

簽 於 電子計算機中心諮詢服務組

日期：111/04/25

主旨：敬陳110學年度第2學期遠距教學課程審查小組會議紀錄，
請鈞長核示。

擬辦：奉核可後，以電子郵件分送本委員會各委員及相關單位。

會辦單位：教務處

決行層級：第一層決行

專員 范惠珍
0429/0920

主任秘書林芸薇
0429/1023

承辦單位

會辦單位

決行

電子計算機中心楊閔瑛
專案技士
1110426/10830

電子計算機中心邱志義
中心主任
1110426/1100

專員 徐亦萱
1110426/1635

組長 蔡任貴
0429/0100
內含通訊中心

組員 陳美至
0428/0822

專員 陳怡諭
0428/0846

教務處通識李佩倫
教育中心主任
0428/1400

專員 沈盈宅
0428/1648

教務處楊正誠
副教務長
0428/1725

教務長鄭青青
0428/1750

副校長陳瑞祥
0429/1500

可
部份文字請修正。



敬請陳副校長
代校長決行

主任秘書林芸薇

0429/1023



國立嘉義大學110學年度第2學期遠距教學課程審查小組會議簽到單

時間：111年4月15日(星期五)上午11:00。

地點：本校蘭潭校區行政中心4樓第4會議室

主席：鄭青青教務長

出席人員		
單位	委員	簽名
教務處	鄭青青教務長	鄭青青
電算中心	邱志義中心主任	邱志義
臺南大學	伍柏翰老師	伍柏翰
師範學院	王思齊老師	王思齊
人文藝術學院	龔書萍老師	請假
管理學院	林土量老師	請假
農學院	黃健瑞老師	黃健瑞
理工學院	許政穆老師	請假
生命科學院	許成光老師	許成光
獸醫學院	賴治民老師	請假

列席人員		
單位	人員	簽名
電算中心	邱柏升組長	邱柏升
學生會代表	侯能彬	侯能彬
工作人員	沈意清	沈意清
工作人員	林怡如	林怡如
工作人員	陳品辰	陳品辰

國立嘉義大學110學年度第2學期遠距教學課程 審查小組會議紀錄

時間：中華民國 111 年 4 月 15 日(星期五) 上午11 時

地點：蘭潭校區行政中心 4 樓第 4 會議室

主席：鄭青青教務長

出席人員：詳如簽到表

紀錄：沈玟君

壹、主席致詞(無)

貳、業務單位報告

報告單位：電子計算機中心

案由：110 學年度第 2 學期遠距教學課程審查小組會議，提請報告。

說明：

- 一、本校遠距教學實施辦法已於 109 年 11 月 3 日修正通過，設置遠距教學課程審查小組，落實推動本校遠距教學課程規劃、審查及評鑑等事宜。
- 二、遠距教學課程審查小組會議將對本校遠距教學課程已開授課程進行課程評鑑，新開授或續開課程進行開課審查。
- 三、本次會議將進行 110 學年度第 1 學期之遠距教學課程及磨課師課程課後評鑑及 111 學年度第 1 學期遠距教學課程及磨課師課程開課申請，如後提案討論。
- 四、上次會議委員對 109(2)遠距教學課程評鑑及 110(2)開課作業，提供一些課程經營相關建議，相關課程授課教師亦用心答覆，詳如[附件三](#)。
- 五、為增加本校遠距教學課程數，擬鼓勵本校教師開授遠距教學課程，中心將於教師資訊研習活動增加相關議題，並協助教師製作數位教材。

