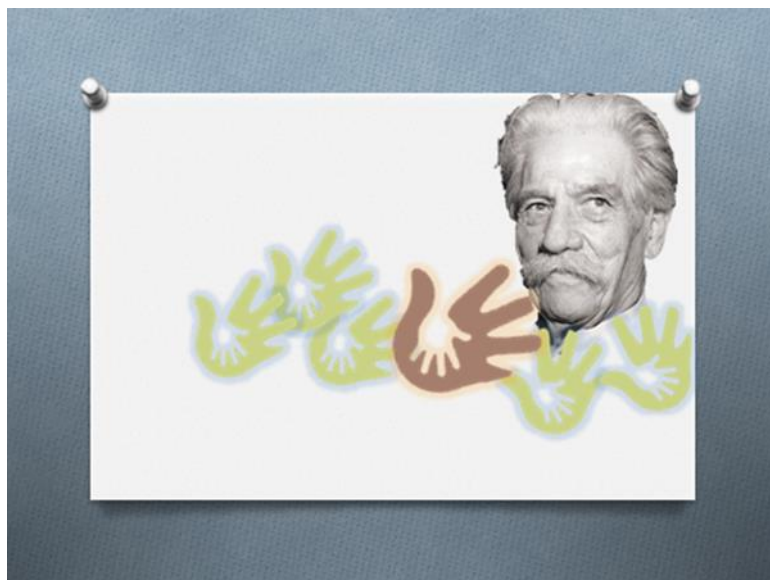


國立嘉義大學

108 年度教育史懷哲關懷鄉里服務計畫 行前教育訓練

研習手冊



指導機關:教育部

主辦單位:國立嘉義大學師資培育中心

研習時間:108年5月15日(星期三)

研習地點:嘉義縣梅山鄉大南國民小學

目錄

行前會議	1
附件一 實踐史懷哲教育服務作業流程	4
附件二 實踐史懷哲教育服務計畫行事曆	5
附件三 實踐史懷哲教育服務教師守則	6
附件四 108 年度實踐史懷哲教育服務各年級教師科目分配表	7
附件五 108 年度實踐史懷哲教育服務年級分組表	8
附件六 108 學年度大南國小教科書版本	10
附件七 108 年度年級實踐史懷哲教育服務課程表	12
附件八 108 年度實踐史懷哲教育服務年級各領域教學進度總表	13
附件九 實踐史懷哲教育服務教案設計	16
附件十 實踐史懷哲教育服務晨光時間及大地活動	17
附件十一 108 年度實踐史懷哲教育服務週三大地活動規劃	18
附件十二 實踐史懷哲教育服務大南國小暑期教學紀錄表	24
附件十三 實踐史懷哲教育服務教學心得紀錄表	25
附件十四 教材教具物資需求表	27
附件十五 108 年度實踐史懷哲教育服務行政單位分組表	27
附件十六 108 年度實踐史懷哲教育服務反思及滿意度調查問卷	29
附件十七 108 年度實踐史懷哲教育服務教室分配與教師聯絡電話	30
附件十八 108 年度實踐史懷哲教育服務師資生名冊	31

附件十九 108 年度實踐史懷哲教育服務參與學生名冊	32
附件二十 108 年度實踐史懷哲教育服務離隊切結書	33
附件二十一大南國小暑期教材借用表	34
附件二十二嘉義縣梅山鄉大南國民小學 108 年度實踐史懷哲教育服務計畫課 輔教師簽到簽退表	35
附件二十三嘉義縣梅山鄉大南國民小學 108 年度實踐史懷哲教育服務計畫課 輔教師檢討會簽到簽退表	36
附件二十四大南國小附近美食參考	37
附件二十五 108 年度實踐史懷哲教育服務緊急事件通知作業流程	38
附件二十六 108 年度實踐史懷哲教育服務-大南國小-教育服務檔案	39
108 年度實踐史懷哲教育服務行前教育訓練課程表	41

