

數位學習設計與管理學系

112 學年度第 2 學期第 3 次系務會議

一、時間：113 年 4 月 24 日（星期三）中午 12:10-13:30

二、地點：本校教育館 413 會議室(線上及實體)

三、主席：王秀鳳主任

四、出席人員：如簽到單

五、工作報告事項：

1、本學期預計系務會議時間：5/29、6/19，週三中午 12:10-14:00。

2、5 月 1 日(下週三)系所評鑑實地訪評，行程表如附件一。

(1)系辦已經將教師評鑑上傳的附件印出一些資料，做成每人一本個人資料夾，以供 5/1 評鑑委員參考，老師們也可以自行再增加資料，資料夾請於 4/30 以前送回系辦。

(2)5/1 當日下午 14:00-14:45 教師與行政人員代表晤談，請老師提早 5 分鐘至系辦等候，謝謝。

委員/晤談室	時間	姓名
A 委員 晤談室 1(411)	14:00-14:20	劉漢欽
	14:20-14:40	王思齊
B 委員 晤談室 2(414)	14:00-14:20	王佩瑜
	14:20-14:40	鄭朝陽
C 委員 晤談室 3(406)	14:00-14:20	黃國鴻
	14:20-14:40	蕭蘭婷

(3) 目前已經預計晤談的名單如下，除了晤談之外，其餘如 10:20-11:00 相互介紹、簡報，及 16:30-17:00 綜合座談，請老師們務必到場支援，5/1 當日中午將準備各位老師的便當。

(4) 附件二為待釐清事項，請老師們協助回覆。

六、 上次會議記錄暨執行情形：

1、 本系推派王佩瑜老師擔任師範學院 112 學年度教師評鑑委員。

2、 本系推派系上朱彩馨老師、及李佩倫老師、中正大學邱志義老師、游寶達老師(因事取消)、台南大學陳宗禧老師(因公出國)、中正資管系洪新原副校長擔任本系 112 學年度教師評鑑委員。

3、 本系推選黃國鴻老師擔任師範學院院長續任評鑑委員會委員。

4、 審查同意本系「專業實習」課程學生自覓實習機構：

(1)大三李 0 瑜、黃 0 柔、詹 0 宇、大二劉 0 菁申請英圻數碼公司(嘉義市)--
拍攝食譜、製作、發行食譜電子書(ISBN)。

(2)視藝系碩二卓 0 節、大二賴 0、大三陳 0 靜申請財團法人民雄文教基金會-文稿編輯、美術設計、活動辦理。

臨時動議：今年度系上經費將可補助老師帶學生至校外參加競賽之獎勵金。

七、提案討論：

提案一

案由：請討論本學院校友蔡淑苓老師紀念獎助金，本系 112 年度獲獎申請核發金額，如下表。

說明：請確認各項補助金額。本次申請資料(只核發 112 年度獲獎)如下表，目前可核發金額為 2.1 萬元。

編號	項 目	本次補助 金額
1	楊 0 茗、宋 0 佑、李 0 璋、謝 0 宸、廖 0 穎、蔡 0 誠—電子書創作大賽-佳作	2000
2	釀 0. 塔給鹿敦、許 0 閔、黃 0 崙、林 0 家、莊 0 輝、邱 0 年—電子書創作大賽-佳作	2000
3	朱 0 林、楊 0 楹、蘇 0 萱、謝 0 綦、何 0 禎、陳 0 勝—電子書創作大賽-佳作	2000
4	劉 0 君、黃 0 瑄、黃 0 珍、鄭 0 晴、蔡 0 容—電子書創作大賽-佳作	2000
5	張 0 愷、張 0 妮、蘇 0 琳、王 0 正、陳 0 柔—社群商務競賽-公益行銷獎第二名	3000
6	張 0 愷、張 0 妮、蘇 0 琳、王 0 正、陳 0 柔—社群商務競賽-公益內容獎第三名	2000
7	林 0 佑、張 0 宇、白 0 佑、吳 0 增、劉 0 君、鄭 0 溢—社群商務競賽-公益募款獎第三名	2000
8	林 0 佑、張 0 宇、白 0 佑、吳 0 增、劉 0 君、鄭 0 溢—社群商務競賽-公益內容獎第三名	2000
9	邱 0 瑜、李 0 芳-第十二屆 2023 教育學系研究生學術研討會投稿-海報發表	2000
10	張 0 妮—新實踐暨台日大學地方連結與社會實踐國際研討會投	2000

