

【公司名稱】 農業部動植物防疫檢疫署

【工作職缺】 計畫助理

【工作內容】

協助承辦人辦理：

家畜疾病檢測結果與畜牧場訪視報表彙整

簡報及文稿製作

協助會議進行、跑公文流程及長官臨時交辦事項

工作內容偏重文書處理，若遇重大疫情或突發狀況，可配合平假日加班

【徵求條件】

一、國內大學畢業

二、嫻熟微軟各項文書作業軟體(Word、Excel、PowerPoint …)，尤其簡報製作及 AI 軟體操作能力

三、具法律相關背景

四、具耐心及抗壓力

【工作地點】 臺北市中正區和平西路二段 100 號 10 樓

【工作時間】 8:00-9:00 彈性上班；17:00-18:00 彈性下班

【月休】 週休二日及國定假日放假

【公司福利】 加班補休、年終工作獎金(年資滿 1 年為 1.5 個月年終獎金)

【薪資範圍】 學士第一年新台幣 38,948 元，碩士第一年新台幣 45,624 元 (含勞健保等費用)

【需求人數】 2 人 (正取 2 名，備取 2 名)

【聯絡人/連絡方式】 動物防疫組家畜防疫科 黃小姐 02-89787917

【其他備註】

一、有意應徵者請於 115 年 6 月 21 日(日)前將履歷表、自傳、最高學歷畢業證書、相關訓練或進修等資料，E-mail 至 [a1034@aphia.gov.tw](mailto:a1034@aphia.gov.tw)，主旨"應徵計畫助理-姓名"，逾期不予受理。

二、預計工作期間為 115 年 8 月 1 日起至 115 年 12 月 31 日，一年一聘，視計畫需求留用。

三、本署甄選作業採公正、公開、公平方式，擇優錄用，不接受請託關說，初選合格者，另行通知面試日期、時間、地點及相關事宜；不合格者恕不退回件及通知。