決定：洽悉。

參、提案討論

※提案一

提案單位：電子計算機中心

案由：110 學年度第 1 學期之遠距教學課程及磨課師課程課後評鑑，提請審議。

說明：

- 一、110 學年度第 1 學期之遠距教學課程及磨課師課程課後評鑑，

共計 6 門，詳如[附件一](#)。

二、審查表如書面，請委員依該表評鑑項目給予意見及分數。

三、課程審查標準分成 3 級，80 分以上為「通過」，70～80 分為「修改後通過」，70 分以下為「不通過」，若為「修改後通過」將由業管單位負責檢核執行。

四、評鑑通過課程有效期為 3 年，有效期間不用再進行評鑑及開課審查，但仍需繳交成果報告。

決議：評鑑時請王思齊委員迴避，6 門課程審查全部通過。

※提案二

提案單位：電子計算機中心

案由：111 學年度第 1 學期遠距教學課程及磨課師課程開課申請，提請審議。

說明：

一、111 學年度第 1 學期之遠距教學課程及磨課師課程開課申請共計 7 門，不做實質審查，其中 5 門課程將於本次會議提案一先進行課程評鑑(王佩瑜、李龍盛、陳政見、王思齊、王秀鳳)，若通過即可開課，不再進行開課實質審查，另有 2 門課程因前次遠距教學課程審查小組已評鑑通過(陳佳慧、林志鴻)，其有效期為 3 年，不再進行開課實質審查，課程清單如[附件二](#)。

二、上述 5 門課程評鑑，若為「通過」或「修改後通過」，將依相關流程進行開課，若評鑑結果為「不通過」，將立即通知開課系所改為一般課程。

三、開課單位需於本學期提系級、院級課程委員會(通識教育領域委員會、通識教育課程委員會)審議。

四、本案通過課程將提送校課程規劃委員會審議後再提報教務會議。

決議：照案通過。

※臨時提案一

提案單位：電子計算機中心

案由：本校遠距教學課程審查小組委員(包含校內審查初審委員)獎勵機制，提請審議。

說明：

一、本校遠距教學實施辦法設置遠距教學課程審查小組，審查委員包含 1~3 位校外委員、電算中心主任及各學院教師代表 1 人。

二、依前次會議決議，擬由 1 位校外委員及 1~2 位校內專業系所委員組成初審團隊，於本小組開會時提供初審資料給審查委員參考。

三、中心將於每學年簽核審查委員，並發放聘書，未來將納入協助初審之校內委員。考量委員審查辛苦，是否得於教師評鑑辦法給於加分獎勵。

決議：初審委員改為校外委員為主，獎勵機制暫不作調整。

※臨時提案二

提案單位：電子計算機中心

案由：本校遠距教學開授課程申請表修正，提請審議。

說明：

一、依據 111 年 3 月 25 日本校 110(2)第 1 次通識教育課程委員會會議紀錄辦理。

二、為方便委員審查教學影片，填寫之表單將提供統一格式，擬修正本校遠距教學開授課程申請表(含新開授及續開 2 份表單)，於第二項授課影片教材，新增教學影片表格填寫，如[附件四](#)及[附件五](#)。

決議：照案通過。

肆、臨時動議(無)

伍、主席結論與指示

一、未來審查方式稍作調整，以校外委員 2~3 人為初審委員，提供實質審查結果予審查小組會議，會議審查委員為複審委員，採多數決。

二、提供初審委員審查資料時再次提醒課程審查之標準，作為實質審查評分之參考。

三、未來若有課程申請影片教材時數減免，請將該審查資料提供通識教育課程委員會會議開課審查之參考。

四、未來辦理審查小組會議之相關費用，由教務處與本中心分攤。

五、為提升本校遠距教學課程品質，可以通過數位課程認證為目標，請提供相關認證指標給遠距教學授課教師參考。

陸、散會(中午 12 時 30 分)

附件一 110 學年度第 1 學期之遠距教學課程及磨課師課程課後評鑑清單

課程類別	課程名稱	授課教師
通識網路課程	網際網路導論(網路通識-物質科學與生活應用領域)	李龍盛
通識網路課程	書藝與生活(網路通識-歷史文化與藝文涵養領域)	陳政見
專業選修課程	情感設計研究	王秀鳳
專業選修課程	數位內容設計與製作	王佩瑜
專業選修課程	網路課程設計與發展	王佩瑜
磨課師課程	溝通與簡報技巧	王思齊

(回到[上一頁](#))

附件二 111 學年度第 1 學期遠距教學課程及磨課師課程開課申請清單

課程類別	課程名稱	授課教師
通識網路課程	性別、媒體與多元文化(網路通識-公民素養與社會關懷領域)	陳佳慧
通識網路課程	數位攝影與影像處理(網路通識-物質科學與生活應用領域)	林志鴻
通識網路課程	網際網路導論(網路通識-物質科學與生活應用領域)	李龍盛
通識網路課程	書藝與生活(網路通識-歷史文化與藝文涵養領域)	陳政見
專業選修課程	數位內容設計與製作	王佩瑜
專業選修課程	情感設計研究	王秀鳳
磨課師課程	溝通與簡報技巧	王思齊