	稿-海報發表	
--	--------	--

決議：照案通過。

提案二

案由：大四畢業專題校外展外審委員評審分數及意見，請參考附件三。

說明：

1、校外展邀請林長信老師(台南應用科技大學多媒體動畫系)及畢業系友黃品瑄(高雄醫學院)擔任評審委員。

第一名 張 0 愷、林 0 瑋、李 0 衫、王 0 涵(甲蟲大小飼)(王佩瑜老師指導)94 分

第二名 高 0 璇、陳 0 瑄、陳 0 邑、吳 0 禹(HTH)(王秀鳳老師指導)93 分

第三名 胡 0 葳、邱 0 澍、黃 0 菁(祈虎)(鄭朝陽老師指導)92 分

許 0、陳 0 瑋、郭 0 元、郭 0 濬(你來 See SEA)(邱柏升老師指導)92 分

2、第一名:2000 元，第二名 1500 元，第三名 1000 元。獎學金將於明年度(114)

本學院校友蔡淑苓老師紀念獎助金支應。

3、感謝各組指導老師辛勞。

決議：照案通過。

提案三

案由：請審查大三「畢業專題」更換組別，請參考附件四。

說明：1103836 甘 0 瑄由「溪流復育」組換到「空中食農大學」組。

決議：照案通過。

提案四

案由：請審查本系「專業實習」課程，學生自覓實習機構，如附件五。

說明：

- 1、大三陳 0 蓉申請奇策智能雲端股份有限公司(台北市萬華區)—UIUX 設計。
- 2、大三林 0 萱申請冉色斯動畫股份有限公司(新北市中和區)—2D 美術。

決議：照案通過。

八、臨時動議：無

九、散會：13:30

【效期展延實地訪視行程表】

時間	項目	說明
09:30-10:00	訪視委員到校	1.本會行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員前往學校。 2.學校協助設置路標指示，安排指引自行到校委員及評鑑中心專車事宜。 3.受訪單位派人引領訪視委員前往受訪單位獨立簡報室。
10:00-10:20	訪視委員預備會議	1.受訪單位安排可容納所有委員討論及資料檢閱之獨立簡報室，並依據受訪單位數設置電腦(可上網)、1台獨立印表機與1台投影設備。 2.由訪視小組召集人主持小組會議。 3.訪視委員確認訪視作業流程及座(晤)談名單。 4.訪視委員審閱受訪單位「待釐清問題」之回覆資料。
10:20-11:00	相互介紹、受訪單位簡報	1.訪視小組召集人介紹訪視委員。 2.受訪單位主管介紹相關參與簡報人員、進行簡報。
11:00-11:30	受訪單位主管晤談	訪視小組與受訪單位主管進行晤談。
11:30-12:00	教學設施參訪	受訪單位陪同訪視委員參訪受訪單位之教學相關設施。
12:00-13:00	午餐	受訪單位代辦午餐，並安排訪視委員於獨立簡報室用餐。
13:00-14:00	資料檢閱與交流	受訪單位於獨立簡報室準備相關資料，以佐證自我改善計畫及執行情形之內容及各項執行成效。
14:00-14:45	教師與行政人員代表晤談	1.每位訪視委員各與2至3位教師、行政人員代表進行一對一晤談。 2.受訪單位依委員人數準備2至4個晤談場地。 3.受訪單位協助邀集受訪人員、引導委員至晤談室及掌握晤談時間。
14:45-15:30	學生代表座談	學生代表以團體座談方式進行。
15:30-16:30	訪視委員討論會議	訪視小組召集人召開會議，彙整訪視委員意見及撰寫效期展延改善情形檢核表內容。
16:30-17:00	綜合座談	訪視小組與受訪單位進行綜合座談及意見交流。
17:00-17:30	訪視委員綜合討論會議	1.訪視小組召集人召開會議，確認效期展延改善情形檢核表內容，並提出認可結果建議。 2.本會人員協助訪視委員進行文書作業。
17:30-	完成效期展延改善情形檢核表初稿/離校	1.訪視小組召集人與受訪單位主管確認完成一天之實地訪視行程，並一同簽署「訪視完成簽署書」。 2.本會行政團隊依據訪視委員需求，安排專車或協助訪視委員離開學校。