

國立嘉義大學管理學院科技管理學系研究生出席國際會議補助要點

111.8.11 111 學年度第 1 次系務會議

一、國立嘉義大學科技管理學系(以下簡稱本學系)為提升本學系學術研究風氣，增進本學系研究生與國際學術界之交流，並藉出席國際會議發表重要研究成果，以提高本學系之學術地位及聲譽，特訂定本要點。

二、本要點之經費來源為嘉義班管理學院碩士在職專班結餘款。

三、申請人資格及限制：

- (一) 本學系在學一、二年級之研究生(不含休學生)。
- (二) 研究生須經指導教授(或班級導師)推薦同意，檢具本要點第四點相關證明文件，向本學系提出申請，補助總額不得高於本要點所訂之補助金額。
- (三) 同一篇發表論文不論是否合著，皆以補助一人為限，並出具合著者未同時以同篇論文向本學系或其他單位申請同項補助之切結書(見申請表)。
- (四) 同一申請人在同一會計年度內申請補助案之補助次數，每位研究生以每年一次為限。申請出席下一年度之國際會議補助者，如經核可，應列入下一年度之補助次數計算。
- (五) 申請國際學術會議發表論文之補助者，應提出該會議之論文具審查制度之證明文件，且須以本學系正式名稱：「國立嘉義大學科技管理學系」/「**Department of Technology Management, National Chiayi University**」之名義發表。

四、申請人提出申請時，應備文件如下：

- (一) 申請表乙份(詳附件)。
- (二) 國際會議之介紹及會議日程表。
- (三) 該國際會議主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本及論文被接受之證明文件影本。
- (四) 擬發表之論文摘要及論文全文影本。
- (五) 其它有利於審定補助之文件。
- (六) 如有向校外單位申請補助者，請檢附相關證明文件。

前項申請文件不齊或不符合規定者，不予受理。

五、申請人應於參加國際會議起始日四週前，向本學系提出申請，逾期不受理。

六、補助項目及標準

- (一) 亞洲地區(含國際組職在港澳、大陸地區及台灣辦理國際會議者)：口頭發表者依註冊費或機票(交通)費之實際支出實報實銷，每名補助至多 10,000 元。

(二) 亞洲以外地區：口頭發表者依註冊費或機票費之實際支出實報實銷，每名補助至多 25,000 元。

(三) 每年之補助人數以不超過 5 人為原則。

七、審定補助原則如下：

(一) 申請人可先向政府或有關學術機構申請經費補助，如未獲得補助或僅獲部分補助，得依本要點提出申請。

(二) 國際會議係由國內外政府機關、著名大學、或著名研究機構主辦，且會議性質與申請人之教學及研究領域有直接重要關係者，本學系審核前，應先請申請人之指導教授簽註評估意見，並經本學系核定後補助，必要時將諮詢相關單位意見。

八、研究生獲核定補助出席國際會議者，應於回國後一個月內（須於會計年度結束前）依規定繳交出國報告書，並檢附報告書電子檔，報告書內需檢附參與會議之相關照片。

九、各項經費核銷依學校規定辦理，如未依規定辦理者，不予核發或追繳全部補助費用。

十、本要點未盡事宜悉依相關法令規定辦理。

十一、如經費開支影響系務運作時，得經系務會議修訂相關補助額度。

十二、本補助要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。實施期間倘無經費來源，本要點停止適用。

國立嘉義大學科技管理學系研究生申請補助出席國際會議經費申請表

111年8月11日 111學年度第1次系務會議通過

| | | | |
|---|---|--|------------|
| 申請人姓名 | 中文： 英文： | 年 級 | 碩士班_____年級 |
| 聯絡電話 | (行動電話) (電子信箱) | 學 號 | |
| 會議正式名稱 | 中文： 英文： | | |
| 會議時間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | 地點 (國、州、城市) | |
| 所屬國際組織名稱 | 中文： | 英文： | |
| 會議主辦單位名稱 | 中文： | 英文： | |
| 擬發表之論文題目 | 中文： 英文： | | |
| 大會排定論文發表方式或任務： <input type="checkbox"/> 海報發表 <input type="checkbox"/> 口頭發表 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 是否向其他機構申請補助： <input type="checkbox"/> 有(機關名稱：_____) <input type="checkbox"/> 無 | | | |
| 檢附資料 | 申請時 | ◎請詳閱並檢附下列所需附件(如未檢附相關資料，不予受理)： <input type="checkbox"/> 1. 國際會議主辦單位致申請人之正式邀請函影本及/或論文被接受之證明文件影本。 <input type="checkbox"/> 2. 國際會議之介紹及會議日程表或議程。 <input type="checkbox"/> 3. 擬發表之論文摘要與論文全文。 (以上各件每份請依編號順序以浮籤標記，由上而下，整理齊全) | |
| | 回國後 | <input type="checkbox"/> 4. 學生因公出差請假單(上E化校園校務行政系統申請) <input type="checkbox"/> 5. 機票收據(旅行業代收轉付收據) <input type="checkbox"/> 6. 登機證存根 <input type="checkbox"/> 7. 註冊費收據(參加不需要註冊費之會議則無需檢附) <input type="checkbox"/> 8. 出席國際會議報告書 | |
| 審核結果 | <input type="checkbox"/> 符合獎勵規定，並核予_____元 <input type="checkbox"/> 未符合獎勵規定(說明：_____) | | |

*茲證明本論文之共同作者同意本人於會中發表，且未以同篇論文向本學系或其他單位申請經費補助。

*茲同意本申請案獲補助後，本人同意授權本系系網公布本人會中發表之論文全文及會議報告。

*每年之補助人數以5人為上限，本申請人為本年度第_____人次。

填表人：_____日期： 年 月 日

指導教師：_____日期： 年 月 日

系(所)主任：_____日期： 年 月 日

國立嘉義大學管理學院科技管理學系補助研究生出席國際會議報告書

年 月 日

| | | | |
|--------------------|--------------|---------|------------|
| 報告人姓名 | | 就 讀 班 級 | 碩士班_____年級 |
| | | 學 號 | |
| 會 議 期 間 | | 會 議 地 點 | |
| 會 議 名 稱 | (中文) (英文) | | |
| 發 表 論 文 題 目 | (中文) (英文) | | |
| 所 屬 領 域 | | | |
| 受 補 助 項 目 及 金 額 | | | |
| 報 告 內 容 | | | |
| | | | |

備註：

- 一、報告內容包括下列各項：1. 參加會議經過 2. 與會心得 3. 建議 4. 攜回資料名稱及內容 5. 照片及其他。
- 二、出國報告檔、論文全文檔皆存成 pdf 檔，送至學系辦公室。