115 年度高級中等以下學校臺灣手語教師培訓及認證實施計畫

教師訓後測驗辦法

一、 訓後測驗說明會

（一） 時間：116 年 2 月 17 日（星期三）晚上 6 點

（二） 地點：Webex 線上會議

（三） 會議連結：https://s-1-teach-ncyu-112.webex.com/s-1-teach-ncyu-112-tc/j.php?MTID=m92aed25d7fd3b2f12c1ff63b1a6a9cc5

（四） 會議號（存取碼）：2516 848 6018

（五） 會議密碼：0217

二、 測驗日期及地點

（一） 筆試及手語測驗：測驗於原上課地點進行，日期及承辦學校如表 1。

測驗日期	承辦學校
3/5（五）	國立嘉義女子高級中學
3/15（一）	臺北市萬華區雙園國民小學（臺北市西區特教資源中心）
	國立彰化高級中學
	國立臺南大學附屬啟聰學校（臺南校區）
3/19（五）	桃園市東區東門國民小學（桃園市特教資源中心）
	國立高雄師範大學（和平校區）
	線上（東部及離島學員）

（二） 教學演示測驗：測驗於原上課地點進行，日期及承辦學校如表 2。

表 2 教學演示測驗日期及承辦學校

測驗日期	承辦學校
3/12（五）	國立嘉義女子高級中學
3/22（一）	臺北市萬華區雙園國民小學（臺北市西區特教資源中心）
	國立彰化高級中學
	國立臺南大學附屬啟聰學校（臺南校區）
3/26（五）	桃園市東區東門國民小學（桃園市特教資源中心）
	國立高雄師範大學（和平校區）
	線上（東部及離島學員）

表 1 筆試及手語測驗日期及承辦學校

（三） 更換試場：訓後測驗原則上不受理更換試場，僅限因公務需求者提出申請，因個人事由恕不受理。如需更換試場，請檢附服務學校核章之證明文件或其他具公信力之證明，寄至 s.l.teach.ncyu@gmail.com，經本計畫審核通過後，始完成試場更換。

