

# 行政活動辦理

110.10.27

## 自我介紹-



107年 新北市板橋區埔墘國小 代理導師 1年  
108-110 新北市板橋區重慶國小 正式教師 2年(教師兼行政)



活動辦理順序通則

運用實例1-新生家長日

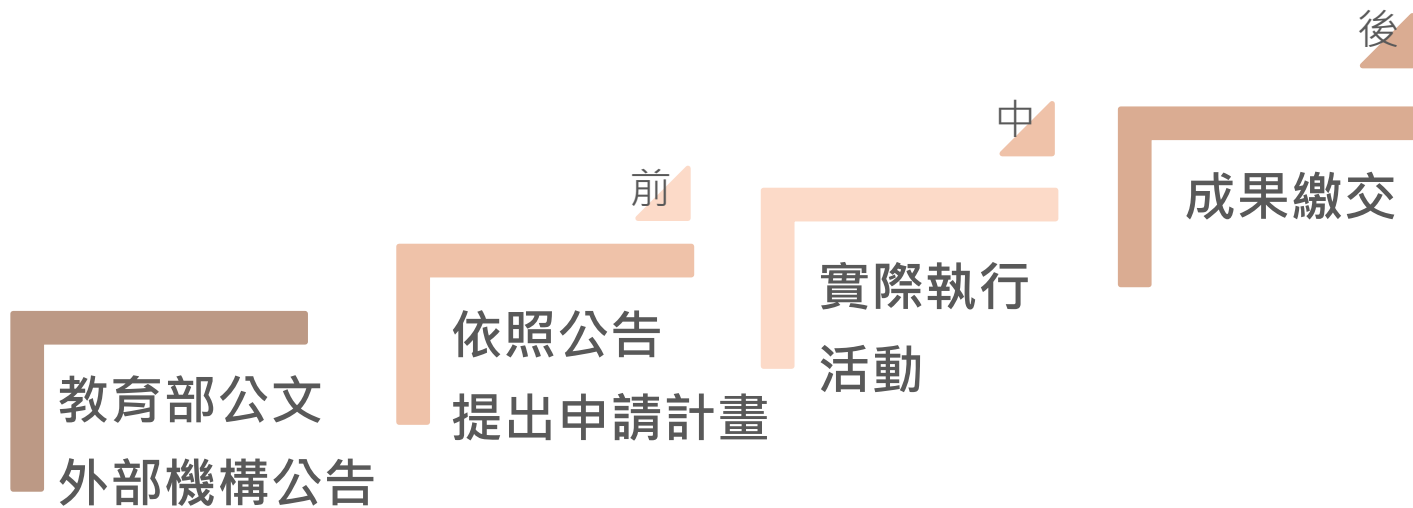
運用實例2-家長日

運用實例3-親職講座

活動實例-多元文化週



# 活動辦理順序通則

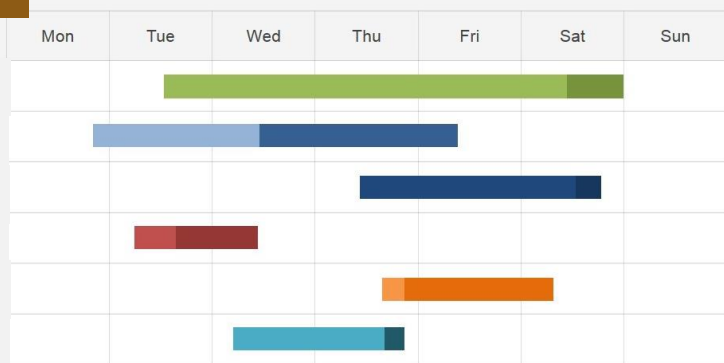




## 「計劃」本身

1. 界定計畫目標與範圍：
  - \*目標要有層次性
  - \*目標要有一貫性及一致性
2. 蒐集現況資料與分析資料

### 甘特圖



3. 研擬計畫內容草案：
  - 1.計畫名稱
  - 2.緣起和依據
  - 3.計畫目的
  - 4.參與對象
  - 5.實施策略
  - 6.執行要點與進度  
(由上而下或由下而上的規劃方式)
  - 7.經費來源與預估
  - 8.預期效益
4. 廣徵意見，並修正計畫草案
5. 單位主管核章  
核章後掃描並周知(內部組主管)



