

國立嘉義大學數位學習設計與管理學系研究所

論文口試流程表

申請口試	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口試申請日期請至本校首頁行事曆查詢。 2. 請於口試前<u>一個月</u>提出申請。 3. 申請口試時需繳交的文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 『碩士班研究生學位考試申請書』 (2) 『論文指導教授推薦書』(指導教授已簽名) (3) 論文摘要(中文摘要即可) (4) 歷年成績單(不用申請, 助教會附上) (5) 投稿申請書(指導教授已簽名)及發表的期刊論文全文影本 (6) 參與研討會活動考核表 (7) 參與英文基本能力檢定通過書(適用 93 學年度以後入學學生, 97 學年度以後入學學生由語言中心認證) (8) 論文計畫審查教授評審意見表(請向助教拿) (9) 參加所內論文學位考試心得 4 篇
↓	
口 試	<ol style="list-style-type: none"> 1. 當天茶水、水果、筆記型電腦、單槍投影機、錄音器材, 請口試同學自行準備。<u>(※準備餐點標準: 每位口委不可超過 150 元, 不可贈禮、宴請)</u> 2. 準備文件(助教會準備) <ol style="list-style-type: none"> (1) 『碩士班學位考試評分單』(每位教授一張) (2) 『學位論文考試結果通知書』 (3) 『畢業論文簽名頁(格式)』 (4) 『學位論文修改通知單』
↓	
修 改	<ol style="list-style-type: none"> 1. 論文修改完後, 請指導教授在『學位論文修改通知單』簽名。 2. 攜『學位論文修改通知單』及『畢業論文簽名頁』給所長簽名。 3. 請將修改後論文全文(包含封面、授權頁、簽名頁、謝誌、目錄、中英文摘要、全文、書脊頁等)繳至所辦審查格式, <u>若 APA 格式有 3 個以上錯誤, 將退還指導教授訂正。</u>
↓	
建 檔	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校圖書館博碩士論文線上建檔作業, 自行依照帳號及密碼上網建檔, 並將授權書列印兩份(一份裝訂於紙本論文, 一份於辦離校手續時繳至圖書館, 由圖書館代收後轉交給國家圖書館。)
↓	
印出論文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請至所辦領取製作畢業論文封面之雲彩紙 5 張。
↓	
離所手續	<ol style="list-style-type: none"> 1. 備妥 9 本論文(4 本交至本校圖書館、2 本放置所上、3 本送至指導教授及 2 位口試委員)交至所辦。 2. 『離所確認單』及辦理離校注意事項。
↓	
領畢業證書	<p>◎離校時需繳回學生證。</p>