108 年度國立嘉義大學辦理

「教育部推動大學師資生實踐史懷哲教育」服務計畫

行前會議

一、執行實踐史懷哲教育服務內容

- (一) 實踐史懷哲教育服務作業流程 (作業流程詳如附件 1)。
- (二) 執行期間：108 年 7 月 1 日至 7 月 19 日 (每週星期一~五)，規劃行事曆如附件 2。
- (三) 史懷哲計畫教師守則 (教師守則詳如附件 3)。
- (四) 服務學校為嘉義縣梅山鄉大南國小，嘉義縣梅山鄉大南村大草埔 15 號。
- (五) 報名學員為大南國小二年級至五年級學童報名參加，共計 名學童參加，故本計畫分為二至五年級共 4 個班級。
- (六) 正式課程安排主要包含國語、數學、英語及綜合活動等 4 科目。每週上課時數國語 10 節、數學 10 節、英語 5 節及綜合活動 10 節。非正式課程包含晨光時間、綜合活動。課程設計以規劃複習前一學年學習經驗為主，銜接先知能為輔。各年級教師科目分配表如附件 4)。
- (七) 本次教育服務師資生共 24 名，請各位同學按學習領域 (專長) 自組同組組員，並推舉各學年主任 (每個班級依學生人數分配不等之人數，年級分組表詳如附件 5)。
- (八) 各位同學依授課科目自備上課教材 (含教案設計) (大鄉國小各科教科書版本如附件 6)。
- (九) 請總召與各年級主任、組員討論規劃「各年級課程表」附件 7、「各年級各領域教學進度總表」附件 8、「教案設計檔案」附件 9、「晨光時間及綜合活動時間安排」附件 10) 及「三週團康活動內容」附件 11)，請各年級主任彙整該年級資料，交由總召統一彙整於 108 年 6 月 19 日 (星期三) 前 email 至師培中心信箱 ctedu@mail.ncyu.edu.tw。
- (十) 各教學教師請依教學日期、科目填寫教學紀錄表如附件 12，及另依科目填寫心得紀錄表如附件 13)。
- (十一) 教材文具請各年級請填列「教材教具物資需求表」附件 14，由各年級主任彙整該年級各課程教材教具物資及文具清單，再交由總召統一彙整，請總召於 108 年 6 月 19 日 (星期三) 前 email 至師培中心信箱 ctedu@mail.ncyu.edu.tw。每年級上限補助 2,000 元。
- (十二) 臨時需要教材教具及文具，請副總召使用「108 史懷哲大南國小 Line 群組」知會師資培育中心，將安排第二周及第三周周一上午時間送達大南國小，每年級上限 500 元。

二、行政組織

- (一) 總召 (協助整體活動進行，臨時事件處理、對外聯絡及成果資料彙整等等)。
- (二) 副總召兼總務各 1 人 (負責確認與聯絡每天的課輔老師、成果資料彙整、臨時文具採

購、便當點收、經費收據及核銷等等)。

- (三) 教務組 10 人 (負責各年級課程教案總彙整、各年級課程教學、文書事務及成果資料彙整等等)。
- (四) 學務組 12 人 (負責非正式課程活動規劃及生活教育等等)。
- (五) 請各位同學依興趣自組 (教務組、學務組) 同組組員，並推舉各組組長 (行政單位分組及工作內容詳如附件 15)。
- (六) 每位師資生於服務結束時，完成填寫反思及滿意度問卷附件 16

三、生活輔導

- (一) 每週一至週五上午 8:00~下午 4:00，全程參與大南國小弱勢學童課業輔導營隊活動。週一安排學生升旗典禮、週六、日自行安排備課。
- (二) 教室分配及教師連絡電話如附件 17
- (三) 師資生名冊及交通住宿統計表附件 18 及大南國小參與學員名冊附件 19
- (四) 住宿
統一住宿於大南國小一年甲班、三年甲班、四年甲班、幼稚園教室。若中途需離開大南國小，請填寫服務離隊切結書附件 20，並經家長簽屬後於 108 年 6 月 19 日前交回師資培育中心。
- (五) 借用大南國小教材、圖書，需事先聯絡並填寫教材借用表附件 21。
- (六) 師資培育中心教師安排每星期一固定時段、及不定期時段，前往大南國小進行訪視，並完成教師簽到退附件 22。召開檢討會時，亦須完成簽到退附件 23。
- (七) 交通
108 年 6 月 30 日(星期日)上午 8 點前於民雄校區行政大樓前集合，搭乘遊覽車前往大南國小。
108 年 7 月 19 日(星期五)下午 4 點 30 分由大南國小搭乘遊覽車返回嘉義大學民雄校區。
- (八) 膳食
每週一至週五早餐，預定大南國小附近早餐店送達，請副總召點收及發放。
每週一至週五午餐，安排大南國小營養午餐，與學童共進午餐。
每週一至週五晚餐，自定大南國小附近餐點店(便當)送達，請副總召點收及發放，餐點便當電話冊附件 24。
第一、二週週六、日早、午、晚餐請自理。
- (九) 注意事項
 1. 請攜帶個人常備用藥、盥洗用具、臉盆、換洗衣物、睡袋、衣架…等)。
 2. 週五下課後、週六、日離隊時，請務必告知年級主任，年級主任務必告知總召，以利輔導教師前往時，可實地了解服務實況及協助相關事宜。
 3. 若遇颱風且嘉義縣政府宣布不上課時，則本計畫暫停實施 (毋需補課)。