## 「活動」當天

1. 場地佈置  
(海報、引導會場指標、協助人員定點位置)
2. 活動開始  
主辦方引言(可以針對講師介紹、活動介紹、系列講座介紹)
3. 拍照，拍照，拍照  
隨時記錄活動精彩畫面(近/中/遠)
4. 場地恢復  
海報、環境整潔



## 「活動」結束後

1. 統整資料並掃描成電子檔  
簽到的人數及出席率統計，成為日後辦理的依據參考  
成果紀錄  
出席率 / 滿意度 / 通過率
2. 廣徵意見，並修正建議  
可用問卷、表單、口頭詢問

新生家長日

家長日

親職講座

多元文化週

# 實例1

## 新生家長日



# 實例1

## 新生家長日



- 開學當天新生迎新活動
- 行政處室業務說明
- 幼小銜接講座
- 活動時間結束於12:00  
(剛好接新生放學)

### 新北市板橋區重慶國民小學 110 學年度「寶貝上學趣迎新活動」實施計畫

壹、依據：本校 110 學年度輔導工作計畫。

貳、目的：

1. 協助一年級新生適應學校生活。
2. 辦理親職教育講座，增進親師生之間的互動。
3. 讓家長了解學校各處室的簡要業務及需配合事項。

附件一

項次	工作項目	主辦單位	負責人	完成日期
1	*綜理新生家長座談會一切事宜		校長	
2	*110 學年度上學期行事曆規劃 *安排當日各處室主任及資料組長當天代課事宜 *業務簡要工作報告及相關配合事項電子檔	教務處	王愛惠主任 教學組	8/30
3	*業務簡要工作報告及相關配合事項電子檔 *安全秩序管理及維護 *環境整潔 *協助校園音樂播放、臨時廣播等 *新生家長引導	學務處	陳藝芳主任 生教組 衛生組 訓育組 12 位志工媽媽	8/30
4	*工作審查、協調 *聯繫講師、整理演講資料、製作講師領據 *聯繫志工大隊長說明志工業務，招募新志工 *聯繫隊長找 10 位志工，協助當天工作 *彙整各處室業務報告及配合事項電子檔 (8/27 前) *製作新生家長簽名冊	輔導室	藍如櫻主任 資料組	8/29
	*一樓穿堂「愛的傳遞—舊衣認領活動」 *協助製作、張貼海報 *協助會場佈置、拍照		輔導組 特教組	
	*親職講座家長簽到處 *新生家長入座引導		3 位志工	9/1
5	*業務簡要工作報告及相關配合事項電子檔 *統籌總務處採購及支援工作 *掛置布條全銜〈新生家長親職講座〉 *五樓大視聽教室電腦及麥克風準備、音樂播放	總務處	陳建明主任 駱小姐 事務組	8/31
6	*班級經營、教學理念宣導、意見交流	班級導師		9/1

前

# 實例1 新生家長日

新生信-  
行政端宣導+  
導師端通知



新生禮-  
勤學三寶



# 前

## 實例1 新生家長日



### 迎新活動-重慶掌門人說明步驟圖

9/1(三)、9/2(四)  
新生入校流程動線

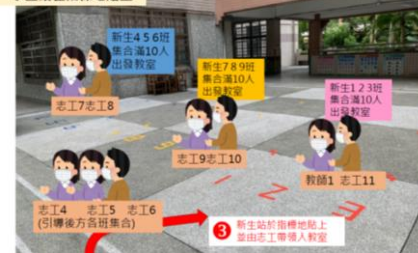
正門，校門分流  
舊生/新生



側空地  
量溫消毒區/查詢班級區



棋盤地分班區  
學生站在指標地點上



### 防疫迎新引導說明

中

# 實例1 新生家長日



迎新道-勤學三門



志工引導新教室位置



愛心舊衣傳遞

中

# 實例1 新生家長日



107迎新活動-  
勤學鼓



108迎新活動-  
步步陞



109迎新活動-  
重慶掌門人



# 實例1

## 新生家長日



幼小銜接講座-  
簽到貌



由校長及各處室  
主任主持



幼小銜接講座-  
講題宣導

中

# 實例1 新生家長日



幕後推手-志工



拍照牆專區





# 成果



108成果

<https://sites.google.com/cges.ntpc.edu.tw/cges-108-family-education/%E9%A6%96%E9%A0%81>



