

新民校區學生宿舍113學年度新生報到程序及注意事項

壹、報到時間：

- 一、9月1日（星期日）早上08:00起至17:00止（該時段各系均有安排住宿服務生引導同學）。
- 二、無法於上述時間報到者，請於上班時間來電告知洽約報到時間，以免逕自前來無法辦理進住（同時各系也不提供行李運送服務及引導）。

貳、報到程序：

- 一、報到：至宿舍報到區報到（男、女分別報到）確認寢室床位後。
- 二、領取、繳交資料袋：資料袋請於9月1日（日）晚上前將資料填齊後繳交給樓長。
 - 【1】資料袋內容物：住宿申請表、住宿契約書、住宿公約、居住注意事項及宿舍導覽須知（不須繳回）
 - 【2】補件期限：**9月16日**（星期一）（學生本人之身分證影本及相片）。
 - 【3】資料袋空白表格如有自備填寫完成的，可不用重新填寫
請將空白表和您備妥的資料同時繳回即可。
- 三、領取宿舍權限卡或學生證：於報到處（用於進出宿舍管制門），宿舍權限卡遺失者，須繳製作費300元，並於辦理退宿時將門禁卡繳回。
- 四、領取寢室鑰匙：領取鑰匙。
- 五、加入樓層群組（所有住宿生均要加入群組並嚴禁私自退出）、領取個人冷氣儲值卡。
- 六、前往寢室。
- 七、檢查寢室內設備：如有損壞，請向該樓樓長室或一樓宿舍辦公室回報請修。
- 八、新民宿舍的法規晚會：全體住宿生參加
預定9月9日（一）18點30分前所有住宿生回宿舍寢室，19點開始由幹部點名，結束後進行法規會議。（活動辦法會於各樓層群組另行通知）

參、注意事項：

- 一、門禁管制：**新生報到日如疫情升溫將禁止家長、訪客進入舍區**。
- 二、垃圾處理：請支持環保將垃圾分類為一般及回收垃圾兩類，放置宿舍提供區域或自行攜至學校正門右方垃圾場垃圾子母車放置。
- 三、宿舍網路設定：如有疑問請洽各樓穿著粉紅色背心之宿網工讀生協助。
- 四、服務尋求：有關寢室設施或宿舍任何疑問可洽宿舍幹部（各樓樓長或正、副舍長）或至一樓宿舍辦公室服務台詢問，宿舍辦公室分機2700、2701。
- 五、日常用品銷售：當日本校合作社有銷售日常用品（請參考附表品項）（販售地點B棟旋轉門），如有欠缺，可至附近大賣場添購（車程約五分鐘）。（本舍床墊尺寸為3尺*6尺是標準尺寸並非特殊尺寸）
- 六、非住宿相關問題：請於上班時間洽各學系辦公室詢問。
- 七、撤銷住宿權：凡未於規定時間完成報到或未於8月31日（六）下午5時前完成請假者，撤銷住宿權，由候補同學遞補床位。
- 八、上班時間：早上08:00~17:00。（宿舍7月1日起至8月23日學校暑假期間，為積極落實政府節能減碳政策於每週星期五統一暑休，如需洽辦各項事宜，煩請避開上述時間，以免造成不便）

聯繫方式：

電話：05-2732700、2701

洽詢表單：<https://reurl.cc/VzAvZZ>

