

國立嘉義大學企業管理學系  
103 及 104 學年度辦理實習課程  
績效自評報告書



學系主管：吳泓怡系主任

中華民國 105 年 08 月 15 日

# 目錄

<b>壹、學系辦理實習課程概況</b> .....	<b>2</b>
一、103 學年度及 104 學年度辦理情形.....	2
二、學系辦理實習課程特色.....	4
三、學系辦理實習課程所遇問題與困難.....	4
四、學系辦理實習課程之後續改善策略.....	5
<b>貳、學系辦理實習課程績效自我評量</b> .....	<b>6</b>
一、實習機制（各項應檢附佐證資料，如相關規定、會議） .....	6
(一) 實習課程整體規劃及運作機制.....	6
(二) 實習委員會之組成與運作.....	7
(三) 實習學生之安全維護.....	8
(四) 實習學生之不適應輔導或轉介.....	8
(五) 實習輔導及訪視運作機制.....	8
二、實習成效（請針對 103 學年度及 104 學年度推動情形說） .....	10
(一) 實習學生就業輔導成效.....	10
(二) 實習學生對實習課程滿意度成效.....	10
<b>參、辦理校外實習課程績效自我評量</b> .....	<b>11</b>
一、校外實習機制.....	11
(一) 校外實習合作機構之擇定及媒合機制.....	11
(二) 校外實習合約之簽訂及執行.....	11
(三) 校外實習保險之投保情形.....	11
(四) 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制.....	11
二、校外實習成效.....	11
(一) 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效.....	11
(二) 校外實習合作機構對實習課程滿意度成效.....	12
(三) 校外實習合作機構對實習學生滿意度成效.....	13
<b>肆、總結—學系整體自我評量說明及未來精進作法</b> .....	<b>15</b>
<b>附錄</b> .....	<b>17</b>
一、國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習辦法.....	17
二、嘉義大學與台灣中油公司訓練所產學合作實習計畫.....	31

## 壹、學系辦理實習課程概況

一、103 學年度及 104 學年度辦理情形(相關統計數據料如表 1~4 所示):

表 1 學生參與實習人數統計

學期	學系所有學制實習學生數			
	國內實習人數		國外實習人數	合計
	校內實習 (含附屬機構)	校外實習		
103 學年度 第 1 學期	0	51	0	51
104 學年度 第 1 學期	0	34	0	34
104 學年度 第 2 學期	0	4	0	4
總計	0	89	0	89

表 2 應屆畢業學生參與實習程度

學期	全系所有學制人數		
	應屆畢業生人數(A)	應屆畢業生曾參與 實習課程人數(B)	參與實習課程程度 (C)=(B)/(A)
103 學年度 第 1 學期	56	51	91.1 (%)
104 學年度 第 1 學期	51	34	70.6 (%)
104 學年度 第 2 學期	18	4	22.2 (%)

表 3 實習課程開設情形

學期	系所名稱	學制	實習 年級	課程 名稱	學 分 數	課 程 性 質	實 習 類 型	實習場域	實 習 人 數	合 計
103 學 年度 第 1 學 期	企業管理 學系	大學 部	四	企業 實習	3	選 修	學 期	<input type="checkbox"/> 校內實習(含附 屬機構)	51	51
								<input checked="" type="checkbox"/> 校外實習(國內)		
								<input type="checkbox"/> 校外實習(國外)		
								<input type="checkbox"/> 校外實習(港澳 大陸)		

學期	系所名稱	學制	實習年級	課程名稱	學分數	課程性質	實習類型	實習場域	實習人數	合計
104 學年度 第 1 學期	企業管理學系	大學部	四	企業實習	3	選修	學期	<input type="checkbox"/> 校內實習(含附屬機構)	34	34
								<input checked="" type="checkbox"/> 校外實習(國內)		
								<input type="checkbox"/> 校外實習(國外)		
								<input type="checkbox"/> 校外實習(港澳大陸)		
104 學年度 第 2 學期	企業管理學系	碩士班	二	企業實習	3	選修	學期	<input type="checkbox"/> 校內實習(含附屬機構)	4	4
								<input checked="" type="checkbox"/> 校外實習(國內)		
								<input type="checkbox"/> 校外實習(國外)		
								<input type="checkbox"/> 校外實習(港澳大陸)		

註 1：實習類別係為暑期、學期、學年擇一填寫；醫護、師培或其他，擇一填寫。

註 2：課程性質係為必修、必選或選修。

表 4 實習機構名冊

學年度	實習科系	課程名稱	實習機構名稱	國別	實習人數
104 學年度 第 1 學期	企業管理學系	企業實習	台灣屈臣氏股份有限公司	台灣	2
			蘇峻菁英理化補習班		2
			中國石油股份有限公司		1
			宇迅科技股份有限公司		1
			美華泰流行生活館		1
			錠崙保險經紀人公司		1
			上島咖啡食品股份有限公司		1
			玉山銀行		1
			品藝廣告有限公司		1
			光泉股份有限公司		1
			嘉義基督教醫院		1
			元莆冷氣冷凍有限公司		1
			嘉義縣牙醫公會		1
			進修企業管理學系		企業實習
	天泰整合服務股份有限公司	1			
	統依生活事業股份有限公司	1			
	松築創意日式料理	1			
	123 手工洗車美容	1			
	財務金融學系	企業實習	宮韓式料理		1
			85 度 C 咖啡蛋糕烘培專賣店		1
			永明營造有限公司		1
			黑貓宅急便		1
			尚宥企業社		1
黑貓宅急便			1		
慶云事業股份有限公司			1		
進修財務金融學系	企業實習	黑貓宅急便	1		
		慶云事業股份有限公司	1		

學年度	實習科系	課程名稱	實習機構名稱	國別	實習人數
	生物機電學系		啄木鳥國際事業股份有限公司		1
			台灣蠟品股份有限公司		1
	食品科學系		統一星巴克股份有限公司		1
	生物事業管理學系		金田餐飲股份有限公司		1
			誠鴻實業有限公司		1
	進修生物事業管理學系		雄仁工業		1
		豐勝運輸有限公司	1		
104 學年度 第 2 學期	企業管理學系	企業實習	台灣中油訓練所	台灣	3
			7-11 統一超商(股)公司		1

## 二、學系辦理實習課程特色

本系為強化學生結合課程專業理論與產業實務經驗，促進提早體驗職場歷練，培養成為兼具學術與實務經驗之人才，規劃於四年級暨研究所開設企業實習課程，落實理論與實務之結合。

