

## 申請學位考試檢視表

提出申請及考試：

學校將期限規定在每學年之行事曆(考試截止日：第1學期 1/31、第2學期 7/31)

| 達到項目   | 自審 | 系審 |    |
|--|----|----|----|
| 考試 <b>一個月</b> 前提出。   |    |    |    |
| 口試時間需與論文計畫審查通過日期相隔至少3個月。<br>(例：計畫審查 3/30 考完，5/30 申請考學位，7/1 正式學位考試)   |    |    |    |
| 完成本系規定碩士學位應修課程且獲得應修學分數，並通過論文計畫審查。  |    |    |    |
| 交資料時請向系辦承辦人員告知 <b>校外委員考試當天的搭乘交通工具、起訖點</b> 。<br>校外委員搭乘 <input type="checkbox"/> 高鐵 <input type="checkbox"/> 火車 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 自行開車；起訖點：_____ - <u>民雄</u>           |    |    |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 完成本系規定之文章發表，其認可標準為：具外審機制之公開發表一篇以上，或未具外審機制者二篇，或其他等同之學術表現。</li> <li>● 博碩士論文撰寫格式 APA 由師範學院統籌規定，請隨時上網查詢最新格式以免有誤。</li> <li>● 於學位考試前幾天再和審查委員聯絡，提醒審查委員時間、地點</li> </ul> |    |    |    |
| 申請時需繳交之表件  | 數量 | 自審 | 系審 |
| 1. 碩士學位論文口試委員通知書(自行寄送)   | 3  |    |    |
| 2. 學位考試申請書(指導老師須先簽名)<br>E 化校園→校務行政→成績與抵免相關作業→碩博士學位考試申請並列印<br>*口試地點由系辦排定，申請完後不得再修改，若要修改請電洽蘭潭電算中心承辦人員開通權限 05-2717262。*   | 1  |    |    |
| 3. 歷年成績單(自行申請)   | 1  |    |    |
| 4. 論文摘要(中英文版，系辦存查)   | 1  |    |    |
| 5. 論文指導教授推薦書(指導老師須先簽名)<br>E 化校園→校務行政→成績與抵免相關作業→碩博士學位考試申請並列印  | 1  |    |    |
| 6. 學術倫理教育修畢證明(104 學年度入學及其以後之研究生適用)   | 1  |    |    |
| 7. Turnitin 之論文原創性比對報告結果<br>*相似度檢測結果不得高於 30% (含)<br>*提供比對報告結果即可(含姓名、論文標題、比對結果總百分比)，論文全文不用給。  | 1  |    |    |
| 8. 2 次論文指導費繳費證明單<br>E 化校園→校內系統-學雜費繳費單暨繳費證明單<br>*日間學制 107 學年度(含)以後入學者須繳交；進修學制一律繳交   | 1  |    |    |
| 9. 學位考試評分單(口試委員各 1 張)<br>*請填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料  | 3  |    |    |
| 10. 學位考試(口試)評分說明單<br>*91 分以上，方須填寫本單，說明具體理由。<br>*請填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料。   | 1  |    |    |
| 11. 碩士學位考試結果通知書<br>*請填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料  | 2  |    |    |

|  |   |           |           |
|--|---|-----------|-----------|
| 12. 論文口試委員審定書<br>*請填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料  | 1 |           |           |
| 13. 畢頁論文簽名頁<br>*請填好學號、姓名、論文題目、口試時間等基本資料  | 1 |           |           |
| 14. 完整論文初稿 (請自行依本院博碩士論文格式撰寫參考手冊格式繕打)<br>資料來源: 教學單位→師範學院→資料下載→表單及資料下載   | 1 |           |           |
| 15. 論文發表審核表 (含已對外發表之期刊論文影本) (指導老師須先簽名)<br>*研討會或期刊、學報之審查制度說明、徵稿辦法 (含主辦單位論文通過審查證明及會議議程)、論文集、已刊登之期刊論文抽印本一份、A4 大小彩色海報、審查證明等證明文件。<br>*以第一著作人或通訊作者, 並署名「國立嘉義大學幼兒教育學系」(或「國立嘉義大學教育學系幼教組」)名稱, 於國內外學術研討會發表口頭或壁報論文者, 或論文刊登於有匿名 外審制度之國內外專業期刊或學報者, 得於提出研究生學位口試申請時一併申請獎學金 (檢附學生本人郵局或銀行之存摺封面影本) | 1 |           |           |
| 16. 參加本系舉辦之各類型演講或學術研討會記錄表(指導老師須先簽名)<br>*在學期間出席至少 6 場演講、本系舉辦各類型學術研討會 2 場 (請事先向系辦申請)   | 1 |           |           |
| 17. 檢附缺席場次之心得報告<br>*需撰寫 3,000 字心得報告, 由指導教授或(認輔導師)評定心得報告內容。   | 1 |           |           |
| 18. 參與學位考試紀錄表<br>*須參加三場學位考試(其中至少一場為計劃審查)   | 1 |           |           |
| 19. 學位論文修改通知單<br>*學位論文考完修改完將修改內容 <u>橫式列出</u> , 請指導教授簽名交至系辦, 換取簽名頁  |   |           |           |
| <b>口試當日需繳交之表件</b>  |   | <b>自審</b> | <b>系審</b> |
| 1. 學位考試評分單 3 張 (每位口委須簽名)   |   |           |           |
| 2. 碩士學位考試結果通知書 2 張<br>(學位申請與結果通知書中英文標題不同, 請指導教授在結果通知書的中、英文論文題目(標題)旁空白處簽名)  |   |           |           |
| 3. 學位考試 (口試) 評分說明單 1 張 (91 分以上, 方須填寫本單, 說明具體理由)  |   |           |           |
| 4. 論文口試委員審定書 1 張 (每位口委須簽名)   |   |           |           |
| 5. 畢頁論文簽名頁 1 張 (請口試委員用黑色的筆簽名)  |   |           |           |
| 6. 聘函 (教務處製發)  |   |           |           |
| 7. 口試費用領據 (校外委員填寫)   |   |           |           |
| 8. 印領清冊 (校內委員簽名)   |   |           |           |
| 茶水、點心、文具請自備  |   |           |           |
| 以上請先準備好, 於口試當天放置口試委員桌上   |   |           |           |
| ※請將評分單、考試結果通知書、審定書、簽名頁、領據、清冊交至系辦。  |   |           |           |