

國立嘉義大學幼兒教育學系誠徵工讀生數名 公告

一、徵聘條件：

- (一) 本校幼兒教育學系學士班或研究所學生。
- (二) 熟悉中文輸入及文書處理軟體（如 Word、Excel、PowerPoint 等），具海報製作及影片編輯能力者佳。
- (三) 不遲到、不早退、工作態度認真負責、積極主動、具團隊合作精神。
- (四) 具低收入戶或中低收入戶身分者，請檢附相關證明文件，在條件相當情況下得優先考量。

二、工作時間：

預計115年9月7日（依實際到職日）起，週一至週五上午8時至下午5時30分，週六得視工作需求配合輪班，工作時間亦得依實際需求彈性調整；寒暑假期間得視工作需求配合輪班工讀。

三、工作地點：

國立嘉義大學民雄校區教育館3樓幼兒教育學系辦公室。

四、工作內容：

- (一) 協助系辦公室行政庶務工作，如：接聽電話、文書處理、器材及教室借還、開關教室等。
- (二) 協助系辦公室及教室環境清潔及維護。
- (三) 文件收發事宜。
- (四) 其他臨時交辦事項。

五、工作待遇：

時薪依勞動基準法及本校相關規定辦理。

六、甄選程序：

- (一) 請有意應徵者填妥履歷表（如附件格式），並於115年7月31日（星期五）下午5點前親送幼兒教育學系辦公室或以電子郵件寄信至幼教系辦信箱（ecche@mail.ncyu.edu.tw）。
- (二) 資料審查：由幼兒教育學系辦公室辦理書面資料審查，本系將依實際需求擇數名以電子郵件或電話通知面試。
- (三) 面試審核：面試者，請備妥學生證及身分證，以便驗證。
- (四) 錄取通知：經面試錄取者，由幼兒教育學系辦公室以電子郵件或電話通知；未錄取者恕不另行通知。
- (五) 面試錄取者將有一個月試用期，試用期滿後視工作表現及實際需求決定是否續聘。

七、聯絡方式：05-2068121 戴小姐

應徵國立嘉義大學幼兒教育學系辦公室工讀生履歷表

系所名		學制及 班別	☐ 學士班__年級 ☐ 碩士班__年級	學號	
中文姓名				性別	☐ 男 ☐ 女
聯絡電話	住宅：() 手機：			電子 信箱	
是否具低收 入戶／中低 收入戶資格	☐ 低收入戶 ☐ 中低收入戶 ☐ 一般生 (具低收入戶或中低收入戶身分者，請檢附相關證明文件)				
工作 經歷 (無則免填)	服務期間	單位名稱		職稱	工作內容
專長能力	電腦與行政能力 (請依實際情況勾選)				
	項目/熟悉度	不會		普通	熟悉
	Word	☐		☐	☐
	Excel	☐		☐	☐
	PowerPoint	☐		☐	☐
	Canva	☐		☐	☐
	影片剪輯 (CapCut、Premiere 等)	☐		☐	☐
其他 (若有其他電腦或行政能力，可補述於右方欄位)					

自我介紹 及應徵動機 (300字以內)							
可配合工讀 時段 (請勾選， 可複選)		星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
	第一節 8:10-9:00						
	第二節 9:10-10:00						
	第三節 10:10-11:00						
	第四節 11:10-12:00						
	第F節 12:10-13:00						
	第五節 13:00-14:10						
	第六節 14:10-15:10						
	第七節 15:10-16:10						
	第八節 16:10-17:30						
	☐ 可配合寒暑假工讀 ☐ 可配合星期六輪班						

*若表格不敷使用，請自行列印。