

國立嘉義大學機械與能源工程學系大學部

申請「機械與能源專業校外實習」課程注意事項

113年01月17日112學年度機械系第8次系務暨課程規劃會議通過

114年06月18日113學年度機械系第20次系務暨課程規劃會議通過

- 一、本系第二學年課程結束後之暑假得申請【機械與能源專業校外實習】，【機械與能源專業校外實習】課程為選修1學分，實習天數至少30天，實習天數不滿者不予承認。
- 二、「校外專業實習」任課老師：每年依教務處網路課程查詢資料為準。
- 三、欲選修之學生，必須依學校規定完成「**附件1：國立嘉義大學校外實習合約書-雇傭關係**」或「**附件2：國立嘉義大學校外實習合約書-非雇傭關係**」、「**附件3：國立嘉義大學實習機構評估表**」、「**附件4：嘉義大學校外實習學生訪視輔導紀錄表**」。
- 四、學生自行接洽實習單位者，請先**徵求指導老師同意輔導**，並依前條規定辦理。
- 五、由系（所）推薦之校外專業實習活動，應檢附校外單位提供之邀請函、實習活動簡章及章程、實習競賽辦法等，由**指導老師提案本系系務會議**通過。
- 六、以上未盡之事宜，得依本校「國立嘉義大學校訂選修專業校外實習開課要點」辦理，並應經本系系務會議同意修正。

國立嘉義大學 機械與能源工程學系
「校外專業實習」申請表

年級：____年 學號：_____ 姓名：_____

住家地址：_____

外宿地址：_____

住家電話：_____ 外宿電話：_____

實習單位名稱：_____

地址：_____

電話：_____ 傳真：_____

實習日期：____年____月____日 至 ____年____月____日 共 ____ 天

實習單位之主要設備或技術：_____

實習單位負責人簽章：_____ 職稱：_____

實習單位戳章：

家長(監護人)簽章：_____

任課教師審查簽章：_____

系主任核准簽章：_____

填表日期：____年____月____日

國立嘉義大學 機械與能源工程學系

「校外專業實習」考核表(實習單位評分)

班級：____年____班 學號：_____ 姓名：_____

實習單位名稱：_____

實習日期：____年____月____日 至 ____年____月____日 共 ____ 天

(下列考核表請實習單位填寫，密封後轉交學生帶回本系)

項 目	出勤情形 (請附上出勤佐證資料)	實習態度	實習技術與成果
百 分 比	20 %	30 %	30 %
分 數			
總 分			
評 語	評語： 實習單位主管簽章：		

單位主管簽章：_____ 填表日期：____年____月____日

請參考考核標準：

80 分以上→甚佳， 70~79 分→佳， 60~69 分→尚可， 60 分以下不及格。

附件一【範本】○○○學年度 國立嘉義大學校外實習合約書（僱傭關係版本）

立合約書人 (合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
國立嘉義大學 (以下簡稱乙方) 共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習（除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實），由甲方聘任乙方學生為正式員工（具僱傭關係），經雙方協議訂定條款如下：

一、甲方之職責：

- （一）參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習工作單位分配、工作時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- （二）負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- （三）接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

二、乙方之職責：

- （一）依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- （二）依學系發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程(課程名稱_____ / _____學分)，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」(如附件)。
- （三）乙方負責進行甲方實習機構工作環境安全性及實習權益之評估。
- （四）乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

三、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

四、實習工作項目及名額：

- （一）甲方指示之工作內容為_____相關作業，實習性質應與學生在校所學專長領域相關為宜，並不得非法利用實習生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現之工作。
- （二）實習人數：共計_____人，名單：_____。

五、實習場所：

- （一）實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- （二）甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

六、每日實習時間：

甲方對學生之實習時間應依勞動相關法令之規定辦理。

- （一）每日正常實習時間及休息時間：每日正常實習時間不超過八小時，每週不超過四十小時。
- （二）甲方非經乙方學生同意不得任意延長實習時間或於休息日、休假日工作。