(回到[上一頁](#))

附件三 109(2)遠距教學課程評鑑及 110(2)開課作業委員建議與教師答覆

課程	教師	委員一意見	委員二意見與答覆
互動介面設計	王秀鳳	此遠距課程整體完整度非常高、無論是課程錄製、評量設計、師生、生生互動都有良好設計，可以成為學校遠距教學範例	<p>1. 建議每週單元須標明上課型態（同步教學、非同步教學、面授），以方便學習者了解該週學習型態 回覆：會依照委員意見，於每週單元中標明上課型態</p> <p>2. 建議每週單元內容宜適當階層排列(內縮)方便學習者快速區別學習內涵 回覆：會依照委員意見，於每週單元內容宜適當階層排列</p> <p>3. 建議學習影片可標註影</p>

			<p>片長度，方便學習者了解該週次影音學習內容量</p> <p>回覆：會依照委員意見，於每週單元內容標註影片長度</p>
數位內容創新與應用	王佩瑜	<p>此遠距課程整體完整度非常高、無論是課程錄製、評量設計、師生、生生互動都有良好設計。建議總課程目標說明外，可每週學習自學引導說明，以利學習自主學習。回覆：謝謝委員的建議。增加每週自學引導說明是非常好的意見，本課程會將此建議納入未來的優先修改計畫，擬定製作方式如下—</p> <p>1. 近期將先以「文字頁面」的方式提供每週自學引導，以幫助學生學習。</p> <p>2. 未來的長程計劃亦會再將每週自學引導製作為影片或動畫，更方便學生掌握學習。</p> <p>此外，本課程也會持續更新影片內容，以能銜接時代趨勢。再次謝謝評審建議</p>	<p>課程內容整體豐富完整、包含數位課程錄製、評量設計、師生互動具備良好設計。由其教學影片後製的內容可以做為學校數位教材之範例</p>
前瞻資訊科技	林立弘	<p>此遠距課程整體完整好，建議在議題討論區中，提升師生、生生之間互動。回覆：於上學期時本人慣用之麥金塔筆電遇跳電損壞無法修復，在使用其他各台安裝 Windows 7 之舊有桌機時，動作皆極度不順暢，舉凡啟</p>	<p>1. 建議各週次學習方式宜明確標明(面授、同步教學、非同步教學等型態)，方便學習者了解該週學習模式。</p> <p>回覆：在課網上已註明，未來在執行時亦會在輔助教學平台上各週內容裏面強調，提行同學們該週教學活動的具體執行方式。</p> <p>2. 建議各週次內容宜善用網頁階層特性與標記提示</p>

		<p>動電腦、開啟網頁、編輯軟體、切換輸入法、儲存檔案時，皆須歷經漫長等待，經查 RAM 記憶體僅有 2 GB，且舊型不易再擴充，顯然無法再支援目前各種新版的網頁與文字、影音編輯軟體基本需求，亦無法順利執行遠距教學。因此本學期開始，同名稱通識課程改為一般面授，並趁此時間規劃購置新的軟硬體，整理靜態教學檔案，錄製教學影片，並構思較完整的教學策略，待內容充實後，再恢復成正式網路教學。</p>	<p>區別（亦即內縮方式排版。</p> <p>回覆：未來將一併考慮該編排方式。如果文字、圖形過多，則另外改成點開閱讀方式，或另外連結檔案。</p> <p>3. 全網路通識課程建議應安排各種合宜教學模式與活動，如線上教學、非同步教學、面授，且各次數應明確說明。</p> <p>回覆：待課程內容準備更充實後，依此原則執行教學活動，且在學期初及學期中以明確文字提醒次數與日期等資訊。</p> <p>4. 建議可透過討論區與學生建立較為緊密的學習互動，例如老師 PO 題、學生回應、老師再回應等多次互動，可作為學習評量標準之一。</p> <p>回覆：未來依此原則規劃學習活動，善用網路特性，即使不能直接見面，也能每週經常保有課程互動感。直接詢問課程靜態電子檔及影片內容與心得也是一種簡便的方法。</p> <p>5. 建議學習影片應明確標註時間長度，方便學習者自行掌握時程學習進度。</p> <p>回覆：由於電算中心已明確推薦改用外部連結的方式連結影片，目前各種面授課程的影片較長時，即在旁邊加註時間長度，方便估計課程的進行。未來遠距教學時，亦會比照處理，以利學生自行安排足夠收看影片的時間。</p>
數位攝影與影像處理	林志鴻	<p>此遠距課程整體完整度非常高、無論是課程錄製、評量設計、師生互動都有良好設計。建議生生在討論區之間</p>	<p>1. 建議各週次應明確標明學習類型：同步、非同步、面授，方便學習者了解學習方式。回覆：將會根據委員建議，各週次明確標明學習類型。</p>