三、 測驗方式

（一） 本期「教師」學員以到校實體方式進行訓後測驗，測驗項目含「手語測驗」、「筆試」及「教學演示」，相關說明請參閱第四點。

（二） 本期「教師－東部及離島學員」以線上方式進行訓後測驗，測驗項目含「手語測驗」、「筆試」及「教學演示」，相關說明請參閱第五點。

四、 實體測驗進行方式

（一） 手語測驗

1. 測驗流程：如表 3。

表 3 實體手語測驗流程（以第一位應考學員為例）

時間	內容
08:40	報到
09:00－09:12	手語測驗（12 分鐘）

註：本表以當天第一位應考學員為例，其他學員之時間依序往後排定。學員實際應考時間，依本計畫日後公告之測驗排程為準。

2. 測驗說明：本次以到校實體方式進行測驗，手語測驗排程將另行公告於國立嘉義大學手語培訓網站【最新公告專區】，請學員於應試時間前 20 分鐘完成報到。

3. 測驗進行方式：手語測驗分組同時進行，各學員之試場及應試時間，依公告之手語測驗排程辦理。

(1) 報到（20 分鐘）

A. 請學員於手語測驗時間**前 20 分鐘**至報到處報到。

B. 身分核對時，請出示附有照片及身分證字號之個人證件（身分證、健保卡、駕照等）。

C. 學員於應試時間前 3 分鐘，由工作人員引導至指定分組試場外候考，待前一位學員離開試場後，始得進入試場。

(2) 手語測驗（12 分鐘）

A. 進入試場後，請向工作人員出示身分證件以確認身分。

B. 手語測驗時間為 12 分鐘，時間結束時由工作人員響鈴結束測驗。

C. 測驗結束後，學員即可自行離校。

(3) 注意事項

A. 手語測驗期間，禁止於走廊任意走動或圍觀測驗現場。

B. 請遵從現場工作人員安排，勿任意至其他樓層走動。

C. 學員未於應試時間抵達試場者，該科目視同缺考。

4. 試場配置：如圖 1。

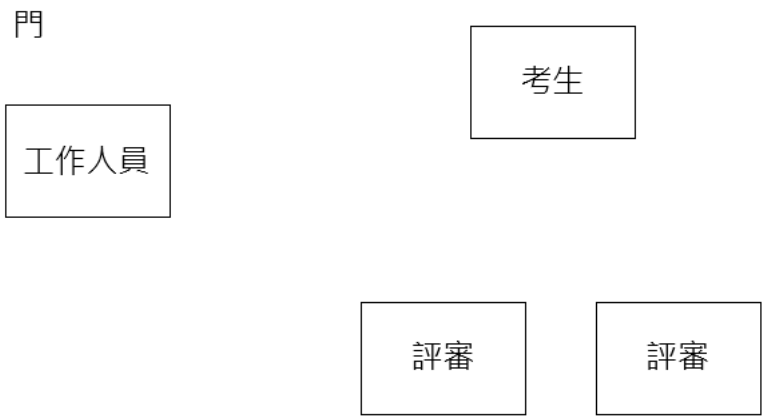


圖 1　手語測驗試場配置示意圖

（二）　筆試

1. 測驗流程：如表 4。

時間	內容
08:30－08:45	開放簽到，須出示證件核對身分
08:45－08:50	開放進入試場
08:50－09:00	筆試說明
09:00－10:00	筆試

表 4　實體筆試流程

註：依各地區學員人數，測驗時間安排不同，詳細時間請參閱測驗排程。

2. 題型：選擇題，分為單選題及多選題；多選題答案至少 2 個，須全部答對始給分。
3. 考試說明
   (1) 本次筆試採實體方式辦理，請學員務必於規定時間內抵達承辦學校報到。
   (2) 請備妥附有照片及身分證字號之個人證件（身分證、健保卡、駕照等），於簽到時核對身分。未攜帶個人證件者，不得應試。
   (3) 本次測驗使用 Google 表單作答，請自備可連接網路並可使用

Google 表單之電子設備。表單樣式及說明請參閱附件一。

(4) 進入試場後，請依試場人員指示掃描 Google 表單 QR Code 或輸入表單連結。

(5) 筆試以 Google 表單作為試卷，共 1 份表單，分 10 個區段，每區段 10 題，共 100 題；表單提交後即視為繳交試卷，不得再行修改。

(6) 考試時間為 60 分鐘，應考學員應遵守下列規定：

A. 請依試場人員引導，於開放入場時間進入試場。除因身體不適或特殊原因經試務人員同意外，考試開始後 30 分鐘內不得離場。

B. 應攜帶附有照片及身分證字號之證件入場，並置於桌面左上角，以供試場人員查驗身分。

C. 入場後至考試開始前，不得書寫、畫記或作答。

D. 考試開始 20 分鐘後不得入場。

E. 考試開始時即可作答；考試時間結束時，應立即停止作答。

F. 請學員自行確認表單已提交成功後再離開試場，試場人員無法於現場代為確認。

4. 作答注意事項

(1) 除作答使用之電子設備外，文具及其他物品請於入場時放置於試場前後之臨時置物區，不得置於抽屜、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，以免違反試場規定。

