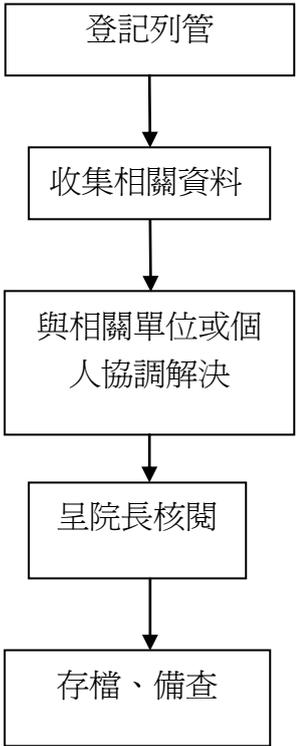


國立嘉義大學行政業務標準作業程序

項	上級交辦事項	編號	DC-D00-001
法令 依據			
處 理 流 程	 <pre> graph TD A[登記列管] --> B[收集相關資料] B --> C[與相關單位或個人 協調解決] C --> D[呈院長核閱] D --> E[存檔、備查] </pre>		
作業 注意 事項			
使用 書表			
備註			