4. 同學服務期間身體不適時，請運用緊急聯絡網[附件 25]，以掌握第一時間協處。

四、經費補助及認證

- (一) 教育部核定通過補助活動期間教材費、早午餐、保險費、住宿費（住宿費以實際參加天數核實補助，全程參與者以 180 元/1 天×15 天補助），學生須自行支付晚餐及周六、日早、午、晚餐費用。
- (二) 參與學生確實完成本服務計畫期程達 112 小時以上，並完成「個人教育服務檔案」紙本及電子檔[附件 26]，經本校師資培育中心造冊認可後，得向教育部申請核發「大學師資生實踐與史懷者精神服務計畫服務證明」。

五、行前說明會、培訓講座、行前講座

參與同學一律參加行前說明會、培訓講座及行前講座。參加行前說明會、培訓講座學生依據通知事先辦理公假。

- (一) 行前說明會：108 年 5 月 15 日(星期三)中午 12 點至 1 點 20 分，地點：民雄校區科學館 501 教室，備有午餐。
- (二) 培訓講座：108 年 5 月 15 日(星期三)下午 1 點 30 分至 4 點，地點：民雄校區創意樓 B101-305C 電腦教室，辦理因材網操作工作坊。
- (三) 行前講座：：108 年 6 月 30 日（星期日）上午 9 時 00 分假大南國小舉行教育訓練，請各位同學務必參加（自行前往者請於當日上午 8 時 30 分於大南國小大門口集合）。
- (四) 當日因故無法參加訓練者，須事先親自告知請假，未參加者其服務總時數以扣除 4 小時計「即 120 小時（全程參加活動）-4 小時=116 小時」，有特殊理由不能參加者請事先告知，時數仍須扣除，但可於 7 月 24 日早上到師培中心協助製作成果資料補足時數。

