

研究生繳交論文流程

定稿版本之論文(報告)全文電子檔，轉為 PDF 格式

1. 核對研究生基本資料
2. 輸入論文(報告)名稱等書目資料並上傳全文電子檔
3. 選擇授權範圍
4. 建檔完成，列印並簽署授權

大約二個工作天

審核論文
上傳

依通知書更正錯誤

1. 列印並簽署授權書
2. 列印審核通過通知單

至所屬系所(學程)辦公室繳交紙本論文(報告)及文件：

1. 審核通過通知單
2. 本校及國家圖書館授權書
3. 紙本論文(報告)3冊

完成繳交