

學生校外實習（教務處）-校務系統之操作方式

114 年度暑期實習~食品科學系

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
1	學院	系統帶入	
2	學號	系統帶入	
3	姓名	系統帶入	
4	系所	系統帶入	
5	投保狀況	選項： 僅勞保、僅校外實習保險、2 種保險皆有、無相關保險	1. 如果 <u>無薪</u> 者，請點選「僅校外實習保險」； 2. 如果待遇為「月薪」或「時薪」者，請點選「2 種保險皆有」
6	上傳保險單	不需上傳	學生不予理會
7	保險單備註	校外實習保險	將由系上統一為學生投保「大專院校校外實習團體意外險」
8	健保	選項：健保、無健保	本國學生：無健保（應依附在父母名下） 非本國籍學生：健保
9	待遇	選項：基本月薪、基本時薪、獎助學金、各類津貼、無待遇	請點選一種
10	聯絡電話	請自行填入	請填寫實習學生電話
11	緊急聯絡人	請自行填入	請填寫家中緊急聯絡人資料
12	緊急聯絡人電話	請自行填入	請填寫家中緊急聯絡人資料
13	是否屬專門職業技術人員(醫事人員，社會工作師)應考資格規定之實習	選項：是、否	請統一點選「 否 」
14	實習場所	選項：政府機構、企業機構、其他機構、就讀學校附屬機構實習	1. 政府機構：係指學生至 <u>中央政府或地方政府</u> 進行實習，例如：中央研究院、教育部、經濟部、農委會、科技部…等。 2. 企業機構：係指實習之機構為 <u>企業部門</u> ，企業部門包括國營與民營企業。 3. 其他機構：係指學生實習之機構為 <u>其他學會、專業學術團體及其他非營利機構、國外政府及國外機構</u> 例如：財團法人工業技術研究院、各級醫療院所、農漁會、信用合作社、國民小學等。 4. 就讀學校附屬機構實習：係指學生至就讀學校內所屬附設之醫院、實習會館、旅館及實習林場、附設實驗國民小學等場所實習者，若學生是前往其他學校之附屬機構實習者，請依單位屬性填報。

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
15	證明文件類型	選項：合約、公函、其他證明文件	請統一點選「 公函 」或「 合約書 」
16	實習主要經費來源	選項： 教育部補助-高等教育深耕計畫、教育部補助新南向計畫-個別型學校、教育部補助新南向計畫-學海築夢、教育部補助-學海築夢、教育部補助-其他計畫、其他政府部門補助、國內民間單位、境外政府或民間單位、學校自有基金、無經費補助、其他	由系上投保經費之來源，請統一選「 學校自有基金 」
17	實習課程名稱	請自行填入	請統一輸入「 專業實習 」
18	實習時間起	請自行填入	請依實習開始時間輸入
19	~迄	請自行填入	請依實習結束時間輸入
20	本校授課教師 教師代號	請自行選擇	請點選「 專題製作 」指導教師
21	教師姓名	請自行填入	請點選「 專題製作 」教師
22	審查單位：通識教育中心 (註：寒暑期實習不必勾選)	請「勿」勾選	暑假實習 ，「非」通識課程，請「勿」勾選
23	實習型態	選項：全學年學生全職於實習機構實習、全學期學生全職於實習機構實習、學期部分學分於實習機構實習、 寒暑假期間實習 、海外實習課程、研究型態：本校研究生依個所規定參加校外實習研究、非課程型態實習：本校各系所學生依各系所規定修業規定參加之實習；或依政府機關、公營企業來文提供實習機會之實習	請統一點選「 寒暑假期間實習 」
24	有無學分	選項：必修學分、選修學分、畢業條件	請統一點選「 必修學分 」
25	學分	請自行輸入「1」	課程為「1學分」，請統一輸入「 1 」
26	是否為畢業條件	選項：否、是	課程為「必修」，請統一點選「 是 」
27	是否為僱傭關係	選項：否、是	請依「實習性質」點選
28	實習時數	請自行輸入	計算方式：非假日實習天數*每天8小時
29	實習機構國家	請自行點選「 中華民國 」	本年度學生實習單位皆為「國內」，請統一點選「 中華民國 」