## 三、學系辦理實習課程所遇問題與困難

1. 學生對於實習薪資的認知差異：學生實習多數均為無給職，且多數實習單位提供實習薪資的意願較低，對於低收入家庭同學，基於經濟考量，會影響其暑假打工賺錢的機會，且無給職實習學生需自費交通及餐費，經濟壓力更形窘迫，恐造成學生家庭負擔，因而降低學生參與實習課程之意願。
2. 優質實習單位推薦：近年來學校配合教育部鼓勵校外實習政策，本系也積極推動實習課程，透過各種管道向嘉義地區知名公民營單位爭取學生實習機會與名額。但礙於本系之實習課程尚屬萌芽階段（104-2 學期始正式訂立相關學生校外實習辦法），亦即與各企業單位或公民營機構進行初步溝通接觸之故，於短期內未能達成所有實習內容共識，也未能及時向學生宣導與實習要項；此外，因學生實習資格（專業背景）需求、實習員額與實習時段限制等，以致較難以成為合作的實習企業。
3. 學生對於實習內容的期望落差：由於實習學生個人需求與偏好，其所參與之實習企業涵蓋各個不同領域，部分實習企業或單位雖提供優質的實習環境，但其專業性要求若與學生所受背景訓練無法完全配合，即可能產生期望落差。

4. 學生欠缺對於未來危機感：相對於處於高度競爭及國際化的北高都會區之大學，本校地理位置居於中南部，可能學生之危機意識較薄弱，即便系上師長積極鼓勵參與實習課程，學生仍欠缺隨時掌握機會，養成自我成長、主動學習之良好習慣。

#### 四、學系辦理實習課程之後續改善策略

1. 持續追蹤瞭解成效：本系於學生實習結束後進行滿意度追蹤，分別依據學生、實習單位不同角度進行問卷，以瞭解實習課程之概況與執行成效，進而反饋給相關單位，做為改進之參考。
2. 提高實習企業補助學生之意願：建議實習單位針對表現優良而獲得實習單位認同之實習生，除補助實習提供車馬費、獎助金等補助外，進而優先給與未來聘用機會，藉此機會提高學生至該實習單位之意願。
3. 建立穩定的實習企業夥伴：透過實習指導老師的溝通聯繫與每位實習學生優良表現，亦即維持長期經營及努力，培養與實習單位間之合作共識，與實習企業建立長期穩定的實習合作機制，並不斷的累積優質實習企業名單。
4. 實習前之課程內容溝通：舉辦校外實習說明會，邀請有意願提供實習機會之優良企業到校簡介實習內容、實習需求等資訊，並於說明會中對於學生之疑問加以說明，以減少學生對於企業實習認知上的差異，降低資訊不對稱所發生之合作爭議。
5. 結合校外企業實習課程與學校授課：設計校外實習課程為校內課程之延伸，即配合理論教學與實務應用，提高同學參與實習課程體驗企業實務運作，以縮短學用落差。
6. 實習課程之學分計算彈性：由於本系於大學部與研究所開設之實習課程皆為3學分（240小時），但大學部開課人數門檻過高（需10人以上）（相對於研究所3人以上），本系各年級僅有一班，要達系上之實習課3學分開課人數，實屬不易；若選修學校通識中心所開授之「專業校外實習（9學分）」課程（每班限10人），但全學期每週至業界實習至少四天以上，此條件適用大四學生。故建議學校實習課程學分設計應更有彈性，可鼓勵並吸引更多同學參與。

## 貳、學系辦理實習課程績效自我評量

### 一、實習機制（各項應檢附佐證資料，如相關規定、會議紀錄、合約等）

#### （一）實習課程整體規劃及運作機制

本系企業實習課程流程圖如圖1所示。有關本系學生校外實習辦法如附錄。

#### 實習開始

- 填寫實習報名表
- 繳交校外實習申請書乙份

#### 實習期間

- 完成實習合約書蓋章作業（一式兩份，廠商及本系分別留存）
- 繳交校外實習家長同意書
- 每日填寫校外實習上下班簽到單暨實習日誌表
- 每月需填寫校外實習工作態度自檢表乙份

#### 實習結束

- 將校外實習考評表交由實習單位及任課（實習指導）教師評分
- 繳回校外實習上下班簽到表
- 繳回校外實習工作態度自檢表
- 完成學生校外實習告報書心得報告書（約3000字）

圖 1 本系企業實習課程流程圖

1. 實施對象：本系大三（含）以上的學生。
2. 實習時數：校外實習課程依必選修科目學分表規劃開設，以在同一機構連續實習為原則，每一學分安排實習時間應達 80 小時（含）以上，依據校外實習課程型態又可細分為：
  - (1) 寒暑期實習課程：需在同一機構連續實習 6 週（含）以上，實習時數並不得低於 240 小時為原則。
  - (2) 學期實習課程：全學期每週至實習機構實習至少四天（含）以上。
  - (3) 海外實習課程：參與學生應通過相關規定之專業或語言能力條件。

3. 實習機構：由本與實習單位簽訂合約書後，於學生實習前公告實習機會，或由學生自行選擇機構，該機構須經本系輔導小組評定合格。
4. 繳交相關文件：
  - (1) 經家長同意後繳交「校外實習家長同意書」，並送回本系留存。
  - (2) 繳交「學生校外實習申請表」。
  - (3) 實習期間學生須完成實習合約書蓋章作業（一式兩份，廠商及本系分別留存）。
  - (4) 每日填寫「校外實習上下班簽到單暨實習日誌表」及「每月需填寫校外實習工作態度自檢表」，以利實習期間工作態度自我要求暨實習評量之參考，實習結束後繳回本系。
  - (5) 將實習日誌表及其他相關資料彙整結論，於實習結束後完成學生校外實習告報書心得報告書（約3000字）。
5. 實習成果與檢討：
  - (1) 學生實習期間需進行兩次口頭心得報告，並應於實習結束後一週內繳交「學生校外實習報告」一式二份，一份交實習單位指導專家評分，一份交任課（實習指導）教師評分後，送交系辦公室存查。
  - (2) 學生校外實習成績計算由任課（實習指導）教師和實習單位主管共同核計，填寫「學生校外實習成績考評表」，其中任課老師考核成績佔50%，實習單位主管考核成績佔50%（實習單位考核成績，須於實習結束後一週內擲交本系辦公室彙辦），學生非經核可不得中斷實習，否則實習成績以不及格計算。

## (二) 實習委員會之組成與運作

1. 為推動學生校外實習有關工作，成立校外實習輔導小組，審查本系所提學生校外實習之課程規劃及其他有關學生校外實習之注意事項。實習輔導小組設置主任委員 1 位及委員 2 位，計 3 位。
2. 合作雙方視需要擇期召開協調會，宣布管理事宜及了解學生實習詳情，利於學校教學與企業訓練的配合，並於學生實習期間派專員負責指導與考核，藉以研討或改進校外實習之課程。
3. 學生如因工作表現不符實習企業之要求，或無法適應實習企業之規範，均應先知會對方後，並於一週內進行解約，雙方均不得要求損害賠償。



