

# 國立嘉義大學檔案應用（借調）申請書

申請日期： 年 月 日

姓名	單位	職稱	辦公室聯絡電話
申請人：			
※代理人： 與申請人關係： ( )			
※輔佐人： 與申請人關係： ( )			
序號	檔號	總收發文字號	檔名或內容要旨
1			
2			
3			
4			
5			
申請項目： <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 閱覽、抄錄 <input type="checkbox"/> 有使用檔案原件之必要者： ◎事由：_____ <input type="checkbox"/> 續閱（請敘明原因）：_____			
申請目的： <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考 <input type="checkbox"/> 其他（請敘明目的）：_____			
申請人（代理人）簽章：		單位主管簽章：	
填寫說明： 一、 ※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。 二、 如非本管案件須主辦單位會章。 三、 閱覽、抄錄或複製檔案不得有下列行為： （一）添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。 （二）拆散已裝訂完成之檔案。 （三）以其他方式破壞檔案或變更檔案內容。			

保存年限：10 年

表單編號：043-3-02-0201