

# 國立嘉義大學教育行政與政策發展研究所 108 學年度第 2 學期第 2 次所務會議紀錄

時間：109 年 3 月 5 日（星期四） 中午 12：00

地點：B03-219 會議室

主持人：陳珊華召集人

紀錄：廖敏秀

出席人員：如簽到表

## 壹、上次會議決議執行情形

有關 109 年系所學位學程品質保證認可乙案，決議自訂確保教學品質機制，資料彙整已送研發處。

## 貳、報告事項

- 一、3 月 30 日校慶補休，3 月 31 日至 4 月 1 日為校外研習活動，校方通知各系所單位利用上述時間安排校外研習活動。另依行政院人事行政總處暨本校行事曆公告：109 年 4 月 4 日係兒童節、民族掃墓節為放假日，停課。
- 二、109 學年度本所碩士在職專班入學考試已於 3 月 3 日開始報名，報名截止日為 3 月 23 日，名額 19 位，請老師協助宣傳。
- 三、本學期碩士班「智匯講座」3 月 12 日邀請大同大學陳○敏教授擔任講座，另王老師有推薦高雄師範大學教授日期未定，若有推薦人選請老師推薦，以利規劃課程。
- 四、107 年 10 月 9 日教務會議通過國立嘉義大學實際開課總量管控要點修正(一)每學年開課時應受開課容量之限制，各學系大學部必修課程不得高於 70 學分，總開課容量(包含必修及選修課程)不得超過 150 學時為原則(獸醫系、師資培育學系以 1.25 倍計算，獸醫系為 220 學時、師資培育學系為 165 學時)、**碩士班不得超過 50 學時**、博士班不得超過 60 學時。(二)如欲增加總量範圍外之時數，施行前提為減少學校次年度核撥予該教學單位設備費或經常門費用，以支應授課鐘點費之前提下施行，前述減少核撥之經費金額以該學年度實際增加之鐘點費(1 學時 1.5 萬元)核算。或依產學合作計畫分配學系行政管理費，支應總量範圍外之授課鐘點費，如附件 P1。

## 參、提案討論

### 提案一

案由：有關本所 108 學年度教師評鑑，提請討論。

說明：

1. 依據國立嘉義大學教務處教學發展組通知，如附件 P2，申請終身免研究評鑑或免一次接受研究評鑑，仍是要繳交教學及輔導服務佐證資料。
2. 本所 108 學年度教師評鑑資料彙整表及教師評鑑申請表，如附件 P3-6。
3. 辦公室提供每位教授資料夾，請老師將資料依序置入，以便委員翻閱。

**決議：照案通過，請老師於 3 月 27 日前繳交至所辦公室。**

## **提案二**

**案由：**有關本所教師帶領研究生參加 2020ACEID 國際學術研討會，補助教師經費，提請討論。

**說明：**

1. 旨揭研討會將鼓勵本所碩士班一年級學生均投稿並口頭發表，並將申請因公出國提案。
2. 原訂何○甫教授及楊○誠教授擬於 3 月 23-26 日，帶領本所碩士班一年級莊○涵等 11 位同學赴日本東京參加 2020ACEID 國際學術研討會發表論文。
3. 但因疫情關係，將延期至 109 學年度辦理，擬改參加 The 12th Asian Conference on Education OCTOBER 30 - NOVEMBER 02, 2020 | TOKYO, JAPAN。
4. 本次參加之師生補助經費：楊○誠老師由教育行政與政策發展研究所建教合作計畫行政管理費(BB-112)項下支應，補助教師 20,000 元經費。

**決議：照案通過。**

## **提案三**

**案由：**為因應學校 109 年系所學位學程品質保證認可，擬訂立確保教學品質機制，提請討論。

**說明：**

1. 依據國立嘉義大學系所學位學程品質保證執行小組第 2 次會議紀錄提案一決議，請數理所及教政所於 109 年 2 月 1 日前經所內會議討論回復，決議參加高教評鑑中心辦理之系所品保認可或自訂確保教學品質機制，會議記錄如附件 P7-9。

2. 業經 109 年 1 月 31 日 108 學年度第 2 學期第 1 次所務通訊會議通過，決議採自訂確保教學品質機制。
3. 高等教育評鑑中心品質保證認可項目、核心指標及檢核重點，如附件 P10-21。

**決議：**照案通過，請老師於 3 月 27 日前繳交至所辦公室。

#### **提案四**

**案由：**推選 108 學年度教師評鑑委員會委員，提請討論。

**說明：**依據師範學院 109 年 2 月 25 日通知辦理，各系(所)及中心推派一名校內外專任教授擔任當然委員如附件 P22。

**決議：**推選陳○華召集人為當然委員。

#### **肆、臨時動議**

##### **提案一**

**案由：**楊○誠老師榮獲日本名古屋大學高等教育研究中心邀請，擬於 109 年 6 月 22 日至 8 月 21 日赴日本名古屋大學擔任訪問學者，如因疫情之故，則延期至 109 學年度之寒假或暑假期間前往，此案提請討論。

**決議：**照案通過，請老師依據學校人事室請假規則辦理。

#### **伍、散會 12:40**