七、實習薪資及相關福利事項：甲方應依法支付乙方學生薪資，其有關薪資計算基準及其他相關福利項目如下：

- （一）薪資：

☐每月給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。

☐每小時給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。

☐其他：_____給付_____元，不得低於當年度基本工資規定。

甲方提供之工資應全額予學生，不得預扣乙方學生薪資作為違約金或賠償費用。

(二) 福利：

1. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。

2. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。

3. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元

☐交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：

(三) 其他勞動權益：休息時間、休假、例假、休息日及請假等事項，應依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關勞動法令之規定辦理。

八、保險及退休金：乙方學生於實習期間，甲方應依相關法規為乙方學生辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提繳勞工退休金，並依規定支付保險費。乙方應為學生投保校外實習團體意外險。

九、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

十、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約定爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

十一、實習成績評核及實習證明發給：

甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

十二、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法、勞動基準法、勞工保險條例、勞工職業災害保險及保護法、就業保險法及勞工退休金條例等相關法令等相關規定辦理。

十五、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人：(簽名或蓋章)

地 址：

統一編號：(或相關證明字號)

電 話：

乙 方：國立嘉義大學

校 長：

地 址：嘉義市東區學府路 300 號

統一編號：66019206

系(所、學位學程)：

系(所、學位學程)主管：(簽名或蓋章)

聯絡教師及電話：(簽名或蓋章)

中華民國_____年_____月_____日

附件二【範本】○○○學年度 國立嘉義大學校外實習合約書（非僱傭關係版本）

立合約書人 (合作機構)_____ (以下簡稱甲方)
國立嘉義大學 (以下簡稱乙方) 共同辦理校外實習教育事宜

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

十六、甲方之職責：

- (一) 參與校外實習課程規劃，並依學生個別實習計畫提供學生相關實務訓練，安排實習單位分配、實習時段以進行各種實務技能訓練培育人才。
- (二) 負責學生實習前之安全講習、實習場所安全防護設備之配置及相關職業安全衛生措施之規劃。
- (三) 接受乙方定期實地訪視，並與乙方指派之專責輔導教師共同負責輔導學生，及參與實習成績考核。

十七、乙方之職責：

- (一) 依專科以上學校產學合作實施辦法第6條成立各級校外實習委員會，並負責校外實習機制相關任務事項。
- (二) 依學系發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程(課程名稱_____ / 學分)，並於實習前為學生訂定「學生個別實習計畫」(如附件)。
- (三) 乙方負責進行甲方實習機構場所環境安全性及實習權益之評估。
- (四) 乙方應指派實習輔導老師，定期赴甲方進行實地訪視及輔導，瞭解學生學習適應狀況及甲方依實習合約執行之情形，並與甲方共同輔導學生。

十八、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日。

十九、實習工作項目及名額：

- (三) 甲方指示之工作內容為_____相關作業，實習性質應與學生在校所學專長領域相關為宜，並不得非法利用實習生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現之工作。
- (四) 實習人數：共計_____人，名單：_____。

二十、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

二十一、每日實習時間：

甲乙双方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時。

二十二、實習給付及相關福利事項：

甲方應依下列約定事項辦理：

- (一) 實習給付：☐無 ☐獎學金(☐月給/☐一次性/☐其他：)/☐實習津貼(☐月給/☐一次性/☐其他：)，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生。
- (二) 福利：
 - 5. 宿舍：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月_____元。
 - 6. 伙食：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每餐_____元。

7. 交通車/交通津貼：☐無 ☐免費提供 ☐付費提供，每月 元

8. ☐交通津貼，每月 元。

9. 其他公司福利：

(三) 休息時間及請假規定：由甲乙雙方協議，依學生個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

二十三、保險：乙方學生於實習期間，乙方應為學生投保校外實習團體意外險，並支付保險費。

二十四、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

二十五、實習爭議協調及處理方式：

(一) 雙方應約定爭議處理協調之單位_____。(可約定由校外實習委員會或校內單位處理)。

(二) 爭議處理過程，應邀集相關人員參與，必要時得邀集勞動相關法律專家學者與會。

二十六、實習成績評核及實習證明發給：甲、乙雙方應依學生實習計畫或實習課程規劃所定標準，就學生實習表現及實習報告內容共同評核實習成績，經評核成績合格者授予學分，並得視實際需要發給書面實習證明。