		<p>的互動引導可以再加強。</p> <p>回覆:原本每週會安排 4~5 位學生在討論區提問,老師亦會立刻給予回應。之後在討論區會修改為兩部分:(1)每週仍設有討論區,由學生根據課程內容自由提問。(2)整學期會設定至少 3 個較大型主題,並要求全班學生必須共同參與討論,例如會請學生彼此相互欣賞攝影作品並寫出觀點與評論,以增進討論區之間的互動。</p>	<p>2. 建議每週單元善用階層調整(內縮)或加上分類標記(標籤)方便學習者快速辨識週次內學習內容分類。</p> <p>回覆:將會根據委員建議,每週單元將善用階層調整(內縮)或加上分類標記(標籤)。</p> <p>3. 建議可增加線上同步教學(線上討論次數)方便與學習建立立即可回饋的線上討論(類似 Office Hour)。</p> <p>回覆:除了平台上既有課程安排外(包含非同步、同步、實體教學等),其實學生都會利用 email,甚至到老師辦公室進行攝影知識與技能的溝通討論,因此溝通管道是暢通無礙的。我會慎重考慮委員意見進行修正,但若要一次讓 55 位學生同時上線進行同步教學,根據過去經驗,光處理學生連線與斷線問題,就讓教學品質大打折扣。因此,或許一次開放少數學生進行同步線上教學,應是可行之道。</p>
性別、媒體與多元文化	陳佳慧	<p>此遠距課程整體完整度非常高、無論是課程錄製、評量設計、師生、生生互動都有良好設計。但由於此課程教材類型非常多元,建議,除了總課程目標說明外,可每週學習自學引導說明,以利學習。最好能給建議的閱讀時間等等,也可以結合成性評量、WSQ 問卷等,以利檢視學生自學的成效。</p> <p>回覆:增加總課程的</p>	<p>課程教材多元,評量設計完整。學生回饋與互動佳。</p> <p>另外,非同步實施情形在申請上較無相關說明。</p> <p>回覆:課程採用同步、非同步以及面授課程三種教學方式,非同步的部分,以課前閱讀、教材影片、課後延伸閱讀等內容為主。</p>

		<p>目標說明，並引導學生自學，妥善規劃時間。</p> <p>延伸閱讀資料的內容，將融入討論區的議題，讓學生回應，以期了解學生的學習成效。</p>	
特殊教育學生治療法研究	陳政見	<p>此遠距課程內容非常豐富與多元，但由於此課程教材類型非常多元，建議，除了總課程目標說明外，可每週學習自學引導說明，以利學習，最好能給建議的閱讀時間等等。提升師生和生生非同步互動部分，如使用討論區功能增加結合教材議題討論。回覆：</p> <p>1. 每週學習自學引導說明：透過每週閱讀頁面說明資料分「必讀、重點選讀及參閱」三種。並於每週上課前三天透過公佈欄提醒閱讀資料以應課程報告者。</p> <p>2. 師生和生生非同步互動部分：本課程教材學習者若有疑問大部分會在聊天室作立即性討論與回覆。本課已設定兩次討論區是針對線上教材議題討論的(Expressive Dance in Healing 舞蹈保健還是舞蹈治療?；學著與"野生動物對話"是冒險療法還是野外療法? 討論區)。未來若有需要再行加開。</p>	<p>課程教材內容豐富。大部分採同步線上授課方式，最後搭配移地面授運動治療、原野治療、冒險治療及擁抱治療綜合演練，並且有錄影。課程內容精彩有趣。</p>