109成果

<https://sites.google.com/cges.ntpc.edu.tw/109-family-education/%E9%A6%96%E9%A0%81?authuser=0>



110成果

建立中...(google 協作平台)

## 成果紀錄其他形式



## 制式公版填寫

新北市○○區○○國民小學(範例)

辦理教育部「000年度教育優先區計畫」執行成果

報告

壹、本校執行計畫(項目)簡介

貳、經費補助及執行

參、具體成效

肆、結論與建議

伍、活動照片

說明：	說明：
說明：	說明：

承辦人： 單位主管：

附件4

成果繳交格式

新北市政府家庭教育中心-108年度「家庭閱讀推廣實施計畫」執行成果  
(各欄位為必填，可依內容適度調整表格大小)

參加組別

「親子職教育-家人關係」組  
「親子職教育-英文繪本」組  
「婚姻教育-性別平等」組  
「婚姻教育-情感教育」組  
「多元文化教育」組

執行成果(字數以  
500字為原則)

(請詳述各層次舉辦時間、參與人次、如何執行並結合何種資源等進行論述)

推薦書單  
(請逐列閱讀成效優良之書單1-2本)

1. 作者、《書名》、出版社、出版日期。  
 2. 作者、《書名》、出版社、出版日期。

建議與回饋  
(請提供相關建議  
與回饋至少2點)

1.  
2.

承辦學校 承辦人 電話 分機



實例2

家長日



# 實例2 家長日



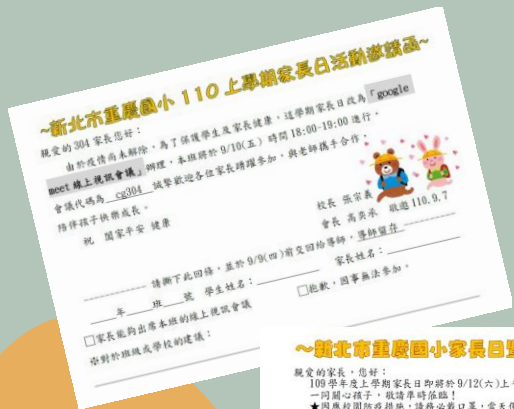
校長與同區域學校校長  
協調家長日日期

Mar

Sep

Mon Tue Wed Thu Fri

[Redacted]				
[Redacted]				



To Do:

- 1.請示上級主管，家長日當天**補假**皆4小時。
- 2.中午便當/點心餐盒，要詢問上級主管後通知總務處協助**訂餐**。
- 3.擬出實施計畫
- 4.印製**家長邀請函**及親師懇談紀錄簿(1班一份)。
- 5.請輔導主任邀請家長會長、副會長、志工大隊長。
- 6.前一天布置家長日紅布條、確認教室位置表。

# 實例2 家長日



附件一

### 場地布置及其他注意事項<參考用>

- 一、場地佈置建議：
  1. 家長日應採成為聯盟或聯盟或家長會聯合辦理的方式。
  2. 在場地上增加或標註每位學生/家長的姓名，以便家長入座，老師也可以藉此瞭解家長。
  3. 在場地上增加置放的參考資料。
  4. 各項教學成果、作品、作業、作品設計佈置，展現教師及班級教學理念。
  5. 適當在場地上增加小盆景、或佈置花籃、花圈。
  6. 原則上以溫馨、清新舒適、溝通為主。
- 二、懇談會進行方式建議：
  1. 先問學校或家長家長季報的問題？如：又希望學校、做點什麼學校教育、能幫助到一些家長...
  2. 介紹班級教學理念及所提供的資料內容，達成共識與目標。
  3. 溝通親職教育理念、分享親子成長喜悅。
  4. 事先安排班級幹部、導師與家長會小組長上(如僅期三項、結尾一項)、或家長會代表致詞，展現的班級或學生的學習態勢。
  5. 雙向溝通、交流。
  6. 結束前一起拍照留念。
  7. 與家長一一握手互道珍重。
- 三、其他注意事項：
  1. 如有親臨於學校的建議，老師可說了解釋的與適當的說明，並表示歡迎，可告知家長，一次成為親朋好友。
  2. 盡量鼓勵到訪的教師與家長，儘量把日期集中在少數家長，並家長出席課後的事項，與另另時間增加。
  3. 懇談會時間有限，不可忽略所有問題，宜在到訪前備齊，建立和家長溝通一脈貫之起，以告知可提的親職溝通。

