

校外實習申請系統：操作說明

一、學生端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號

密碼

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「各類申請作業」，選擇「校外實習申請」。

系統選單

■ 大專校院就業職能平台首頁

■ 大專校院就業職能平台(SSO)

各種申請作業

■ 僑生清寒獎學金申請

■ 大學部外國學生獎學金線上申請

■ 弱勢助學生活助學金

■ **校外實習申請**

■ 學生請假申請

■ 課外活動指導組管理場地申請

■ 社團申請

■ 轉系申請作業

■ 學生教務相關證件申請

■ 外系學程申請

■ 學生因公出差申請

■ 轉系及雙主修申請

■ 學藝申請

■ 學雜費減免申請

■ 汽機車入校停車申請

■ 常德清寒獎學金申請

■ 生活學習生資格申請

■ 清寒獎學金申請

■ 弱勢學生助學申請

■ 健康宿舍登記

■ 博碩班住宿申請

■ 住宿登記申請

■ 住宿遞補登記

進入後點選「新增」

校務行政系統 - 標準模式

校外實習申請(如於校內行政，教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

3. 填寫表單：開始填寫各項資料，每一格皆為必填項目，請注意資料正確性。

校外實習申請 - Google Chrome

web085012.adm.ncyu.edu.tw/stusuv/internship/trainee_stu_new.aspx?webpid1=86BD2A1AF4FE467F9978DC3510C984F0C14632FC91144A9A8EBB9401800E960A&kind=ins&tutorkind=0&excuse=0000

學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:謝禮斌 系所:外語系 投保狀況:育勞保育意外險 上傳保險單 健保:健保 特選:選本月薪

是否屬專門職業技術人員(醫事人員、社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高職教育課程計畫 應繳課程

實習課程名稱: 實習時數: 班: 本校接續教師師代號: 000001(列:班) 教師姓名:

實習型態:全學年學生全職於實習機構實習

有無學分:必修學分 學分

是否為僱傭關係:是 實習時數: 實習機構國家:中華民國

聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

實習機構: 實習為境外國家之政府部門或企業機構者，無須填報統一編號，請勿選實習機構未申請登記字號

☐ 實習機構未申請登記字號 實習機構名稱: 統一編號:

各下拉式選單

(1)投保狀況：

注意：有關上傳保險單，同學可先跟老師、系辦或通識教育中心(依課程屬性)，詢問保單檔案，是否由師長端、行政單位端再協助上傳。

This screenshot shows the '投保狀況' (Insurance Status) dropdown menu. The menu is open, displaying four options: '有勞保有意外險' (Has labor insurance and accidental insurance), '有勞保無意外險' (Has labor insurance but no accidental insurance), '無勞保有意外險' (No labor insurance but has accidental insurance), and '無勞保無意外險' (No labor insurance and no accidental insurance). The first option is currently selected.

(2)健保：

This screenshot shows the '健保' (Health Insurance) dropdown menu. The menu is open, displaying two options: '健保' (Health Insurance) and '無健保' (No Health Insurance). The '健保' option is currently selected.

(3)待遇：

This screenshot shows the '待遇' (Benefit) dropdown menu. The menu is open, displaying four options: '基本月薪' (Basic monthly salary), '基本時薪' (Basic hourly wage), '獎助學金' (Scholarship), and '各類津貼' (Various allowances). The '基本月薪' option is currently selected.

(4)實習場所：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

This screenshot shows the '實習場所(說明)' (Internship location) dropdown menu. The menu is open, displaying four options: '政府機構' (Government agency), '企業機構' (Corporate institution), '其他機構' (Other institution), and '就讀學校附屬機構實習' (Internship at an affiliated institution of the school). The '政府機構' option is currently selected.

(5)證明文件類型：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

This screenshot shows the '證明文件類型(說明)' (Proof document type) dropdown menu. The menu is open, displaying three options: '合約' (Contract), '公函' (Official letter), and '其他證明文件' (Other proof documents). The '合約' option is currently selected.

(6)實習經費來源：

*若為**專業校外實習**，請記得勾選「通識課程」，審核流程才會到通識教育中心。

This screenshot shows the '實習主要經費來源' (Main source of internship funding) dropdown menu. The menu is open, displaying several options: '教育部補助-高等教育深耕計畫' (Ministry of Education subsidy - Higher Education Deepening Plan), '教育部補助-新南向計畫-個別型學校' (Ministry of Education subsidy - New Southbound Policy - Individual type school), '教育部補助-新南向計畫-學海筑梦' (Ministry of Education subsidy - New Southbound Policy - Dream of the Sea), '教育部補助-學海筑梦' (Ministry of Education subsidy - Dream of the Sea), '教育部補助-其他計畫' (Ministry of Education subsidy - Other plans), '其他政府部門補助' (Other government department subsidy), '國內民間單位' (Domestic private organization), '境外政府或民間單位' (Overseas government or private organization), '學校自有基金' (School's own fund), and '無經費補助' (No funding subsidy). The '教育部補助-高等教育深耕計畫' option is currently selected.

