16起

登錄新生資料

- 核對並修正個人資料
- 上傳身分證正反面(本國
生)、護照(僑生&外籍生)
電子檔
- 確認照片.輸入英文姓名



The screenshot shows the NCUU Freshman Registration System interface. At the top, there is a banner with the NCUU logo, the university name '國立嘉義大學', and the text 'NCUU Freshman 新生資料登錄系統'. Below the banner, the system displays the academic year '入學學年度：113學年度' and the search item '查詢項目：學號'. A prompt asks the user to '請輸入您的身分證字號' (Please enter your ID number), followed by an input field. A '確定查詢' (Confirm Search) button is located below the input field.

登錄新生資料 8/16~8/22

系統選單

- 個人活動記錄
- 英文學習講座
- 個人報名記錄
- FREE多益課程
- 校內研討會
- 線上與外師有約

校園空間與場地借用

- 運動場地借用申請
- 運動場地借用情形報表

修繕系統

- 蘭潭校區修繕報修申請

新生資料登錄作業

- 新生基本資料登錄**
- 新生綜合資料登錄
- 心理健康量表

職涯測驗(UCAN)

- 大專校院就業職能平台首頁
- 大專校院就業職能平台(SSO)

各種申請作業

- 校外實習申請
- 外系學程申請
- 學生請假申請
- 學藝申請
- 學生教務相關證件申請
- 學雜費減免申請

教務處 - 各校區教務單位

登錄新生基本資料 8/16~8/22

系統選單		
■ 個人活動記錄	■ 個人報名記錄	■ 校內研討會
■ 英文學習講座	■ FREE多益課程	■ 線上與外師有約
校園空間與場地借用		
■ 運動場地借用申請	■ 運動場地借用情形報表	
修繕系統		
■ 蘭潭校區修繕報修申請		
新生資料登錄作業		
■ 新生基本資料登錄	■ 新生綜合資料登錄	■ 心理健康量表
職涯測驗(UCAN)		
■ 大專校院就業職能平台首頁	■ 大專校院就業職能平台(SSO)	
各種申請作業		
■ 校外實習申請	■ 學生請假申請	■ 學生教務相關證件申請
■ 外系學程申請	■ 學藝申請	■ 學雜費減免申請

教務處 - 各校區教務單位

登錄新生綜合資料 8/16~9/6

系統選單		
修繕系統		
■ 蘭潭校區修繕報修申請		
新生資料登錄作業		
■ 新生基本資料登錄	■ 新生綜合資料登錄	■ 心理健康量表
職涯測驗(UCAN)		
■ 大專校院就業職能平台首頁	■ 大專校院就業職能平台(SSO)	
各種申請作業		
■ 校外實習申請	■ 學生請假申請	■ 學生教務相關證件申請
■ 外系學程申請	■ 學藝申請	■ 學雜費減免申請
■ 弱勢學生助學金申請	■ 住宿遞補登記	
學籍相關作業		
■ 在學證明(網路版)	■ 個人資料維護	

帳密登錄問題請洽電算中心：05-271-7261

內容填寫問題請洽學生事務處學生輔導中心：05 271-7083

上網辦理學分抵免 8/16~9/6

系統選單

- 在學證明(網路版)
- 個人資料維護

網路選課相關作業

- 網路選課作業
- 英文分級能力查詢
- 微課程相關作業

成績與抵免相關作業

- 新生抵免科目登記
- 期中成績查詢
- 服務學習記錄查詢
- 同意家長查閱狀況成績
- 新生抵免審核結果
- 學期成績查詢
- 畢業初審查詢系統
- 已抵免科目查詢
- 體適能成績查詢
- 碩博士學位考試申請

問卷、徵文與意見調查

- 學生學習經驗調查問卷
- 台評會TIRC計畫問卷調查平台
- 教學意見調查作業
- 教學助理工作日誌
- EMBA專屬意見調查

畢業相關作業

- 畢業生圈選績優教師
- 畢業照上傳作業
- 應屆畢業生調查問卷
- 畢業離校申請
- 境外生校友資料庫
- 畢業離校查詢

教務處 - 各校區教務單位

E化校園 → 校務行政系統

- 查詢新生學號 8/16起
- 登錄新生資料 8/16 ~ 8/22
- 登入綜合資料 8/16 ~ 8/22
- 上網辦理學分抵免 8/16 ~ 9/8

教務處 - 各校區教務單位

教務處 - 各校區教務單位

學生事務處 - 學生輔導中心

教務處 - 各校區教務單位

列印註冊繳費單 8/22起~9/6

嘉大網頁

- 新版嘉大首頁
- 新版嘉大首頁後臺
- 舊版嘉大首頁
- 舊版嘉大首頁後臺

總務處-出納組

校務行政

- 校務行政系統
- 全校課程查詢
- 嘉大課程地圖
- 學生學習歷程檔案系統
- 嘉大學分學程資訊

校內系統



- WebMail (本校電子郵件系統)
- 網路報名招生系統
- NCYU International Student Application
- 僑港澳生申請入學報名系統
- 學雜費繳費單暨繳費證明單系統
- 嘉大輔助教學平台
- 圖書資訊查詢系統
- 嘉大博碩士論文查詢系統