六、成果彙整

參與學生完成「個人教育服務檔案」電子檔，交由教務組(分年級彙整該年級教育服務檔案)，最後交由總召、副總召與教務組共同彙編總成果。

八、本校師資培育中心同仁聯絡方式：

地方教育輔導組：05-2263411#1758-1759

吳芝儀中心主任：0921-017-071

綜合行政組陳惠蘭組長：0988-727-757

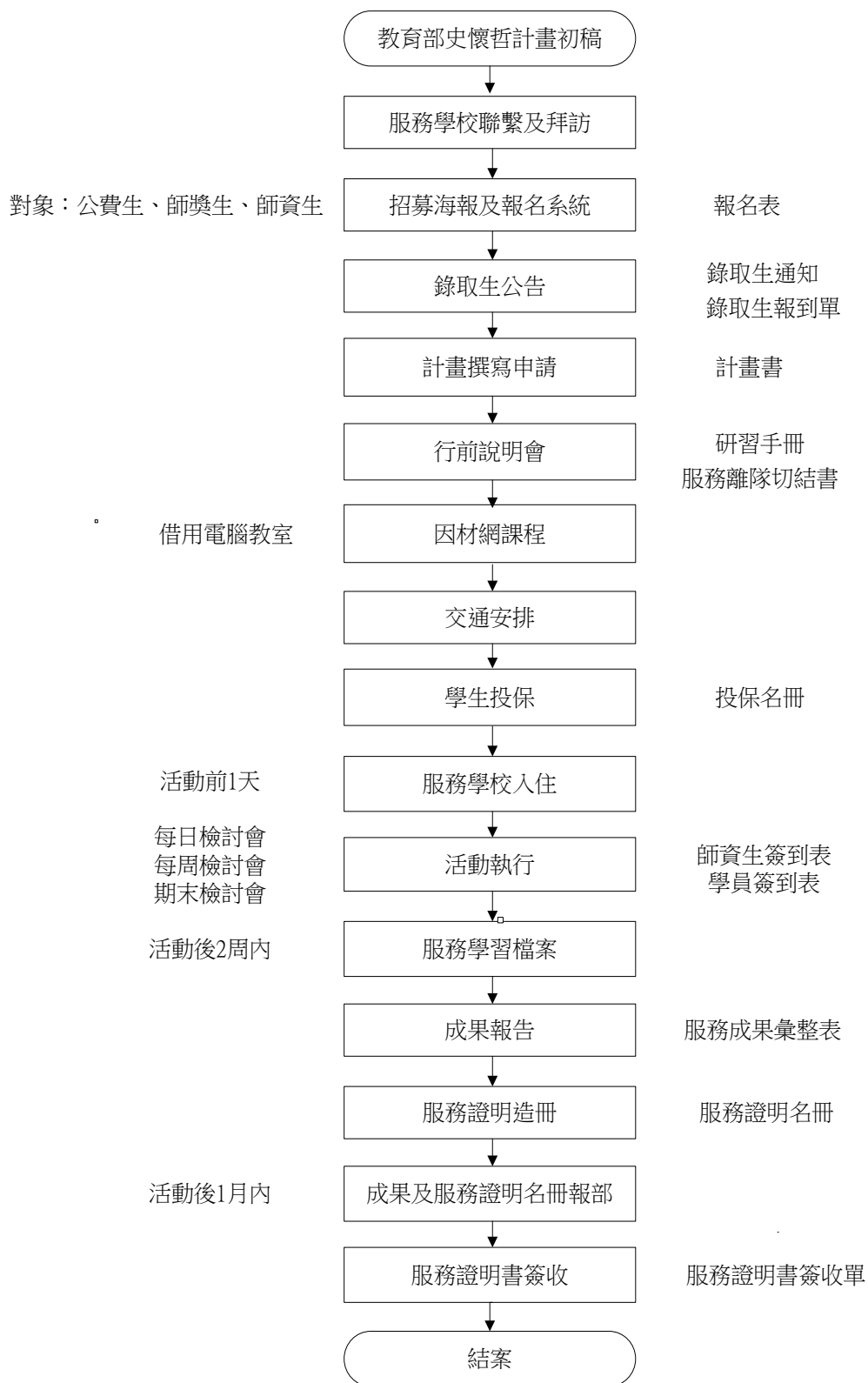
吳佳蓁小姐：0921-693-801

附件一 實踐史懷哲教育服務作業流程

注意事項

作業流程

表格



史懷哲服務作業流程圖

附件二 實踐史懷哲教育服務計畫行事曆

108 年度教育史懷哲關懷鄉里服務計畫行事曆

	日	一	二	三	四	五	六	記事
五月				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	5/15 行前說明會、因材網操作工作坊
	19	20	21	22	23	24	25	5/19~6/19 各年級成員分組及規劃教案設計、活動
	26	27	28	29	30	31		
六月							1	5/19~6/19 各年級成員分組及規劃教案設計、活動
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	6/19 彙整各年級各領域教學進度總表及教案、活動
	23	24	25	26	27	28	29	6/26 完成服務手冊
	30							6/30 行前教育訓練
七月		1	2	3	4	5	6	7/1 始業式-正式開課
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	7/19 結業式-成果展示
	21	22	23	24	25	26	27	7/23~7/27 製作成果報告書
	28	29	30	31				

附件三 實踐史懷哲教育服務教師守則

1. 老師到校時間為早上 7:45 前，離校時間為下午 4 點後。
2. 行政辦公室開門時間為早上 8:00，關門時間為下午 4 點。分別由早晚的辦公室輪值人員負責，並依服務學校進行保全設定作業。
3. 每天需確實至行政辦公室簽到與簽退。
4. 向學校借用之資源〈器材、圖書〉，請在當天歸還。
5. 活動期間隨時配戴識別證。
6. 每人當天教學完必須撰寫一份教學紀錄表，每週必須繳交一份教學心得報告（含照片），由班級負責人負責收齊。班級負責人收齊後交教務組長。
7. 遵守作息時間，不遲到、不早退，注意服裝、儀容、禮節。
8. 早餐請於到校前用畢，勿至學校進食早餐，造成不良示範。
9. 注意和學生之間的肢體接觸，不要開過於花俏的玩笑。
10. 禁止體罰學生。
11. 禁止與學生在學校時間外進行任何活動。
12. 教學前請充分準備，蒐集教學資料，編寫教學設計，準時上課。
13. 每節上課必須清點人數，掌握學生出缺席狀況。如有缺席，應立即通知學務組處理。
14. 活動期間注意自身的通車安全。