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
30	實習機構名稱	請自行輸入	請輸入實習機構「全名」，例：「中原食品」，請輸入「中原食品工業開發股份有限公司」
31	統一編號	請自行輸入	建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+統一編號」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/) ※實習為境外國家之政府部門或企業機構者，無須填報統一編號。請勾選「實習機構未申請登記字號」
32	產業別	選項： 1. 農林漁牧業 2. 礦業及土戶採取業 3. 製造業 4. 電力及燃氣供應業 5. 用水供應及污染整治業 6. 營建工程業 7. 批發及零售業 8. 運輸及倉儲業 9. 住宿及餐飲業 10. 出版、影音製作、傳播及資訊服務業 11. 金融及保險業 12. 不動產業 13. 專業、科學及技術服務業 14. 支援服務業 15. 公共行政及國防、強制性社會安全 16. 教育業 17. 醫療保健及社會工作服務業 18. 藝術、娛樂及休閒服務業 19. 其他服務業	建議可以建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+產業別」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/)
33	機構負責人	請自行輸入	建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：公「司名稱+負責人」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/)
34	實習機構電話	請自行輸入	建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+電話」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/)
35	登記地址	請自行輸入	1. 建議可上網以「關鍵字」自行查詢，例：「公司名稱+地址」或到「台灣公司網」網站 (https://www.twincn.com/) 2. 街道路段、巷、弄…等數字碼，請以阿拉伯數字填報

編號	欄位名稱	欄位說明	備註
36	實習地址	請自行輸入或「同上」	1. 建議可上網以「關鍵字」自行查詢或直接點選「同上」，例：公司名稱 2. 街道路段、巷、弄…等數字碼，請以阿拉伯數字填報

註：

- 一、以上資料，請學生務必檢查上述內容是否點選或輸入正確後，再按「送出」。
- 二、在「送出」後，請自行通知「指導老師」到「校務系統」中進行審核；並於3天後自行上網確認「老師」是否有審查通過；若沒有者，請再次自行提醒老師。

校外實習申請系統：操作說明

一、學生端

1.登入：E化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦？](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號

密碼

登入 English

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2.系統選單：下拉至「各類申請作業」，選擇「校外實習申請」。

系統選單

■ 大專校院就業職能平台首頁

■ 大專校院就業職能平台(SSO)

各種申請作業

■ 僑生清寒獎學金申請

■ 校外實習申請

■ 學生請假申請

■ 轉系申請作業

■ 學生因公出差申請

■ 學雜費減免申請

■ 生活學習生資格申請

■ 健康宿舍登記

■ 大學部外國學生獎學金線上申請

■ 課外活動指導組管理場地申請

■ 學生教務相關證件申請

■ 轉系及雙主修申請

■ 汽機車入校停車申請

■ 清寒獎學金申請

■ 博碩班住宿申請

■ 住宿遞補登記

■ 弱勢助學生活助學金

■ 社團申請

■ 外系學程申請

■ 學藝申請

■ 常德清寒獎學金申請

■ 弱勢學生助學申請

■ 住宿登記申請

進入後點選「新增」

校務行政系統 - 標準模式

校外實習申請(如於校內行政，教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

3.填寫表單：開始填寫各項資料，每一格皆為必填項目，請注意資料正確性。

校外實習申請 - Google Chrome

web085012.adm.ncyu.edu.tw/stusuv/internship/trainee_stu_new.aspx?webpid1=B6BD2A1AFAFE467F9978DC3510C984FDC14632FC91144A9A8EBB9401800E960A&kind=ins&tutorkind=0&excuse=0000

學院:人文藝術學院 學號:1083969 姓名:謝博誠 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 轉讓:基本月薪

是否屬專門職業技術人員(學藝人員、社會工作師)應考資格規定之實習:是 實習場所:政府機關

證明文件類型:合約 實習主要指導老師:教務部補給-進修教育設計處 傳真號碼

實習課程名稱: 實習時間: ~ 本校教職薪級代號: 000001(明_試) 教師姓名:

實習型態:全學年學生全額於實習機構實習

有無學分:必修學分 學分

是否為履歷關係:是 實習時數: 實習機構國家:中華民國

聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

實習機構

實習為境外國家之政府部門或企業機構者，無須填報統一編號，請勾選實習機構未申請登記字號

實習機構未申請登記字號實習機構名稱: 統一編號:

各下拉式選單

(1)投保狀況：

注意：有關上傳保險單，同學可先跟老師、系辦或通識教育中心(依課程屬性)，詢問保單檔案，是否由師長端、行政單位端再協助上傳。

。學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:測博試 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

。是否屬專門職業技術人員(醫事人員，社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 說明 政府機構

有勞保有意外險
有勞保無意外險
無勞保有意外險
無勞保無意外險

(2)健保：

。學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:測博試 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

。是否屬專門職業技術人員(醫事人員，社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

健保
無健保

(3)待遇：

。學院:人文藝術學院 學號:1083989 姓名:測博試 系所:外語系 投保狀況:有勞保有意外險 上傳保險單 健保:健保 待遇:基本月薪

。是否屬專門職業技術人員(醫事人員，社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫 通識課程

基本月薪
基本時薪
獎助學金
各類津貼
無待遇

(4)實習場所：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

。是否屬專門職業技術人員(醫事人員，社會工作師)應考資格規定之實習(說明) 否 實習場所(說明) 政府機構

。證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫

政府機構
企業機構
其他機構
就讀學校附屬機構實習

(5)證明文件類型：若無法判斷，可點選「說明」查看各選項之定義。

。證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫 通識課程

。實習課程名稱: 實習時間起: 至: 本校授課教師教師代號: 000001(測_試) 教師姓名:

合約
公函
其他證明文件

(6)實習經費來源：

* 若為**專業校外實習**，請記得勾選「通識課程」，審核流程才會到通識教育中心。

。證明文件類型(說明) 合約 實習主要經費來源:教育部補助-高等教育深耕計畫 通識課程

。實習課程名稱: 實習時間起: 至: 本校授課教師教師代號: 000001(測_試) 教師姓名:

。實習型態: 全學年學生全職於實習機構實習

。有無學分: 必修學分 學分

。是否為履修關係: 是 實習時數: 實習機構圖章

教育部補助-高等教育深耕計畫
教育部補助-新南向計畫-個別型學校
教育部補助-新南向計畫-學海筑梦
教育部補助-學海筑梦
教育部補助-其他計畫
其他政府部門補助
國內民間單位
境外政府或民間單位
學校自有基金
無經費補助
其他

(7)授課教師代號：

。實習課程名稱: 實習時間起: 至: 本校授課教師教師代號: 000001(測_試) 教師姓名:

。實習型態: 全學年學生全職於實習機構實習

。有無學分: 必修學分 學分

000001(測_試)
A0078(測三試)
A0081(測創試)
A0082(測周試)
A0087(測艾試)
A0088(測博試)

(8)實習類型：

實習類型: 全學年學生全職於實習機構實習
全學期學生全職於實習機構實習
全學期學生分學於實習機構實習
寒暑假期間實習
海外實習課程
研究型態: 本校研究生依係所規定參加校外實習研究
非課程型態實習: 本校各系所學生依各系所規定修業規定參加之實習; 或依政府機關、公民營企業來文提供實習機會之實習

聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

(9)有無學分：

有無學分: 必修學分 學分
必修學分
退修學分
畢業條件
實習時數: 實習機構國家: 中華民國

(11)是否為雇傭關係

是否為雇傭關係: 是 實習時數: 實習機構國家: 中華民國
是
否
聯絡電話: 緊急聯絡人: 緊急聯絡人電話:

(10)實習機構國家：

是否為雇傭關係: 是 實習時數: 實習機構國家: 中華民國
前蘇聯
薩爾瓦多
敘利亞
史瓦濟蘭
土克斯及開科斯群島
直布
法屬南部屬地

實習機構

(11)產業別：

產業別: 農林漁牧業 機構負責人: 實習機構電話:
農林漁牧業
礦業及土石採取業
製造業
電力及燃氣供應業
用水供應及污染整治業
營造工程業
批發及零售業
運輸及倉儲業

巷、弄...等數字碼, 請以阿拉伯數字填報)
巷 弄 號
路段、巷、弄...等數字碼, 請以阿拉伯數字填報)

