

學生校外實習（教務處）-校務系統之操作方式

115 年度暑期實習~食品科學系

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
1	學院	系統帶入	
2	學號	系統帶入	
3	姓名	系統帶入	
4	系所	系統帶入	
5	投保狀況	選項： 僅勞保、僅校外實習保險、2 種 保險皆有、無相關保險	1. 如果 <u>無薪者</u> ，請點選「僅校外實習保 險」； 2. 如果待遇為「月薪」或「時薪」者， 請點選「2 種保險皆有」
6	上傳保險單	不需上傳	學生不予理會
7	保險單備註	校外實習保險	將由系上統一為學生投保「大專院校校外 實習團體意外險」
8	健保	選項：健保、無健保	本國學生：無健保（應依附在父母名下） 非本國籍學生：健保
9	待遇	選項：基本月薪、基本時薪、獎 助學金、各類津貼、無待遇	請點選一種
10	聯絡電話	請自行填入	請填寫實習學生電話
11	緊急聯絡人	請自行填入	請填寫家中緊急聯絡人資料
12	緊急聯絡人電 話	請自行填入	請填寫家中緊急聯絡人資料
13	是否屬專門職 業技術人員(醫 事人員，社會 工作師)應考資 格規定之實習	選項：是、否	請統一點選「 <u>否</u> 」
14	實習場所	選項：政府機構、企業機構、其 他機構、就讀學校附屬機構實習	1. 政府機構：係指學生至 <u>中央政府或地方 政府</u> 進行實習，例如：中央研究院、教 育部、經濟部、農委會、科技部…等。 2. 企業機構：係指實習之機構為 <u>企業部 門</u> ，企業部門包括國營與民營企業。 3. 其他機構：係指學生實習之機構為 <u>其他 學會、專業學術團體及其他非營利機 構、國外政府及國外機構</u> 例如：財團法 人工業技術研究院、各級醫療院所、農 漁會、信用合作社、國民小學等。 4. 就讀 <u>學校附屬機構實習</u> ：係指學生至就 讀學校內所屬附設之醫院、實習會館、 旅館及實習林場、附設實驗國民小學等 場所實習者，若學生是前往其他學校之 附屬機構實習者，請依單位屬性填報。

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
15	證明文件類型	選項：合約、公函、其他證明文件	請統一點選「 公函 」或「 合約書 」
16	實習主要經費來源	選項： 教育部補助-高等教育深耕計畫、教育部補助新南向計畫-個別型學校、教育部補助新南向計畫-學海築夢、教育部補助-學海築夢、教育部補助-其他計畫、其他政府部門補助、國內民間單位、境外政府或民間單位、學校自有基金、無經費補助、其他	由系上投保經費之來源，請統一選「 學校自有基金 」
17	實習課程名稱	請自行填入	請統一輸入「 專業實習 」
18	實習時間起	請自行填入	請依實習開始時間輸入
19	~迄	請自行填入	請依實習結束時間輸入
20	本校授課教師 教師代號	請自行選擇	請點選「 專題製作 」指導教師
21	教師姓名	請自行填入	請點選「 專題製作 」教師
22	審查單位：通識教育中心 (註：寒暑期實習不必勾選)	請「勿」勾選	暑假實習，「非」通識課程，請「勿」勾選
23	實習型態	選項：全學年學生全職於實習機構實習、全學期學生全職於實習機構 實習、學期部分學分於實習機構 實習、 寒暑假期間實習 、海外實習課程、研究型態： 本校研究生依個所規定參加校外實習研究、非課程型態實習：本校各系所學生依各系所規定修業規定參加之實習；或依政府機關、公民營企業來文提供實習機會之實習	請統一點選「寒暑假期間實習」
24	有無學分	選項：必修學分、選修學分、畢業條件	請統一點選「 必修學分 」
25	學分	請自行輸入「1」	課程為「1學分」，請統一輸入「 1 」
26	是否為畢業條件	選項：否、是	課程為「必修」，請統一點選「 是 」
27	是否為僱傭關係	選項：否、是	請依「實習性質」點選
28	實習時數	請自行輸入	計算方式：非假日實習天數*每天8小時
29	實習機構國家	請自行點選「中華民國」	本年度學生實習單位皆為「國內」，請統一點選「 中華民國 」

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
30	實習機構名稱	請自行輸入	請輸入 實習機構「全名」 ，例：「中原食品」，請輸入「中原食品工業開發股份有限公司」
31	統一編號	請自行輸入	建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+統一編號」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/) ※實習為 境外國家之政府部門或企業機構 者，無須填報統一編號。請勾選「實習機構未申請登記字號」
32	產業別	選項： 1. 農林漁牧業 2. 礦業及土戶採取業 3. 製造業 4. 電力及燃氣供應業 5. 用水供應及污染整治業 6. 營建工程業 7. 批發及零售業 8. 運輸及倉儲業 9. 住宿及餐飲業 10. 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 11. 金融及保險業 12. 不動產業 13. 專業、科學及技術服務業 14. 支援服務業 15. 公共行政及國防、強制性社會安全 16. 教育業 17. 醫療保健及社會工作服務業 18. 藝術、娛樂及休閒服務業 19. 其他服務業	建議可以建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+產業別」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/)
33	機構負責人	請自行輸入	建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+負責人」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/)
34	實習機構電話	請自行輸入	建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+電話」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/)
35	登記地址	請自行輸入	1. 建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+地址」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/) 2. 街道路段、巷、弄…等數字碼，請以阿拉伯數字填報