附件二

新北市板橋區重慶國小109學年度下學期親師懇談家長簽到表

學生姓名	家長簽名	日期	學生姓名	家長簽名
		16		
		17		
		18		
		19		
		20		
		21		
		22		
		23		
		24		
		25		
		26		
		27		
		28		
		29		
		30		

新北板橋區重慶國小109學年度下學期親師懇談會記錄  
 年 級 導師： 紀錄者：  
 懇談會日期： 家長出席人數： 班級出席人數： 班級出席家長姓名： 家長出席家長姓名： 班級出席家長姓名： 家長出席家長姓名：

附件二

## 新北市板橋區重慶國小 109 學年度上學期家長日工作分配表

項次	項目	主辦單位	負責人	預定完成日期	備註
1	* 綜理家長日一切事宜		校長		
2	* 教學環境佈置規劃 * 教學綱要計劃彙整 * 暑假作業展示規劃	教務處	王愛惠主任 教學組	9/11 前	
3	* 環境整理及秩序管理等工作督導 * 安全秩序管理及維護 * 環境整潔指導 * 音樂播放、協助廣播等 * 門禁管理	學務處	陳藝芳主任 生教組 衛生組 訓育組 警衛	9/11 前	1.校園因應防疫措施僅開放正門入校 2.前庭本次不開放停機車
4	* 工作彙查、協調 * 家長日流程海報、會場攝影、歡迎海報製作 * 班級懇談會會場攝影 * 彙整家長日宣導資料、懇談會紀錄簿製作、彙整家長意見	輔導室	林輝泉主任 輔導組 資料組 特教組	9/11 前	
5	* 統籌總務處採購及支援工作 * 便當採購、發放 * 統籌、成立家長會代表工作 * 校門口充氣柱布置、復原	總務處	陳建明主任 事務組 文書組	9/11 前	
6	* 教職員工請假及補休	人事室	童美玲主任		

附件三

## 新北市板橋區重慶國小 109 學年度上學期家長日經費概算表

項次	項目	單價	數量	單位	金額	備 註
1	便當	80	135	個	10800	全校教職員工
	總計				10800	

## 新北市板橋區重慶國小 109 學年度上學期家長日實施計畫

壹、依據：

- 一、新北市政府教育局 109.08.27 新北教特字第 1091643900 號函辦理。
- 二、本校 109 學年度上學期行事曆辦理。

貳、目的：

- 一、建立正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作關係。
- 二、增進教師對家庭教育的重視，戮力推動親職教育，提昇學校教育成效。
- 三、培養家長教養子女的正確觀念，善盡父母職責，以協助自我成長及子女成長。
- 四、強化家長對青少年問題行為的認知，謀求解決之道，發揮家庭教育功能。

參、主辦單位：輔導室。

肆、協辦單位：教務處、學務處、總務處、人事室。

伍、參加對象：本校全體教職員工及學生家長（學生不到校，可隨家長來校）。

陸、實施日期：109 年 9 月 12 日（星期六）上午 8 時至 12 時。

柒、實施地點：各班教室。

捌、實施方式：

- 一、親師懇談以「班」為單位辦理，由班級導師依本校實施計畫規劃活動流程。
  - 二、行政及科任教師應到任教班級簽名，並向家長說明有關班級經營計畫、教學計畫或學生學習計畫或其他相關事項，若不能前往則需將資料交由導師代為轉知。
  - 三、各班親師懇談應詳予記錄，並於活動結束後 9/21(一)，將會議記錄及建議文回輔導室。
- 玖、補假方式：自行擇日彈性補假四小時，惟課務自理，請於一年內補休完畢。
- 拾、活動流程：