4. 實習期間雙方負責學生之考核及實習成績之評定。
5. 其他有關實習合作之協調事項。

### (三) 實習學生之安全維護

學生於實習過程中若無發生特殊狀況，所有學生皆可順利完成實習企業之要求及課程。若學生於實習過程中發生突發狀況，本系處理機制如下：

1. 由實習輔導小組進行訪視，了解學生之實習狀況，並及時與實習企業或家長溝通，協助該生解決實習過程中所遇之狀況。
2. 藉由實習主管與實習輔導小組溝通該生的實習狀況，由實習輔導小組與該生商談實習情形並要求改善。
3. 如遇重大情節者，則由學校輔導教師與家長溝通，了解該生校外實習狀況。

### (四) 實習學生之不適應輔導或轉介

1. 本系於實習期間規劃學生填寫「實習日誌」，目的在於透過定期繳交實習日誌，了解實習企業的輔導措施及學生適應狀況。
2. 實習過程中學生若產生適應不良之問題，實習輔導小組將進行了解與輔導，系上亦會與實習企業進行溝通，若有必要將針對學生之實習內容進行調整。

### (五) 實習輔導及訪視運作機制

#### ● 實習開始—辦理校外實習說明會

於實習前辦理實習說明會，使學生在校外實習前建立正確的職場觀念及相關注意事項，增強學生於實習期間的適應力。實習企業也於此說明會介紹公司、獎助學金、公差假規定、交通費補助、課程內容等，給予學生參考。校外實習說明會活動照片如圖2表示。



2015年12月23日 校外實習說明會



圖 2 校外實習說明會

- 實習期間—不定時訪談

由任課（實習指導）教師負責不定期訪談所屬學生，並和實習單位聯絡與討論，瞭解學生實習狀況，以協助學生解決在專業知識及適應上的問題，督導實習後，填寫「校外實習訪視紀錄表」，並送交系辦公室存查。

- 實習結束—實習成果發表

學生於企業實習期滿及完成學生校外實習告報書心得報告書後，本系將依據學生表現、任課（實習指導）教師與企業回饋評估實習成效，並透過相關活動展現實習成果。學生校外實習經驗分享活動照片如圖3表示。





2015 年 11 月 11 日 實習成果發表

圖 3 實習成果發表

## 二、實習成效（請針對 103 學年度及 104 學年度推動情形說明）

### （一）實習學生就業輔導成效

104-2 學期參與學生有 4 名，其中 1 位於畢業後進入實習企業服務。

### （二）實習學生對實習課程滿意度成效

表 4 實習學生對實習課程滿意度成效統計

學期	輔導教師	
	李鴻文老師	吳泓怡老師
103-1 學期企業實習課程	4.68	-
104-1 學期企業實習課程	4.26	-
104-2 學期企業實習課程	-	4.67
備註：教學意見調查，最高為 5 分。		

本系 103-1 學期企業實習滿意度為 4.68，104 學年度企業實習滿意度平均為 4.47，高於本校標準 3.5 分，顯示實習學生對實習課程表示滿意。

## 參、辦理校外實習課程績效自我評量

### 一、校外實習機制

#### (一) 校外實習合作機構之擇定及媒合機制

本系選擇經政府登記核准立案、具有良好制度與信譽，且與本系所教學內容相關之公民營企業機構為實習單位，經由與實習企業洽談實習內容，並說明該企業之配合意願，進而納入實習公司並提供給學生填寫實習意願。