		(惟，修本課程絕大多數是在職進修人員，過多作業討論恐怕會引發退選潮~現實問題)。	
前瞻資訊科技	葉瑞峰	<p>1. 提升師生和生生互動部分，如使用討論區功能增加結合教材議題討論。 回覆：感謝您的建議。加上相關說明於課程教學計畫項次 6-師生互動討論方式。</p> <p>2. 加強形成性評量、WSQ 問卷等，以利檢視學生自學的成效。 回覆：感謝您的建議。加上相關說明於課程教學計畫項次 8-成績評量方式。</p> <p>3. 除了總課程目標說明外，可每週學習自學引導說明，以利學習自主學習。 回覆：感謝您的建議。將於教學輔助平台加上每周授課內容或每章節自學引導說明。</p> <p>4. 評量部分，線上活動參與度的評分轉換標準，例如，發問、留言、回覆次數等。 回覆：感謝您的建議。也已將相關學習成效評估量化標準轉換成分數並詳述於課程教學計畫項次 8-成績評量方式。</p>	<p>1. 建議各週次應明確標明學習方式：同步教學、非同步學、或面授，方便學生辨識該週上課方式。 回覆：感謝您的建議。加上相關說明於開課時授課大綱說明以利學生了解每周上課學習方式。</p> <p>2. 建議利用標籤與內縮編排功能適度整理週次的教學影音、補充資料等，方便學習者未來找尋學習資源便利。 回覆：感謝您的建議。將於開課學習有效相關標籤與縮排運用以整理相關教學資源。</p> <p>3. 課程教學計畫排定四次面授，但總時數列 20 小時，是否誤列時數，請重新檢核。 回覆：感謝您的意見。相關錯誤業已修正並登在於課程教學計畫項次 4-教學方式，敬請查閱。</p> <p>4. 建議教學影片應標明學習時間(影片長度)方便學習者了解須多久時間來學習。 回覆：感謝您的建議。在開課學期將於教學輔助平台上標示相關教學影片之時間長度以利學生學習。</p>

附件四 遠距教學開授課程申請表(新開授課程)

- 開課期間_____學年度_____學期
- 申請課程類別：☐一般專業課程 ☐通識教育課程
- 本課程已納入各學系必修科目冊或通識教育選修(領域)課程表中
☐是 ☐否

(一)課程基本資料與課程教學計畫

課程基本資料：(有包含者請於☐打☒)

1	課程名稱	
2	課程英文名稱	
3	教學型態	<input type="checkbox"/> 非同步遠距教學(網路課程) <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校(校際課程)
4	授課教師姓名	
5	師資來源	<input type="checkbox"/> 系所聘任 <input type="checkbox"/> 其他
6	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	
7	課程學制	<input type="checkbox"/> 研究所博士班 <input type="checkbox"/> 研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 其他
8	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
9	開課期限(授課學期數)	<input type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
10	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
11	學分數	
12	每週上課(或面授)時數	
13	開課班級數	
14	預計總修課人數	
15	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
16	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱: <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他

課程教學計畫：

1	教學目標				
2	適合修習對象				
3	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數(請填時數，無則免填)	
				教室 面授	遠距教學(線上課程)
					非同步 同步視訊
		一			
		二			
		三			
		四			
		五			
		六			
		七			
		八			
		九			
		十			
		十一			
		十二			
		十三			
		十四			
		十五			
		十六			
		十七			
		十八			
4	教學方式	(有包含者請打■，可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 6.其它(請說明)			

5	學習管理系統	<p>(呈現內容功能有包含者請打■)</p> <p>1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理</p> <p><input type="checkbox"/> 個人資料</p> <p><input type="checkbox"/> 課程資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能</p> <p>2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能</p> <p><input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽</p> <p><input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載</p> <p><input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢</p> <p><input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈</p> <p><input type="checkbox"/> 學習資訊</p> <p><input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現</p>
6	師生互動討論方式(包括教師時間、E-mail 信件、點數空白等)	
7	作業繳交方式	<p>(有包含者請打■，可複選)</p> <p><input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容</p> <p><input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答</p> <p><input type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載</p> <p><input type="checkbox"/> 4.線上測驗</p> <p><input type="checkbox"/> 5.成績查詢</p>
8	成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	
9	上課注意事項	

(二)授課影片教材

- 影片需為HD(720p)以上解析度品質之mp4 檔請依教學計畫內容大綱週次如下表單填寫：

- 各週主要授課影片——

☐ 以雲端硬碟網址提供

☐以光碟提供

☐授權評審委員進入教學平台課程瀏覽

週次	影片名稱	時間	網址
一	教室面授		
二	...基本使用(一)	5:20	https://www.youtube.com/....
	...基本使用(二)	8:40	...
	...		
三	...		
	...		

