

國立嘉義大學教育學系及國民教育研究所行政業務標準作業程序

項	系所辦公室及四周環境整潔、美化、修繕及茶水準備	編號	educat98-10
法令 依據			
處 理 流 程	<pre> graph TD A[每日隨時保持整潔] --> B[需維修時，填修繕單通知營繕組維修] B --> C[美化之盆景，宜愛心管理、澆水及修剪] C --> D[茶水隨時補充，以免有失待客之道] </pre> <p>每日隨時保持整潔</p> <p>需維修時，填修繕單通知營繕組維修</p> <p>美化之盆景，宜愛心管理、澆水及修剪</p> <p>茶水隨時補充，以免有失待客之道</p>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			