項次	活動項目	時間	地點	備註
1	校園防疫工作	7:50-8:30	學校正門	★入校家長皆需量測體溫 ★因應校園防疫措施僅開放正門入校 ★前庭本次不開放停機車
2	環境整理及懇談準備	7:50-8:30	各班教室	★懇談準備之參考資料(附件一)
3	各處室校務報告座談	08:30-09:30	各班教室	★此次各處室報告座談形式調整為線上直播，請導師協助連結班級投影片機
4	教師班級經營暨親師懇談	09:30-11:30	各班教室	★出席家長簽名(附件四) ★懇談內容紀錄(附件五) ★學校宣導資料分發與說明 ★班級教學綱要分發與說明 ★班級經營推展與溝通
4	會後環境整理、資料整理及活動檢討會	11:30-12:00	各班教室	★科任教師到授課班級說明教學重點並簽名 ★9:30 始六年級班級有國中宣導 ★家長日親師懇談記錄簿

檢查、工作分配：詳如附件二。

拾貳、經費：依實際需要支用，詳如附件三。

拾參、本計畫經行政會議討論並呈請 校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

輔導室主任  
教務處主任  
學務處主任  
總務處主任

校長



## 實例2 家長日

- 各處室宣講
- 校長、家長會長巡視
- 親師溝通的重要時光**



後

## 實例2 家長日



109.09.12家長日

### 110上學年度家長日家長建議回覆

教務處：

無相關提問。

學務處：

◎請學校務必確實做好校內防疫措施，保護好到校上課的學生健康。

回覆：

有關校內防疫措施說明如下：

一、開學前

(一) 進行環境消毒

(二) 備妥防疫物資：測溫酒經消毒機、額溫槍、酒精、口罩、洗手乳、漂白水、肥皂及午餐隔板。

二、開學後

(一) 落實三級防護(在家量、到校量、隨時關心學生健康狀況)，健康五原則(量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課)。

- ✓ 統整照片
- ✓ 彙整家長建議
- ✓ 統整建議及校方答覆並公告

首頁 / 公告訊息-最新消息

### 公告訊息-最新消息

標題	資料群組	日期
<a href="#">公告重慶國小110年度上學期家長日建議回覆。</a>	輔導室	2021-09-29
公告重慶國小110年度上學期家長日建議回覆。		
轉知109學年度「新北市教育會會員優秀子女獎學金」申請事宜	教務處	2021-09-29
轉知申請110學年度第2次國民教育階段及高級中等教育階段非學校型態實驗教育，歡迎有興趣家長提出申請。	輔導室	2021-09-29
轉知國立東華大學辦理110年「數位學習推動優良教學案例徵選」活動，請鼓勵貴校教師踴躍參加	輔導室	2021-09-29

# 實例3

## 親職講座

前

# 實例3 親職講座



## 邀約講師怎麼找？

1. 親子天下專欄/文章作者
  2. 心理師部落格
  3. 他校曾經分享過的講師
- \*信件/電話邀約  
\*針對自訂主題或針對講師專長



時

- 109下學期親職講座安排  
2/20(六)補班  
2/27(六)228連假  
3/6(六)  
3/13(六)  
3/20(六)陳意文/萬能鑰匙-父母如何引導兒童及青少年的壓力調適 (男8+女36共44位)  
3/27(六)  
4/3(六)兒童暨清明連假  
4/10(六)  
4/17(六)陳櫻慧/大人小孩的必修課-「好好說話」(男8+女62共70位)  
4/24(六)  
5/1(六)藍晒志工場  
5/8(六)藍晒親子場  
5/15(六)生活美學, 認識普魯士藍 (親子共15隊, 共45位)  
- 藍晒DIY感恩卡片親子活動

陳櫻慧/fb聯絡 說話的藝術「好好說話」  
storycare123@gmail.com

吳怡璇/EMAIL/親子天下嚴選作家  
wu681012@yahoo.com.tw  
填3.5.6月

陳意文/張老師基金會的諮商心理師/各國中、國小輔導研習講師與督導  
父母效能訓練  
cynthia900610@gmail.com  
假日2500/時//平日晚上2000/時  
孩子你怎麼了一陪伴孩子面對霸凌/

