

國立嘉義大學公文線上簽核系統權限申請(異動)表

日期： 年 月 日

申請單位		職稱	
姓 名		辦公室 電話	
員工編號		傳真	
e-mail 帳號	_____ @mail.ncyu.edu.tw (限本校電子郵件系統帳號)		
申請原因及擔任角色	<input type="checkbox"/> 新進 <input type="checkbox"/> 職務異動 (原單位名稱：) <input type="checkbox"/> 跨單位異動 (跨單位名稱：) <input type="checkbox"/> 業務授權查詢 授權期間自核准日起1個月為限		<input type="checkbox"/> 承辦人 <input type="checkbox"/> 登記桌 <input type="checkbox"/> 主管
申請人蓋章			
單位主管核章			
備註： 一、請詳填本表經所屬單位主管核章後逕送文書組，於系統權限設定後方可使用。 二、本表可在總務處文書組網頁「表單下載」區下載。 三、使用公文線上簽核時，須使用自然人憑證。			