(2) 學員最多可使用 2 台設備（1 台用於分享網路、1 台用於作答），作答設備以 1 台為限。

(3) 作答前應詳閱 Google 表單上之說明及注意事項，並於提交前確認學員編號及姓名填寫正確。

(4) 若有任何違反試場規則之行為，如：交頭接耳、以口語或手語交談、拍照、錄影、與他人核對答案、討論、翻閱資料、利用電腦或手機查找答案等，筆試不予計分。

（三） 教學演示

1. 報到及抽取教學演示單元

(1) 學員於測驗時間**前 30 分鐘**至簽到處報到，並抽取教學演示單元（單元範圍請參閱附件二）。

(2) 身分核對時，請出示附有照片及身分證字號之個人證件（身分證、健保卡、駕照等）。

(3) 教學演示單元抽籤結果，將註記於考試時間排程名單及評量證。

(4) 學員於教學演示前 3 分鐘，由工作人員引導至指定分組試場外候考，待前一位學員離開試場後，始得進入試場。

2. 教學演示及評審提問（15 分鐘）

(1) 進入試場後，請先將評量證交予工作人員供評審簽名，繳交後即開始計時。

(2) 教學演示（含張貼、布置教具）12 分鐘，評審提問 3 分鐘，總測驗時間為 15 分鐘。工作人員於第 9 分鐘響短鈴一聲，提醒教學演示剩餘 3 分鐘；第 12 分鐘響短鈴兩聲，結束教學演示並進入評審提問；第 15 分鐘響長鈴一聲，結束測驗。請學員儘速收拾教具離開試場，以免影響評審評分。

(3) 教學演示不得使用電腦、平板、投影機等電子器材，請學員自行準備實體教具（如圖板、字卡、海報、磁鐵等）。

3. 測驗流程：如表 5。

表 5　實體教學演示流程（以第一位應考學員為例）

時間	內容
10:00	學員報到
10:27	依試務人員引導至試場外等候
10:30－10:45	教學演示 （學員進場繳交評量證後即開始計時）

註：本表以當天第一位應考學員為例，其他學員之時間依序往後排定。學員實際應考時間，依本計畫日後公告之測驗排程為準。

4. 試場配置：如圖 2。

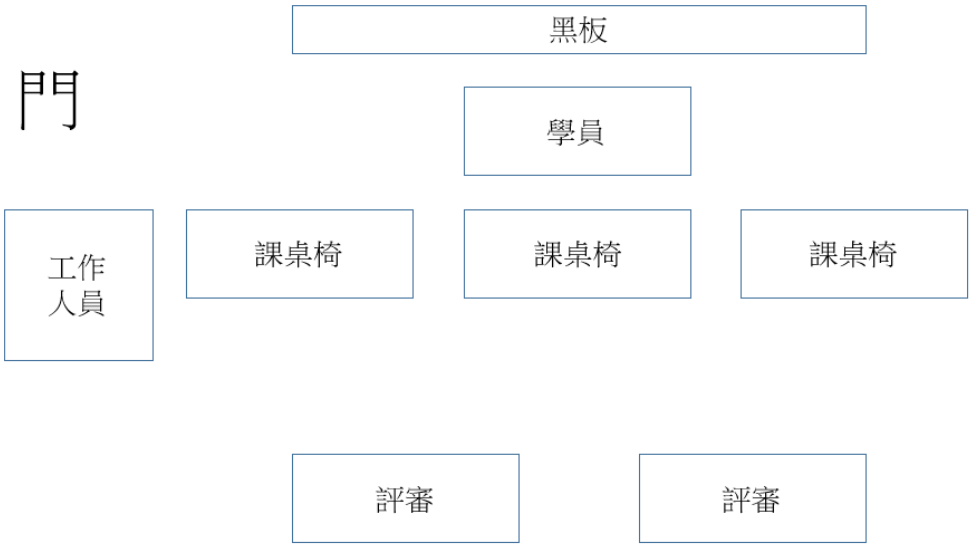


圖 2　教學演示試場配置示意圖

五、　線上測驗進行方式（線上學員適用）

※線上測驗期間，鏡頭畫面內僅限應試學員本人一人，不得有其他人員在場或入鏡。

（一）　手語測驗

1. 報到（20 分鐘）
   （1）會議室連結將另以電子郵件個別通知。
   （2）請學員依公告之測驗時間，提前 20 分鐘進入會議室。
   （3）報到時進行身分核對，請出示附有照片及身分證字號之個人證件。
   （4）如需測試鏡頭或麥克風，可於報到時一併確認。
   （5）依各學員應試時間，由工作人員指派進入試場。
2. 手語測驗（12 分鐘）
   （1）工作人員確認身分後示意評審，即開始測驗。
   （2）評審進行線上手語測驗 12 分鐘，時間結束時由工作人員示意結束測驗。
   （3）測驗結束後，請學員自行退出分組試場。
3. 注意事項
   （1）線上試場適用東部及離島學員。