附件四 108 年度實踐史懷哲教育服務各年級教師科目分配表

年級 科目	二年級	三年級	四年級	五年級
國語				
數學				
英文				
自然				
社會				
健體				
藝術與 人文				
綜合				
生活				
文化				

附件五 108 年度實踐史懷哲教育服務年級分組表

年級	大南國小學童姓名		嘉大師資生姓名		推舉學年主任
二	1		1		
	2		2		
	3		3		
	4		4		
	5		5		
	6		使用教室：二年甲班 二年級學童：13 位 師資生：5 位		
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				

年級	大南國小學童姓名		嘉大師資生姓名		推舉學年主任
三	1		1		
	2		2		
	3		3		
	4		使用教室：三年甲班 三年級學童：3 位 師資生：		
	5				
	6				

年級	大南國小學童姓名		嘉大師資生姓名		推舉學年主任
四	1		1		
	2		2		
	3		3		
	4		4		
	5		5		
	6		<p style="text-align: center;">使用教室：四年甲班</p> <p style="text-align: center;">年級學童：12 位</p> <p style="text-align: center;">師資生：5 位</p>		
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				

年級	大南國小學童姓名		嘉大師資生姓名		推舉學年主任
五	1		1		
	2		2		
	3		3		
	4		4		
	5		5		
	6		<p style="text-align: center;">使用教室：五年甲班</p> <p style="text-align: center;">年級學童：12 位</p> <p style="text-align: center;">師資生：5 位</p>		
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				

年級	大南國小學童姓名	嘉大師資生姓名	推舉學年主任
六	1	1	
	2	2	
	3	3	
	4	4	
	5	5	
	6	6	
	7	使用教室：六年甲班 年級學童：14位 師資生：6位	
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		

附件六 108 學年度大南國小教科書版本

科目/年級	一	二	三	四	五	六
國語	南一	翰林	翰林	翰林	南一	康軒
英文	何嘉仁	何嘉仁	何嘉仁	何嘉仁	何嘉仁	何嘉仁
數學	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
自然	生活 南一	生活 翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
社會			翰林	翰林	翰林	翰林
藝術	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
健康	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
綜合	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
閩南語	真平	真平	真平	真平	真平	真平

附件七 108 年度 年級實踐史懷哲教育服務課程表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
晨光 時間	08:00 08:40					
一	08:40 09:20					
二	09:30 10:10					
三	10:30 11:10					
四	11:20 12:00					
午餐、午休 12:00—13:10						
五	13:20 14:00					
六	14:10 14:50					
整潔活動 14:50—15:10						
七	15:10 15:50					
放學 16:00						
備 註	始業式：108 年 7 月 1 日 結業式：108 年 7 月 19 日					

附件八 108 年度實踐史懷哲教育服務 年級各領域教學進度總表

第一週

教學者：__年級全體教師

日期	彈性學習	各學習領域課程內容							
	晨光時間	國語	數學	英文	自然	社會	綜合	藝文	健體
7/1(一)	始業式								
7/2(二)									
7/3(三)									
7/4(四)									
7/5(五)									

108 年度實踐史懷哲教育服務__年級各領域教學進度總表

第二週

教學者：__年級全體教師

日期	彈性學習	各學習領域課程內容							
	晨光時間	國語	數學	英文	自然	社會	綜合	藝文	健體
7/8(一)									
7/9(二)									
7/10(三)									
7/11(四)									
7/12(五)									

108 年度實踐史懷哲教育服務__年級各領域教學進度總表

第三週

教學者：__年級全體教師

日期	彈性學習	各學習領域課程內容							
	晨光時間	國語	數學	英文	自然	社會	綜合	藝文	健體
7/15(一)									
7/16(二)									
7/17(三)									
7/18(四)									
7/19(五)	結業式								