#### (二) 校外實習合約之簽訂及執行

與實習企業洽談實習內容，雙方協商並簽訂合約書，方可安排學生前往實習。

#### (三) 校外實習保險之投保情形

為考量學生校外實習時的安全保障，參與校外實習之學生，應有投保意外險或勞工保險。

#### (四) 校外實習合作機構與實習學生發生爭議時之協商處理機制

任課（實習指導）教師負責督導學生實習狀況，如為重大情節事宜，實習輔導小組得召開會議議定提前終止實習，並通知學校及家長處理。

### 二、校外實習成效

#### (一) 實習學生對校外實習合作機構滿意度成效

係實習學生針對校外實習企業之滿意度調查，共發放40份問卷，回收32份問卷，調查結果如下：

##### 1. 對於實習單位整體的滿意度如何？

實習學生對於實習單位之整體滿意度分析結果（如圖4所示），其中有44%表示非常滿意，50%表示滿意，6%表示普通。

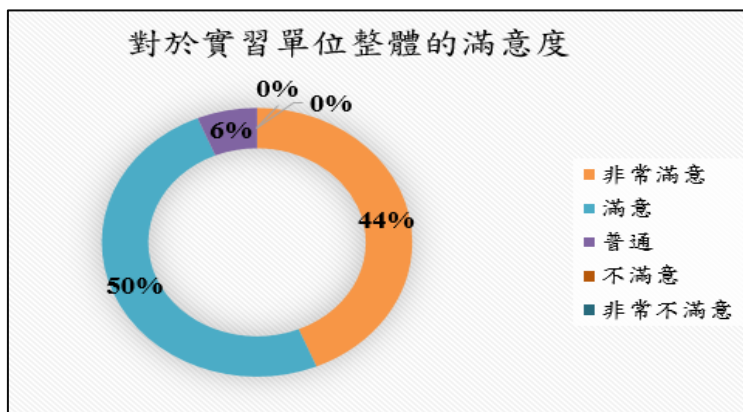


圖 4 實習學生對於實習單位之整體滿意度分析

2. 對於本系實習課程內容之安排滿意度如何？（此結果將回饋至課程，進行加強改善）

實習學生對於本系實習課程內容之安排分析結果（如圖5所示），其中37%表示非常滿意，47%表示滿意，16%表示普通。

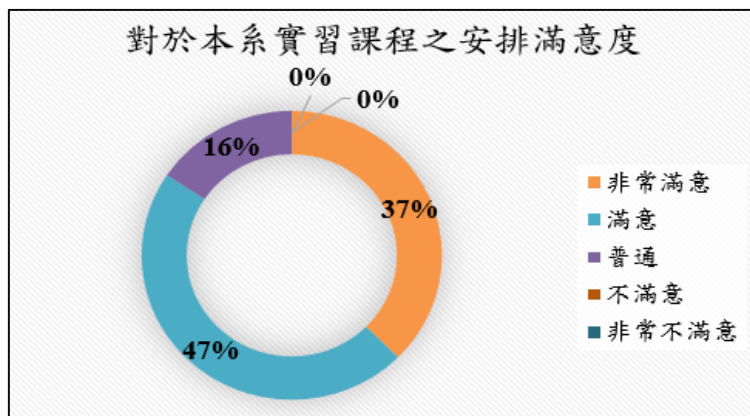


圖 5 實習學生對於實習課程內容之安排滿意度分析

3. 對於系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？（此結果將回饋致行政流程，進行改善）

實習學生對於實習制度的行政配套措施上分析結果（如圖6所示），其中37%表示非常滿意，41%表示滿意，22%表示普通。

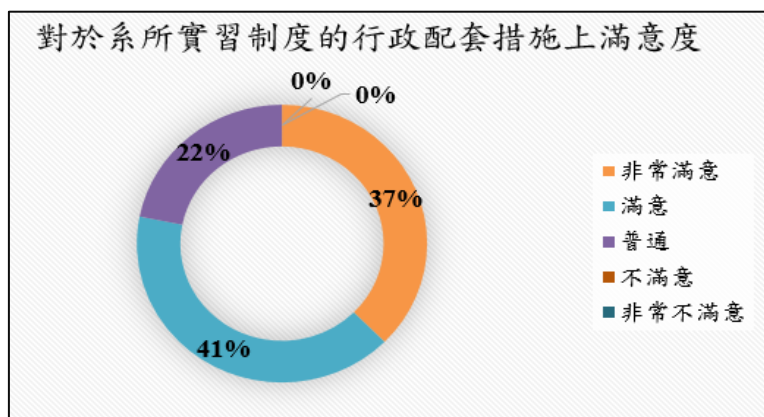


圖 6 實習學生對於系所實習制度的行政配套措施上滿意度分析

4. 實習學生提供之建議：謝謝學校予此次機會！

(二) 校外實習合作機構對實習課程滿意度成效

係校外實習合作機構針對實習課程之滿意度調查，發放40份問卷，回收24份問卷，調查結果如下：

1. 貴公司對本系（所）實習課程之安排滿意度如何？（此結果將回饋至課程，進行加強改善）

合作之實習單位對於本系實習課程之安排分析結果（如圖7所示），其中41%表示非常滿意，42%表示滿意，17%表示普通。

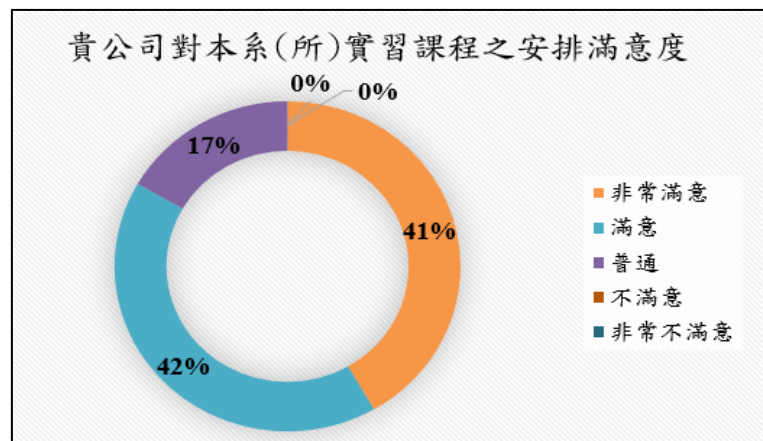


圖 7 合作實習單位對於本系實習課程之安排滿意度分析

2. 對本系（所）實習制度的行政配套措施上滿意度如何？（此結果將回饋致行政流程，進行改善）

合作之實習單位對於實習制度的行政配套措施上分析結果（如圖8所示），其中50%表示非常滿意，42%表示滿意，8%表示普通。

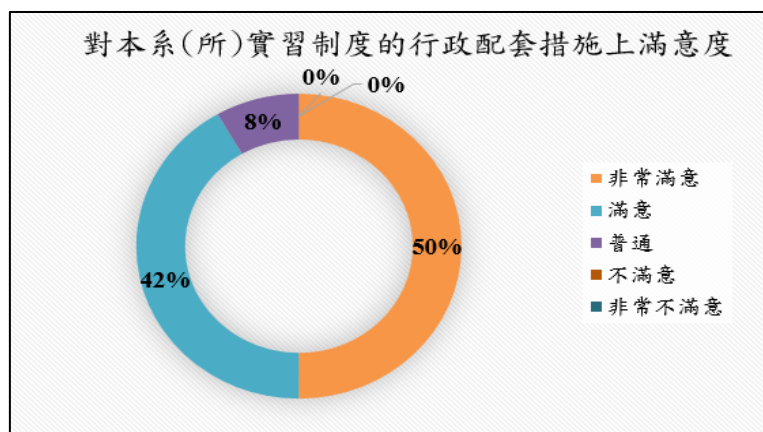


圖 8 合作實習單位對於系所實習制度的行政配套措施上滿意度分析

### (三) 校外實習合作機構對實習學生滿意度成效

係校外實習合作機構針對實習學生之滿意度調查，發放40份問卷，回收24份問卷，調查結果如下：

1. 貴公司對本系（所）實習生整體表現的滿意度如何？

合作之實習單位對於本系實習生整體表現分析結果（如圖9所示），其中38%表示非常滿意，54%表示滿意，8%表示普通。

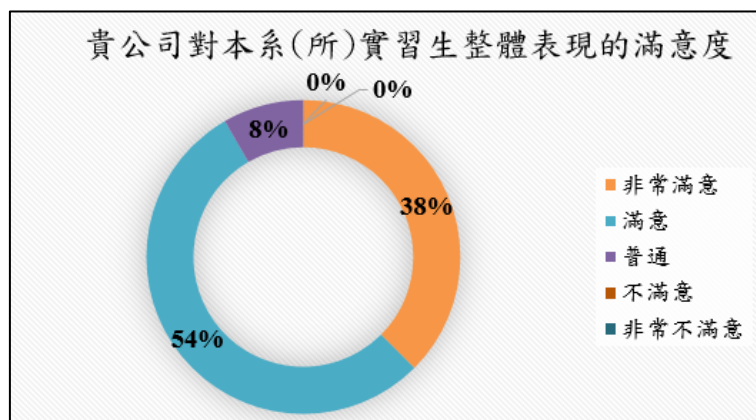


圖 9 合作實習單位對於本系實習生整體表現滿意度分析

## 肆、總結—學系整體自我評量說明及未來精進作法

強化課程專業理論與產業實務經驗，促進提早體驗職場歷練，培養成為兼具學術與實務經驗之人才，為本系設立企業實習課程之目的，希望學生能藉此實習機會體認缺乏之能力，於畢業前增強不足，滿足未來職場之需求。由問卷分析結果及學生實習心得，學生皆期待能將學術與實務結合，創造知識和經驗之最大值，也體認到工作實務不注重專業能力，許多職場倫理、應對進退待人處世之道更為重要。整體而言，本系多數參與實習之學生之表現皆能符合其對自我、企業或產業之期望。然而，為使學生對未來職場具備全面、宏觀性觀點，提高學生信心，提供更制度化、系統化之企業實習合作，提高其發展未來就業機會，本系104年11月始正式訂定之「國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習辦法」（如附錄），誠如前述，本實習辦法中針對學生參與實習課程有詳細整體規範與相關表格紀錄資料，做為控管暨增進實習課程品質之重要依據。茲將未來精進作法彙整如下：