(2) 手語測驗期間請勿任意進入其他分組，並請留意麥克風音量。

(3) 於大廳準備室內請勿交談，練習時請關閉麥克風，以免干擾他人。

(4) 學員請勿擅自離開線上會議室。

(5) 請學員於線上手語測驗前，確認相關設備功能正常，包含具穩定網路之桌上型電腦或筆記型電腦1台（含視訊鏡頭、耳機或喇叭、麥克風）。考試期間務必關閉虛擬背景及背景模糊功能，如因此影響評審評分，由學員自行負責。

（二） 筆試

1. 測驗流程：如表6。

表6 線上筆試流程

時間	內容
08:30－08:45	開放簽到，須出示證件核對身分
08:45－08:50	開放進入試場
08:50－09:00	筆試說明
09:00－10:00	筆試

2. 題型：選擇題，分為單選題及多選題；多選題答案至少2個，須全部答對始給分。

3. 應考設備說明

(1) 本次筆試採線上方式，以Webex進行測驗。

(2) 會議室連結將於測驗前約3日以電子郵件個別通知，請留意個人信箱。

(3) 請使用穩定之連線方式：「有線網路」優於「無線網路（Wi-Fi，須考量距離及隔間牆）」，「無線網路」優於「手機熱點分享」。

(4) 請於筆試前確認相關設備功能正常，包含具穩定連線之桌上型電腦或筆記型電腦1台（含視訊鏡頭、耳機或喇叭、麥克風）。

(5) 線上筆試期間須全程開啟視訊鏡頭及麥克風。

4. 線上筆試注意事項

(1) 筆試當日，請於規定時間進入線上會議室報到。

(2) 進入會議室後，請於聊天室簽到「學員編號_姓名」。

(3) 簽到時由試務人員進行身分核對，請備妥附有照片及身分證字號之個人證件（身分證、健保卡、駕照等），並開啟視訊鏡頭。

(4) 線上筆試期間須全程開啟 Webex 視訊及麥克風，並聽從試務人員指示；考試期間如有疑問，請於聊天室反映。視訊或麥克風未開啟或無故關閉者，一律視為違規，筆試不予計分。筆試說明開始後，請勿任意離開鏡頭範圍。

(5) 本次測驗使用 Google 表單作答，表單樣式及說明請參閱附件一。

(6) 作答時請全程使用同一個電子郵件帳號登入 Google 表單。

(7) 筆試以 Google 表單作為試卷，共 1 份表單，分 10 個區段，每區段 10 題，共 100 題；表單提交後即視為繳交試卷，不得再行修改。

(8) 應試期間桌面上僅可放置電腦及鍵盤，其他非考試用品請勿置於桌面。

(9) 考試期間應遵守相關規範，不得瀏覽其他分頁或視窗、冒名頂替或以其他不正當方法應試，經查證屬實者，一律以零分計。

(10) 測驗過程中如遇停電、網路斷訊等不可抗力因素，請勿關閉頁面或按 F5 重新整理，以免須重新作答，請靜候網路恢復後繼續作答。如短時間內無法恢復連線，請寄信至 s.l.teach.ncyu@gmail.com 聯繫國立嘉義大學手語培訓計畫承辦人。