二十七、契約生效、終止及解除：

(一) 本契約書自簽署完成之日起生效。

(二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。

二十八、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

二十九、本契約未盡事宜，依專科以上學校產學合作實施辦法等相關規定辦理。

三十、本合約書一式二份，甲、乙雙方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：

負責人： (簽名或蓋章)

地 址：

統一編號： (或相關證明字號)

電 話：

乙 方：國立嘉義大學

校 長：

地 址：嘉義市東區學府路 300 號

統一編號：66019206

系(所、學位學程)：

系(所、學位學程)主管： (簽名或蓋章)

聯絡教師及電話： (簽名或蓋章)

中華民國_____年_____月_____日

附件三【範本】國立嘉義大學 _____學系/學位學程校外實習機構評估表

一、機構基本資料						
機 構 名 稱		產 業 類 別 (請參照附表)				
負 責 人		聯 絡 人	(職稱)			
聯 絡 方 式	電話： Email：					
實 習 工 作 內 容						
二、機構設立與場域環境安全評估 [國內機構查詢網站可參閱說明2]						
評估項目		是	否			
1.	機構為主管機關 <u>合法立案之機構</u> ☐ 有統編：統一編號：_____ ☐ 無統編：相關證明字號：_____ ● 請提供相關證明文件(如非營利組織 NPO 之人民團體立案登記證書影本、診所及事務所之開業執照影本、籌備處負責人身分證影本或經濟部公司名稱預查申請表。 ● 若海外機構請檢附設立/立案證明	☐	☐			
2.	機構營業狀態處於 <u>營業中</u>	☐	☐			
3.	機構無列入中華民國內政部消防署 <u>消防安全檢查重大不合格場所</u>	☐	☐			
4.	機構提供之「 <u>實習內容</u> 」無違反 <u>勞動基準法</u> 之相關情事	☐	☐			
5.	機構提供之「 <u>實習內容</u> 」無違反 <u>職業安全衛生法</u> 之相關情事	☐	☐			
6.	機構無違反 <u>性別工作平等法</u> 之相關情事	☐	☐			
7.	※此題機構為海外者填寫 海外機構符合當地 <u>消防安全</u>	☐	☐			
8.	※此題機構為海外者填寫 海外機構無違反當地勞動相關法令屬於 <u>危險工作場所</u>	☐	☐			
三、實習合作評估(含合作理念、專業性、福利制度等)						
評估項目		非常符合	很符合	符合	不符合	非常不符合
1.	機構對於該實習合作具有積極正向的合作理念	☐	☐	☐	☐	☐
2.	機構提供之實習內容與本系所培養核心專業能力符合	☐	☐	☐	☐	☐
3.	機構共同擬定實習規劃與評量之教育訓練計畫	☐	☐	☐	☐	☐
4.	機構提供之實習時程與時數符合本系實習辦法規定	☐	☐	☐	☐	☐
5.	機構指派專人負責實習生之實務訓練與輔導	☐	☐	☐	☐	☐
6.	機構願意配合學校視執行需要提供實地訪視	☐	☐	☐	☐	☐
7.	機構依當地勞動相關法令規定提供實習生對應之保險(如勞保、健保等)	☐	☐	☐	☐	☐
四、實習場域照片						

☐ 實習機構無法拍照。說明：例－實習機構為金融業，工作現場禁止拍照。	
五、總評結果	
☐ 首次評估建檔 ☐ 推薦實習（評語：_____） ☐ 不推薦實習（評語：_____）	
☐ 非首次進行評估，評估方式：如佐證資料審核、電訪記錄、視訊評估等 ☐ 建議繼續合作（評語：_____） ☐ 不建議繼續合作（評語：_____）	
簽 章	
評估人：_____（簽章） 單位主管：_____（簽章） 院長：_____（簽章） 日期： 年 月 日	

說明：1.凡初次合作之機構皆須進行機構評估，請務必逐項與機構審慎確認，並於實習合作洽談至媒合前完成，以提供學生安全實習環境與品質。

2.第二項內容如無法確認該機構合法立案與營業狀態者，請檢附相關設立/立案證明等官方佐證資料；若曾有不符合或違反規定者，請務必確認其改善並檢附檢查合格之佐證。提供國內相關查詢網站如下：