附件九實踐史懷哲教育服務教案設計

科目	(依每科目填寫)	教學日期	108年7月 日
教學時間	○分鐘	學生人數	人
對象	○○○	設計者	
教學重點			
教學目標			
教學活動			
評量方式			
教學資源			

附件十實踐史懷哲教育服務晨光時間及大地活動

晨光時間及大地活動時間

一、 晨光時間(08：00~08：30)

※7/1(一)始業式流程

長官致詞(大南國小校長、師資培育中心吳芝儀主任)

總召及副召迎接啟航

各年級老師介紹及自我介紹

※7/19(五)結業式

長官致詞(大南國小校長、師資培育中心吳芝儀主任)

總召及副召感性時間

各年級老師感性時間及成果展示

頒獎典禮

※每星期一：升旗典禮

※其他日期(星期二、五)團體帶動跳

(星期三、四)各年級自行安排

二、 大地活動時間(週三)14：10~15：50

四、大地活動內容

關主	關卡名稱	人數	道具	遊戲規則

四、大地活動內容

關主	關卡名稱	人數	道具	遊戲規則

四、大地活動內容

關主	關卡名稱	人數	道具	遊戲規則

附件十三實踐史懷哲教育服務教學心得紀錄表

學生姓名：

日期：108年7月 日

工作記要(參與教學活動的情況)

心得感想

照片(包含照片簡要說明)

說明：	說明：
說明：	說明：

附件十四教材教具物資需求表

年級 _____

申請人： _____

連絡電話： _____

物資名稱	數量	特別說明
範例：全開海報紙(藍色)	10 張	
範例：彩色筆(12 色)	5 盒	(細)彩色筆

備註：每年級教具教材補助上限(依學生數及師資生數計算)

二年級 2450 元

三年級 1000 元

四年級 2300 元

五年級 2300 元

六年級 2800 元

附件十五 108 年度實踐史懷哲教育服務行政單位分組表

行政工作	師資生成員姓名	工作內容
總召		1. 確認當日教學師資並與嘉大師培中心聯繫 2. 掌握每天用餐人數（含師資生及大南學生） 3. 檢閱活動成果彙整資料
副召兼總務		1. 聯絡隔日課輔老師 2. 召集成員製作成果報告及服務成果彙整表 3. 採購文具用品 4. 協助經費（便當、教材文具、住宿費等）核銷
教務組	組長：	1. 協助教具借用 2. 文書處理事宜 3. 教學紀錄表蒐集 4. 活動後成果資料彙整
	組員：	
學務組	組長：	1. 團康活動規劃 2. 推動學童生活教育 3. 製作及彙整簽到單 4. 課輔時數統計
	組員：	

附件十六 108 年度實踐史懷哲教育服務反思及滿意度調查問卷

一、活動反思（服務學習活動請務必填寫）

- 1.【我見、我聞】What（什麼）-我做了什麼？看見什麼？聽到什麼？接觸了什麼？
- 2.【我學】So What（所以，什麼）-我的所見所聞帶給我什麼感想與思考？我學到了什麼？對我有什麼意義？服務過程中，我產生了什麼新問題？
- 3.【我思】Now What（現在，什麼）這些經驗對我看事情、看世界、看自己有什麼改變？對自我認知有什麼改變？我能做什麼？

二、活動滿意度

	非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
1.我對本次活動內容的滿意度為？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.我對本次活動主題與內容一致性的滿意度為？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.我對本次活動時間及地點安排的滿意度為？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.我對本次活動流程安排的滿意度為？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.本次活動對我本身有所助益的滿意度為？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.整體而言，我對於本次活動滿意度為？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

三、學習能力自我評量（與未參加活動前比較，0分無成長，成長愈高分數愈高）

1.本次活動對我增進「良好工作態度」	0	2	4	6	8	10
2.本次活動對我增進「表達與溝通能力」	0	2	4	6	8	10
3.本次活動對我增進「團隊合作能力」	0	2	4	6	8	10
4.本次活動對我增進「基礎電腦應用技能」	0	2	4	6	8	10
5.本次活動對我增進「思考批判及解決問題能力」	0	2	4	6	8	10
6.本次活動對我增進「語言能力」	0	2	4	6	8	10
7.本次活動對我增進「創新創作能力」	0	2	4	6	8	10
8.本次活動對我增進「終身學習能力」	0	2	4	6	8	10
9.本次活動對我增進「人際溝通能力」	0	2	4	6	8	10
10.本次活動對我增進「國際視野能力」	0	2	4	6	8	10