1. 鼓勵學生積極參與實習課程：每學期透過各種管道將實習訊息系統化公告，例如：實習說明會、系網頁、email、通訊軟體（Line 群組、Facebook）等，公告實習單位之實習內容、名額、時間、地點等，透過公開資訊，使學生充分了解各實習單位之需求，俾利進行評估與選擇其較合適之實習單位，以能發揮所學，累積實務經驗，進而拓展人脈。
2. 持續調查追蹤實習成效：請學生於實習結束後填寫實習滿意度調查問卷，分別針對學生、實習單位進行分析，以了解實習課程執行概況與成效。
3. 爭取實習單位認同與相關贊助：向實習單位主動推薦合適之優秀學生，建議對表現優異而獲得認同之實習學生，提供相關經費贊助（獎助學金等補助）外，並允予優先聘用之機會，藉此提高學生至該企業實習之意願。
4. 與實習單位建立長期的夥伴關係：加強實習指導老師的溝通聯繫、以及實習學生優良表現，積極培養與實習單位間之合作共識，與實習單位建立長期穩定的實習合作機制，並持續累積優質實習企業名單。
5. 加強實習前三向溝通：於實習前與實習單位進行充分溝通協商實習要點



與確認產學合作實習計畫內容（如附錄所示），並邀請有意願提供實習機會之企業（機構）到校簡介實習內容（例：時間、地點、實習需求等）相關資訊，並於說明會中與學生進行 Q&A 互動式說明，以減少學生對於企業實習認知上的落差，可避免資訊不對稱所發生之合作爭議。

6. 結合校外企業實習課程與學校授課：將校外實習課程為校內課程之延伸，即配合理論教學與實務應用，使同學參與實習課程體驗暨企業實務運作，以縮短學用落差。
7. 增加實習課程設計彈性：因按學校規定大學部開課人數門檻過高（需 10 人以上），而本系大學部各年級僅有一班，學生修習須符合本系「國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習辦法」（104 年 11 月訂定）之實習課程（3 學分，240 小時）人數要達 10 人以上，實屬不易；若選修學校通識中心所開授之「專業校外實習（9 學分）」課程（每班限 10 人），但全學期每週至業界實習至少四天以上，此條件僅適用大四學生。故建議學校應針對實習課程學分數與人數設計進行調整，以符合學生實際修課需求，可鼓勵並吸引更多同學參。

# 附錄一：國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習辦法

104年11月04日 第1次系務會議決議通過

第一條 國立嘉義大學企業管理學系（以下簡稱本系）為強化學生結合課程專業理論與產業實務經驗，促進提早體驗職場歷練，以培養成為兼具學術與實務經驗之人才，特訂定「國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 課程規劃：校外實習課程依必選修科目學分表規劃開設，以在同一機構連續實習為原則，每一學分安排實習時間應達80小時（含）以上，以此類推。

第三條 實施對象：本系大三（含）以上的學生。

第四條 實習期間：校外實習之課程應以能結合課程理論與工作實務為原則。學生參加校外實習得授予學分，實習期間得安排於學期中或寒暑期。學生於實習期間，應遵守各該機構之規定。如因事或因病，須向該機構辦理請假手續，實習期間總請假時數不得超過24小時。

第五條 本系為推動學生校外實習有關工作，成立校外實習輔導小組，審查本系所提學生校外實習之課程規劃及其他有關學生校外實習之注意事項。實習輔導小組設置主任委員1位及委員2位，計3位。

第六條 實習機構資格審查：應選擇經政府登記核准立案、具有良好制度與信譽，且與本系所教學內容相關之公民營企業機構為實習單位，經雙方協商並簽訂合約書（相關格式與內容得參考附件一）後，安排學生前往實習。

第七條 實習機構來源：

（一）本系提供。由本系於學生實習前公告實習機會，包含企業名稱、地點、工作性質等供學生選擇實習機會參考，並經本系與實習單位同意實習後，方得至實習單位實習。

（二）學生自行選擇。由學生自行選擇實習機構者，該機構須經本系校外實習輔導小組評定合格，始可辦理實習登記。

第八條 學生校外實習課程型態：

（一）寒暑期實習課程：需在同一機構連續實習6週（含）以上，實習時

數並不得低於 240 小時為原則。

(二) 學期實習課程：全學期每週至實習機構實習至少四天（含）以上。

(三) 海外實習課程：參與學生應通過相關規定之專業或語言能力條件。

第九條 實習學生應經家長同意後繳交「校外實習家長同意書」（附件二）、及「學生校外實習申請表」（附件三），始得參加校外實習課程。

第十條 為考量學生校外實習時的安全保障，參與校外實習之學生，應有投保意外險或勞工保險。

第十一條 學生校外實習費用，包括實習費、往返機票、交通費、膳宿、簽證、保險等支出，除實習機構另有約定外，由學生自行籌措。

第十二條 實習期間必習須每日填寫「學生校外實習上下班簽到單暨實習日誌表」（附件四）；及每月填寫「學生校外實習工作態度自檢表」（附件五），以利實習期間工作態度自我要求暨實習評量之參考。

第十三條 實習期間由任課（實習指導）教師負責不定期訪談所屬學生，並和實習單位聯絡與討論，瞭解學生實習狀況，以協助學生解決在專業知識及適應上的問題。須於督導實習後，確實填寫「校外實習訪視紀錄表」（附件六），並送交系辦公室存查。

第十四條 實習成果與檢討：學生實習期間需進行兩次口頭心得報告，並應於實習結束後一週內繳交「學生校外實習報告」（附件七）一式二份；一份交實習單位指導專家評分，一份交任課（實習指導）教師評分後，送交系辦公室存查。

第十五條 實習評量：學生校外實習成績計算由任課（實習指導）教師和實習單位主管共同核計，填寫「學生校外實習成績考評表」（附件八），其中任課老師考核成績佔 50%，實習單位主管考核成績佔 50%（實習單位考核成績，須於實習結束後一週內擲交本系辦公室彙辦）。學生非經核可不得中斷實習，否則實習成績以不及格計算。