## 邀約家長-

## 發下家長報名表

新北市重慶國小親職講座邀請函

**第一場：用愛說故事-親子共讀技巧**

◎主講者：陳櫻慧 講師

◎時間：110年10月16(六)上午09:00-11:00

◎活動方式：線上 Google meet

承辦人輔導室資料組長 張魯斌(29565592轉403)

備註本學期另有兩場親子講座，皆於一週前發放報名表，歡迎家長報名參加-依照疫情狀況滾動式調整辦理方式。

第二場 11/27(六)09:00-11:00 親職講座-  
親子在家練習社交技巧-蔡百祥 心理師

第三場 12/25(六)09:00-11:00 親子活動-  
家庭好食光-張魯斌教師

重慶國小輔導室 敬啟 110.9.2

-----本場次以線上 google 表單線上報名-----

google 表單將公告於學校網站最新消息區，或掃描右側QRcode報名！



新北市重慶國小親職講座邀請函

**第二場：大人小孩的必修課-「好好說話」**

◎主講者：陳櫻慧 講師

◎時間：110年4月17(六)上午09:00-11:00

◎活動地點：本校四樓教師大辦公室

承辦人輔導室資料組長 張魯斌(29565592轉403)

備註因應防疫措施家長務必攜帶口罩並選擇校門臺灣入境，本學期另有兩場親子講座，皆於一週前發放報名表，歡迎家長報名參加。

第三場 5/8(六)09:00-11:00 親職生活中的普魯士藍  
-藍晒DIY感恩卡片(親子場)-陳英安講師

第四場 6/19(六)09:00-11:00 手足教學-  
練習 in the house-吳宜璇治療師

重慶國小輔導室 敬啟 110.4.6

--報名表請於4/14(三)前填寫完交回輔導室--

109學年度下學期重慶國小親職講座第二場報名表

\_\_\_\_年\_\_\_\_班\_\_\_\_號 學生姓名：\_\_\_\_\_

參加4月17日親職講座

有事無法參加 家長簽名：\_\_\_\_\_

前

# 實例3 親職講座

地

場地

- 1.校內合適人數的場地  
(演講式/ 視聽教室  
互動式/多功能教室  
親子活動/術科教室)