本次活動讓我最有收穫的內容是：

我對本次活動的其他建議是：

附件十七 108 年度實踐史懷哲教育服務教室分配與教師聯絡電話

大南國小校長：謝世達校長

教務處：05-2621253

教務主任：林淑真 0910856746

嘉義大學師資培育中心地方教育輔導組：05-2263411 轉 1759

中心主任：吳芝儀

行政組組長：陳惠蘭 0988727757

組員：吳佳蓁 0921693801

班級	使用教室 (1 樓)
二年級	二年甲班教室
三年級	三年甲班教室
四年級	四年甲班教室
五年級	五年甲班教室
六年級	六年甲班教室
行政辦公室	一年甲班教室
就寢教室	幼兒園 一年甲班教室 二年甲班教室 四年甲班教室

附件十八 108 年度實踐史懷哲教育服務師資生名冊

編號	系所名稱	學號	姓名	聯絡電話	E-mail	職務	搭遊覽車	騎機車	托運行李	集體住宿
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24				31						

附件二十 108 年度實踐史懷哲教育服務離隊切結書

學生

參加國立嘉義大學 108 年度教育部推動大學師

資生實踐史懷哲教育服務計畫－嘉義縣梅山鄉大南國民小學弱勢學童
課業輔導營隊活動（108 年 7 月 1 日至 108 年 7 月 19 日集體住宿於嘉
義縣梅山鄉大南國民小學，6 月 30 日早上 7 時 10 分及 7 月 19 日下午
6 時統一由遊覽車來回接送），因故須中途離隊，自行往返嘉義縣梅山
鄉大南國民小學，離隊後一切行動皆屬個人行為，本人願自負責任，
與主辦單位無關。

家長簽名：

簽署人簽名：

就讀系所年級：

聯絡電話：

中 華 民 國 1 0 8 年 月 日

附件二十一大南國小暑期教材借用表

申請日期	申請人	連絡電話	申請單位	借用物品名稱	數量	經手人	歸還日期	經手人
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	
月 日			年級				月 日	

