

外國語言學系碩士班

論文定稿及離校手續

1

紙本論文裝訂次序

1. 嘉義大學授權書
2. 國家圖書館授權書
3. 學位考試審定書
4. 論文內容

2

論文修改後請與指導教授確認完成，再進行建檔上傳

相關資訊連結請點選標題

[圖書館博碩士論文相關資訊](#)

[論文上傳須知、常見問題](#)

[碩博士論文系統](#)

本校撰寫論文格式請參照

[嘉大研究生畢業論文格式規定](#) 及 [建檔既上傳作業操作手冊](#)

授權書規定

授權範圍無論為立即公開/延後公開/永不公開，皆需列印簽署授權書，並裝訂於論文，授權書共分以下二種：(以論文系統印出之授權書版本為準)

國立嘉義大學博碩士論文授權書

國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

以上二種授權書，需親筆簽名，不接受影本

裝訂紙本論文時每本論文一份，辦理離校手續時尚須繳交一份正本至所屬系所辦公室，由系所代收後轉交圖書館處理。

3

離校手續

1. 訂製5本論文
>>>3本圖書館,2本系辦
2. 填寫"應屆畢業生調查問卷"
>>>至校務行政系統>畢業相關作業填寫問卷
3. 線上申請離校
>>>至校務行政系統申請
4. 線上查詢離校程序，確認各單位皆顯示已完成且成績合格
*若有未完成者請[參考離校手續](#)
5. 領取畢業證書(恭喜畢業)
攜帶學生證至教務處領取證書
*證書領取詳細事宜請洽教務處