第十六條 本辦法若有未盡事宜，逕送本系系務會議討論辦理。

第十七條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

# 國立嘉義大學企業管理學系 產學合作合約書—學生實習

合作機構：

學術單位：國立嘉義大學企業管理學系

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 國立嘉義大學企業管理學系產學合作合約書—學生實習

國立嘉義大學（以下簡稱甲方）茲承 \_\_\_\_\_（以下簡稱乙方）之協助，提供學生實習機會，以達到學以致用，理論與實務並重之教育目標。茲經甲乙雙方協議同意依照下列各項規定辦理：

一、甲、乙雙方之實習輔導任務如下：

- (一) 乙方願提供甲方企業管理學系學生進行實習工作。
- (二) 視需要擇期召開協調會，宣布管理事宜及瞭解學生實習詳情，以利學校教學與企業訓練的配合。
- (三) 學生實習期間分發至相關產業機構實習，除接受產學合作暨實習委員會管理外，應接受實習單位主管之督導，遵照一切機構政策及工作規則辦理。
- (四) 實習期間宜派專人負責指導與考核，藉以研討或改進校外實習之課程。
- (五) 負責督導學生實習與生活管理，如有情節重大之情事，產學合作暨實習委員會得召開會議議定提前終止實習，並通知學校及監護人處理。
- (六) 甲方學生利用乙方所提供之場所實習時，務須遵守乙方管理規則，接受乙方技術人員之指導，並切實注意維護安全及業務上保密。
- (七) 甲方之學生如因工作表現不符乙方之要求，或甲方之學生無法適應乙方之工作要求，均應先知會對方後，並得於一週內進行解約，雙方均不得要求損害賠償。
- (八) 實習期間甲、乙雙方負責學生之考核及實習成績之評定。
- (九) 其他有關實習合作之協調事項。

二、實習產學合作期間：

- (一) 實習期間：自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。
- (二) 實習人數：學生共計\_\_人，學生名單如下：\_\_\_\_\_。
- (三) 實習時數：每人每週至少\_\_小時/天，共計\_\_\_\_小時。
- (四) 學生得完成實習總時數及所有報告之要求，並經成績考核及格方可取得「校外實習」課程之學分。

三、實習工作內容：本表請於實習合約簽訂時填妥。

工作時間	實習部門	工作內容
____年__月__日至____年__月__日		
____年__月__日至____年__月__日		
備註：		

四、乙方之義務：

- (一) 乙方提供實習機會，由甲方選派學生前往實習。
- (二) 乙方負責安排各種實習課程及技能訓練，並派專人指導，實習性質應與學生在校所學專長領域相關為宜，並不得非法利用實習生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現及危險性的工作。
- (三) 實習期間，乙方應負責見習學生職場安全，並為其投保公司團保。
- (四) 實習期間乙方得視需求邀請甲方人員參加實習開訓或結訓典禮等，讓甲方了解見習內容，並協助乙方輔導、溝通及聯繫。
- (五) 實習成績優異之實習學生，於畢業後如遇乙方員額出缺，得提出邀請並優先考量任用，惟乙方仍保留最後任用之權利。
- (六) 乙方補貼：\_\_\_\_\_元。
- (七) 其他有關實習事項，應符合政府勞動基準法之相關法令規定辦理。

五、甲方之義務：

- (一) 甲方應負責協助乙方佈達合作計畫之訊息、並協助乙方對實習學生溝通及聯繫，協助乙方遴選分發實習學生。

- (二)協助乙方督導實習相關之教學事宜，並瞭解學生實習情形，提供成績考核資料。
  - (三)督導實習學生，確實遵守乙方所安排實習單位及作息規定。
  - (四)甲方應將乙方需求之實習學生相關資料(證照)送達乙方。
- 六、保密、個資、及資安：為顧及乙方之業務機密，甲方及實習學生因參加合作計畫所知悉乙方之業務機密，無論於契約（實習）期間或契約（實習）終了後，均不得洩漏與任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
- 七、實習期間，若遇特殊狀況，乙方應主動與甲方聯繫。
- 八、本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。
- 九、契約生效及終止
- (一)本契約自雙方完成簽署後生效，有效期間為一年，期間屆滿時如任何一方未以書面終止者，本契約自動展期一年，爾後亦同。
  - (二)除本契約另有約定者外，任一方當事人不履行本契約或有其他違約情事者，他方得以書面通知限期改正；逾期未改正者，他方得另以書面通知終止或解除本契約。
  - (三)任一方若認為合作計畫之繼續執行，不能達到預期之目的或認為無繼續進行合作計畫之必要時，經雙方同意後得終止本契約。
  - (四)乙方得於一個月前以書面通知對方終止本契約。
  - (五)本合約書正本一式二份，甲方合作系科代表人執一份，乙方執一份。
- 十、管轄暨補充規定：本合約未盡事宜，經雙方同意後得以書面協議補充之，或依中華民國法律之相關規定辦理；如有爭執時，應以台灣嘉義地方法院為第一審管轄法院。

## 合約簽訂單位

### 甲方

合作學校：國立嘉義大學 代表人： (簽章)

合作系科：企業管理學系 代表人： (簽章)

學校地址：60054 嘉義市新民路 580 號

聯絡電話：(05) 2732825 傳真電話：(05) 2732826

### 乙方

合作機構：

代表人：

公司地址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

## 國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習家長同意書

茲同意本人子弟 \_\_\_\_\_ (同學) 於 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日間，前往 \_\_\_\_\_ 實習場所)，進行校外實習課程。

實習期間本人子弟願配合學校有關之實習規定，並願意服從學校實習指導老師及實習單位指導人員之教導，如有任何違規，本人子弟願接受校規及相關法規之處罰，本人無異議。

此致

國立嘉義大學 管理學院 企業管理學系

學生姓名： \_\_\_\_\_ 簽章： \_\_\_\_\_

身分證號碼： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

家長姓名： \_\_\_\_\_ (與學生之關係： \_\_\_\_\_) 簽章： \_\_\_\_\_

身分證號碼： \_\_\_\_\_ 聯絡電話： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

國立嘉義大學 _____ 學年度第 _____ 學期學生校外實習申請表				
學生資訊項目				
學系		學號		
姓名		緊急聯絡人		
聯絡電話		緊急聯絡電話		
實習型態(擇一勾選)				
正式課程 <input type="checkbox"/> 全學年學生全職於實習機構實習 <input type="checkbox"/> 全學期學生全職於實習機構實習 <input type="checkbox"/> 學期部分學分於實習機構實習 <input type="checkbox"/> 寒暑假期間實習 <input type="checkbox"/> 海外實習課程		<input type="checkbox"/> 研究型態：本校研究生依各所規定參加校外實習研究 <input type="checkbox"/> 非課程型態實習：本校各系所學生依各系所規定修業規定參加之實習；或依政府機關、公民營企業來文提供實習機會之實習		
實習資訊項目				
實習日期	_____ 月 _____ 日至 _____ 月 _____ 日			
機構名稱				
機構地址				
機構聯絡人		機構聯絡電話		
實習指導老師	系主任	教務處	學務處	校長核示
說明： 1.請於前往實習前2週前填送核准。 2.請實習學生檢附投保「勞工保險」或「意外險」相關佐證資料備查。 3.本表一式五聯，經核准後分送 第一聯：蘭潭教務處綜合行政組(白)、第二聯：學務處軍訓組(桃)、第三聯：系所(通識中心)(黃)、第四聯：實習指導老師(綠) 等存查				