(7)授課教師代號：

This screenshot shows the '本校授課教師教師代號' (Teaching teacher code) dropdown menu. The menu is open, displaying several options: '000001(測_試)' (000001 (Test)), 'A0078 (測_試)' (A0078 (Test)), 'A0081 (測_試)' (A0081 (Test)), 'A0082 (測_試)' (A0082 (Test)), 'A0087 (測_試)' (A0087 (Test)), and 'A0088 (測_試)' (A0088 (Test)). The '000001(測_試)' option is currently selected.

(8)實習類型：

實習類型：

有無學分：

是否為僱傭關係：

聯絡電話： 緊急聯絡人： 緊急聯絡人電話：

(9)有無學分：

有無學分：

是否為僱傭關係：

實習時數： 實習機構國家：

(11)是否為僱傭關係

是否為僱傭關係：

實習時數： 實習機構國家：

聯絡電話： 緊急聯絡人： 緊急聯絡人電話：

(10)實習機構國家：

是否為僱傭關係：

實習時數： 實習機構國家：

聯絡電話： 緊急聯絡人：

實習機構：

(11)產業別：

產業別：

機構負責人： 實習機構電話：

登記縣：

登記地址：

(12)登記縣市

產業別：

機構負責人： 實習機構電話：

登記縣市：

登記地址：

4.確認表單所有資料都已填寫完畢後，即可按「存檔」送出，申請表單便會往下送到教師端。

5.送出後，可察看表單目前簽核進度，並可點選「簽核意見」查看教師、系所等是否有任何意見，特別是被退件的，請一定要依意見進行修正、補充後，重新送出。

校外實習申請(如於校內行政、教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

公司統編	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124534	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(退回)-系所(尚未簽核)-教務處(尚未簽核)	編輯 簽核意見 刪除

簽核意見

職位	意見
教師	請再核實習機構登記字號
系所	
通識中心	
教務處	

注意：在教師簽核前都還可以進行「編輯」重送或「刪除」，但簽核後便只能查看「簽核意見」。

校外實習申請(如於校內行政，教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

公司統編	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124555	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(通過)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="簽核意見"/> <input type="button" value="刪除"/>
實習機構未申請登記字號	三民書局	1110214	1110613	專業實習	A0749	教師(尚未簽核)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="簽核意見"/> <input type="button" value="刪除"/>

二、教師端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號

密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「學生成績處理」，選擇「校外實習審查(教師)」。

系統選單

■ 教師觀課選課系統

■ 已選課程及回饋單維護

■ 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

■ 校外實習審查(教師)

■ 查詢學期期中成績(授課)

■ 成績評量檔下載

■ 重修線上點名

■ 基礎學科成績(授課)

■ 成績評量檔上傳

■ 線上點名

■ 線上成績評量輸入

■ 大一服務學習維護

3. 實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請老師先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

學生校外實習簽核

實習簽核

退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3621456	dgfh	1083939	測林試	外國語言學系	1101222	1101223	A0088	尚未簽核	<input type="checkbox"/>	<div>明細</div>

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

簽核

核准

退回

原因

送出

關閉

4. 退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請老師點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。

學生校外實習簽核

實習簽核

退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	<div>明細</div>
潮洋出版社	新聞編輯與採訪	1083989	測楊試	外國語言學系	1110222	1110527	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	<div>明細</div>

三、系所端

1.登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入（選擇行政人員）。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員工，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2.系統選單：下拉至「實習見習登錄系統」，選擇「校外實習申請(系所)」。

3.實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

學生校外實習簽核(系所)

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態
民宿	校外實習	1062042	測陳試	農藝學系	1110111	1110119	A0088	尚未簽核

全選 大批簽核 明細

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

PS：若有需備註給下一關審核單位知道的訊息，也可寫在「原因」欄，例如：保險單需要之後再補上。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

簽核: 核准 退回

原因

送出 關閉

4.退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。

學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送

全選 大批簽核 明細

三、通識教育中心端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入（選擇行政人員）。

2. 系統選單：下拉至「實習見習登錄系統」，選擇「校外實習申請(通識)」。

3. 實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

PS：若有需備註給下一關審核單位知道的訊息，也可寫在「原因」欄。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

4. 退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。