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
36	實習地址	請自行輸入或「同上」	<ol style="list-style-type: none"> 建議可上網以「關鍵字」自行查詢或直接點選「同上」，例：公司名稱 街道路段、巷、弄…等數字碼，請以阿拉伯數字填報

註：

- 一、以上資料，請學生務必檢查上述內容是否點選或輸入正確後，再按「送出」。
- 二、在「送出」後，請自行通知「指導老師」到「校務系統」中進行審核；並於 3 天後自行上網確認「老師」是否有審查通過；若沒有者，請再次自行提醒老師。

校外實習申請系統：操作說明

一、學生端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料	
忘記密碼怎麼辦？ 入學新生學號查詢	
入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證， 預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼 後方能開始使用本系統	
帳號	<input type="text"/>
密碼	<input type="password"/>
<input type="button" value="登入"/> English	

2.系統選單：下拉至「各類申請作業」，選擇「校外實習申請」。

系統選單

- 大專校院就業職能平台首頁
- 大專校院就業職能平台(SSO)

各種申請作業

- 儑生清寒獎學金申請
- 校外實習申請
- 學生請假申請
- 轉系申請作業
- 學生因公出差申請
- 學雜費減免申請
- 生活學習生資格申請
- 健康宿舍登記
- 大學部外國學生獎學金線上申請
- 課外活動指導組管理場地申請
- 學生教務相關證件申請
- 輔系及雙主修申請
- 汽機車入校停車申請
- 清寒獎學金申請
- 博碩班住宿申請
- 住宿遞補登記
- 弱勢助學生活助學金
- 社團申請
- 外系學程申請
- 學藝申請
- 常德清寒獎學金申請
- 弱勢學生助學申請
- 住宿登記申請

進入後點選「新增」

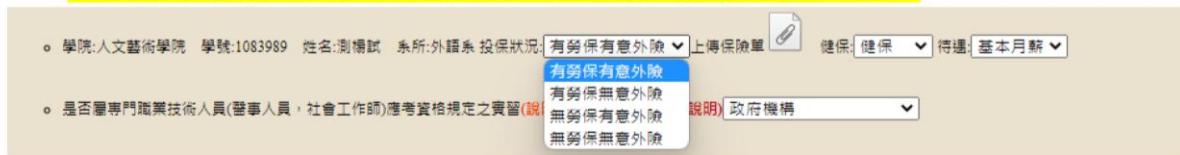
校務行政系統 - 標準模式

3.填寫表單：開始填寫各項資料，每一格皆為必填項目，請注意資料正確性。

各下拉式選單

(1)投保狀況：

注意：有關上傳保險單，同學可先跟老師、系辦或通識教育中心(依課程屬性)，詢問保單檔案，是否由師長端、行政單位端再協助上傳。



學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:測場試 系所:外語系 投保狀況: 上傳保險單 健保 待遇:

有勞保有意外險
無勞保有意外險
無勞保無意外險
無無勞保無意外險

是否屬專門職業技術人員(營事業人員、社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 政府機構

(2)健保：



學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:測場試 系所:外語系 投保狀況: 上傳保險單 健保 待遇:

健保
無健保

是否屬專門職業技術人員(營事業人員、社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 政府機構

(3)待遇：



學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:測場試 系所:外語系 投保狀況: 上傳保險單 健保 待遇:

基本月薪
基本時薪
獎助學金
名額津貼
無待遇

是否屬專門職業技術人員(營事業人員、社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 政府機構

證明文件類型(說明) 實習主要經費來源:

(4)實習場所：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。



是否屬專門職業技術人員(營事業人員、社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 政府機構

證明文件類型(說明) 實習主要經費來源:

政府機構
企業機構
其他機構
就讀學校附屬機構實習

(5)證明文件類型：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

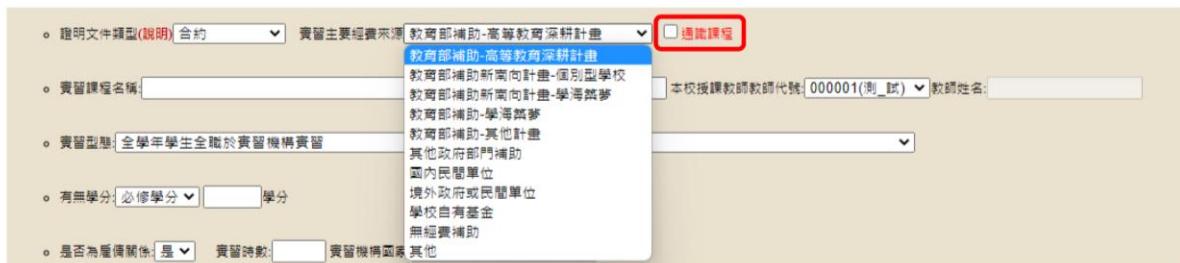


證明文件類型(說明) 實習主要經費來源:

證明文件類型(說明) 實習主要經費來源:

(6)實習經費來源：

*若為專業校外實習，請記得勾選「通識課程」，審核流程才會到通識教育中心。



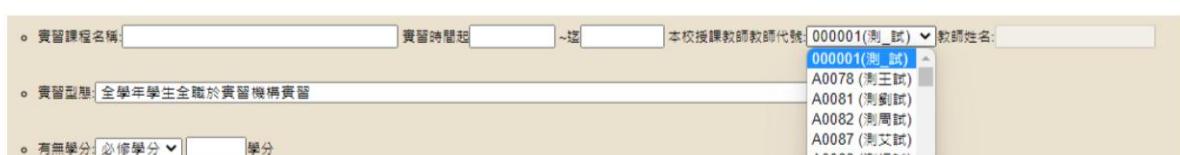
證明文件類型(說明) 實習主要經費來源:

教育部補助-高等教育深耕計畫
教育部補助新南向計畫-個別型學校
教育部補助新南向計畫-學海築夢
教育部補助-學海築夢
教育部補助-其他計畫
其他政府部門補助
國內民間單位
境外政府或民間單位
學校自有基金
無經費補助

實習課程名稱:
實習型態:
有無學分: 學分
是否為重複關係: 實習時數: 實習機構國籍:

本校授課教師教師代號: 教師姓名:

(7)授課教師代號：



實習課程名稱: 實習時間起: ~迄: 本校授課教師教師代號: 教師姓名:

000001(測_試)
A0078 (測王試)
A0081 (測劉試)
A0082 (測周試)
A0087 (測艾試)
A0088 (測楊試)

實習型態:
有無學分: 學分

(8) 實習類型：

• 實習型態:

• 聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

(9) 有無學分：

• 有無學分: 學分

• 實習時數: 實習機構國家:

(11) 是否為僱傭關係

• 是否為僱傭關係: 實習時數: 實習機構國家:

• 聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

(10) 實習機構國家：

• 是否為僱傭關係: 實習時數: 實習機構國家:

• 聯絡電話: 緊急聯絡人:

實習機構:

• 實習機構國家:

(11) 產業別：

• 產業別: 實習機構電話:

• 登記縣市: 機構負責人: 實習機構電話:

• 登記縣市: 登記地址: (街道路段、巷、弄...等數字碼, 請以阿拉伯數字填報)

• 登記縣市: 巷 弄 號

• (同上) 登記地址: (街道路段、巷、弄...等數字碼, 請以阿拉伯數字填報)

(12) 登記縣市

• 產業別: 實習機構電話:

• 登記縣市: 登記地址: (街道路段、巷、弄...等數字碼, 請以阿拉伯數字填報)

4. 確認表單所有資料都已填寫完畢後，即可按「存檔」送出，申請表單便會往下送到教師端。

存檔 取消

5. 送出後，可察看表單目前簽核進度，並可點選「簽核意見」查看教師、系所等是否有任何意見，特別是被退件的，請一定要依意見進行修正、補充後，重新送出。

校外實習申請(如於校內行政、教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

公司機構	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124554	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞攝影與採訪	A0088 教師(退回)-系所(尚未簽核)-教務處(尚未簽核)		<input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="簽核意見"/> <input type="button" value="刪除"/>

單位 意見
教師 請再核實實習機構登記字號
系所
通識中心
教務處

注意：在教師簽核前都還可以進行「編輯」重送或「刪除」，但簽核後便只能查看「簽核意見」。

校外實習申請(如於校內行政、教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

[新增](#)

公司編號	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124555	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(通過)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	編輯 簽核意見 刪除
實習機構未申請登記字號	三民書局	1110214	1110613	專業實習	A0749	教師(尚未簽核)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	編輯 簽核意見 刪除

二、教師端

1. 登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。



請輸入認證資料

忘記密碼怎麼辦?、入學新生學號查詢

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號
密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「學生成績處理」，選擇「校外實習審查(教師)」。



系統選單

- 教師觀課選課系統
- 已選課程及回饋單維護
- 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

- 校外實習審查(教師)
- 查詢學生期中成績(授課)
- 成績評量檔下載
- 署修線上點名
- 基礎學科成績(授課)
- 成績評量檔上傳
- 線上點名
- 線上成績評量輸入
- 大一服務學習維護

3. 實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請老師先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。



學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3621456	dgfh	1083939	測林試	外國語言學系	1101222	1101223	A0088	尚未簽核	<input type="checkbox"/>	明細

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

簽核:

原因:

送出 關閉

4. 退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請老師點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。



學生校外實習簽核

實習簽核 退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	明細
潮洋出版社	新聞編輯與採訪	1083989	測楊試	外國語言學系	1110222	1110527	A0088	退件重送	<input type="checkbox"/>	明細