(1)經濟部商業司_工商登記公示資料查詢服務

<https://findbiz.nat.gov.tw/fts/query/QueryBar/queryInit.do>

(2)財政部稅務入口網_稅籍資料公示查詢

<https://www.etax.nat.gov.tw/etwmain/etw113w1/ban/query>

(3)內政部消防署_消防安全檢查重大不合格場所

<https://www.nfa.gov.tw/cht/index.php?code=list&ids=730>

(4)勞動部違反勞動法令事業單位(雇主)查詢系統

(該網站可查詢該機構是否有違反勞動基準法、職業安全衛生法、性別平等法等紀錄)

<https://announcement.mol.gov.tw/>

3.本表流程：

本表核章完畢後，正本留存於系學系/開課單位，掃描檔送教務處綜合行政組備查。

附表：產業類別表（依據大專校院校務資料庫-學 2）

行業別	說明
農、林、漁、牧業	從事農作物栽培、畜牧、農事及畜牧服務、造林、伐木及採集、漁撈及水產養殖等之行業等。
礦業及土石採取業	從事石油、天然氣、砂、石及黏土等礦物及土石之探勘、採取、初步處理（如碎解、洗選等處理作業）及準備作業（如除土、開坑、掘鑿等礦場工程）等之行業。
製造業	從事以物理或化學方法，將材料、物質或零組件轉變成新產品，不論使用動力機械或人力，在工廠內或在家中作業，均歸入製造業；例外情形列舉如負面表列第 1 至第 7 項。此外，產品實質改造、翻新、重製作業、組件組裝、產業機械及設備之維修與安裝亦歸入本類；而機械設備之專用零組件製造與其所屬機械設備主體製造原則上歸入同一類別；非專用零組件如原動機、活塞、電動機、電器配件、活閥、齒輪、軸承等製造，則依性質分別歸入適當類別；惟以鑄模、擠壓等方法製造之塑膠零配件則歸入 2203 細類「塑膠外殼及配件製造業」等。
電力及燃氣供應業	從事電力、氣體燃料及蒸汽供應之行業等。
用水供應及污染整治業	從事用水供應、廢水及污水處理、廢棄物清除及處理、污染整治之行業；資源物回收分類及處理成再生原料亦歸入本類。
營建工程業	從事建築及土木工程之興建、改建、修繕等及其專門營造之行業；附操作員之營造設備租賃亦歸入本類。
批發及零售業	從事有形商品之批發、零售、經紀及代理之行業；銷售商品所附帶不改變商品本質之簡單處理，如包裝、清洗、分級、摻混、運送、安裝、修理等亦歸入本類。
運輸及倉儲業	從事以運輸工具提供客貨運輸及其運輸輔助、倉儲、郵政及遞送服務之行業。
住宿及餐飲業	從事短期或臨時性住宿服務及餐飲服務之行業等。
出版影音及資通訊業	從事出版、影片及電視節目製作、後製、發行與影片放映，聲音錄製及音樂發行，廣播及電視節目編排與傳播，電信、電腦程式設計、諮詢及相關服務、資訊服務等之行業。
金融及保險業	從事金融服務、保險、證券期貨及金融輔助等活動之行業。
不動產業	從事不動產開發、經營及相關服務之行業。
專業、科學及技術服務業	從事專業、科學及技術服務之行業，如法律及會計、企業管理及管理顧問、建築及工程服務、技術檢測及分析、研究發展、廣告及市場研究、專門設計及獸醫服務等。
支援服務業	從事支援企業或組織營運之例行性活動（少部分服務家庭）之行業，如租賃、人力仲介及供應、旅行及其他相關服務、保全及偵探、建築物及綠化服務、行政支援服務等。
公共行政及國防、強制性社會安全	從事公共行政管理與服務之政府機關、民意機關及國防事務等；強制性社會安全事務、享有特權及豁免權之國際組織及外國機構亦歸入本類。