(三)教師聯繫方式與送件日期

申請教師	姓名 電話		日期 E-mail	____年____月____日
------	----------	--	--------------	-----------------

(四)審核項目(僅供參考)

審核項目	分數
一、課程基本資料與課程教學計畫(20%) 1.課程教學計畫	
二、教材內容、教學設計與策略(50%) 1.教材內容與教學目標及課程內容大綱相符 2.課程單元與教學內容能引起學習者興趣與學習動機 3.教材內容具有豐富的教學素材或其他學習資源 4.教材提供合理的案例輔助說明或印證教材 5.課程的教學設計有助於理解學習 6.教材呈現方式依難易度循序漸進 7.授課教師的講解有助於理解課程內容 8.課程有適宜的學習評量(含測驗、作業、討論區)	

三、教學影片介面設計(30%) 1.影片具有良好的製作品質(含畫質與音質清晰、穩定) 2.影片設計有清楚的重點提示有助於學習者學習 3.影片設計有互動性教學元素有助於學習者學習 4.影片素材設計具美觀性與易讀性(含字體適中、圖像影像清晰)	
--	--

附件五 遠距教學開授課程申請表(續開課程)

- 開課教師姓名:_____
- 開課單位:_____
- 課程名稱:_____
- 開課期間_____學年度_____學期
- 申請課程類別:☐一般專業課程 ☐通識教育課程
- 申請數位課程認證:☐

(一) 課程教學計畫

1	教學目標				
2	適合修習對象				
3	課程內容大綱	週次	授課內容	授課方式及時數(請填時數,無則免填)	
				教室 面授	遠距教學(線上課程)
					非同步 同步視訊
		一			
		二			
		三			
		四			
		五			
		六			

		七				
		八				
		九				
		十				
		十一				
		十二				
		十三				
		十四				
		十五				
		十六				
		十七				
		十八				
4	教學方式	(有包含者請打■，可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上課程主要及補充教材 <input type="checkbox"/> 2.提供線上非同步教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 3.有線上教師或線上助教 <input type="checkbox"/> 4.提供面授教學，次數：__次，總時數：__小時 <input type="checkbox"/> 5.提供線上同步教學，次數：__次，總時數：__小時				

5	學習管理系統	(呈現內容功能有包含者請打■) 1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input type="checkbox"/> 個人資料 <input type="checkbox"/> 課程資訊 <input type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input type="checkbox"/> 學習資訊 <input type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現				
---	--------	--	--	--	--	--

6	師生互動討論方式(包括教師時間、E-mail 信件、點座空口等)	
7	作業繳交方式	(有包含者請打■，可複選) <input type="checkbox"/> 1.提供線上說明作業內容 <input type="checkbox"/> 2.線上即時作業填答 <input type="checkbox"/> 3.作業檔案上傳及下載 <input type="checkbox"/> 4.線上測驗 <input type="checkbox"/> 5.成績查詢
8	成績評量方式 (包括考試方式、考評項目其所佔總分比率)	
9	上課注意事項	

(二)授課影片教材

各週主要授課影片，請依教學計畫內容大綱週次如下表單填寫：

☐以雲端硬碟網址提供

☐以光碟提供

☐授權評審委員進入教學平台課程瀏覽

週次	影片名稱	時間	網址
一	教室面授		
二	...基本使用(一)	5:20	https://www.youtube.com/....
	...基本使用(二)	8:40	...
	...		
三	...		
	...		

(三)教師聯繫方式與送件日期

申請教師	姓名 電話		日期 E-mail	____年____月____日
------	----------	--	--------------	-----------------

(四)審核項目(僅供授課教師參考)

審核項目
授課影片教材 1.教材適量 2.教材品質 3.教材內容 4.課程教學計畫

(回 [上一頁](#))