## 國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習工作態度自檢表

實習機構全名：\_\_\_\_\_ 實習單位主管：\_\_\_\_\_

考核月份：\_\_年\_\_月 實習期間：\_\_年\_\_月\_\_日起迄\_\_年\_\_月\_\_日

系級		姓名		學號				
工作內容								
考核項目及內容	項 目	內 容		優良 (10分)	良 (8分)	普通 (6分)	差 (4分)	極差 (0分)
	品德	平日有禮貌、誠懇的態度接受工作安排。遇有長官及外賓來訪時，能以最佳的態度應對及招待。	自評					
			複評					
	工作態度	平日實習時間不遲到、不早退。	自評					
			複評					
		上班時間有無發表不當言論、穿拖鞋、使用 MSN 或電話聊天、不上網查詢非業務事項或其他不當行為。	自評					
			複評					
		準時完成交辦工作。	自評					
			複評					
		隨時依狀況支援實習單位之工作與活動。	自評					
			複評					
	上班時間非因業務需要不逗留在其他單位辦公場所，非實習時間不逗留在實習場所。	自評						
		複評						
	工作能力	具備足夠知識完成工作要求，能持續充實本身知能，以提昇服務品質。對交付的工作，能確實、不含糊完成。	自評					
			複評					
綜合考評	具有責任感，認識本身工作之重要性，並主動適時完成工作。	自評						
		複評						
	能坦然接受他人批評、指教，並保持情緒穩定之能力。	自評						
		複評						
	能與實習單位成員保持和諧工作關係之能力。	自評						
		複評						
總分：_____分 （等第：_____等）								
備註	1. 每月定期考評由 <u>實習生自評</u> (佔總成績 40%)及 <u>實習單位主管複評</u> (佔總成績 60%)，總分 100~90 分者為優等、89~80 分者為甲等、79~70 分者為乙等、69 分以下者為丙等。 2. 實習生如有不當行為，實習單位應第一次口頭警告，第二次則予知會所屬系所實習指導老師。 3. 本考核評量表為應繳交實習報告之一部份，請務必確實填選簽名，並請實習單位主管簽名確認。							
實習生簽名				實習單位 主管簽名				

國立嘉義大學企業管理學系校外實習訪視紀錄表

訪談日期	年 月 日 時 分 至 時 分
實習機構名稱	
實習機構地址	
實習機構接待主管	
實習學生班級	
實習學生姓名	共計 _____ 名
訪視方式	電話訪視 TEL : _____ 親自至實習單位訪視

<p>學生實習情形與工作表現說明</p>	
----------------------	--

業者對學生表現評語說明	
對課程改進建議	

說明：

1. 請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導及課程改進等參考及相關行政單位之備查。
2. 訪視機構請依先後填寫，每個實習機構填寫一份，並請實習單位主管簽名。

系主任簽名： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

實習單位主管簽名： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

實習指導老師簽名： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習報告撰寫格式

1. 報告格式：**版面設定**上、下、右邊為 2.54 cm；左邊為 3.17 cm（A4 紙張，單行間距；**字體** 12#，中文：標楷體、英數字：Times New Roman；）。
2. 封面：實習報告封面統一格式（如附件），需標示實習單位、指導老師、班級、姓名、學號、日期。
3. 報告內容：至少 3000 字以上。

### （一） 實習心得

1. 實習單位介紹在實習機構中所負責的工作內容、實習部門、實習機構的組織、與其他部門（人）關係。
2. 你在實習過程中，對機構有何貢獻，例如：個案的企劃、活動開發與舉辦、提出建議被採行等。
3. 所學那些相關知識技能之應用。
4. 實習遭遇困難與解決，對實習機構有那些建議。
5. 你在實習過程中，專業知識、實務技能、人際關係處理、未來就業準備等有那些成長。
6. 實務與理論印證本實習符合你的期望與需要嗎？請說明之。

### （二） 實習機構之回饋

1. 實習機構主管之教導方式如何？
2. 實習機構對實習生之工作安排情形如何？是否理想？
3. 對擬前往此機構實習之學弟妹有何建議？

### （三） 附錄

1. 附錄一：「學生校外實習上、下班簽到單暨實習日誌」
2. 附錄二：「學生校外實習工作態度自檢表」
3. 附錄三：其他實習相關活動照片影像剪輯（實習單位主管與主要輔導員名片正本各一張，實習生本人與單位主管、輔導員或同事的合照，至少二張。請在照片外緣適當位置標示照片中人姓名、職稱。）

# 國立嘉義大學學企業管理學系

## 學生校外實習報告

班 級 : \_\_\_\_\_學系\_\_\_\_\_年級

學 號 :

學生姓名 :

指導老師 :

實習機構 :

實習期間 : \_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

中 華 民 國 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習成績考評表

系級		學號	
姓名			
實習機構/單位			
實習期間	自 年 月 日至 年 月 日止		
工作表現成績		學習報告成績	
評核項目	得分	評核項目	得分
1.敬業精神 (25%)		1.報告結構內容 (25%)	
2.品質效率 (25%)		2.報告與實務工作關聯性 (25%)	
3.學習熱忱 (25%)		3.繳報告準時性 (25%)	
4.團隊合群、職業倫理 (25%)		4.學習成果 (25%)	
5.其他：(請說明)		5.其他：(請說明)	
實習單位評核成績		實習輔導教師評核成績	
實習單位評語與建議：	實習輔導教師評語與建議：		
實習單位評核者 (簽章)：	校外實習總成績：		
實習指導教師 (簽章)：			
中華民國 年 月 日			

## 附錄二：嘉義大學與台灣中油公司訓練所產學合作實習計畫

### 一、 實習目的

為培育企業教育訓練專業人才，讓大學企管系所在校生了解企業教育訓練人才的培訓實況，透過產學合作計畫，提供學生職場實習機會。

### 二、 實習目標

- (一) 透過產學合作實習方式，擴大大學校與企業間之交流機會。
- (二) 使實習學生了解企業教育訓練的完整流程及實際運作情況。
- (三) 在訓練專業人員帶領下，讓實習學生實際參與訓練業務的規劃與執行，藉此來提升現場實務及專業知識，俾為將來進入職場預作準備。