(11) 提交試卷後，請於聊天室輸入「學員編號＋已完成作答」，經試務人員確認後即可離線。

（三） 教學演示

1. 報到及抽取教學演示單元

(1) 會議室連結將另以電子郵件個別通知，請留意個人信箱。

(2) 請學員依測驗排程公告，於測驗時間前 30 分鐘進入會議室報到。

(3) 報到時進行身分核對，請出示附有照片及身分證字號之個人證件。

(4) 教學演示單元於報到時抽取（單元範圍請參閱附件二）。

(5) 如需測試鏡頭或麥克風，可於此時一併確認。

(6) 依各學員教學演示時間，由工作人員指派進入指定分組試場。

2. 教學演示及評審提問（15 分鐘）

(1) 教學演示共 15 分鐘，含教學 12 分鐘及評審提問 3 分鐘，工作人員將於第 9 分鐘、第 12 分鐘及第 15 分鐘提醒時間。

(2) 教學演示不得使用電腦簡報，請學員自行準備實體教具（如圖板、字卡、海報等）。

(3) 教學演示時站姿或坐姿不拘，惟請考量如何清楚呈現教學內容；視訊期間請保持背景整潔，鏡頭須能完整呈現試教者、海報及教具，避免畫面模糊或其他影響視訊測驗之因素。

3. 其他注意事項

(1) 教學演示期間請依指示進入分組，並留意麥克風音量。

(2) 於大廳準備室內請勿交談，練習時請關閉麥克風，以免干擾他人。

(3) 學員報到後，即可於大廳進行教學演示教材之準備及布置。

(4) 學員請勿擅自離開線上會議室。

(5) 教學演示期間，請面向鏡頭進行，勿與鏡頭外人員以口語、手語或其他方式溝通；如經評審或試務人員認定有疑似情形，本測驗不予計分。

(6) 如因網路因素導致教學演示中斷或延遲過久，經評審委員同意後，得安排該學員於最後一個時段補足教學演示時間。

(7) 請學員於教學演示前，確認相關設備功能正常，包含具穩定網路之桌上型電腦或筆記型電腦 1 台（含視訊鏡頭、耳機或喇叭、麥克風），並確認教學演示教具、海報是否齊全。考試期間務必關閉虛擬背景及背景模糊功能，如因此影響評審評分，由學員自行負責。

4. 測驗流程：如表 7。

時間	內容
10:00	報到及抽取教學演示單元
10:00－10:28	大廳準備
10:29	進入分組試場
10:30－10:45	教學演示

表 7　線上教學演示流程（以第一位應考學員為例）

註：本表以當天第一位應考學員為例，其他學員之時間依序往後排定。學員實際應考時間，依本計畫日後公告之測驗排程為準。

六、　聯絡窗口

測驗相關問題或測驗當日突發狀況，請洽國立嘉義大學手語培訓計畫承辦人：

（一）　電子郵件：s.l.teach.ncyu@gmail.com

（二）　聯絡電話：05-2068102

附件一　筆試表單填寫重點

一、　表單首頁須依序勾選同意應試注意事項、填寫學員編號及姓名後，按下「繼續」，請勿誤按右下角之「清除表單」。



圖 3　筆試表單首頁範例

二、　進入試題表單後，請先確認題數及題型。每區段 10 題，題型為單選題及多選題，多選題答案至少 2 個，須全部答對始給分。請依序作答，如習慣跳題作答，請留意選項是否正確。



圖 4　筆試試題表單範例

三、　完成作答並檢查答案後，點選「提交」。

附件二　教學演示測驗單元

實體及線上教學演示測驗之單元範圍相同，學員於報到時抽籤決定教學演示單元，抽籤範圍如下：

一、　第五冊第三單元〈跑步比賽〉

二、　第六冊第四單元〈狗狗在公園玩〉

三、　第七冊第二單元〈菜市場的食物〉

四、　第八冊第三單元〈蔬菜對身體好〉

五、　第九冊第一單元〈狗狗身體不舒服〉

六、　第九冊第二單元〈帶狗狗看醫生〉