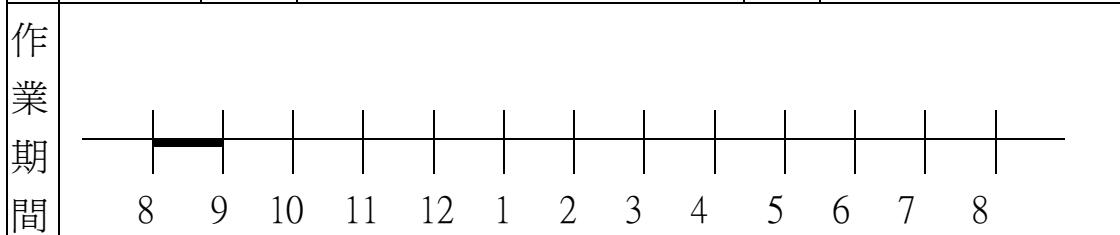


### 國立嘉義大學行政業務標準作業流程

流程編號	業務名稱	主辦暨 維護單位	修訂日期	修訂版次
DC-D00-004	校內各種委員會系 代表遴選作業	輔導與諮商學系	98.10.30	第一版

流程步驟	辦理單位	作 業 說 明	作業時間
1	系辦公室	擬訂各種委員會代表遴選時程 (系務會議)，呈主管核可	
2	系辦公室	擬訂各種委員會代表遴選原則， 呈主管核可	
3	系辦公室	製作選票 (遴選名單)	
4	系辦公室	準備系務會議相關資料及事宜	
5	系辦公室	投票	
6	系辦公室	宣佈選舉結果，並將選舉結果送 各相關單位	
7	系辦公室	存檔備查	

表格 單 據	1	作 業 量	每 <input type="checkbox"/> 日 / <input type="checkbox"/> 週 / <input type="checkbox"/> 月	作 業 時 間	每 <input type="checkbox"/> 次 / <input type="checkbox"/> 件
	2		<input type="checkbox"/> 季 / <input type="checkbox"/> 學期 / <input checked="" type="checkbox"/> 年		分
	3		= 1 次 / <input type="checkbox"/> 件		=時間
	4		<input type="checkbox"/> 視情形而定		7 日



國立嘉義大學行政業務標準作業程序			
項	校內各種委員會系代表遴選作業	編號	DC-D00-004
法令依據	1、國立嘉義大學組織規程 2、國立嘉義大學教師申訴評議委員會組織及評議要點 3、國立嘉義大學學生申訴處理辦法 4、國立嘉義大學教師評審委員會設置辦法		
處理流程	<pre> graph TD     A[擬訂系務會議時間] --&gt; B[系主任核可]     B --&gt; C[根據法令擬訂委員遴選辦法]     C --&gt; D[系主任核可]     D --&gt; E[製作選票]     E --&gt; F[準備系務會議相關事宜]     F --&gt; G[投票]     G --&gt; H[宣佈結果]     H --&gt; I[結果送相關單位]     I --&gt; J[存檔備查]           </pre>		
作業注意事項	系務會議辦理校務會議教師代表、教師申訴委員會代表、學生申訴委員會院代表、教務會議教師代表、院教評會教師代表及院務會議教師代表		
使用書表			

備註	
----	--