教育業	從事正規教育體制內之各級學校與體制外之教育服務，以及教育輔助服務之行業；軍事學校及法務機構附設學校亦歸入本類。
醫療保健及社會工作服務業	從事醫療保健及社會工作服務之行業。
藝術、娛樂及休閒服務業	從事創作及藝術表演，經營圖書館、檔案保存、博物館及類似機構，博弈、運動、娛樂及休閒服務等之行業。
其他服務業	從事「批發及零售業」至「藝術、娛樂及休閒服務業」大類以外服務之行業，如宗教、職業及類似組織、個人及家庭用品維修、洗衣、美髮及美容美體、殯葬及相關服務、家事服務等。

**附件四【範本】國立嘉義大學_____學系/學位學程校外實習學生
訪視輔導紀錄表**

課程名稱		實習學生 (學號)	()																																																																		
實習單位		部門別 (上班班別)																																																																			
實習機構 指導人員		聯絡方式	☐ 電話： ☐ 信箱： ☐ 其他：																																																																		
訪視日期	年 月 日 時 分																																																																				
訪視方式	☐ 實地訪視 ☐ 電話訪視 ☐ 視訊訪視 ☐ 其他：																																																																				
住宿調查	☐ 家裡 ☐ 學校宿舍 ☐ 公司宿舍 ☐ 租屋																																																																				
學生實習 概況	依據與學生訪談狀況給分 (極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5) <table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center">1</td> <td align="center">2</td> <td align="center">3</td> <td align="center">4</td> <td align="center">5</td> </tr> <tr> <td>工作態度與積極度·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作量合理性·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作時間合理性·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作內容熟悉程度·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作出勤情形·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作執行表現能力·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作與同事相處情形·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>工作與主管相處情形·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>學習態度與精神·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> <tr> <td>對實習單位滿意度·····</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> <td align="center">☐</td> </tr> </table>				1	2	3	4	5	工作態度與積極度·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作量合理性·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作時間合理性·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作內容熟悉程度·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作出勤情形·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作執行表現能力·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作與同事相處情形·····	☐	☐	☐	☐	☐	工作與主管相處情形·····	☐	☐	☐	☐	☐	學習態度與精神·····	☐	☐	☐	☐	☐	對實習單位滿意度·····	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5																																																																
工作態度與積極度·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作量合理性·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作時間合理性·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作內容熟悉程度·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作出勤情形·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作執行表現能力·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作與同事相處情形·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
工作與主管相處情形·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
學習態度與精神·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																
對實習單位滿意度·····	☐	☐	☐	☐	☐																																																																

實習廠商對 於實習學生 安排與規劃	依據與實習單位主管訪談狀況給分 (極不佳：1、不佳：2、可：3、佳：4、極佳：5) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>工作內容與簽約內容符合.....</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>是否有工作不當之分配.....</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>工作量是否合理.....</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>工作中與主管相處情形.....</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>工作中與同事相處情形.....</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> <tr> <td>是否安排職前與在職訓練.....</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </tbody> </table>		1	2	3	4	5	工作內容與簽約內容符合.....	☐	☐	☐	☐	☐	是否有工作不當之分配.....	☐	☐	☐	☐	☐	工作量是否合理.....	☐	☐	☐	☐	☐	工作中與主管相處情形.....	☐	☐	☐	☐	☐	工作中與同事相處情形.....	☐	☐	☐	☐	☐	是否安排職前與在職訓練.....	☐	☐	☐	☐	☐
	1	2	3	4	5																																						
工作內容與簽約內容符合.....	☐	☐	☐	☐	☐																																						
是否有工作不當之分配.....	☐	☐	☐	☐	☐																																						
工作量是否合理.....	☐	☐	☐	☐	☐																																						
工作中與主管相處情形.....	☐	☐	☐	☐	☐																																						
工作中與同事相處情形.....	☐	☐	☐	☐	☐																																						
是否安排職前與在職訓練.....	☐	☐	☐	☐	☐																																						
綜合評語																																											
學生實習照片	學生實習照片																																										
實習機構指導人員	實習輔導老師																																										
(簽名/核章)	(簽名/核章)																																										

* 正本由學系留存，另請掃描成電子檔送教務處綜合行政組留存。