

國立嘉義大學教育學系教育行政與政策發展碩士班論文審查流程表

第二階段：學位論文口試（須與計畫口試間隔2個月）

申請口試

- 1.請於口試前1個月提出申請。
- 2.申請口試時需繳交的文件：
 - (1)『國立嘉義大學碩、博士學位考試申請書』（1張，請至校務行政系統→系統選單：成績與抵免相關作業→填寫碩博士學位考試申請列印，註：指導教授要列入學位考試委員）。
 - (2)『論文指導教授推薦函』（1張，請至校務行政系統→系統選單：成績與抵免相關作業→填寫碩博士學位考試申請列印，註：指導教授要列入學位考試委員）。
 - (3)論文摘要1份及初稿(中文摘要即可)。
 - (4)歷年成績單（辦公室將代為申請）。
 - (5)學術倫理教育課程修課及格證明(104學年度以後入學適用)。
 - (6)文章剽竊檢測工具 Turnitin 之論文原創性比對報告結果(請提供封面頁及最後原創性報告，並在封面頁簽名)。
 - (7)檢附論文指導費繳費證明，2個學期。
 - (8)繳交學習護照(107學年度以後入學適用)，含：智匯講座出席證明、校外研討會證明、參與國際研討會或國內發表證明。
- 3.口試前1至2個禮拜自行寄送論文給口委。

論文口試

- 1.當天茶水由口試學生自行準備。
- 2.所需準備文件如下，並提前1週至辦公室確認：
 - (1)『碩士班學位考試評分單』（每位教授1張，共3張，請自行至網站列）。
 - (2)『學位論文考試結果通知書』（2張，1張教務處留底，1張辦公室留存，請自行至網站列印）。
 - (3)『學位考試委員會審訂書』（1張，請自行至網站列印）。
 - (4)『碩士班論文口試審查費收據』（1張，請自行至網站列印）。
- ◎學位論文若有異動「題目」、「時間」(口試時間異動應在原訂日期前提出申請)或「口試委員」，均需填寫『碩博士學位論文考試異動申請表』。
- ◎上述表單請先行填寫基本資料。
- ◎請將評分單、考試結果通知書、收據、簽名頁、審定書交至辦公室。

論文修改

- 1.論文修改完後，將『學位論文修改通知書』請指導教授簽名(請至網站下載列印)。
- 2.攜『學位論文修改通知書』給辦公室後領取審定書影本。

建檔及論文上傳

- 1.請至本校圖書館博碩士論文線上建檔作業，自行依照帳號及密碼上網建檔，並列印授權書(影印裝訂於紙本論文中，每本請親自簽名，另交一張至辦公室)。
- 2.論文內頁次序請依「研究生畢業論文格式規定」排列。
- 3.若不立即公開，須填寫「紙本學位論文延後公開陳覽申請書」及「國



印出論文



辦離校手續



領畢業證書

家圖書館學位論文延後公開申請書」。(請至網站下載列印)。

1. 書脊頁請依範例製作(可至網站下載修改列印)。
2. 論文封面請依範例製作(可至網站下載修改列印), 顏色為淺米黃色。
1. 至E化校園校務行政系統提出離校申請(需1-3個工作天)。
2. 填寫畢業生流向調查問卷。
http://www.ncyu.edu.tw/careercenter/content.aspx?site_content_sn=25411
3. 列印並繳交圖書館 e-mail 之審核通過通知書。
4. 備妥5本論文(包含送給圖書館的3本, 不包含學生送三位口試委員)並燒錄成光碟片1片交至辦公室。
5. 繳交嘉大論文授權書正本(需親簽)、國圖論文授權書正本(需親簽)。

1. 離校時, 至教務組繳回學生證後, 即可領取畢業證書。