錢

經費來源-

- 1.教育優先區(第一項目)
- 2.家庭閱讀擴展計畫
- 3.家庭好時光
- 4.幸福甜甜圈
- 5.新住民子女教育輔導計畫

物

準備物品

- 1.LED學期總海報
- 2.個別場次歡迎海報\*2
- 3.引導海報
- 4.會場簽到表

Parenting Lecture  
新北市重慶國小110學年度上學期  
親職講座系列

10/16 SAT 9:00-11:00  
主題：用愛說故事-親子共讀技巧  
講師：陳學慧 講師  
地點：四樓教師大辦公室

11/27 SAT 9:00-11:00  
主題：親子在家溝通社交技巧  
講師：簡百祥 心理師  
地點：四樓教師大辦公室

12/25 SAT 9:00-11:00  
主題：家庭好時光-品味生活美學  
講師：張雅琪 教師  
地點：四樓教師大辦公室

重慶國中 場次  
9/30 THU 19:00-21:00  
主題：抓住孩子的情緒  
講師：李德輝老師  
地點：重慶國中仁愛樓2樓會議室

10/28 THU 19:00-21:00  
主題：和孩子、相伴不相絆——幫助孩子找到生涯的發展方向  
講師：郭華珍教授  
地點：重慶國中仁愛樓2樓會議室

\*將依疫情進行活動式調整，參與親師生務必配合相關防疫措施！

四、親職講座系列

3/20 SAT 9:00-11:00  
主題：萬能繪圖-父母如何引導兒童及青少年的壓力調適  
講師：簡意文 心理師  
地點：四樓教師大辦公室

4/17 SAT 9:00-11:00  
主題：大人小孩的必修課-「好好說話」  
講師：簡學慧 講師  
地點：四樓教師大辦公室

5/8 SAT 9:00-11:00  
主題：認識生活中的普魯士藍-藍晒DIY感恩卡片  
講師：簡奕安 講師  
地點：四樓教師大辦公室

6/19 SAT 9:00-11:00  
主題：手足教養-溝通in the house  
講師：吳宜敏 心理師  
地點：四樓教師大辦公室

4/8 THU 19:00-21:00  
主題：好情緒，大人小孩都幸福  
講師：羅志仲 老師  
地點：重慶國中仁愛樓2樓會議室

6/8 TUE 19:00-21:00  
主題：和孩子，相伴不相絆  
講師：郭華珍 教授  
地點：重慶國中仁愛樓2樓會議室

新北市重慶國小 110 學年度下學期 親職講座

講座：張安慈 心理師  
講座：簡學慧 心理師 親子溝通與互動策略  
時間：09:00-11:00

組別	學生班級	學生姓名	家長簽到
1	101-13		
2	102-22		
3	103-18		
4	104-26		
5	105-05		
6	105-17		
7	105-28		
8	106-09		
9	106-19		
10	107-10		

新北市重慶國小  
110學年度下學期 親職講座  
PART2  
大人小孩的必修課  
-「好好說話」  
講師：陳學慧 講師  
時間：110.04.17  
地點：4樓教師大辦公室  
歡迎入座哦！

新北市板橋區重慶國小  
親職講座 Part 2  
主題：用孩子的眼光看世界  
爸媽不暴走，孩子正成長  
講師：謝子理 社工  
地點：5樓大視聽教室  
時間：9:00-11:00



中

## 實例3

# 親職講座



\*開頭引言(主任/校長)

可以說明講師來歷或與講師的因緣際會

\*結束前總統整

感謝家長的參與

預告下一場次

給自己一個掌聲

提醒帶離手邊物品



有長桌適合筆記-



階梯教室適合演講-



術科教室適合體驗互動-

後

# 實例3 親職講座

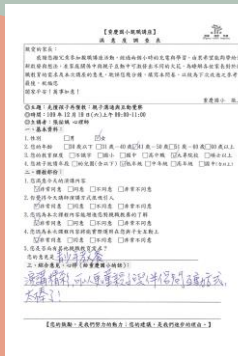
- \*整理照片
- \*整理回饋單掃描紀錄
- \*統計人數(家長/志工/教師)
- \*簽到表掃描紀錄



109.10.17-謝子傑 社工-用孩子的眼光看世界



- 📁 109.10.17-親職講座2-活動照片
- 📄 1.參加名冊(生)
- 📄 2.參加名冊(老師)
- 📄 3.參加名冊(志工)
- 📄 4.回饋單
- 📄 109.10.17 親職講座2-ppt爸媽不暴走，孩子正成長
- 📄 109.10.17-親職講座2-回饋單
- 📄 109.10.17-親職講座2-簽到表
- 📄 u03ru;3c931l4\_pages-to-jpg-0001



活動實例

多元文化週

# 活動實例3

## 多元文化週



挑選國家



統合資源



活動模式

# 活動實例3

## 108多元文化週



原住民教師/  
泰雅族特色體驗介紹



多元文化週 -  
臺灣原住民



圖書館/  
原住民書展



社會課/  
原住民族17族特色慶典介紹

# 活動實例3

## 108多元文化週

多元文化週 -  
臺灣原住民

闖關模式

第一關 - 口簧舞



第二關 - 編織手環



第三關 - 成年禮



第四關 - 原住民服飾體驗

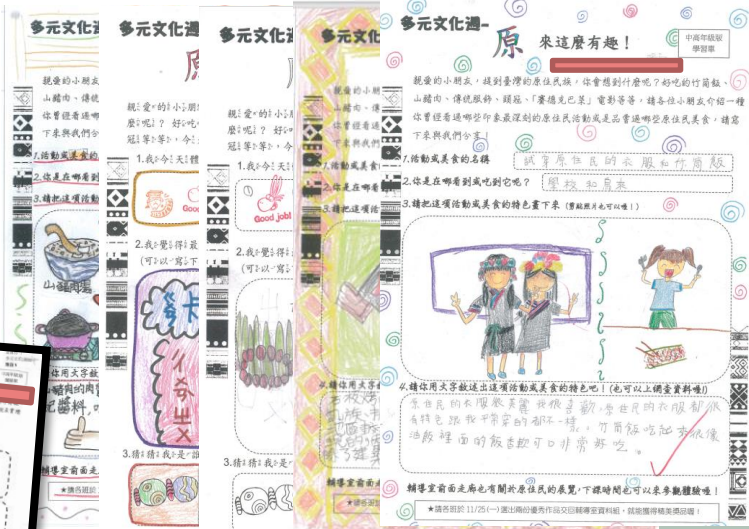


第五關 - 原住民風味  
(竹筒飯/小米醃山豬肉)



