

幼兒教育學系 教室預約系統操作說明

一、教室預約

1.選擇填寫預約

2.閱讀注意事項並查看當學期教室課表

3.填寫基本資料

請填寫常用電子郵件

(用於接收審核結果寄信通知)

4.填寫借用資料

借隔夜及假日的教室需提前7日填寫

5.送出

若填寫成功，紀錄會出現待審核並傳送電子郵件，審核通過與否也會寄通知

二、當學期課表

教室預約及當學期課表皆可查看課表

三、進度查詢

可填寫借用者學號、姓名、電子郵件等，即可查詢預約

四、教室行事曆

1.月曆：當月審查通過的紀錄

2.日課表：當日審查紀錄

3.列表：每一個審核紀錄，由審查時間新至舊

2026 年 8 月

< 今天 >

月曆

日課表

列表

4.其他

📅 日期: 年 / 月 / 日 📅

🔍 搜尋申請人 / 活動 / 教室...



全部教室



全部 (通過/待審)