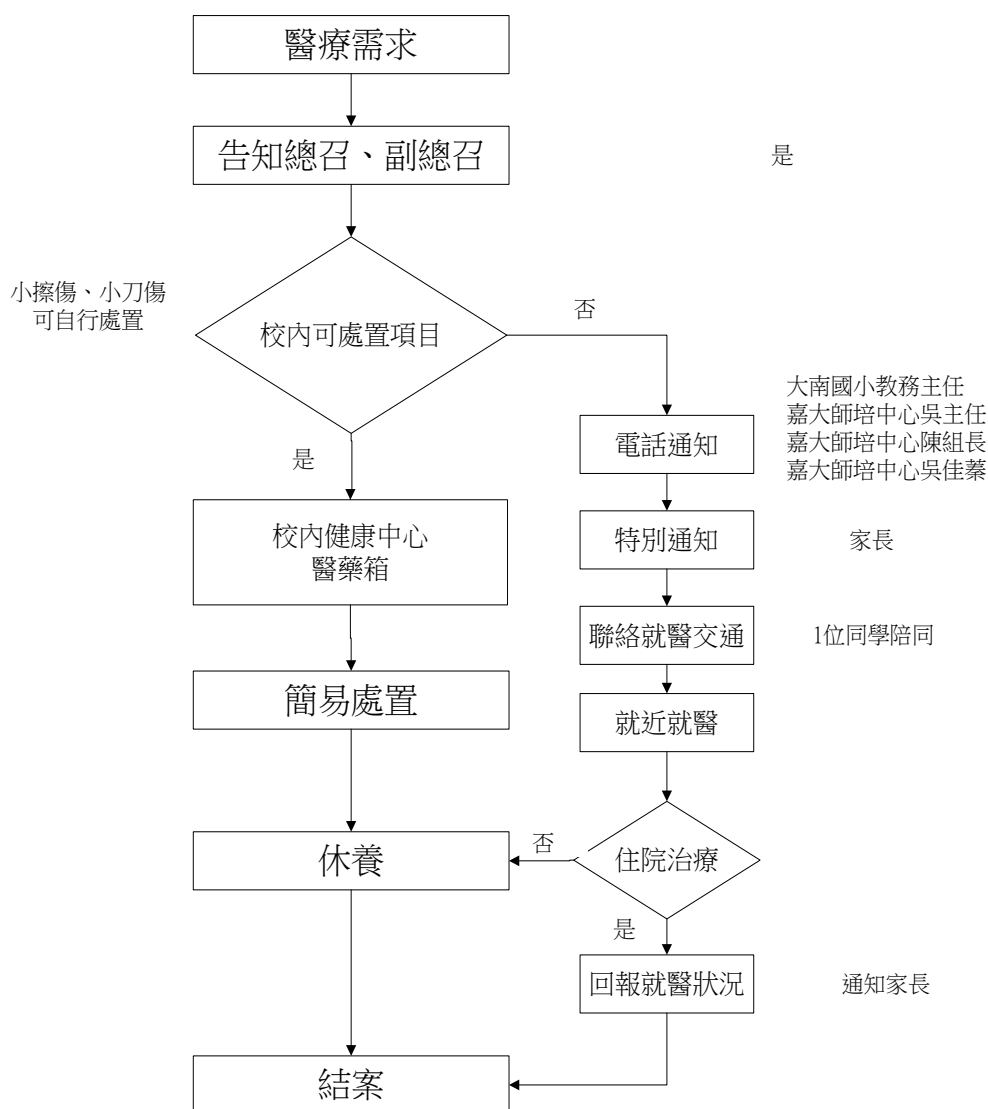
◎物品請單項分開寫。

◎請於當日歸還所有物品。

附件二十四 大南國小附近美食參考

餐廳名稱	可提供餐點	有無外送	連絡電話	地址
3年9班排骨便當	午餐	有	2627392 2627393 0937652658	嘉義縣梅山鄉梅北村 230 號
菩提館	午餐	無	2626032	嘉義縣梅山鄉中山路 317 號
四味小吃	午.晚餐	有	2622898	嘉義縣梅山鄉公園路 281 號
可口香	午.晚餐	無	2613618	嘉義縣竹崎鄉民生路 11 號
吉得飽	早餐	無	2627096	嘉義縣梅山鄉中山路 487 號

附件二十五 108 年度實踐史懷哲教育服務緊急事件通知作業流程



大林慈濟醫院 05-264-8000 地址：622 嘉義縣大林鎮民生路 2 號
 梅山鄉衛生所 05-262-1049 地址：603 嘉義縣梅山鄉華山路 18 號
 家麟診所：05-262-0532 地址：603 嘉義縣梅山鄉中山路 12 號
 正麒牙醫診所：05-262-1577 地址：603 嘉義縣梅山鄉社教路 23 號

附件二十六 108 年度實踐史懷哲教育服務-大南國小-教育服務檔案

撰寫格式說明：

第一層【標題-標楷體 16 字元、行距前後 0.5 行】、第二層【標題-標楷體 14 字元、行距前後 0.5 行】、內文【標題-標楷體 12 字元、行距固定行高 20 點】

圖片：大小設定高 10 公分寬 12 公分

撰寫內容說明(個人教育服務檔案)

封面：108 年度史懷哲鄉里服務教育服務檔案/撰寫人

內容：

目錄

壹、 教案設計

貳、 教學活動教材

參、 學習單及學生作品

肆、 每週教學紀錄

伍、 心得紀錄表

陸、 反思紀錄

柒、 活動剪影

撰寫內容說明(年級教育服務檔案)

封面：108 年度史懷哲鄉里服務教育服務檔案/撰寫人

內容：

目錄

壹、 年級主任心得

貳、 年級課程表

參、 年級各領域教學進度總表

肆、 教案設計

伍、 教學活動教材

陸、 學習單及學生作品

柒、 每週教學紀錄

捌、 心得紀錄表

玖、 反思紀錄

壹拾、 活動剪影

108 年度實踐史懷哲教育服務行前教育訓練課程表

上課地點：嘉義縣梅山鄉大南國小 年 班教室

午別	日期		6/30 (日)
	節次		
上午	1	08:10 } 9:00	集合出發
	2	9:10 } 10:00	<p>長官致詞 (大南國小校長、師資培育中心吳芝儀主任)</p> <p>介紹大南國小教師團隊</p> <p>總召及副召迎接啟航</p> <p>各年級老師介紹及自我介紹</p>
	3	10:10 } 11:00	各年級討論
	4	11:10 } 12:00	環境認識