校內服務



- 校務行政系統造字檔下載及安裝說明
- 嘉義大學雲端硬碟(僅供教職員工行政使用)
- 嘉大SSLVPN服務網
- 防毒專區(本校校園授權防毒軟體)(僅供校內連結)
- 資訊能力檢定
- 校園IC卡
- 嘉義大學特色研究團隊平台

列印註冊繳費單 8/22起~9/6

國立嘉義大學繳費單列印系統

總務處-出納組

學號：	<input type="text"/>
身分證字號：	<input type="text"/>
圖形驗證碼：	<input type="text"/> 8759 <input type="button" value="重新產生"/>
<input type="button" value="繳費單查詢"/>	

★ 繳費前請先點我 → **【NEW~本學期繳費最新注意事項!】** ★

1. 逾期末繳清各項費用者(不含學生會費)依學則規定，次學期不得註冊。
2. 繳費截止後「逾期繳費」僅能以現金繳費，繳費地點、時間及注意事項如下列：
 - (1) 繳費時間：週一至週五上午10:00~11:30。
 - (2) 繳費地點：本校蘭潭校區行政中心四樓出納組向銀行派駐人員繳費。
 - (3) 注意事項：寒(暑)假繳費者，因本校寒暑假有統一補休時間，銀行人員亦停止收費，請事先來電確認行員收費時間後再進行繳費，以避免向隅。
3. 若因未繳清上學期費用而未產生本學期註冊繳費單者，上學期費用繳清後約3個工作天(不含例假日)，再進入本系統列印本學期註冊繳費單。
4. 就學貸款及學雜費減免問題→請洽學務處，聯絡電話如下：
蘭潭及新民校區(生活輔導組)05-2717052~7053
民雄校區(民雄學務)05-2068605~8606

列印註冊繳費單 8/22~9/6

★就學貸款

★學雜費減免

連結：國立嘉義大學 113 學年度第 1 學期註冊須知-日間碩博新生

就學貸款 8/22~9/6 憑掛號日期

- 列印繳費單至台灣銀行任一分行辦理對保手續後，
將就學貸款相關資料與註冊繳費單寄至：

學生事務處：

生活輔導組
民雄學務組

民雄校區 → 621嘉義縣民雄鄉文隆村85號 民雄學務組收

(05-2263411轉1216、1212)

列印註冊
繳費單

台灣銀
行對保

資料繳回

連結：臺灣銀行就學貸款入口網

學雜費減免 8/16~9/6止

- 完成資料登錄以及上傳相關文件

學生事務處:

生活輔導組
民雄學務組



[連結：國立嘉義大學 113 學年度第 1 學期註冊須知-日間碩博新生](#)

總務處 車輛管理委員會

- 完成資料登錄以及上傳相關文件



學生事務處:

生活輔導組
民雄學務組

[連結：國立嘉義大學 113 學年度第 1 學期註冊須知-日間碩博新生](#)

兵役 9/9~9/20 繳回或掛號

學生兵役資料表

國立嘉義大學		學年度學生兵役資料表			填表日期： 年 月 日	
系所年級	學號	姓名	出生年月日	身分證字號		
戶籍地 (請填至鄰)	縣市	鄉鎮市區	里村 鄰	住家電話	手機	
兵役狀況 (請打V) <input type="checkbox"/> 未服役 <input type="checkbox"/> 已退伍 <input type="checkbox"/> 免役 <input type="checkbox"/> 國民兵 <input type="checkbox"/> 補充兵 <input type="checkbox"/> 已服替代役 <input type="checkbox"/> 除役	系所 班別	<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大學部	入學 身分 <input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 復學生 <input type="checkbox"/> 延畢生	原畢(肄)業 學校： 科系：		
				學校科系	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 (僅限已服役者填寫)	
				預計畢業年月	民國 年 月	
(身分證影印本正面)				(身分證影印本反面)		
<p>1、新生、轉學生、復學生之男生均須繳交「學生兵役資料表」，請以正楷詳實填寫，切勿潦草，以憑辦理緩徵或儘後召集。</p> <p>2、身分證正反面影本（限新樣式）務必清晰，黏貼於上方格內（影印模糊者退件），其他證明文件請裝訂於本表背面。</p> <p>3、未服兵役之新生、轉學生、復學生均須辦理緩徵，請於開學日起二週內送交兵役承辦人申辦。</p> <p>4、已服常備兵、補充兵之新生、轉學生及復學生辦理儘後召集，須檢附退伍令或補充兵證明影本，於開學日起二週內辦理。</p> <p>5、國民兵、免役或已服替代役者，亦請填寫本表貼妥身分證影本，並將證明文件影本裝訂於背面送交兵役承辦人。</p> <p>6、二階段軍事訓練申請時間為每年11月中旬，新生若欲於大一升大二暑假受訓，請於時限內向戶籍所在地區公所申請。</p> <p>7、本校兵役承辦人聯絡電話 學務處軍訓組電話：(05)271-7311</p>						

學生事務處-學生輔導中心

行政單位



學生事務處



表單下載



兵役資料表

網路選課

- 預選 8/26 ~ 9/4
- 公布篩選結果 9/5
- 加退選 9/9 ~ 9/14 (開學第一週)

教務處 - 各校區教務單位

意見交流