(12)登記縣市

產業別: 嘉義市 機構負責人: 實習機構電話:
臺南市
臺北市
登記縣市: 臺北市 登記地址: (街道、巷、弄...等數字碼, 請以阿拉伯數字填報)

4.確認表單所有資料都已填寫完畢後，即可按「存檔」送出，申請表單便會往下送到教師端。

存檔 取消

5.送出後，可察看表單目前簽核進度，並可點選「簽核意見」查看教師、系所等是否有任何意見，特別是被退件的，請一定要依意見進行修正、補充後，重新送出。

校外實習申請(如於校內行政、教學單位實習，請填寫紙本申請表，勿線上填報)

新增

公司統編	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124554	湘海出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(退回)-系所(尚未簽核)-教務處(尚未簽核)	編輯 簽核意見 刪除

簽核意見

單位	意見
教師	請再修實習機構登記字號
系所	
通識中心	
教務處	

注意：在教師簽核前都還可以進行「編輯」重送或「刪除」，但簽核後便只能查看「簽核意見」。

校外實習申請(如於校內行政・教學單位實習・請填寫紙本申請表・勿線上填報)

新增

公司統編	實習單位	實習日期起	實習日期迄	實習課程	教師	進度	功能
044124555	潮洋出版社	1110222	1110527	新聞編輯與採訪	A0088	教師(通過)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	編輯 <input checked="" type="button" value="簽核意見"/> 刪除
實習機構未申請登記字號	三民書局	1110214	1110613	專業實習	A0749	教師(尚未簽核)--系所(尚未簽核)--教務處(尚未簽核)	編輯 簽核意見 刪除

二、教師端

1. 登入：E 化校園 → 校務行政系統 → 帳密登入。

請輸入認證資料

[忘記密碼怎麼辦?](#)、[入學新生學號查詢](#)

入學新生或新進員工首次登入請使用預設密碼驗證，預設密碼見右方說明，使用預設密碼登入需更改密碼後方能開始使用本系統

帳號

密碼

- 本系統自103學年度起僅提供「校務行政帳號」認證登入，請勿使用「電子郵件帳號」認證登入。
- 如您的在校身分為本校學生，「校務行政帳號」為您的學號，例如「1009999」七碼。
- 如您的在校身分為本校教職員，「校務行政帳號」為您的薪資代號，例如「A9999」五碼。
- 本國籍教職員工生帳號的預設密碼為身分證號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 外國籍教職員工生帳號的預設密碼為居留證統一編號前2碼（第一個字母須大寫如A1）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「A10550102」總共9碼。
- 僑外生帳號的預設密碼為學號前2碼（如10）加民國年生日7碼（民國年須3碼如0550102），例如「100550102」總共9碼。

2. 系統選單：下拉至「學生成績處理」，選擇「校外實習審查(教師)」。

系統選單

- 教師觀課選課系統
- 已選課程及回饋單維護
- 開放觀課課程及觀課名單

學生成績處理

- 校外實習審查(教師)
- 查詢學生期中成績(授課)
- 成績評量權下載
- 暑修線上點名
- 基礎學科成績(授課)
- 成績評量權上傳
- 線上點名
- 線上成績評量輸入
- 大一服務學習維護

3. 實習簽核：此處顯示待簽核的申請表單，請老師先點開明細檢視學生填寫內容，確認是否完整、正確。

學生校外實習簽核

實習簽核

退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3621456	dgfh	1083939	測林試	外國語言學系	1101222	1101223	A0088	尚未簽核	☐	明細

確認無誤：請選擇「核准」，再按「送出」，即可前往下一檢核關卡。

資料有缺漏：請選擇「退回」後填寫退件原因，再按「送出」，即會將表單退回給申請者。

簽核：

核准

核准

退回

原因：

4. 退回重送：此處為申請者修正後重新送出的表單，請老師點選「明細」確認無誤後，即可簽核送出。

學生校外實習簽核

實習簽核

退回重送

實習機構	實習課程名稱	學號	姓名	系所	起始時間	結束時間	授課老師	狀態	全選	大批簽核
3	3	1083982	測劉試	外國語言學系	1101220	1101230	A0088	退件重送	☐	明細
潮洋出版社	新聞編輯與採訪	1083989	測楊試	外國語言學系	1110222	1110527	A0088	退件重送	☐	明細