

114 學年度第 2 學期學生選課通知

中華民國 115 年 2 月 10 日
聯絡單位及電話：
註冊與課務組:2717020
新民聯辦: 2732951
民雄聯辦:2068609

一、 114 學年度第 2 學期第一階段網路登記選課時間：

自 **2/2 上午 9 時至 2/10 下午 8 時止**，2/11 下午 5 時後公布篩選結果。本階段選課方式分為：(1)登記加選：『填列志願』登記篩選 (2)退選：確認送出後系統隨即刪除該筆課程。

二、 第二階段網路加退選：

(1)自 **2/23 上午 9 時起至 2/28 下午 23 時 59 分止**。本階段為即時選課，同時並受理跨部、跨學制、上修及額滿加簽等特殊簽單(通識選修領域課程額滿後，於加退選階段每門課程開放登記列印額滿加簽單至多 5 人，若加簽登記額滿請選修其他未額滿課程)，欲加簽課程者請於 2/28 下午 23 時 59 分前至 E 化校園→校務行政系統列印加簽單，並經任課教師、系所主管等相關單位簽章後，於 3/2〈星期一〉下午 5 時前將加簽單送各校區教務單位，逾時不予受理。**(各類加簽單列印至 2/28 星期六下午 23 時 59 分止系統自動關閉)**

(2)退選：確認送出後系統隨即刪除該筆課程。

三、 加退選結束後二週(3/13 前)請同學務必至選課系統校對選課資料(含修課班別、科目及學分數等)並勾選送出，不須再列印選課確認單。逾期未於線上勾選確認者，選課資料以電腦資料為主。

四、 相關選課注意事項請依本校「學則」規定辦理，並詳閱本校「選課要點」各項規定，各學制學生每學期所修之學分數規定如下：

(1)日間學制學士班學生每學期所修學分數：一、二、三年級不得少於 15 學分；四年級不得少於 9 學分。

(2)進修學制學士班學生每學期修課學分數不得少於 9 學分。

(3)學生若因特殊情況，經系主任核可後每學期至多可減修該學期應修最低學分三分之一。欲申請減修之同學請於預選及開學後加退選期間上網列印申請單，經系所主管簽章核可後繳至各校區教務單位。

五、 若有意修習跨領域學程、微學程，請依各學程申請流程之規定時間內辦理；欲修讀他系專業選修學程，請於當學期加退選期間申請修讀。

六、 新(轉學)生選課須知請至學校首頁/行政單位/教務處/在校生/新生教務專欄/選課及學分抵免查詢，並可參考選課流程進行加退選課程操作

<https://website.ncyu.edu.tw/newstu/Subject?nodeId=38075>。

- 七、在校生選課須知請至學校首頁/行政單位/教務處/註冊與課務組/(選課/課程資訊)「預選及加退選須知」專區 <https://website.ncyu.edu.tw/register/Subject?nodeId=41151> 查詢。
- 八、碩士課程先修之研究生，請於選課期間上網退選已修畢或已抵免之必修課程。
- 九、以上選課資訊請協助轉知學生週知。

此致

各學系所(學位學程)、師資培育中心、語言中心、圖書資訊中心、通識教育中心

教務處註冊與課務組

敬啟