### 三、 實習對象及人數

國立嘉義大學企管研究所之學生 2 名。

### 四、 實習期間

自 105 年 2 月 22 日至 6 月 3 日止，每週三天。

### 五、 實習方式

- (一) 由中油公司訓練所分階段指派專人帶領，以個人指導及現場實作等多元學習方式，達成產學合作實習計畫之目標。
- (二) 實習生以 2 人為一小組，實習期間各項實習任務均以小組為學習與執行單位，宜保持週一到週五每天均有人到班，以確保學習完整性，學習內容與實習進度應彼此做充分的分享與交接（最好週一到週三 1 人，週三到週五另 1 人，週三為分享與交接時段）。

### 六、 實習內容

實習期間分三階段，各階段學習目標、學習主題、學習內容與帶領老師等細部資料如附件一。

### 七、 考評方式

依據嘉義大學企業管理學系學生校外實習成績考評表（如附件二），由本所帶領同仁依據學生工作表現來考評。

### 八、 實習地點

以中油公司訓練所（嘉義市吳鳳南路 94 號）為主要實習地點，搭配教育訓練方案之執行，可能有外地參訪等其他實習地點等。

### 九、 其他事項

詳如附件三實習學生需知。



## 台灣中油公司訓練所與嘉義大學產學合作實習計畫內容

學習期間	學習主題	學習目標	實習內容與成果展現	教練	先備知識和技能
2.22~4.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解本公司訓練來源及種類</li> <li>2. 企業導師制度</li> <li>3. 訓練專業實務班</li> <li>4. 班務系統</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解本公司訓練之架構及訓練流程。</li> <li>2. 藉新進人員回訓班了解本公司導師制之推動，及如何規劃訓練及執行。</li> <li>3. 參與本所訓練專業實務班之開班流程，並兼任學員，學習「如何營造有效學習情境」及訓練人員之職責與表達技巧。</li> <li>4. 藉由各項訓練之執行了解本所班務系統。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新進人員回訓班及訓練專業實務班前中後各項作業。</li> <li>2. 認識教育訓練師的工作內容並親身參與。</li> <li>3. 熟悉本所開班有關係統(班務系統、場地系統、講師交通膳宿系統等)。</li> </ol>	陳慧綺	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Word、Excel 基本操作能力。</li> <li>2. 簡報製作。</li> <li>3. 表達與溝通協調能力。</li> </ol>
4.4~4.29	儲備高階主管班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以儲備高階主管班為主軸，藉由實際參與了解中油儲備高階主管的培訓內涵。</li> <li>2. 學習塑造有效學習情境並實踐之以提高學員學習意願與學習成效。</li> <li>3. 以商業談判課程為例，了解企 e+c 混成學習的實際應用情況。</li> <li>4. 參與本班課程檢討會，了解本班執行成效。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實際執行開班前、中、後的各項訓練作業。</li> <li>2. 線上課程的輔導。</li> <li>3. 完成本班學員個人平時表現紀錄。</li> <li>4. 完成本班紀錄影片(5分鐘以內)。</li> </ol>	楊淑婉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 已完成淑瓊老師的訓練師與講師 12 小時線上課程。</li> <li>2. 完成劉必榮老師 12 小時線上談判課程。</li> <li>3. 已了解班務系統及訓練運作流程。</li> </ol>
5.2~6.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實際演練(客服與溝通技巧班等)</li> <li>2. 非本地(本所)開班之流程</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藉由實際執行提辦單位所規劃設計之業務班，體驗訓練業務開班前、中、後期所面臨之各種狀況。</li> <li>2. 參與各項不同性質之課程，熟悉訓練業務同中求異、異中求同之多元屬性。</li> <li>3. 協助支援外地開班，瞭解相較於本所開班不同之流程與規範。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可獨立完整執行一短天期業務班。</li> <li>2. 應用操作本所開班之所有相關系統。</li> <li>3. 有效解決相關人員(講座、學員、後勤人員)於訓練業務所發生之各項狀況。</li> </ol>	陳怡庭	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對於本所開班流程及班務系統已有初步之瞭解。</li> <li>2. 獨立作業之能力。</li> <li>3. 問題解決與危機處理能力。</li> </ol>

附件二

## 國立嘉義大學企業管理學系學生校外實習成績考評表

系級		學號	
姓名			
實習機構/單位			
實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日 止		
工作表現成績		學習報告成績	
評核項目	得分	評核項目	得分
1.敬業精神 (25%)		1.報告結構內容 (25%)	
2.品質效率 (25%)		2.報告與實務工作關聯性 (25%)	
3.學習熱忱 (25%)		3.繳報告準時性 (25%)	
4.團隊合群、職業倫理 (25%)		4.學習成果 (25%)	
5.其他：(請說明)		5.其他：(請說明)	
實習單位評核成績		實習輔導教師評核成績	
實習單位評語與建議：		實習輔導教師評語與建議：	
實習單位評核者(簽章)：		校外實習總成績：	
實習指導教師(簽章)：			
中華民國 年 月 日			

### 附件三

## 嘉義大學與台灣中油公司訓練所產學合作實習學生須知

#### 一、訓練期間：

105 年 2 月 22 日至 6 月 3 日止，每週三天

#### 二、報到時間：105 年 2 月 22 日（星期一）上午 10 時 30 分。

#### 三、報到地點：本所敬業樓 107 教務組辦公室（嘉義市吳鳳南路 94 號）。

#### 四、實習地點：以中油公司訓練所（嘉義市吳鳳南路 94 號）為主要實習地點，搭配教育訓練方案之執行，可能有外地參訪等其他實習地點。

#### 五、食宿及保險：

(一) 食宿：訓練所有開班日，提供午餐。全程不提供住宿。

(二) 保險：實習期間為每位學生投保旅遊平安保險。

#### 六、考勤管理

(一) 需遵守本所考勤規定，上下班需簽到退，不可遲到早退。

(二) 實習學生缺課或請假超過總實習時數五分之一，實習以不及格論。

#### 七、附註

(一) 產學合作實習期間，本所不給付實習學生任何薪資。

(二) 學生於產學合作期間，學習態度、配合度不佳者（如：違反本所規定、無故缺席、或未告知實習單位恣意中斷實習者），實習單位得與學校協商後取消其實習資格。

(三) 參加產學合作實習所知悉之中油公司業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏予任何第三人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表，實習生請填寫保密協議書。

(四) 請準備 2 吋相片一張以製作本所出入通行證。

(五) 報到當日或實習期間若遇天然災害（如颱風、地震……）且經中央政府或嘉義市政府公告停止上班時，自動停止報到和實習，直至可正常上班為止。

(六) 如有其他疑問可與本所承辦人楊淑婉小姐聯絡 (E-mail：077704@cpc.com.tw)，聯絡電話：(05) 2282168#5100 手機 0934020638；傳真：(05) 2229342。