# 活動實例3

## 108多元文化週



闖關抽獎





臺灣原住民族祭典

於2樓樓梯間  
靜態展示  
(記錄牆)





# 活動實例3

## 109多元文化週

澳洲地理位置及國旗介紹



多元文化週 - 澳洲



紀念品專區



圖書館 - 澳洲書展



# 活動實例3

## 109多元文化週

多元文化週 - 澳洲  
分組合作模式



各州特色介紹

澳洲協力大拼圖

大屏慶典介紹

學習單



歌劇院合照



# 分享

## 新北市 109 學年度重慶國小資料組交接手冊

一、家庭教育		
序	主題	內容
1	迎新活動 開學日 (八月規劃)	<p>資料夾 02 家庭教育</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>實施計畫、安排新生家長親職講座講師(找校內或退休老師,要給鐘點費)、準備相關事宜(鐵櫃中有迎新紅布條)</li> <li>詢問各處室是否撥放宣導影片,輔導室融入家庭教育及祖孫週。</li> <li>各處室主任業務介紹、家長會長、志工隊隊長(特別邀請)</li> <li>邀請志工協助引導家長(與大隊長聯絡 12-15 位),平面圖放大版 3 張(借大推板放在三個校門口)。</li> <li>準備小獎品給參與開學活動的孩子。  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           愛心舊衣 4 場            開學日/            家長日*2/         </div> </li> <li>愛心舊衣。            (勤學三寶/預估人數+10, 1 人預算 10 元)</li> </ol>
2	家長日 (負責拍照跟 著走)	<p>資料夾 01 家長日</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>上下學期各一次家長日,原則上開學後三週內辦理完畢,若有公文延長則例外。</li> <li>平日晚上或週六白天辦理補假皆 4 小時。 (請輔導主任詢問人事主任開通補假)</li> <li>寒暑假的時候先準備實施計畫(收 4 處室綜合座談檔案)、家長邀請函及親師懇談紀錄簿(1 班一份)。</li> <li>回收紀錄簿(2 週後收)、統計出席人數與比率(不用公告)、彙整家長意見請主任回覆後公告於學校首頁。</li> <li>製作一本記錄表給老師(經費表不用放進去)</li> <li>中午便當/點心餐盒,要詢問輔導主任→後通知總務處職工。</li> <li>請輔導主任邀請家長會長、副會長、志工大隊長。</li> <li>前一天布置家長日紅布條,確認教室位置表。  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           印親師懇談紀錄簿/            家長邀請函/家長日流程表*3            上學期六早上,下學期五晚上         </div> </li> </ol>

3	親職講座	<p>資料夾 02 家庭教育</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>根據講座時間安排邀請講師。</li> <li>除了開學日之外,盡量每個月各一場。(可配合重大議題)</li> <li>外聘講師每小時 1600(2000)元,內聘講師每小時 800 元(含新北市其他學校老師)。</li> <li>集點卡和小禮物,或者是作者作品的抽獎(注意經費使用)</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>五樓大視聽教室</p> <p>*開順序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>前牆壁上,右冷氣開關*3</li> <li>左方冷氣開關 ON (4 台/大熱天全開)</li> <li>電風扇*8</li> <li>後台,第一台總開關全開</li> <li>後台,布幕 ON</li> <li>後台,第二台麥克風開關(保持通風冷卻)</li> <li>到地下室開總開關(先轉手動/照 123 打開/等 2 燈亮 轟一聲)</li> </ol> <p>*開順序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>樓上光開完</li> <li>到地下室開總開關(照 321 開起/等 2 燈亮/轉回自動)</li> </ol> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p>印邀請函/海報/意見回復單 簽到表(家長/志工/教師)</p> </div>
---	------	---



**TANK YOU !**