

國立嘉義大學 學年度第 學期退宿申請表

申請日期： 年 月 日

宿舍別	林森宿舍	學制	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 碩專 <input type="checkbox"/> 博士						
寢室	舍(房) 室 床	姓名	身份證號						
學號	系所、年級		聯絡電話						
退費方式 (請擇一填寫，限本人可用帳號)	<input type="checkbox"/> 郵局 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">局 號</td> <td style="width: 50%;">帳 號</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> <td style="text-align: center;"> _ _ _ _ _ _ _ </td> </tr> </table>		局 號	帳 號	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _			
	局 號	帳 號							
_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _								
<input type="checkbox"/> 其他金融機構 _____ 銀行 _____ 分行 通匯金融代號 _____ 帳號 _____									
退宿原因	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 退學 (<input type="checkbox"/> 以上有附證明影本) <input type="checkbox"/> 自辦退宿請說明原因： _____								

檢查項目	寢室財產確認															驗收人： _____		
	鑰匙	床板	椅子	書桌	大燈	照明燈	衣櫃	吊扇	紗窗	紗門	門鎖	窗簾	電話機	網路插座	電源插座	環境打掃	冷氣儲值卡(含遙控器)	其它
一、宿舍公有財產損壞照價賠償，由保證金抵扣。 二、檢查結果：完整無缺請「0」；缺件或損毀請「X」，並詳加註明；非原寢室公物請刪除。																		

簽名	退宿生：	宿舍退費標準作業流程： <input type="checkbox"/> 已領取。
	月 日 時 分	

是否核准退費	1. 繳費狀況： (1) 住宿費 <input type="checkbox"/> 已繳清 _____ 元 <input type="checkbox"/> 未繳 (2) 保證金 <input type="checkbox"/> 已繳清 _____ 元 <input type="checkbox"/> 未繳
	2. 住宿費：(依據離校退費作業要點辦理) <input type="checkbox"/> 是 (退費標準符合 <input type="checkbox"/> 全退 <input type="checkbox"/> 退2/3 <input type="checkbox"/> 退1/3) <input type="checkbox"/> 否 (<input type="checkbox"/> 因已逾學期三分之二 <input type="checkbox"/> 未繳)
	3. 保證金：(依據宿舍管理規則辦理) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (<input type="checkbox"/> 非休、退、轉學原因離舍，依規定不退還 <input type="checkbox"/> 未繳)

依據	1. 國立嘉義大學學生宿舍管理規則第五條退宿第三款： 住宿期間自願退宿者，若未滿二十歲須檢附家長同意函，除休、退學、轉學及法定傳染疾病勒令退宿者得比照教育部學雜費退費標準退費外，住宿費及保證金概不退還，並取消爾後住宿資格。
	2. 國立嘉義大學學生離校退費作業要點：開始上課前辦理休退學者免繳費，學期開始上課後 (1) 未逾學期三分之一：退還三分之二。 (2) 逾學期三分之一，而未逾學期三分之二：退還三分之一。 (3) 逾學期三分之二：不予退還。(註：未附證明文件者將以本表申請日為退費基準日)

退費總金額	住宿費 _____ 元，保證金 _____ 元 合計新台幣 _____ 萬 _____ 仟 _____ 佰 _____ 拾 _____ 元整
-------	---

承辦人	生輔組長	第二層決行